



BILDUNGSPROGRAMM

Gültigkeit 01.04.2024–31.03.2025
Österreich

Österreichweites Bildungsprogramm

Gültigkeit 01.04.2024 - 31.03.2025

Die voestalpine HR Services GmbH, Abt. Learning & Digital Solutions, ist Träger des oberösterreichischen Qualitätssiegels für Erwachsenenbildung



Die voestalpine HR Services GmbH, Abt. Learning & Digital Solutions, ist seit 1. April 2013 auf Ö-Cert gelistet. Damit wird die hohe Qualität und Transparenz unserer Bildungsaktivitäten österreichweit anerkannt.



Herausgegeben von
voestalpine HR Services GmbH
Herausgegeben von
Personal- und Organisationsentwicklung der Divisionen

LEITGEDANKEN ZUM BILDUNGSPROGRAMM

Die Zufriedenheit der Teilnehmer:innen mit dem Bildungsprogramm gehört zu „Our Favorite Things“. Wir freuen uns jedes Jahr wieder darauf, das Bildungsprogramm der voestalpine gemeinsam mit dem Competence Team Personal- und Organisationsentwicklung für Sie spannend und attraktiv zu gestalten.

Zu Beginn des Prozesses steht ein Feedback zum aktuellen Bildungsprogramm, das wir von Teilnehmer:innen, Personalmanager:innen und Führungskräften der voestalpine einholen und mit eigenen Ideen unserer Expert:innen im Seminarmanagement und Beobachtungen des Marktes verbinden. Dazu kommen spannende neue Themen und Trends sowie Schwerpunkte aus der Personalentwicklung der voestalpine. All das zusammen ergibt jedes Jahr ein neues „Lieblingsstück“ – das Bildungsprogramm der voestalpine.

Bedeutsam bei der Durchführung der über 1.000 Bildungsveranstaltungen pro Jahr sind die Kompetenzen und Fertigkeiten unserer Trainerinnen und Trainer. Wir suchen für jedes einzelne Schulungsthema die beste Trainerin bzw. den besten Trainer, um Ihnen nicht nur fachlichen Input zu geben, sondern Sie auch in Ihrer persönlichen Weiterentwicklung zu begleiten.

Das klare Ziel des Bildungsprogramms ist, durch mehr Wissen die Mitarbeiter:innen der voestalpine zu stärken und zu fördern, um die Herausforderungen im Berufsalltag noch besser meistern zu können. Immer wieder kommen neue Themen hinzu, die uns fordern. Sei es die Digitalisierung, externe Einflüsse, die sich schnell ändern, der technologische Fortschritt und auch persönliche Themen, in denen wir uns weiterentwickeln möchten. Genau dafür steht unser maßgeschneidertes Bildungsprogramm und bietet das richtige Angebot für Ihre Bedürfnisse.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Stöbern in unserem neuen Programm und freuen uns, Sie demnächst als Teilnehmer:in zu begrüßen.

Unsere Ansprechpartner:innen beraten Sie gerne!



Susanne Nestler
Geschäftsführung
voestalpine HR Services GmbH



Barbara Kobluk
Leitung
Learning & Digital Solutions
voestalpine HR Services GmbH

Vorwort Bildungsprogramm 2024

Liebe Mitarbeiter:innen,

Das Bildungsprogramm orientiert sich am Puls des Konzerngeschehens. So ist auch das Titelbild aus der aktuellen Imagekampagne gewählt, in der Mitarbeiter:innen über unsere voestalpine und ihre Besonderheiten, kurzum über „#OurFavoriteThings“ sprechen.

Unser „Favorite Thing“ ist, jedes Jahr ein neues Bildungsprogramm anzubieten, das die aktuellen Entwicklungen antizipiert und begleitet. Drei Themen prägen dabei unsere Arbeitswelt der Zukunft besonders: greentec steel, Nachhaltigkeit und Digitalisierung, und sind daher auch die diesjährigen Schwerpunkte.

Vor allem mit greentec steel hat voestalpine ein starkes Bekenntnis für eine nachhaltige Entwicklung und grüne Stahlerzeugung abgegeben. Mit der Investition von 1,5 Milliarden Euro hat voestalpine das größte Klimaschutzprogramm Österreichs vorgelegt. Die Digitalisierung schreitet immer schneller voran und prägt alle Arbeitsprozesse, ob in der Produktion oder im Büro, und wird damit zum mitentscheidenden Wettbewerbsfaktor.

Das Bildungsprogramm wird jedes Jahr maßgeschneidert und bündelt standortübergreifend alle Weiterbildungsbedarfe der voestalpine-Gesellschaften in Österreich. Damit erreichen wir Skaleneffekte etwa im Trainer:innenzukauf oder der Seminarorganisation, um für den voestalpine-Konzern kosteneffizient zu agieren.

Rund 60 Millionen Euro wurden im letzten Jahr für Aus- und Weiterbildungen investiert, damit sich jede:r Mitarbeiter:in bestmöglich weiterentwickeln kann. Dazu braucht es Ihre Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung und Offenheit gegenüber Veränderungen. Mit den Kursen im Bildungsprogramm können Sie Neues lernen oder vertiefen vorhandenes Wissen, tauschen Ideen sowie Erfahrungen mit Kolleg:innen aus und gewinnen dadurch neue Impulse.

Das vorliegende Bildungsprogramm der voestalpine bietet in Österreich eine Vielzahl von Kursen und Ausbildungen. Zusätzlich zu den bewährten Präsenzangeboten gibt es eine Vielzahl an Online-Angeboten. Tagesaktuelle Angebote finden Sie wie gewohnt im Intranet unter [LMS.voestalpine.com](https://lms.voestalpine.com).

An dieser Stelle möchten wir uns bei allen Personalmanager:innen in den Gesellschaften, den Divisionen und auf Konzernebene sowie der voestalpine HR Services, die an der Erstellung mitgewirkt haben, sehr herzlich bedanken.

Nutzen Sie dieses umfassende Angebot, um Ihre persönlichen Entwicklungsmaßnahmen konkret zu vereinbaren, z.B. im Rahmen der jährlichen Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräche.

Mit freundlichen Grüßen



Max Stelzer
voestalpine Group
Director Human Resources



Christoph Graf
voestalpine Group
HR Development & Projects



Führung / Leadership

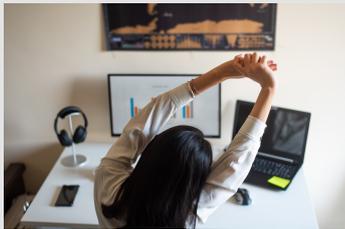
Führung / Leadership Steel



Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen

Arbeitssicherheit

Gesetzliche Kurse Metal Engineering



Gesundheit



IT Kompetenzen

IT Kompetenzen Steel



Methodenkompetenzen

Assistenz

Projektmanagement Steel

Prozessmanagement / IMS Steel Division



Persönlichkeit und Sozialkompetenz



Sprachen



Technische Kompetenzen

Aufqualifizierung Facharbeiter:innen

Technische Kompetenzen Metal Engineering

Technische Kompetenzen Steel



voestalpine-Wissen

voestalpine-Wissen Metal Engineering

voestalpine-Wissen Steel



Female Empowerment



Digitalisierung

| Digitalisierung | | PREIS |
|---|---|--------------|
| <u>E10429</u> | Digital Ambassador Qualification Program | € 2.620,00 |
| <u>E10453</u> | Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz | € 650,00 |
| <u>E10446</u> | Generative KI im Arbeitsalltag nutzen | € 530,00 |
| Female Empowerment | | PREIS |
| <u>E10413</u> | Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen | € 1.000,00 |
| <u>E10418</u> | Erfolgreich verhandeln - Verhandlungstechniken und Gesprächsführung | € 455,00 |
| <u>E10414</u> | Meine Kompetenz und ICH - „Starkes & überzeugendes Auftreten“ | € 1.250,00 |
| <u>E10417</u> | Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen) | € 1.105,00 |
| <u>E10451</u> | Souverän! Führen in herausfordernden Situationen | € 1.500,00 |
| Führung / Leadership | | PREIS |
| <u>E10410</u> | Achtsamkeit in der Führung | € 1.020,00 |
| <u>E10209</u> | Agile Führung | € 1.040,00 |
| <u>E10409</u> | Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung | € 2.490,00 |
| <u>E10205</u> | Arbeits- und Sozialrecht für Führungskräfte | € 430,00 |
| <u>E10412</u> | COMEBACKSTRONGER - Business-Resilienz für Führungskräfte | auf Anfrage |
| <u>E10399</u> | Erfolgreich verhandeln als Führungskraft | € 1.190,00 |
| <u>E10379</u> | Erfolgreiche Mitarbeiter:innenbindung | auf Anfrage |
| <u>E10448</u> | Führen mit Werten | € 1.090,00 |
| <u>E10363</u> | Führung und Home Office | € 265,00 |
| <u>E10207</u> | Generationenmanagement | auf Anfrage |
| <u>E10009</u> | Gestern Kolleg:in, heute Führungskraft | € 865,00 |
| <u>E10208</u> | Gesundheitsgespräche kompetent führen | auf Anfrage |
| <u>E10006</u> | Interkulturelle Kompetenz für Führungskräfte | auf Anfrage |
| <u>E10011</u> | Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion | € 1.040,00 |
| <u>E10227</u> | Lean Administration Yellow Belt | € 1.450,00 |
| <u>E10327</u> | Lean Administration-Green Belt | € 3.520,00 |
| <u>E10213</u> | Lean Production-Green Belt | € 3.520,00 |
| <u>E10328</u> | Lean Production-Yellow Belt | € 1.450,00 |
| <u>E10449</u> | Lean für Führungskräfte | auf Anfrage |
| <u>E10419</u> | Lächelnde Führungskräfte = Lächelnde Mitarbeiter:innen | € 935,00 |
| <u>E10394</u> | Professionelle Recruiting-Gespräche für Führungskräfte | € 580,00 |
| <u>E10228</u> | Shopfloor Management | auf Anfrage |
| <u>E10335</u> | Sich selbst führen | € 915,00 |
| <u>E10416</u> | TEAM - für Führungskräfte | € 515,00 |
| Führung / Leadership Steel | | PREIS |
| <u>E20101</u> | Leadership Forum Steel | auf Anfrage |
| Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen | | PREIS |
| <u>E10100</u> | Absturzsicherung - Basiskurs | € 225,00 |
| <u>E10101</u> | Absturzsicherung - Wiederholung | € 225,00 |

| | | |
|---------------|--|-------------|
| <u>E10102</u> | Anbinderschulung - Sachkundigen Ausbildung | auf Anfrage |
| <u>E10117</u> | Anschlag-, Lastenaufnahmemittel und Kleinhebezeuge (ALK) Beauftragter - Fachkundigen Ausbildung | € 535,00 |
| <u>E10103</u> | Atenschutz - Grundkurs | € 335,00 |
| <u>E10104</u> | Atenschutz - Wiederholung | € 150,00 |
| <u>E10170</u> | Bedienung von Bolzensetzgeräten | € 95,00 |
| <u>E10421</u> | Bedienung von Bolzensetzgeräten – Refresher | auf Anfrage |
| <u>E10105</u> | Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall | € 185,00 |
| <u>E10167</u> | Brandsicherheitswachdienst (BSWD) | € 235,00 |
| <u>E10171</u> | Dampfkesselwärter:in | auf Anfrage |
| <u>E10172</u> | Dampfturbinenwärter:in | auf Anfrage |
| <u>E10204</u> | Dübeltechnik | auf Anfrage |
| <u>E10106</u> | Einführung in die Ladungssicherung | € 275,00 |
| <u>E10107</u> | Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.) | € 310,00 |
| <u>E10108</u> | Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.) | € 215,00 |
| <u>E10168</u> | Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN | € 290,00 |
| <u>E10165</u> | Fluchtgeräte - Grundkurs | € 120,00 |
| <u>E10166</u> | Fluchtgeräte - Wiederholung | € 100,00 |
| <u>E10111</u> | Gießkran | € 325,00 |
| <u>E10112</u> | Gleisbetretung | € 235,00 |
| <u>E10121</u> | Gleisbetretung - Refresher | € 190,00 |
| <u>E10109</u> | Hubstapler | € 345,00 |
| <u>E10377</u> | Hubstapler Fahrsicherheitstraining | auf Anfrage |
| <u>E10115</u> | Ladungssicherung - Refresher | € 306,00 |
| <u>E10110</u> | Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN | € 345,00 |
| <u>E10373</u> | Schraubverbindungen im Stahlbau | auf Anfrage |
| <u>E10169</u> | Transportkarren inklusive Ladungssicherung | € 370,00 |

Arbeitssicherheit

PREIS

| | | |
|---------------|--|-------------|
| <u>E20073</u> | 0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management | € 630,00 |
| <u>E10116</u> | Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP) | € 590,00 |
| <u>E10364</u> | Gesundheitsvertrauensperson GVP | € 250,00 |
| <u>E20116</u> | Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen | € 510,00 |
| <u>E10055</u> | Sicherheitsaudit | € 630,00 |
| <u>E20021</u> | Sicherheitsaudit Refresher | € 280,00 |
| <u>E20025</u> | Sicherheitsvertrauensperson Refresher | € 115,00 |
| <u>E10058</u> | Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden | € 630,00 |
| <u>E10060</u> | Verantwortung und Haftung | auf Anfrage |
| <u>E10059</u> | selbst.verständlich SICHER | auf Anfrage |

Gesetzliche Kurse Metal Engineering

PREIS

| | | |
|---------------|--|-------------|
| <u>E10113</u> | Befahren von Behältern - Basisschulung | auf Anfrage |
| <u>E10114</u> | Befahren von Behältern - Fachkunde | auf Anfrage |
| <u>E10173</u> | Evakuierungshelfer:in | € 120,00 |
| <u>E40048</u> | Hubstapler mit Praxis | € 450,00 |

| | |
|--|----------|
| <u>E40049</u> Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis | € 505,00 |
| <u>E10118</u> Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne | € 450,00 |

Gesundheit

PREIS

| | |
|--|------------|
| <u>E10329</u> Digitales Stressmanagement | € 430,00 |
| <u>E10034</u> Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt | € 550,00 |
| <u>E10380</u> Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2 | € 335,00 |
| <u>E10461</u> Gesund bleiben in der digitalen (Arbeits)welt | € 1.150,00 |
| <u>E10041</u> Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co | € 380,00 |
| <u>E10430</u> Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke | € 925,00 |
| <u>E10037</u> SCHICHT.FIT - Herausforderung Schichtarbeit meistern | € 1.075,00 |
| <u>E10033</u> Stressbewältigung im Alltag | € 1.810,00 |
| <u>E10420</u> Stressbewältigung im Alltag - Modul 2 "Energie und Motivation" | € 1.810,00 |
| <u>E10330</u> Stressbewältigung mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM | € 905,00 |

IT Kompetenzen

PREIS

| | |
|--|-------------|
| <u>E10346</u> Data Science Grundkenntnisse und Machine Learning Light | € 460,00 |
| <u>E10214</u> Digitaler Arbeitsplatz | € 560,00 |
| <u>E10366</u> E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsps) | € 1.210,00 |
| <u>E10366</u> E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsps) | € 1.210,00 |
| <u>E10091</u> Effizientes Nutzen der Office Produkte | € 750,00 |
| <u>E10083</u> Excel Fortgeschritten | € 430,00 |
| <u>E10082</u> Excel Grundlagen | € 430,00 |
| <u>E10088</u> Excel Tipps & Tricks - Zeit sparen & effizient arbeiten | € 150,00 |
| <u>E10456</u> Get Lean in IT | € 730,00 |
| <u>E10459</u> Grundlagen M365 - Teams & andere Tools effizient im Alltag einsetzen | € 245,00 |
| <u>E10435</u> ITIL 4 Foundation und Zertifizierung | € 1.330,00 |
| <u>E10097</u> Intranet und SharePoint für Anwender | € 265,00 |
| <u>E10381</u> LMS Learn-Admin Basic (English class) | € 760,00 |
| <u>E10240</u> LMS Lern-Admin Basic | € 760,00 |
| <u>E10318</u> LMS Lern-Admin Expert 1 | € 550,00 |
| <u>E10320</u> LMS Lern-Admin Expert 2 | € 1.030,00 |
| <u>E10316</u> LMS Online-Admin | € 610,00 |
| <u>E10239</u> LMS Trainings-Admin | € 610,00 |
| <u>E10382</u> LMS Trainings-Admin (English class) | € 610,00 |
| <u>E10471</u> M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard & Lists | auf Anfrage |
| <u>E10093</u> OneNote | € 270,00 |
| <u>E10436</u> Power BI - Datenmodellersteller | € 410,00 |
| <u>E10436</u> Power BI - Datenmodellersteller | € 410,00 |
| <u>E10437</u> Power BI - Reportersteller | € 410,00 |
| <u>E10437</u> Power BI - Reportersteller | € 410,00 |
| <u>E10089</u> PowerPoint Grundlagen | auf Anfrage |
| <u>E10094</u> SAP - Basis für Einsteiger | € 215,00 |
| <u>E10220</u> Word Grundlagen | € 445,00 |
| <u>E10462</u> ttsps Creator | € 960,00 |

E10462 ttsps Creator € 960,00

IT Kompetenzen Steel

PREIS

| | |
|--|-------------|
| <u>E20129</u> ECM Basisschulung | auf Anfrage |
| <u>E20129</u> ECM Basisschulung | auf Anfrage |
| <u>E20128</u> GIS Grundlagen Schulung | auf Anfrage |
| <u>E20128</u> GIS Grundlagen Schulung | auf Anfrage |
| <u>E20050</u> SAP-HR Zeitwirtschaft | € 210,00 |
| <u>E20047</u> SAP-PM Arbeitsvorbereitung 1 | € 560,00 |
| <u>E20049</u> SAP-PM Instandhaltung Workshop | € 560,00 |

Methodenkompetenzen

PREIS

| | |
|--|------------|
| <u>E10469</u> Beschaffung – Basisschulung für autorisierte Bedarfsträger:innen | € 170,00 |
| <u>E10047</u> Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren | € 780,00 |
| <u>E10337</u> Designen und optimieren von Prozessen | € 795,00 |
| <u>E10398</u> Effizient in Projekten mitarbeiten | € 325,00 |
| <u>E10043</u> Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN | € 935,00 |
| <u>E10042</u> Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag GRUNDLAGEN | € 935,00 |
| <u>E10053</u> Innovative Methoden zur Problemlösung | € 935,00 |
| <u>E10050</u> Kreatives Denken und Arbeiten | € 935,00 |
| <u>E10455</u> ProMemory - Lern- und Merktechniken für ein unschlagbares Gedächtnis | € 1.260,00 |
| <u>E10457</u> ProWork - Agiles Selbst- und Team Management für mehr Effizienz und Effektivität | € 1.080,00 |
| <u>E10044</u> Projektmanagement I - Methoden und Instrumente | € 835,00 |
| <u>E10045</u> Projektmanagement II - Prozesse | € 835,00 |
| <u>E10444</u> Schreibwerkstatt – wirkungsvoll & kreativ texten | € 840,00 |
| <u>E10411</u> Verhandlungstraining kompakt | € 495,00 |
| <u>E10443</u> ZIELE-WERKSTATT – Ziele-Lust statt Ziele-Frust! | € 950,00 |

Assistenz

PREIS

| | |
|---|------------|
| <u>E10447</u> Effektiv und strukturiert arbeiten | € 960,00 |
| <u>E10341</u> Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz und Führungskraft | € 1.190,00 |
| <u>E10445</u> Future Work Assistenz | € 520,00 |

Projektmanagement Steel

PREIS

| | |
|---|------------|
| <u>E20026</u> Beschaffung in Projekten | € 300,00 |
| <u>E20032</u> CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen | € 410,00 |
| <u>E20033</u> Claim Management | € 440,00 |
| <u>E20029</u> Finanzen in Projekten | € 300,00 |
| <u>E20031</u> Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte | € 185,00 |
| <u>E20052</u> Normen und technische Standards | € 325,00 |
| <u>E20083</u> Projektmanagement in der Forschung Teil 1 – Methoden der Projektplanung | € 800,00 |
| <u>E20084</u> Projektmanagement in der Forschung Teil 2 - Gestaltung PM-Phasen | € 445,00 |
| <u>E20051</u> Projektmanagement in der Steel Division | € 1.600,00 |

E20030 Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte € 290,00

Prozessmanagement / IMS Steel Division

PREIS

E20024 Anwendersoftware HQSU € 235,00
E20065 Betrieblicher Umweltschutz € 385,00
E20081 Businessanforderungen verstehen, clever dokumentieren und professionell managen € 730,00
E20086 Einführung Normenreihe ISO 9000 € 580,00
E20088 Einführung Sicherheits- & Gesundheitsmgmt. ISO 45001 € 580,00
E20090 FMEA für Teilnehmer:innen € 580,00
E20023 Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS) € 250,00
E20087 Kennenlernen Nachhaltigkeitsstandards € 580,00
E20089 Normenreihe ISO 14000 und EMAS € 580,00
E20022 Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe € 230,00

Persönlichkeit und Sozialkompetenz

PREIS

E10017 Change Management kompakt € 2.040,00
E10434 Change Management kompakt - Teil 2 € 1.035,00
E10029 Energiebilanz € 840,00
E10470 Excellent Performance auf Anfrage
E10406 Familie und Beruf - Selbstmanagement für berufstätige Mütter und Väter € 1.085,00
E10026 Herausforderung Problemlösung € 905,00
E10375 Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen! € 970,00
E10019 Kommunikation - Grundlagen € 915,00
E10202 Kommunikation Fortgeschritten € 915,00
E10023 Konfliktmanagement € 915,00
E10020 Körpersprache - Grundlagen € 990,00
E10024 Lehrlinge zeitgemäß führen und fördern € 875,00
E10025 Persönlich gestärkt im Alltag € 1.725,00
E10433 Profiling - Advanced € 1.230,00
E10332 Profiling - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten € 1.175,00
E10021 Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen € 1.545,00
E10022 Rhetorik, Stimme und Körpersprache für Fortgeschrittene € 1.545,00
E10028 Zeitmanagement € 840,00

Sprachen

PREIS

E15159 Deutschkurs für leicht Fortgeschrittene auf Anfrage
E16011 Englisch für den Produktionsbereich auf Anfrage
E16012 English for Engineers € 840,00
E16010 English for Office Management € 850,00
E16016 Refresh your English € 840,00

Technische Kompetenzen

PREIS

E10065 Arbeiten unter Niederspannung € 975,00

| | | |
|---------------|--|------------|
| <u>E10067</u> | Arbeiten unter Niederspannung - Refresher | € 550,00 |
| <u>E10442</u> | Aufbaukurs PCS 7 V9 | € 4.000,00 |
| <u>E10223</u> | Betrieb und Prüfung von elektrischen Anlagen und Geräten | € 845,00 |
| <u>E10127</u> | Drehen - Einführung | € 700,00 |
| <u>E10078</u> | Elektroschweißen | € 865,00 |
| <u>E10072</u> | Feldbustechnik: Profibus - Drives | € 590,00 |
| <u>E10073</u> | Feldbustechnik: Profibus DP | € 760,00 |
| <u>E10440</u> | Grundkurs PCS 7 V9 | € 3.755,00 |
| <u>E10063</u> | Grundlagen Explosionsschutz | € 1.010,00 |
| <u>E10075</u> | Hydraulik I - Grundkurs (HTG) | € 760,00 |
| <u>E10076</u> | Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE) | € 760,00 |
| <u>E10077</u> | Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP) | € 570,00 |
| <u>E20045</u> | Hydraulik IV - Messtechnik (HTM) | € 505,00 |
| <u>E10431</u> | Hydraulik für mobile Arbeitsmaschinen | € 570,00 |
| <u>E10079</u> | MAG-Schutzgasschweißen | € 865,00 |
| <u>E10130</u> | Pneumatik und Elektropneumatik | € 760,00 |
| <u>E10070</u> | SIMATIC S7-300/400 - PROG 1 | € 760,00 |
| <u>E10071</u> | SIMATIC S7-300/400 - PROG 2 | € 760,00 |
| <u>E10064</u> | Schaltberechtigung für Hochspannungsanlagen | € 970,00 |
| <u>E10441</u> | Servicekurs PCS 7 V9 | € 2.530,00 |
| <u>E10080</u> | WIG-Schutzgasschweißen | € 865,00 |
| <u>E10062</u> | Wälzlager-Praxisseminar | € 1.000,00 |

Aufqualifizierung Facharbeiter:innen

PREIS

| | | |
|---------------|---|-------------|
| <u>E20107</u> | Antriebstechnik | € 640,00 |
| <u>E20127</u> | CAD Grundlagen (technisches Zeichnen) | € 640,00 |
| <u>E10127</u> | Drehen - Einführung | € 700,00 |
| <u>E20105</u> | Elektrische Anlagen (Motoren, Transformatoren, Generatoren) | € 1.200,00 |
| <u>E20110</u> | Elektrische Anlagen – Vertiefung | € 1.200,00 |
| <u>E10078</u> | Elektroschweißen | € 865,00 |
| <u>E10073</u> | Feldbustechnik: Profibus DP | € 760,00 |
| <u>E20123</u> | Fräsen Grundlagen | € 640,00 |
| <u>E20124</u> | Gasschmelzschweißen | € 600,00 |
| <u>E20104</u> | Grundausbildung Hydraulik | € 640,00 |
| <u>E20091</u> | Grundausbildung Metalltechnik | € 640,00 |
| <u>E20102</u> | Grundausbildung Pneumatik | € 640,00 |
| <u>E20092</u> | Grundlagen Elektrotechnik | € 1.200,00 |
| <u>E20112</u> | Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1 | € 1.200,00 |
| <u>E20113</u> | Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2 | € 1.200,00 |
| <u>E20125</u> | Metalltechnik 1 | € 1.200,00 |
| <u>E20126</u> | Metalltechnik 2 | € 1.200,00 |
| <u>E20114</u> | Persönlichkeitsentwicklung | € 525,00 |
| <u>E20103</u> | Potentialanalyse | auf Anfrage |
| <u>E20106</u> | Prozessleittechnik | € 640,00 |
| <u>E10070</u> | SIMATIC S7-300/400 - PROG 1 | € 760,00 |
| <u>E20093</u> | Steuerungstechnik | € 1.200,00 |

| | |
|---|----------|
| <u>E20077</u> TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced | € 760,00 |
| <u>E20115</u> Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung | € 640,00 |

Technische Kompetenzen Metal Engineering

PREIS

| | |
|---|----------|
| <u>E40078</u> Anlagentechnik und Sicherheit - Hochofenbetriebe | € 600,00 |
| <u>E40085</u> Arbeiten unter Niederspannung (AuS) | € 770,00 |
| <u>E40074</u> CO ₂ -Verminderung bei der Reduktion von Eisenoxiden | € 600,00 |
| <u>E40069</u> Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 1 | € 675,00 |
| <u>E40070</u> Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 2 | € 675,00 |
| <u>E40071</u> Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und Stahlmetallurgie | € 675,00 |
| <u>E40086</u> LD-Konverter | € 570,00 |
| <u>E40082</u> Richtlinien für den Hochofenbetrieb in Donawitz | € 600,00 |
| <u>E40077</u> Risikoanalyse und -management: Rohgang beim Hochofen | € 600,00 |
| <u>E40083</u> Schaltberechtigung für elektrische Anlagen | € 740,00 |
| <u>E40087</u> Sekundärmetallurgie | € 570,00 |
| <u>E40084</u> Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/ Normen 50110 | € 200,00 |
| <u>E40072</u> Sinteranlagenbetrieb Modul 1 | € 600,00 |
| <u>E40073</u> Sinteranlagenbetrieb Modul 2 | € 600,00 |
| <u>E40075</u> Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz | € 600,00 |

Technische Kompetenzen Steel

PREIS

| | |
|---|-------------|
| <u>E10081</u> Brenngase - Richtiges Verhalten und Arbeitssicherheit | € 225,00 |
| <u>E20035</u> Chemie Grundkurs | € 610,00 |
| <u>E20036</u> Klebetechnik | € 140,00 |
| <u>E10069</u> Regelungstechnik | € 760,00 |
| <u>E20037</u> Schmierstofftechnik - Modul 1 | auf Anfrage |
| <u>E20038</u> Schmierstofftechnik - Modul 2 | auf Anfrage |
| <u>E20039</u> Schmierstofftechnik - Modul 3 | auf Anfrage |
| <u>E10191</u> Sensorik - Messen nichtelektrischer Größen | € 760,00 |
| <u>E20044</u> TIA PORTAL S7-1500 SCL | € 760,00 |
| <u>E20078</u> TIA Portal S7 1500 Prog1 | € 760,00 |
| <u>E20085</u> TIA Portal S7 1500 Umsteiger | € 760,00 |
| <u>E20077</u> TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced | € 760,00 |

voestalpine-Wissen

PREIS

| | |
|--|-------------|
| <u>E10422</u> BWL kompakt – Basiswissen Controlling | € 605,00 |
| <u>E10003</u> BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen | € 605,00 |
| <u>E10002</u> Das Mitarbeiter:innengespräch | € 430,00 |
| <u>E10452</u> Die tägliche Arbeit der:des Bildungsbeauftragten | auf Anfrage |
| <u>E20100</u> Neuerungen & Änderungen in der Personalverrechnung | € 75,00 |

voestalpine-Wissen Metal Engineering

PREIS

| | |
|---|----------|
| <u>E40002</u> Grundlagen Qualitäts-, Umwelt-, Energiemanagement | € 135,00 |
|---|----------|

| | | |
|---------------|------------------------------------|----------|
| <u>E40007</u> | Suchtprävention Grundlagenschulung | € 400,00 |
| <u>E40008</u> | Suchtprävention Refresher Workshop | € 255,00 |

voestalpine-Wissen Steel

PREIS

| | | |
|---------------|--|----------|
| <u>E20096</u> | Effektive Innovationsmethoden - Wertvolle Probleme erkennen und in Lösungen übersetzen | € 505,00 |
| <u>E20117</u> | Energie in der voestalpine | € 260,00 |
| <u>E20005</u> | Kennenlernen Logistik Service GmbH (LogServ) | € 140,00 |
| <u>E20000</u> | Kennenlernen Steel Division | € 220,00 |
| <u>E20002</u> | Kennenlernen Unternehmensbereich Band | € 185,00 |
| <u>E20003</u> | Kennenlernen Unternehmensbereich TS - Technisches Service und Energie | € 185,00 |
| <u>E20099</u> | Kennenlernen voestalpine Grobblech GmbH | € 120,00 |
| <u>E10450</u> | Lean White Belt | € 40,00 |
| <u>E20006</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 1 | € 120,00 |
| <u>E20015</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10 | € 120,00 |
| <u>E20007</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2 | € 120,00 |
| <u>E20008</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3 | € 120,00 |
| <u>E20009</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 4 | € 120,00 |
| <u>E20010</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 5 | € 120,00 |
| <u>E20011</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6 | € 120,00 |
| <u>E20012</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 7 | € 120,00 |
| <u>E20013</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8 | € 120,00 |
| <u>E20014</u> | Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9 | € 120,00 |
| <u>E20111</u> | Recruiting-Gespräche führen im Arbeiter:innenbereich | € 380,00 |
| <u>E20017</u> | SUN Plus Führungskräfte training | € 350,00 |
| <u>E20072</u> | SUN Plus Führungskräfte training - Fresh Up | € 210,00 |
| <u>E20095</u> | WIR Sensibilisierung | € 260,00 |

LERNEN IN DER voestalpine – WICHTIGE INFORMATIONEN

Ein wichtiger Teil des Arbeitslebens der Mitarbeiter:innen der voestalpine Unternehmen sind unterschiedliche Entwicklungsmaßnahmen. Diese reichen von Training on the Job über interne Seminare bis zu externen Weiterbildungsmaßnahmen. Lernen und kontinuierliche Weiterbildung sind in und für die voestalpine wichtige Erfolgsfaktoren und von hoher Bedeutung. Darum werden zumindest einmal im Jahr Mitarbeiter:innengespräche geführt, in denen neben anderen Themen (Weiter-)Bildungsbedarfe besprochen und vereinbart werden. Zusätzlich werden unterjährig auftretende Bedarfe zeitnah besprochen und Maßnahmen vereinbart.

BILDUNGSPROGRAMM DER voestalpine – WAS SIE WISSEN SOLLTEN

Im Bildungsprogramm finden Sie all jene Kurse, die österreichweit in vielen Gesellschaften regelmäßig und in größerer Anzahl benötigt werden. Es versteht sich als Angebot für alle Divisionen und Gesellschaften. Die Kursangebote sind so gewählt, dass möglichst alle allgemeingültigen Schulungen abgedeckt sind. Eindeutig divisionale Angebote sind eingeschränkt buchbar und als solche gekennzeichnet.



METHODIK DER BILDUNGSVERANSTALTUNGEN



Präsenzschulung

Hierbei sind alle Kursinhalte bzw. Termine gemeint, bei denen Trainer:innen/ Referent:innen zeitgleich mit den Teilnehmer:innen am vereinbarten Schulungsort ein definiertes Thema behandeln.



E-Learning

E-Learnings bieten den Vorteil, dass Sie ortsunabhängig und zeitlich flexibel Ihre Lerneinheiten durchgehen können. Sie bestimmen selbst, wann Sie lernen und in welchem Tempo.



Online-Bildungsveranstaltungen

Diese finden in der Regel über ein Online-Tool (z.B. Webex) zu einem bestimmten Termin statt und erleichtern Ihnen die Teilnahme direkt von Ihrem Arbeitsplatz aus.



Blended Learning

Dabei handelt es sich um eine Mischform aus selbstständigen E-Learning-Phasen und Präsenzveranstaltungen.



Das österreichweite Bildungsprogramm wird digital aufgelegt und erscheint einmal pro Quartal. Jede Führungskraft, Mitarbeiter:innen sowie Bildungsbeauftragte haben Zugriff auf das Bildungsprogramm und können dieses auch ausdrucken. Das jeweils aktuell gültige Bildungsprogramm inklusive der geplanten Termine finden Sie unter <https://hr-services.voestalpine.net/bildungsprogramm>, Intranet Ihrer Gesellschaft und im LMS.

Die Kurse im Bildungsprogramm sind für die Teilnahme von Einzelpersonen gedacht. Wenn Sie einen Kurs für eine ganze Gruppe buchen möchten, so können Sie diesen zu Ihrem Wunschtermin und an Ihrem Wunschort individuell als In-House Schulung durchführen lassen (Ausnahme: gesetzlich vorgeschriebene Aus- und Weiterbildungen). Bitte wenden Sie sich für Details an die jeweilige Ansprechperson.

NUTZUNG & ANMELDUNG

Die Buchung der angebotenen Kurse erfolgt über die:den zuständige:n Bildungsbeauftragte:n unter [LMS.voestalpine.com](https://lms.voestalpine.com). Eine weitere Möglichkeit der Anmeldung für Mitarbeiter:innen mit Windows-Logon stellt die Selbstregistrierung im LMS (Lern Management System) dar. Danach wird die Anmeldung in einem weiteren Genehmigungsschritt zu Ihrer Führungskraft mittels Workflow geschickt. Sie können auch direkt aus dem digitalen Bildungsprogramm zur Anmeldung ins LMS springen.

Im Bildungsprogramm nicht abgebildet sind abteilungs-, funktions- und/ oder firmenspezifische Kurse sowie Expert:innenschulungen. Zahlreiche Themen können individuell mit Trainer:innen aus dem österreichweiten Trainer:innenpool angeboten werden. Ist ein Bildungsbedarf durch den Trainer:innenpool nicht abgedeckt oder Sie haben für ein Spezialthema bereits eine:n Expert:in gefunden, dann wenden Sie sich an Ihre:n Kundenbetreuer:in. Österreichweit sind Trainer:innen (unabhängig davon, ob aus dem Trainer:innenpool oder nicht) zentral über die voestalpine HR Services GmbH zu beauftragen. Sind Sie an der Teilnahme an einem Entwicklungsprogramm interessiert, dann wenden Sie sich an Ihre Führungskraft und/ oder an Ihre zuständige HR-Abteilung, um mit Ihnen mögliche nächste Schritte zu besprechen.

KURSE AUF ANFRAGE

Bei diesen Bildungsveranstaltungen sind keine Kurstermine vorab eingeplant. Sollten Sie Interesse an einem Kurs haben, können Sie sich im LMS registrieren und sich somit auf eine Warteliste setzen. Bei Erreichen der Mindestteilnehmer:innenanzahl wird ein Termin organisiert und Sie werden von der zuständigen Ansprechperson kontaktiert.

FEEDBACK

Um die Qualität unseres Angebotes laufend zu überprüfen, ersuchen wir alle Teilnehmer:innen zum Abschluss jeder Bildungsveranstaltung Feedback zu geben. Diese Reflexionsfragen werden digital durchgeführt (z.B. mittels Smartphone, Tablet, PC usw.). Wir ersuchen Sie, eine ehrliche Beurteilung abzugeben und Ihre Eindrücke festzuhalten. Selbstverständlich reagieren wir umgehend bei Defiziten und sichern damit die Qualität der zukünftigen Trainings. Auch Angaben über gewünschte weiterführende Entwicklungsmaßnahmen helfen uns, unser Bildungsangebot entsprechend Ihren Wünschen und den betrieblichen Anforderungen laufend anzupassen.



FAKTEN

BILDUNGSRICHTLINIEN

Für die Teilnahme an Kursen gelten die jeweils gültigen gesellschaftsspezifischen/divisionalen Regelungen und Rahmenbedingungen:

- » Rückerstattungsrichtlinien
- » Dienstreiserichtlinien
- » Richtlinien in Bezug auf Arbeitszeit – Freizeit

EINLADUNGEN

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die für eine Veranstaltung gebuchten Mitarbeiter:innen bzw. die Bildungsbeauftragten eine Einladung, aus der Veranstaltungsort, Beginn und Endtermin, Trainer:in sowie allenfalls sonstige Hinweise ersichtlich sind. Die Dienstreiseorganisation obliegt dem jeweiligen Bereich.



Hinweise zu den gesetzlich vorgeschriebenen Kursen

Aus organisatorischen Gründen werden keine schriftlichen Einladungen zu folgenden Kursen versendet: Atemschutz Wiederholung sowie Fluchtgeräte Grundkurs und Fluchtgeräte Wiederholung. Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Die Ausstellung von Führerscheinen, internen Fahrberechtigungen usw. ist im Teilnehmer:innenpreis enthalten. Bei Verlust des Dokuments und Neuausstellung wird eine Ausstellungsgebühr von 30,00 € berechnet.

ENTSENDUNGS- UND RÜCKKEHRGESPRÄCHE

Um den optimalen Gewinn aus Kursen mit Entwicklungshintergrund zu erzielen, sollte kurz vor Kursbeginn noch einmal ein Gespräch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:in über Erwartungen und konkrete Lernziele geführt werden. Schließlich wird die gebuchte Bildungsveranstaltung besucht und nun hängt der Erfolg entscheidend davon ab, dass der Transfer der neuen Erfahrungen in den Arbeitsalltag gelingt.

PREISE

- » Die angeführten Preise sind Nettopreise. Diese setzen sich (wie bei den einzelnen Seminaren angeführt) aus Seminar- und Aufenthaltskosten zusammen. Bei Online-Kursen entfallen die Aufenthaltskosten.
- » Unsere Kalkulation und die angegebenen Preise beruhen auf einer angenommenen Mindestteilnehmer:innenanzahl. Wird diese nicht erreicht, muss das Seminar abgesagt werden.
- » Bei Seminaren, die an voestalpine Standorten abgehalten werden, ist eine benötigte Übernachtung von den jeweiligen Gesellschaften der Teilnehmer:innen, gemäß der Dienstreiserichtlinie, selbst zu organisieren.
- » Bei Seminaren mit Übernachtung sind Hotelzimmer bereits von der voestalpine HR Services GmbH für Sie reserviert. Wenn Sie dieses Hotel nicht in Anspruch nehmen wollen, muss die Abmeldung für die Übernachtung mindestens vier Wochen vor Seminarbeginn bekanntgegeben werden,

ansonsten muss dafür eine entsprechende Stornogebühr verrechnet werden (siehe Stornogebühren). Die Kosten für die nicht in Anspruch genommene Übernachtung wird dann mittels Gutschrift an die jeweilige Gesellschaft refundiert.

- » Die Kosten für die An- und Rückreise zu externen Seminaren sind in unseren Preisen nicht enthalten. Diese müssen mit der entsendenden Gesellschaft bzw. dem entsendenden Bereich abgerechnet werden.



STORNOGEBÜHREN

- » Sollte es aus dringenden Gründen nicht möglich sein, eine gebuchte Veranstaltung zu besuchen, so kann die Stornierung nur vom Genehmigungsberechtigten schriftlich vorgenommen werden.
- » Wir bitten um Verständnis, dass wir im Falle einer Absage ab 30 Tagen vor Seminarbeginn den Gesamtbetrag in Rechnung stellen müssen. Stornogebühren werden nicht verrechnet, wenn ein:e Ersatzteilnehmer:in zur gebuchten Bildungsveranstaltung entsandt wird.

IM PREIS ENTHALTEN SIND

- » Kosten für die/den Trainer:in
- » Kosten für Seminarraum, Hotel inkl. Verpflegung
- » die gesamte Organisation des Seminars
- » Schulungsunterlagen bzw. Hilfsmittel
- » die Beantragung von Förderungen
- » die Dokumentation der Bildungsveranstaltung im LMS
- » einmalige Ausstellung von Fahrberechtigungen, Führerscheinen etc.
- » Teilnahmebestätigung

Details dazu entnehmen Sie bitte der jeweiligen Schulungsbeschreibung. Wir behalten uns bei inhaltlichen Veränderungen der Seminare Preisänderungen vor und verweisen auf unsere Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVV).

ANSPRECHPERSONEN

Im Bildungsprogramm sind bei jeder Kompetenz die Ansprechpersonen mit ihren internen Telefonnummern angeführt.

Zusätzliche Informationen zu unseren Ansprechpersonen und dem Trainer:innenpool erhalten Sie im Intranet der voestalpine HR Services GmbH unter hr-services.voestalpine.net.

BILDUNGSBEAUFTRAGTEN-ROLLE

Die:der Bildungsbeauftragte Ihrer Abteilung unterstützt Sie gerne bei der Buchung der mit Ihrer Führungskraft vereinbarten Schulung über das LMS (Lern Management System).

Auch Stornierungen von bereits gebuchten Schulungen müssen durch die Bildungsbeauftragten getätigt werden.

VORAUSSETZUNG FÜR KURSABSCHLUSS

In den Seminaren bestätigen alle Teilnehmer:innen mit ihrer Unterschrift auf einer Unterschriftenliste ihre 100%ige Anwesenheit für das jeweilige Seminar. Sollte die Unterschrift nicht geleistet werden oder sollte die Anwesenheit nicht zu 100% bestehen, kann kein positiver Kursabschluss erfolgen.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR EXTERNE TEILNEHMER:INNEN

Die Teilnahme an den Schulungsangeboten steht allen Mitarbeiter:innen der voestalpine sowie externen Teilnehmer:innen offen. Für Ihre Anmeldung wenden Sie sich bitte an den/die jeweilige:n Seminarmanager:in. Alle Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens verfügbaren Teilnahmeplätzen berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im Falle einer Absage ab 30 Tagen vor Seminarbeginn den Gesamtbetrag in Rechnung stellen müssen. Stornogebühren werden nicht verrechnet, wenn ein:e Ersatzteilnehmer:in zur gebuchten Bildungsveranstaltung entsandt wird. .

DATENSCHUTZ

Wir möchten unseren Kund:innen, Partner:innen, sowie Interessent:innen die Nutzung unserer Angebote so angenehm wie möglich gestalten. Dazu gehören für uns an vorderster Stelle auch die Wahrung der Privatsphäre jeder:jedes Einzelnen und der Schutz der persönlichen Daten.

In unserer Datenschutzerklärung erfahren Sie, welche personenbezogenen Daten wir auf welche Weise und zu welchem Zweck verarbeiten. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte als betroffene Person. Die Datenschutzerklärung, abrufbar unter voestalpine.com/hr-services/datenschutz, gilt für alle Angebote der voestalpine HR Services GmbH. Im Zuge der Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen werden wir auch diese Datenschutzbestimmungen laufend anpassen. Änderungen werden wir auf der Website bekanntgeben. Daher sollten Sie diese Datenschutzbestimmungen regelmäßig aufrufen, um sich über den aktuellen Stand zu informieren.



WIR WÜNSCHEN
VIEL FREUDE
UND ERFOLG
BEI DER
WEITERBILDUNG!



FÖRDERMANAGEMENT

» SWF-Förderung

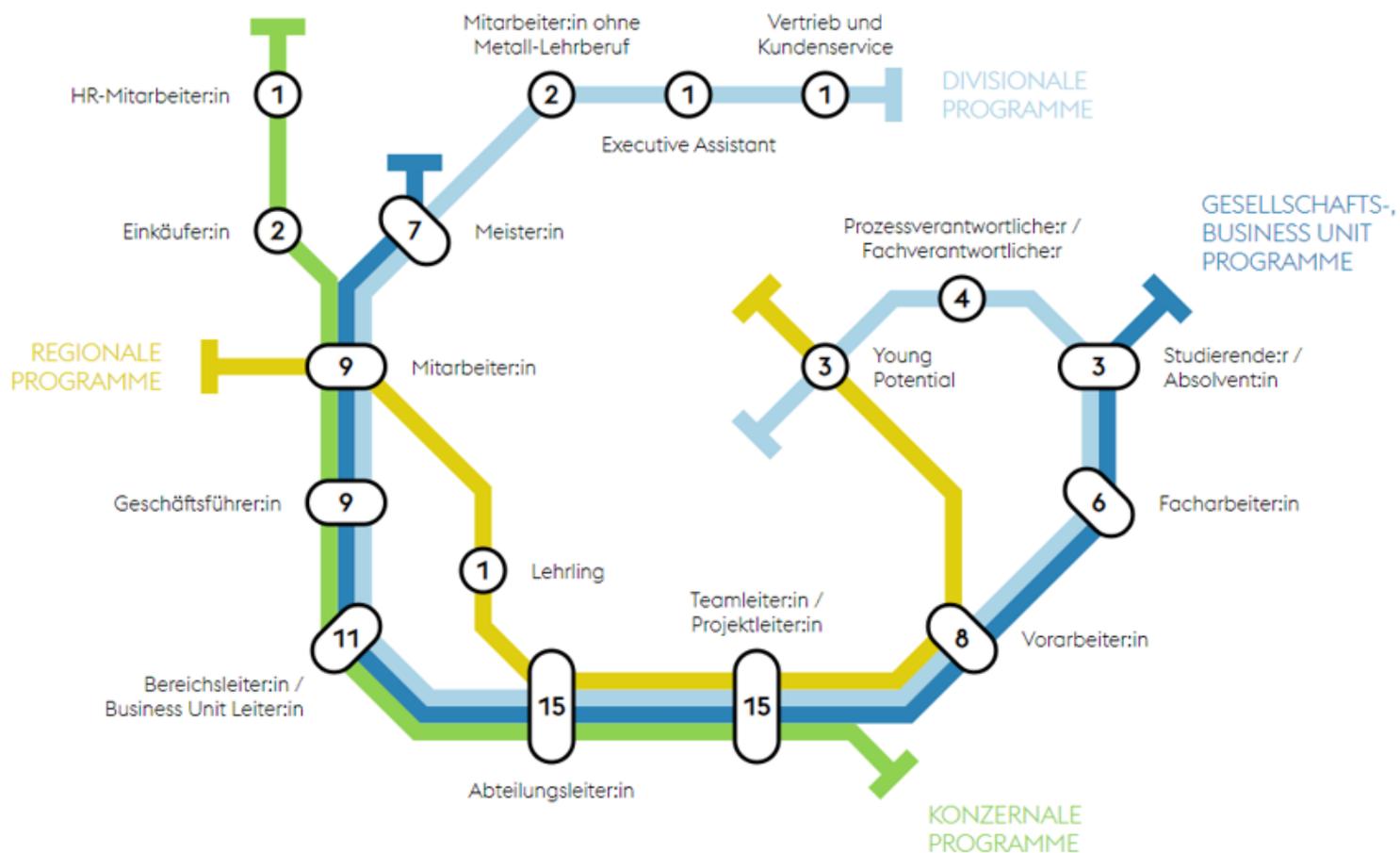
Gerne unterstützen wir Weiterbildungen für Ihr Leasingpersonal für die SWF-Förderung (Sozial- und Weiterbildungsfonds) indem wir eine personalisierte Rechnung ausstellen, um eine Förderung zu beantragen. Wir informieren den:die Arbeitskräfteüberlasser:in über die Anmeldung der Mitarbeiter:innen zu einer Weiterbildungsmaßnahme und weisen auf die Beantragung der Förderung hin, die von dem:der Arbeitskräfteüberlasser:in eingereicht werden muss. Im Falle einer beantragten Förderung erstellen wir eine personalisierte Rechnung und übermitteln diese gemeinsam mit dem Zertifikat an den SWF.

» QBN-Förderung

Bei einem Schulungsbesuch, im Rahmen des österreichweiten Bildungsprogrammes bzw. bei der Teilnahme an einem förderbaren Entwicklungsprogramm, werden die QBN Förderansuchen automatisch durch uns erstellt und eingereicht. Bei Genehmigung des Förderansuchens wird die Fördersumme an Ihre Gesellschaft überwiesen.

Gerne übernehmen wir auch für ihre individuellen Weiterbildungsmaßnahmen die Beantragung der Förderungen. Hierzu wenden Sie sich bitte an die jeweilige Ansprechperson.

ENTWICKLUNGSLANDKARTE



VOESTALPINE COACHING

DER ENTWICKLUNGSSCHUB FÜR IHRE KARRIERE

DER ENTWICKLUNGSSCHUB FÜR IHRE KARRIERE

voest Alpine Coaching bietet Ihnen in 37 Sprachen flexible Entwicklung, die genau auf Sie und Ihre konkreten Themenstellungen angepasst ist. In einem zeitlich begrenzten Prozess werden Sie als Coachee von einem externen Coach umfassend bei beruflichen Herausforderungen begleitet. Evaluieren Sie gemeinsam mit Ihrem Coach Ihre beruflichen Ziele und finden Sie durch gezielte Fragestellungen selbst den für Sie besten Weg dorthin. Dabei werden Sie bewusst auch positiv herausgefordert, um außerhalb Ihrer Komfortzone Ihren Horizont zu erweitern. Alles, was Sie mit Ihrem Coach besprechen, ist natürlich streng vertraulich und bleibt sicher unter Ihnen. Dieses Angebot ist für alle Mitarbeiter:innen des voest Alpine Konzerns, die sich im beruflichen Kontext in einem persönlichen Veränderungsprozess befinden und sich weiter entwickeln möchten.

Typische Anlässe für Coaching sind z.B. ein beruflicher Rollenwechsel, unterschiedlichste Führungsherausforderungen, schwierige Veränderungssituationen, ein Wunsch nach persönlicher Weiterentwicklung, Karrierefragen, intensive Stresssituationen und vieles mehr. Eine Situation also, in der Sie sich mit einem objektiven/neutralen Sparringpartner 100% vertraulich und auf Augenhöhe unterhalten wollen, um die Balance wieder zu finden, um Nachhaltigkeit in Ihrer Führung sicherzustellen bzw. um ganz einfach wichtige Themenstellungen zu „wälzen“.

SO FUNKTIONIERT'S

- 1 Besprechen** Sie Ihren Anlass/Bedarfsfall mit Ihrer Führungskraft und holen sich deren Zustimmung ein.
- 2 Registrieren** Sie sich über idm.voestalpine.net für das Produkt „voest Alpine Coaching“ Ihrer Division.
- 3** Nach der Genehmigung durch Ihre Führungskraft erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail via IDM über die erfolgreiche Zuweisung
- 4 Besuchen** Sie coaching.voestalpine.com und beginnen Sie mit der Erstellung „Ihre Anfrage“ und erfassen Sie die individuellen Kriterien Ihrer Anfrage.
Nach der initialen Erstellung Ihrer Anfrage, erfolgt jeder weitere Login über den voest Alpine Single-Sign-On.
- 5** Wählen Sie einen der drei Coaches, die Ihnen innerhalb von 48 Stunden vorgeschlagen werden.
Nutzen Sie dabei die Möglichkeit des Chemistry Calls und verschaffen Sie sich vorab einen persönlichen Eindruck über den jeweiligen Coach!
- 6** Nach Ihrer Bestätigung kontaktiert Sie Ihr Coach zur weiteren Abstimmung der **Termine**.
- 7** Veranlassen Sie, dass die Rechnung **beglichen** wird. Entstandene Kosten werden von der jeweiligen Gesellschaft getragen.

ANSPRECHPERSON

Learning & Digital Solutions

Yvonne Nachtmann

voest Alpine HR Services GmbH

Stahlstraße 30

4031 Linz, Austria

+43/ 50304/ 15-3330

coaching@voestalpine.com



DAS BIETET IHNEN voest Alpine COACHING



Gezielt arbeiten Sie auf einen ganz bestimmten Entwicklungsschritt hin.

Effektiv bringen Sie in kurzer Zeit praktische Lösungen zur Bewältigung herausfordernder Aufgaben auf den Weg



Intensiv entwickeln Sie sich mit geprüften kompetenten Coaches weiter.

Persönlich und unter vier Augen – in Präsenz und online



Vertraulich und vertrauensvoll besprechen Sie Themen, die sicher zwischen Ihnen und Ihrem Coach bleiben.

Neutral schauen Sie mit Ihrem Coach auf Ihre Entwicklungspotenziale und blinde Flecke.



Ihre Ansprechpartner:innen

Ihr Anliegen ist bei uns richtig!

Mit unserer jahrelangen Expertise stehen wir Ihnen für alle Fragen rund um die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter:innen zur Seite. Wir informieren uns für Sie über die neuesten Trends und unterstützen Sie passende Konzepte zu entwickeln.

Kontaktieren Sie direkt die Kundenbetreuerin Ihrer Division.

Nichts passendes dabei?

Wir finden auch gerne individuelle Lösungen mit Ihnen gemeinsam!



Holding & Group Services Steel Division

Kobluk Barbara

 T. 050304 15-9809

 E. barbara.kobluk@voestalpine.com



Metal Forming Division

Huber Jana

 050304 15-6339

 E. jana.huber@voestalpine.com



Metal Engineering Division High Performance Metals Division

Habenbacher Silvia

 T. 050304-15-780 227

 E. silvia.habenbacher@voestalpine.com

Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement



Teamleitung Seminarmanagement

Würstl Priska

☎ T. 050304 15-8380

@ E. priska.wuerstl@voestalpine.com



Kunst Julia Theresa

☎ T. 050304 15-73487

@ E. juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Kompetenzen: Führung/Leadership, Sprachen, Female Empowerment, voestalpine-Wissen, voestalpine-Wissen Steel



Strauss Theresa

☎ T. 050304 15-2297

@ E. theresa.strauss@voestalpine.com

Kompetenzen: Leadership Forum Steel



Kainz Christian

☎ T. 050304 15-2682

@ E. christian.kainz@voestalpine.com

Kompetenzen: Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen, Arbeitssicherheit

Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement



Bergmann Nina

☎ T. 050304 26-4455

@ E. nina.bergmann@voestalpine.com

Kompetenzen - Metal Engineering: Gesetzliche Kurse, Technische Kompetenzen, voestalpine-Wissen



Esterl Caroline

☎ T. 050304 15-9620

@ E. caroline.esterl@voestalpine.com

Kompetenzen: IT Kompetenzen, IT Kompetenzen Steel, Methodenkompetenzen, Assistenz, Techn. Kompetenzen, Techn. Kompetenzen Steel



Edinger Jana

☎ T. 050304 15-73465

@ E. jana.edinger@voestalpine.com

Kompetenzen: Projektmanagement Steel, Projektmanagement / IMS Steel



Mona Just

☎ T. 050304 15-8566

@ E. mona.just@voestalpine.com

Kompetenzen: Gesundheit, Persönliche- und Sozialkompetenzen

Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement



Heckl Tanja

☎ T. 050304 15-8962

@ E. tanja.heckl@voestalpine.com

Kompetenzen: Aufqualifizierung
Facharbeiter:innen, Techn. Kompetenzen, Techn.
Kompetenzen Steel



Überegger Victoria

☎ T. 050304 15-6621

@ victoria.ueberegger@voestalpine.com

Kompetenzen: Digitalisierung



Seminarorganisation:



ÜBEREGGER Victoria

T. 050304-15-6621

E. victoria.uebergger@voestalpine.com



Digital Ambassador Qualification Program

E10429

Target group

- Key decision makers in the company/region who are closely exposed to core and support processes
- People with affinity to digitalization

Target

We empower leaders to become Digital Ambassadors who act as digitalization change leaders in their organizations. You will learn what it takes to drive a digital transformation and what will be different in the future in terms of challenges and change processes. Therefore you will achieve competences regarding tools and methods for getting insights into the digital maturity of your company and the development of a strategic direction. You will get the latest insights on automation, robotics and IT security and their current and future application in voestalpine companies.

Content

- Hyperawareness: importance of growing influences by society, ecosystem and organizations
- Ambidexterity – Exploit vs. Explore: Understanding each side is key!
- Learn & fail fast: educated risk taking
- Levels of uncertainty: increasing complexity requires different thinking
- Leadership Development: Expert vs. achiever vs. Catalyst leader
- Awareness how distribution of attacks can happen (Wannacry)
- Awareness of hacking devices and how they can be used to attack
- Retrieve information from unprotected sources using google search
- Requirements in addition to the robot, problems and opportunities
- Robot vs. Cobot - Payload vs reach, axes vs. space vs. complexity
- Connectivity, OPC UA: Standard in ValAdS
- Augmented Reality with Glasses, Fetch and display machine data

Modules

1. Digital Journey of voestalpine

- Digitization strategy and development of the division

2. Starting & Sustaining the Digital Transformation

- The Digital Maturity Review, the helicopter perspective on your company and a tool to lead digital transformation

3. Sense of Urgency

- Available technology and possibilities to leverage it
- Changes in the environment - disruptive business models
- Digital mindset

4. Digital Change and Agility

- Agile work methods in highly uncertain domains
- Make change stick
- Agile Leadership

5. Cyber Security Lab

- Awareness of attacks
- Insights on IT security issues
- Protection of systems

6. Automation and Robotics

- Overview on the A&R market
- Future of automation
- Automation & robotics in voestalpine HPM

7. Integrated Production - Generation of Data

- Definition of visibility and transparency of production processes
- Horizontal and vertical integration in the Smart Production Lab
- Connecting machines and generating data

8. Integrated Production - Usage of Data

- a. From sensor to the cloud in the Smart Production Lab
- b. Conclusion: Benefits of a "Digital Smart Factory"
- c. Outlook: Data Analytics & AI Lab

Location

Digitalization Competence Center (DCC) in Kapfenberg
FH Joanneum

Info:

Course date 07. - 11.04.2025 / language: German
Course date 03. - 07.11.2025 / language: English

Price

23-25 Participants: € 2720,--
21-22 Participants: € 2880,--
18-20 Participants: € 3190,--
16-17 Participants: € 3450,--

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 25

Dauer: 34,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 2620,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.uebergger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz

E10453

Zielgruppe

Führungskräfte, Manager:innen und Teamleiter:innen, die sich auf die digitale KI-Zukunft vorbereiten wollen

Ziele

- Verstehen der grundlegenden Konzepte und der Geschichte der KI
- Erkennen des Einflusses von KI auf die moderne Arbeitswelt
- Verständnis der Basisprinzipien von Maschinellern Lernen, Deep Learning und Reinforcement Learning
- Verständnis für die Anwendung von KI in verschiedenen Geschäftsbereichen
- Bewusstsein für ethische Aspekte und Bias in KI-Systemen
- Verständnis der Risiken und des Managements dieser Risiken

Inhalte

- Grundlagen der KI, Geschichte der KI, Überblick über aktuelle KI-Trends und Technologie (starke/schwache KI, Generative KI, ...)
- Kernkonzepte der KI-Technologien: Maschinelles Lernen, Deep Learning, Reinforcement Learning. Basisprinzipien und Schlüsselunterschiede Datenmanagement und Datenaufbereitung für KI-Anwendungen
- KI im Unternehmenskontext
- Rolle der KI in der Transformation von Arbeitsprozessen, - auf Mitarbeiter:innenrollen, Kulturveränderung durch KI
- Ausgewählte Anwendungsbeispiele in funktionalen Managementbereichen
- Investment und Kosten von KI-Anwendungen: bis wohin sind „konventionelle“ Lösungen sinnvoll? Ab wann machen KI-Lösungen auch ökonomisch Sinn?
- Ethik und Recht in der KI, AI act der EU, Identifizierung und Umgang mit Bias, Risiken in KI-Systemen

Methoden

- Gruppendiskussionen
- Fallstudien / Best Practice Exemples Live-Demos
- Erklär-Videos Self-Assessments, Quizzes

Hinweis

Keine technischen Vorkenntnisse nötig. Bitte bringen Sie einen eigenen Laptop für die Praxisanwendungen mit.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 650,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------|
| <u>27.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Ekkehard Redlhammer |



Generative KI im Arbeitsalltag nutzen



E10446

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus allen Bereichen, die Computer als Arbeitsmittel verwenden bzw. Interesse am Thema haben.

Ziele

- Verständnis für die Fähigkeiten und Limitationen von generativer KI
- Überblick über die zahlreichen Anwendungsmöglichkeiten im Arbeitsalltag
- Bedienungskompetenz, um das Potenzial der Tools voll auszuschöpfen

Inhalte

- Übersicht über Anwendungsbereiche und Tool-Landschaft
- Funktionsweise, Möglichkeiten und Limitationen von generativer KI
- Kurzer Einblick in die rechtliche und ethische Situation
- Hands On Text-KI: Beispiele zur Produktivitäts- und Kreativitätssteigerung im Arbeitsalltag
- Hands On Bild-KI: Anwendungsbeispiele und Prompt-Engineering für optimale Resultate

Hinweise

Keine technischen Vorkenntnisse nötig. Bitte bringen Sie einen eigenen Laptop für die Praxisanwendungen mit.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 530,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.uebergger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| 10.12.2024 | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Maximilian Beinhofer |



Seminarorganisation:



KUNST Julia Theresa

T. 050304-15-73487

E. juliatheresa.kunst@voestalpine.com



**Berufliche Herausforderungen und Konflikte
selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen**



E10413

Zielgruppe

- Mitarbeiterinnen, die ihren Umgang mit Konflikten selbstsicher und konstruktiv weiterentwickeln wollen
 - Mitarbeiterinnen, die ihre Durchsetzungs- und Mitgestaltungskraft auf Meinungs- und Entscheidungsprozesse weiterentwickeln wollen
- Mitarbeiterinnen die sich mit Anderen austauschen und vernetzen wollen

Inhalte

- Souveräner, konstruktiver Umgang mit Konflikten und Spannungen
- Was tun, wenn's brenzlig wird? Chancen und Risiken in Konfliktsituationen sehen und beachten
- Streiten Frauen anders als Männer? Verhaltensweisen erkennen und reflektieren
- Reden statt Schlucken! Spannungen ansprechen, Konflikte anpacken, Lösungswege suchen: Was hilft dabei?
- „Wenn's immer noch blöder wird...“ – eskalierende Konflikte und wie man aussteigen kann in Richtung konstruktive Lösungsfindung
- Konflikte als Ausgangspunkt für Verbesserungen nutzen – mit einem „Werkzeugkoffer“ voll praktischer Methoden
- Wie bekomme ich Aufmerksamkeit und Gehör? Wie verschaffe ich mir Respekt?
- Akzeptanz und Umgang mit verschiedenen Meinungen pflegen und fördern
- Angriffe, Killerphrasen und schwierige Situationen erkennen und bearbeiten
- Macht und Einfluss auf- und ausbauen! Was kann ich beeinflussen, was nicht?
- Persönliche Begrenzungen erkennen und den Handlungsspielraum erweitern
- Die klassischen „Fallen“ erkennen: über Perfektionismus, zu hohe Ansprüche und Überforderung
- Meine verschiedenen Rollen(-konflikte) in der Arbeit, im Betrieb, in meinem Beziehungsleben erkennen: wie werde ich gesehen, wie will ich gesehen werden?

Methode

Die methodische Gestaltung beinhaltet neben kurzen Impulsvorträgen, Aufzeigen von Modellen, Leitfäden und Informationen vor allem Möglichkeiten zu trainieren und zu üben. Rollenspiele, Übungen und Reflexionen bilden den Hauptteil.

Vorbereitung und Einstimmung: ca. 2 Wochen vor dem Termin erhalten alle Teilnehmerinnen ein Einstimmungsschreiben mit einigen Fragen zur persönlichen Einstimmung und mit der Möglichkeit, die Erwartungen ans Seminar bereits vorab an die Trainerin zu schicken.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1000,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10418 - Erfolgreich verhandeln -
Verhandlungstechniken und Gesprächsführung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------|
| <u>11.03.2025 - 12.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Gertraud Hinterseer |



Erfolgreich verhandeln - Verhandlungstechniken und Gesprächsführung



E10418

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

Ziele

- sich der eigenen Stärken bewusst werden
- Verhandlungssituationen souverän begegnen
- Schwierige Situationen gekonnt meistern
- Tools, um exzellente Ergebnisse zu erzielen
- den eigenen Verhandlungsstil erfolgreich ausbauen

Inhalte

- Was ist female Empowerment und warum ist das wichtig?
- Was bedeuten Begriffe wie „Gender-Pay-Gap“ und „Equal Pay Day“ etc.
- Verschiedene Verhandlungsstile kennenlernen
- Verhandlungsvorbereitung
- Kommunikation in der Verhandlung
- Verhandlungsergebnisse aktiv gestalten
- Umgang mit Emotionen
- Umgang mit Widerständen

Methoden

- Interaktives Training mit Praxisübungen und Analysen
- Test „Verhandlungsstil“ zur Optimierung des eigenen Verhandlungsstils

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 455,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10413 - Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>11.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH En GardE | |



Meine Kompetenz und ICH - „Starkes & überzeugendes Auftreten“



E10414

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

Ziele

- Authentischer Selbstausdruck: Gehört und gesehen werden
- Mit Kompetenz, Freundlichkeit und Selbstbewusstsein
- Mit innerer Kraft die äußere Präsenz stärken
- Sicherheit, Selbstbewusstsein "beim vorne stehen"
- Sich und die eigene Kompetenz zum Ausdruck bringen
- Innere Ruhe und Gelassenheit in exponierten Situationen
- Klarheit über das, was ich sage – mit dem roten Faden in der Hand

Inhalte

- Der Atem als Anker für souveränes Auftreten
- Überzeugende Präsenz und Körpersprache
- Gehört werden im Ton der Überzeugung
- Sich seiner Selbst bewusst sein
- Meine Wirkung auf mein Gegenüber
- Hindernisse aus dem Weg räumen, spontan und mutig auftreten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1250,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10417 - Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| <u>21.01.2025 - 22.01.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Claudia Novak |



Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen)



E10417

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen, die erfolgreich sein und dabei wirksames Selbstmanagement als Hebel nutzen wollen

Ziele

Engagierte Frauen sind oft sehr gefordert! Dieses Training bietet Ihnen wertvolle, praxisnahe Tipps und Tricks für ein gelungenes Selbstmanagement als Frau – im (Berufs-)Alltag und in herausfordernden Situationen. Hier lernen Sie die zentralen Erfolgsfaktoren positiven Selbstmanagements kennen und nutzen Methoden zur Regulierung von Emotionen und zur Stressbewältigung – dadurch werden Sie gelassener und gewinnen an innerer Stärke.

Inhalte

- Gelungenes Selbstmanagement als Frau - Wo Sie den Hebel ansetzen können, um mit Leichtigkeit erfolgreich zu sein
- Eigene Stärken erkennen und wertschätzen
- Effektives Stressmanagement – Wie Druck und Stress entstehen und wie Sie gut damit umgehen
- Umgang mit Emotionen
- Spezifisch weibliche Antreiber und „Fallen“ identifizieren und verändern
- Wie Sie für Ihre positive Energiebalance sorgen können
- Perspektivenwechsel – Wie Sie die Unterstützung Anderer bekommen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1105,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10413 - Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------|
| <u>12.03.2025 - 13.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Ruth Terink |



Souverän! Führen in herausfordernden Situationen

E10451

Zielgruppe

Weibliche Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

Ziele

- Innere Haltung: Jede Führungskraft kann souverän auftreten
- Vermitteln von praktischen Tools für die Führungsarbeit
- Ausprobieren und Üben in sicherem, vertrauensvollem und praxisbezogenem Rahmen

Inhalte

DIE SÄULEN DER INNEREN SOUVERÄNITÄT

- Innere Klarheit, Bewusstsein über die eigenen Trigger-Punkte
- In die Selbststeuerung kommen
- Klare Kommunikation, Einstehen für sich, Grenzen setzen

KNIRSCHEN IM TEAM-GEBÄLK

- Teams als systemische Gebilde begreifen und unterschiedliche „Landkarten“ der Team-Mitglieder verstehen
- Aktives und laufendes Gestalten der Team-Arbeit: Hinschauen, Aufgreifen, Bearbeiten, Mitarbeiter:innen in aktive Rolle bringen
- Weg von Führungskraft als Lösungs-„Lieferando“ zum Raum geben für Lösungsarbeit

SOUVERÄN IM UMGANG MIT SCHWARZER RHETORIK

- Tools für gelassenen Umgang mit Killerphrasen und persönlichen Angriffen

„SCHWIERIGE“ GESPRÄCHE SOUVERÄN FÜHREN

- Kritikgespräche: Umgang mit „schwierigen“ / unmotivierten Mitarbeiter:innen
- Alkoholmissbrauch
- Burn-Out / Wiedereingliederung nach Langzeitkrankenständen

KONFLIKTSITUATIONEN IM TEAM – KONFLIKTMODERATION

- Konflikte im Team spüren, aufgreifen, moderieren
- Konfliktstufen und Konfliktanalyse
- Praxisarbeit Konfliktmoderation

FÜHREN IN KRISENSITUATIONEN

- Aufbauorganisation im Krisenmanagement
- Krisenkommunikation
- Vorbereitung und Notfallplanung

Hinweis

Ein Workshop für weibliche Führungskräfte

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1500,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10417 - Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Seminarorganisation:



KUNST Julia Theresa

T. 050304-15-73487

E. juliatheresa.kunst@voestalpine.com



Achtsamkeit in der Führung



E10410

Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen, alle Mitarbeiter:innen, welche die Vorteile von Mindful Leadership im Selbstmanagement erfahren möchten.

Ziele

- mit voller Aufmerksamkeit und allen Sinnen und damit auch mit dem gesamten persönlichen Potential für die jeweiligen Aufgaben ganz da sein zu können
- positiver und kreativer Umgang mit den ständigen Veränderungen des Umfeldes
- Transformation von "sich ausgeliefert fühlen" hin zur Erkenntnis: "Wir können unsere Zukunft aktiv gestalten"
- Entwicklung bzw. Stärkung der Fähigkeit, das eigene Verhalten zu beobachten, zu bewerten und an eigenen Zielen flexibel auszurichten
- Vermittlung eines konkreten Weges von Anspannung und Stress zur mehr Gelassenheit
- Achtsame Gesprächsführung und kreativer Umgang mit Konflikten

Inhalte

- Modelle und Methoden zur verbesserten Selbststeuerung
- Den Zusammenhang zwischen erlebtem Stress und der erfahrenen Größe des im Moment zur Verfügung stehenden Entscheidungsraumes verstehen
- Die Fähigkeit der Selbstregulation weiter entwickeln
- Komplexität vereinfachen ohne das Wesentliche zu verlieren
- Arbeit mit Metaphern und Analogien
- Resonanz und Übertragungsphänomen
- Arbeit mit Fallbeispielen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1020,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10409 - Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliamtheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Agile Führung



E10209

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen

Ziele

- Agile Führungsmodelle und Führungsprinzipien
- Rollen und Aufgaben von Führungskräften und Mitarbeiter:innen in einer agilen Organisation
- Förderung von selbststeuernden Teams
- Arbeitsprozesse in schlanke und agile Abläufe bringen
- Schaffung von Rahmenbedingungen und Bewältigung der Herausforderungen und Widerstände

Inhalte

- Aktuelle und zukünftige Herausforderungen für Unternehmen
- Entstehung und Hintergründe agiler Führung
- Agilität und Selbstorganisation verstehen
- Aufgaben einer agilen Führungskraft und Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Führung in der Agilität: Führungstools und Methoden zur agilen Zusammenarbeit
- Strategien, um selbstgesteuerte Zusammenarbeit zu stärken
- Dynamische Organisation: Schlanke und agile Abläufe
- Agile Teams in hierarchischen Organisationen (Zusammenarbeit ohne Hierarchien)
- Klärung von Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Konstruktiver Umgang mit Widerständen und Konflikten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1040,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10011 - Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|
| <u>18.03.2025 - 19.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Katharina Frey |



Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung



E10409

Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

Ziele

- Motivation zur eigenverantwortlichen Gesundheit
- Lernen den Körper als Stressventil zu nutzen
- Resilienz erleben und täglich integrieren
- Stärkung für die eigene Performance

Inhalte

Strong Mind - mit klarem Kopf das Ziel erreichen

- Mentaltraining & Motivation
- Fokus & Priorisierung
- Konzentration & Visualisierung
- Improvisation statt Perfektion

Active Body - Körperventil mit Bewegung

- Hirnhälften Stimulation & Balance
- Achtsamkeit mit Power Qigong
- Koordination & Agility
- Wirbelsäulen & Rumpfstabilität

Energy Reload und Outdoor Training

- Atem Training
- Tools für erholsamen Schlaf
- Regenerative Entspannungsmethoden

Power Food

- Metabolismus Optimierung für effiziente Leistung
- Fettstoffwechsel für physische Balance
- Gesunde Snacks für die tägliche Performance

Neuro Cell - Neuroressourcen stärken

- Das Bauchhirn optimieren
- Psychoneuroimmunologie Coaching

Methoden

Der Kurs findet indoor und outdoor statt mit zahlreichen Praxisübungen

Training aus dem Profisport

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 2490,00 EUR (davon 445 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10410 - Achtsamkeit in der Führung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------|
| <u>04.03.2025 - 06.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Nadine Rass |



Arbeits- und Sozialrecht für Führungskräfte



E10205

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Führungskräfte und Personen mit Personalverantwortung

Ziele

Schaffen einer Grundbasis an Wissen zum Arbeitsrecht, das im Umgang mit Ihren Mitarbeiter:innen von Nutzen ist. Sie kennen die Rechtsquellen des Arbeits- und Sozialrechts und können sich im Bedarfsfall rasch informieren

Inhalte

- Wesentliches zu Arbeitsverträgen
- Rechte & Pflichten des Arbeitgebers und der Arbeitnehmer:innen bzw. des Arbeitnehmers, Gleichbehandlungsgebot, Haftungsfragen
- Arbeitsunfähigkeit (Krankenstandbestätigung, Entgeltfortzahlung)
- Urlaubsansprüche / Urlaubsverbrauch bis Ende des Dienstverhältnisses
- Mutterschutz und Karenz, Teilzeitbeschäftigung
- Beendigung des Dienstverhältnisses durch Kündigung / Entlassung / einvernehmliche Auflösung
- Regelungen betreffend Homeoffice

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 430,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



COMEBACKSTRONGER - Business-Resilienz für Führungskräfte



E10412

Zielgruppe

Führungskräfte aus allen Bereichen

Ziele

- Individuelle Strategien zur Resilienzstärkung für nachhaltige Führungsstärke erarbeiten
- Bewusstwerden der eigenen Stärken und Ressourcen und diese ziel- und lösungsorientiert für sich selbst und sein Team einsetzen
- Ausbau von Widerstandskraft zum besseren Umgang mit Belastungen und Druck

Inhalte

Module 1: Persönliche Resilienz

- Begriffe, Modelle, Entstehungsgeschichte von Resilienz
- Ressourcen-Check: Mein Resilienzprofil
- Den eigenen Energiehaushalt effizient managen
- Immunsystemtraining für mehr körperliche Abwehrkraft
- Körperliche Resilienz durch innere und äußere Balance
- Core-Training für eine stabile Körpermitte (Kräftigungs- und Stabilisationsübungen)
- Atemtechniken, Entspannungübungen und Meditation
- Leben und Arbeiten im eigenen Bio-Rhythmus
- Morgen-, Abend- und Schlafrouitinen
- Stärkende Rituale für die Arbeit
- Selber brennen und andere anfeuern: Die Kunst der Motivation
- Ausgeglichenheit und Gelassenheit durch "stoisches Emotionsmanagement"

Module 2: Team-Resilienz

- Das Team-Resilienz-Modell
- Zusammenarbeit im Team, Stolperfallen und Teammythen
- Psychologische Sicherheit
- Das Prinzip Selbstorganisation oder: Die Intelligenz der Gruppe
- Diversity matters: Die Kraft der Vielfalt
- Die neue (Führungs-) Autorität
- Hybrides Führen in der analogen und digitalen Arbeitswelt
- Tragfähige Beziehungen und Verbindungen schaffen

Hinweis

Kursdauer beträgt 2 x 3 Tage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 48 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10410 - Achtsamkeit in der Führung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Erfolgreich verhandeln als Führungskraft



E10399

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

Ziele

- Das eigene Verhandlungsgeschick analysieren und verbessern
- Qualitäten von Verhandlungsführer:innen erkennen
- Durch gezielte Planung und Vorbereitung zu Ergebnissen gelangen, die alle Beteiligten zufriedenstellen – Win-Win-Situationen schaffen
- Verhandlungstaktiken kennenlernen und üben, die zu einer partnerschaftlichen Auseinandersetzung mit den Themen und gemeinsamen Zielerreichen führt

Inhalte

Erfolgreich führen durch Kommunikation

- Gemeinsames Einstimmen, Vertrauen aufbauen
- Persönliches Rollenverständnis definieren und besprochene Ziele aufgreifen
- Beziehungen durch den Einsatz effektiver Frage- und Zuhörtechniken stärken
- Verschiedene Kommunikationsarten und ihre Wirkung verstehen

Simulation einiger typischer Verhandlungen

- Herausfinden von Mustern
- Was fördert/beeinflusst/behindert die gewünschten Ergebnisse?
- Rollenspiele anhand vorbereiteter Case Studies (evt. mit Video-Feedback)

Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

- Die grundlegenden Verhaltensstile erkennen
- Den persönlichen Verhaltensstile analysieren und passend einsetzen
- Individuelleres Eingehen auf den/die Verhandlungspartner:in als Grundlage für erfolgreichere Verhandlungen

Grundlagen der Verhandlungsführung

- Verhandlungsschritte erkennen und analysieren
- Alternativen aufzeigen und anbieten
- Gemeinsames Lösen von Problemen statt Konfrontation
- Den Verhandlungsprozess verstehen und als Lösung sehen und einsetzen
- Vertrauen schaffen und für ein konstruktives Gesprächsklima sorgen

Lösungen präsentieren

- Präsentation alternativer Lösungen zur Erzielung von Win-Win-Ergebnissen
- Unsere Lösungen mit den Maßnahmen und Plänen der verschiedenen Gesprächspartner:innen in Einklang bringen

Erfolgreich verhandeln & Schlussrunde

- Das neu Elernte aus dem Verhandlungsprozess zusammenführen
- Eine effektive Verhandlungsplanung und -vorbereitung umsetzen
- Den Nutzen reflektieren und Commitment zum Praxistransfer erzeugen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1190,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10394 - Professionelle Recruiting-Gespräche für
Führungskräfte



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Erfolgreiche Mitarbeiter:innenbindung



E10379

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte und Teamleiter:innen

Ziele

Das Bewusstsein für die Beiträge als Führungskraft zu schärfen um Mitarbeiter:innen lange und erfolgreich im Unternehmen zu halten.

Die nötigen Kompetenzen für die hier dienlichen Instrumente und Zugänge zu stärken.

Inhalte

- Motivation und Mitarbeiter:innenzufriedenheit in der neuen Arbeitswelt
- Mitarbeiter:innenbindung als Führungsaufgabe
- Bindungsfaktoren im Spiegel der Bedürfnisse, auch unter dem Fokus der Generationenfrage
- Der Life-Circle – an welchen Stellen kann ich hier wie einwirken
- Hilfreiche Führungsleitlinien, Maßnahmen und Instrumente im Fokus von Praxisbeispielen
- Die Rolle der Unternehmenskultur und deren „Umsetzung“ aus Führungssicht

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10207 - Generationenmanagement



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Führen mit Werten

E10448

Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

Ziele

- Über alle Führungsebenen hinweg ein gemeinsames Bewusstsein schaffen, wie über die neu geschaffenen Unternehmenswerte geführt werden kann und soll
- Bewusstsein schaffen wie Führungskräfte individuelle Werte durch Verhalten erkennen können
- Nutzen der Werte als Leitlinie zum Lenken des Unternehmens und deren Menschen
- Werte als Vorbild vorzuleben sowie für die Förderung und Weiterentwicklung von Mitarbeiter:innen zu nutzen

Inhalte

- Einheitliches Verständnis für die neuen Werte im Unternehmen realisieren? Wie können die Werte gelebt werden?
- Was bedeutet es, ein Halter von Werten zu sein? Wie führt man durch Werte?
- Sind Werte ein „Schönwetterkonzept“ oder gerade in Krisenzeiten besonders beständig?
- Typische Verhaltensweisen von Führungskräften? Wie können Werte als Führungskraft der voestalpine gelebt werden?
- Wie können Werte als Basis bei MA-Gespräche, Feedbackgesprächen, Teamentwicklungen, Konfliktsituationen unterstützen?
- Werte als Rahmen für Vertrauen und Sicherheit bei den zu führenden Mitarbeiter:innen aufbauen
- Umgang mit Widerständen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1090,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10207 - Generationenmanagement



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Führung und Home Office



E10363

Ziel

New Work ist in aller Munde und was mit Corona salonfähig wurde, ist längst in vielen Unternehmen zum Alltag geworden. Der vermehrte Einsatz von Home-Office und die Flexibilisierung der Arbeitszeit vermag allerdings nicht nur die Motivation von Mitarbeiter:innen nachhaltig zu steigern, sondern stellt uns im Alltag vor neue Herausforderungen der Mitarbeiter:innen Führung. Den Führung auf Distanz verlangt ganz neue Führungsansätze, damit die neue Normalität erst ihr volles Potenzial entfalten kann.

Zielgruppe

Führungskräfte, die mit Ihrem Team gestärkt und zukunftsorientiert aus der Krise gehen wollen und wirksam führen möchten - im Büro und im Home Office.

Inhalte

- Es beginnt mit der Einstellung: Das Mindset einer "Fern-Führungskraft"
- Vermitteln von Sicherheit und Stabilität in Zeiten der Veränderung
- Kommunikation in der Krise: Schub- und Zugprinzip
- Daily Meeting und virtuelle Kaffeeküche: Kontinuierlicher Kontakt trotz räumlicher Distanz
- Eine solide Vertrauensbasis schaffen
- Meetings mit Struktur als Basis für effiziente, virtuelle Arbeit.
- Wo Klarheit ist, ist Energie: Regeln für die digitale Zusammenarbeit vereinbaren
- Digitale Tools live erleben und für den eigenen Einsatz im Team reflektieren
- Ergebnisorientierte Moderation von Online-Meetings
- Wie geht's? Digitale Möglichkeiten der Stimmungsabfrage
- Kommunikationsmix: Verschiedene digitale Kanäle gezielt nutzen
- Die Arbeit gemeinsam organisieren - kollaborative digitale Tools nutzen und die Interaktion im Team fördern
- Wer entscheidet was? Entscheidungsfindung auf Distanz
- Führen auf Distanz auf dem Weg zur "neuen Normalität" - Nachhaltige Verhaltensänderung für die Zeit nach Corona

Dauer

2 x 4 Stunden – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 265,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10409 - Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Generationenmanagement



E10207

Zielgruppe

Für alle interessierten Führungskräfte oder Projektleiter:innen, die für die Zusammenarbeit mit Vertreter:innen der unterschiedlichen Generationen Erklärungs- und Lösungsansätze bekommen möchten.

Ziele

- Erweiterung des Wissens über die unterschiedlichen Generationen
- Reflexion von Erfahrungen in der Zusammenarbeit und Führung der unterschiedlichen Altersgruppen
- Entwicklung von Lösungsansätzen für eine ressourcenorientierte Führung und Zusammenarbeit im Generationenmix

Inhalte

- Überblick zum Lebensphasen- und Generationenmodell
- Wie ticken die verschiedenen Generationen:
 - Hintergründe zu Werten und Bedürfnissen, Kompetenzen, Kommunikations- und Lernverhalten von Mitarbeiter:innen unterschiedlicher Altersgruppen
 - Eigene Erfahrungen und (Vor-)Urteile in Bezug auf die Vertreter:innen der verschiedenen Generationen
- Ressourcenorientierte Führung und Zusammenarbeit im Generationenmix:
 - Führungsmuster und -bedürfnisse der einzelnen Generationen
 - Lösungsansätze zur erfolgreichen generationenübergreifenden Zusammenarbeit

Methode

Inputs, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Selbstreflexion

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Gestern Kolleg:in, heute Führungskraft



E10009

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die in der nächsten Zeit in eine Führungsfunktion kommen bzw. seit kurzem bereits Führungsverantwortung haben

Ziele

- Sie gewinnen Sicherheit in der neuen Rolle
- Sie kommunizieren klar und gestalten ihre Arbeitsbeziehungen bewusst
- Sie wissen, worauf es gerade in der ersten Zeit ankommt

Inhalte

- Sich selbst führen, Menschen führen und die Organisationen führen
- Führungsstile kennenlernen und situativ anwenden
- Unsere Wahrnehmung: Inhalte zielgerichtet transportieren
- Person/Funktion/Rolle
- Sandwichmodell: Spannungsfeld mittlere Führungsebene
- Positive Leadership – Menschen gewinnen
- Motivation und Selbstwirksamkeit
- Stimmung vor Inhalt und Klarheit vor Harmonie
- Dynamiken von Veränderungsprozessen
- Kommunikation auf Augenhöhe – das Mitarbeiter:innengespräch
- Konfliktprävention und Konfliktlösungsstrategien
- Gruppendynamische Prozesse
- Instrumente wirksamer Führung
- „Die ersten 100 Tage“: Do's and Dont's in der Startphase

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10209 - Agile Führung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|
| <u>07.01.2025 - 08.01.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Stefan Kastner |



Gesundheitsgespräche kompetent führen

E10208

Zielgruppe

Führungskräfte, die Gesundheitsgespräche mit ihren Mitarbeiter:innen führen und diese qualitativ hochwertig gestalten wollen

Ziele

- Gesundheitsgespräche sicher und souverän führen können
- Wissen, was ich ansprechen darf und was nicht
- Die notwendigen Kompetenzen erwerben, um sensible Gespräche gut führen zu können

Inhalte

- Frage- und Kommunikationstechniken für heikle Gespräche
- Respekt und Wertschätzung als Schlüssel zum offenen Dialog
- Umgang mit Berührungspunkten im Zusammenhang mit Krankheit
- Gespräche mit Menschen in emotionalen Ausnahmesituationen
- Wie ich sensible Themen zum Thema mache und damit behutsam umgehe
- Betrieblichen Gesprächsablauf für Gesundheitsgespräch und die wesentlichen Partner (z.B. Belegschaftsvertretung...) miteinbeziehen
- Planung, Aufbau und Durchführung eines Gesundheitsgespräches
- Bearbeitung von Praxisfällen gekoppelt mit Übungssequenzen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Interkulturelle Kompetenz für Führungskräfte



E10006

Zielgruppe

- Personen, die für längere Zeit in einer anderen Kultur leben und arbeiten
- Personen die in ihrer täglichen Arbeit mit Kolleg:innen und Kund:innen anderen Kulturen zusammenarbeiten

Ziele

- Sie erhalten in diesem Seminar eine Übersicht über kulturelle Orientierungssysteme und einen „Kompass“ für das internationale Business, um interkulturelle Kommunikationskompetenz aufzubauen und zu vertiefen
- Sie erhalten ein Bewusstsein für die Zusammenarbeit in kulturell heterogenen
- Sie wissen, was kulturell diverse Teams brauchen, um erfolgreich miteinander arbeiten zu können.

Inhalte

- Kulturspezifische Unterschiede in Bezug auf Kommunikationsstil, Hierarchieverständnis, Vertrauensaufbau, Beziehungs- und Sachorientierung, Kollektivismus/Individualismus, Zeitmanagement, Leistungsbeurteilung und Feedback
- Erkennen und Reflektieren von Führungsstilen, Macht, Autorität und wie Entscheidungen in Unternehmen getroffen werden
- Kulturelle Identität(en) und Werthaltungen, sowie deren Auswirkungen auf das eigene berufliche Handeln
- Sprache und Dolmetsch Systeme in Bezug auf ihren Arbeitskontext
- Vertiefendes ihr Know-how im internationalen Business, um erfolgreich in kulturell diversen Teams und mit internationalen Geschäftspartnern zu kooperieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10207 - Generationenmanagement



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion



E10011

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen, Prozessleiter:innen sowie alle, die ohne hierarchische Autorität bewegen möchten

Ziele

- Als Führungskraft ohne diszipliniäre Macht agieren
- Die Interessen und Meinungen effektiv und überzeugend vertreten
- Mitarbeiter:innen verstehen und flexibel mit ihnen kommunizieren
- Networking, konstruktive Überzeugung und Koalitionsbildung als wesentliche Elemente von effektiver Führung anwenden
- Vertrauensvolle Beziehungen aufbauen und Engagement für ihre Zwecke hervorrufen
- Gegenseitiges Verständnis entwickeln, um abweichende Interessen fair auszugleichen

Inhalte

- Arten von Macht - Motivieren ohne Machtanspruch
- Prinzipien, Verantwortungsbereiche und Erfolgsfaktoren lateraler Führung
- Das Dreieck der Rollenklarheit: die eigene Rolle, die Rollen der anderen und die Interessen aller verstehen
- Das Erreichen von Win-Win Situationen; die Integration von unterschiedlichen Meinungen
- Regeln für eine konstruktive Zusammenarbeit
- Die laterale „Spielplatte“: Commitment und Unterstützung gewinnen, Vertrauen aufbauen sowie verschiedene Perspektiven und Meinungen verstehen und adaptieren
- Machtspiele verstehen und intelligent und fair darauf antworten
- Konfliktlösung des lateralen Führens
- Instrumente und Methoden des lateralen Führens und deren Anwendung in der Praxis

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Weiterführende Kurse:

E10209 - Agile Führung

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1040,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| <u>12.02.2025 - 13.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Gerhard Moser |



Lean Administration Yellow Belt



E10227

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die in administrativen Prozessen (wie z.B. Vertriebs-, Entwicklungs-, Beschaffungs-, Planungs-, Service-, Verwaltungsprozesse) tätig sind, ihren eigenen Arbeitsbereich verbessern und aktiv an Prozessoptimierungen mitarbeiten wollen

Ziele

Die Teilnehmer:innen erkennen die Notwendigkeit und den Nutzen der ständigen Verbesserung. Sie verfügen über die erforderlichen Fähigkeiten, Verschwendung zu erkennen und nachhaltige Verbesserungen zu entwickeln. Sie sind in der Lage, zielorientiert in Verbesserungsteams mitzuarbeiten.

Inhalte

- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Prozesse standardisieren

Dauer

1 x 2 Tage Training und 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 1450,00 EUR (davon 185 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10327 - Lean Administration-Green Belt



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------|
| <u>04.02.2025 - 03.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Josef Müller |



Lean Administration-Green Belt



E10327

Zielgruppe

Geschäftsführer:innen und Führungskräfte wie Abteilungsleiter:innen, Gruppenleiter:innen, Prozessverantwortliche, Managementsystem-Verantwortliche, KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches

Ziele

Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, ausgewählte Lean Administration-Methoden in der Praxis sicher anzuwenden sowie administrative Prozesse effizient und effektiv zu gestalten und zu führen. Sie können Officefloor Management in ihrem Bereich einführen bzw. weiterentwickeln. Weiters erkennen Sie Möglichkeiten zur Optimierung von administrativen Prozessen durch den Einsatz von Digitalisierung.

Inhalte

- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Effiziente und effektive Kommunikation (Besprechungen, Webmeetings, E-Mails)
- Aufgaben- und Zeitmanagement
- Kennzahlen und Kennzahlensysteme
- Unternehmensziele erfolgreich realisieren (z.B. Hoshin Kanri)
- Grundlagen des Prozessmanagements
- Prozesse analysieren und optimieren (z.B. Wertschöpfungsanalyse, Wertstromanalyse)
- Prozesse standardisieren
- Officefloor Management - Aufgaben sowie Problemlösungs- und Verbesserungsarbeit im Team steuern
- Agile Werkzeuge im Officefloor Management (Scrum-Kanban)
- Einsatz und Gestaltung von Teamboards im Office (analog/digital)
- KVP und Lean Administration organisatorisch verankern
- Beispiele für smarte Lösungen zur Effizienzsteigerung von administrativen Prozessen

Dauer

3 x 2 Tage Training + 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 56 Stunden

Preis und Preisinfos: 3520,00 EUR (davon 375 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10228 - Shopfloor Management



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Lean Production-Green Belt



E10213

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Führungskräfte aus der Produktion und produktionsnahen Bereichen (z.B. Instandhaltung, Logistik, Qualität, Produktionsplanung, Arbeitsvorbereitung), KVP-Verantwortliche, Lean-/ KVP-Coaches, OEx-Verantwortliche, Shopfloor-Manager:innen, Führungskräfte

Ziele

Teilnehmer:innen sind in der Lage, ausgewählte Lean Production-Methoden in der Praxis sicher anzuwenden sowie Prozesse effizient und effektiv zu gestalten und zu führen. Sie kennen Möglichkeiten zur Optimierung von Prozessen durch den Einsatz von Industrie 4.0-Lösungen.

Inhalte

- Lean Enterprise – Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Ganzheitliches Produktionssystem
- Grundlagen der Verbesserungsmanagements
- Verbessern mit PDCA
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Die 7 Verschwendungsarten
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Optimierung von Rüstprozessen (SMED)
- Analyse der Anlagennutzung (OEE)
- Anlagenmanagement zur Produktivitätssteigerung (TPM)
- Wertstrom im Produktionsprozess, Pull-Prinzip und Kanban-Systeme
- Fehlhandlungssichere Produkte und Prozesse (Poka Yoke)
- Standardisierte Arbeit
- Visualisierung in der Produktion
- Industrie 4.0- Praxisbeispiele mit konkretem Nutzen

Dauer

3 x 2 Tage + 1 Prüfungstag - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 56 Stunden

Preis und Preisinfos: 3520,00 EUR (davon 397 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10228 - Shopfloor Management



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Lean Production-Yellow Belt



E10328

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die in administrativen Prozessen (wie z.B. Vertriebs-, Entwicklungs-, Beschaffungs-, Planungs-, Service-, Verwaltungsprozesse) tätig sind, ihren eigenen Arbeitsbereich verbessern und aktiv an Prozessoptimierungen mitarbeiten wollen

Ziele

Die Teilnehmer:innen erkennen die Notwendigkeit und den Nutzen der ständigen Verbesserung. Sie verfügen über die erforderlichen Fähigkeiten, Verschwendung zu erkennen und nachhaltige Verbesserungen zu entwickeln. Sie sind in der Lage, zielorientiert in Verbesserungsteams mitzuarbeiten und erkennen, wie smarte Lösungen sie bei ihrer Arbeit unterstützen können.

Inhalte

- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Die 7 Verschwendungsarten
- Beispiele für smarte Lösungen am Arbeitsplatz
- Lernspiele

Dauer

1 x 2 Tage Training + 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 1450,00 EUR (davon 170 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10213 - Lean Production-Green Belt



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>10.03.2025 - 04.04.2025</u> | 09:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Simon Sparlinek |



Lean für Führungskräfte

E10449

Zielgruppe

Führungskräfte in der voestalpine

Inhalte

- Basiswissen Operative Exzellenz
- Verbesserungsmanagement,
- Wertschöpfung / Verschwendung und Wertstromoptimierung in Admin Prozessen
- Hoshin Kanri
- Officefloor Management,
- Teamboards (smarte Lösungen),
- KPI-Systeme, Prozessmanagement

Dauer

5 Tage je 8 Stunden – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 40 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Lächelnde Führungskräfte = Lächelnde Mitarbeiter:innen



E10419

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

Ziele

- Lächelnde Führungskräfte - lächelnde Mitarbeiter:innen
- Arbeitszufriedenheit in herausfordernden Zeiten stärken
- Steigerung der Arbeitsmotivation & Zufriedenheit meiner Mitarbeiter:innen
- Zusammenhalt und Freude am gemeinsamen Tun stärken
- Stärkung der eigenen Resilienz und meiner Mitarbeiter:innen
- Freude am „Führen“ stärken
- Entlastung der Führungskräfte durch Fokussierung und „Aufklärung“ in Bezug auf Arbeits-zufriedenheit & -motivation

Inhalte

- Was bindet mich als Führungskraft ans Unternehmen, was schafft bei mir Zufriedenheit?
- Mitarbeiter:innen Bindung und Zufriedenheit gestern und heute – was hat sich verändert?
- Was erzeugt, fördert bzw. reduziert Arbeitszufriedenheit und Mitarbeiter:innen Bindung?
- Was fördert echte nachhaltige Motivation?
- Wie kann ich Teamspirit, den Zusammenhalt und die Stimmung in meinem Team stärken?
- Wie stärke ich mich als Führungskraft selbst? Wie erhalte ich meine Energie und Arbeits-Führungs-freude?
- Was erwarten Mitarbeiter:innen von einer guten Führungskraft und wie gehe ich damit um?
- Kann ich Grenzen setzen? Muss ich alle Wünsche meiner Mitarbeiter:innen erfüllen bzw. ermöglichen?
- Welche Prioritäten setze ich? Was nehme ich mir konkret vor?

Methode

„Out of Seminarraum“ – Neben dem klassischen Seminarraum wird es Outdoorübungen und Reflexionen in der Natur geben

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 935,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10416 - TEAM - für Führungskräfte



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------|
| <u>12.03.2025 - 13.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Dieter Janeschitz |



Professionelle Recruiting-Gespräche für Führungskräfte



E10394

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die selbst rekrutieren bzw. im Auswahlprozess mit der Personalabteilung professionell agieren wollen.

Ziele

- Recruitingverfahren zu reflektieren und zu optimieren
- ihre Gesprächskompetenzen zu trainieren
- konstruktiv Feedback zu erhalten und damit das eigene Vorgehen zu verbessern

Inhalte

1. Tag: Präsenzseminar

- Anforderungsprofile positionsspezifisch entwickeln
- Interviewleitfäden vorbereiten
- Bewerbungsunterlagen analysieren
- Fragetechnik gezielt anwenden
- Verschiedene Interviewtechniken kennenlernen
- Unzulässige und kritische Fragen beachten
- Interviewphasen detailliert kennenlernen
- Interviews durchführen
- Ergebnisse auswerten und Einstellungsentscheidung treffen
- Der Recruiting-Prozess der voestalpine und Fragen der Teilnehmer:innen zur Handhabung des Recruiting-Tools

2.Tag: Online

- Fragestellung der Teilnehmer:innen aus der beruflichen Praxis: welche Probleme sind aufgetreten oder treten typischer Weise auf?
- Online-Recruiting-Interviews: Was ist zu beachten?
- Übung einzelner Gesprächssequenzen im Online Gespräch

Hinweis

Diese Veranstaltung besteht aus 2 Teilen:

- 1. Teil: 1 Tag in Präsenzseminar im Seminarraum
- 2. Teil: 0,5 Tage im Follow Up Online

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 580,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10399 - Erfolgreich verhandeln als Führungskraft



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------|---------|-------------|------------|
|-------|---------|-------------|------------|

| | | | |
|--------------------------------|---------------|---|--------------------------|
| <u>04.02.2025 - 04.03.2025</u> | 09:00 - 12:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Renate Kerbler-Pillhofer |
| <u>25.02.2025 - 25.03.2025</u> | 09:00 - 12:30 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Renate Kerbler-Pillhofer |



Shopfloor Management

E10228

Förderungen: SWF

Zielgruppe

- Führungskräfte aus Produktionsbetrieben
- Operative Führungskräfte wie z.B. Abteilungsleiter:innen, Meister, Schichtleiter:innen, Gruppenleiter:innen, Teamleiter:innen sowie Lean-Coaches

Ziele

Die Teilnehmer:innen sind mit der Philosophie und den Grundlagen des Shopfloor Managements vertraut und kennen ihre Aufgaben als Führungskraft am Shopfloor. Mit Hilfe praxisorientierter Tipps und Anleitungen sind sie in der Lage, Verbesserungspotenziale zu erkennen und das Shopfloor Management in ihrem Unternehmen gezielt weiterzuentwickeln.

Inhalte

- Grundlagen des Shopfloor Managements
- Führung und Kommunikation am Shopfloor
- Teamboard als Informations- und Kommunikationszentrum
- Kennzahlen am Shopfloor
- Digital unterstütztes Shopfloor Management - Chancen und Gefahren
- Visualisierung und Standardisierung
- Problemlösung, Eskalation und KVP
- Erfolgreiche Umsetzung von Shopfloor Management
- Smarte Praxislösung am Shopfloor (z.B. digitales Teamboard)

Vorraussetzungen

Die Teilnehmer:innen sind mit dem Thema "Lean Production" vertraut. Idealerweise: "Lean Production-Green Belt"

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Sich selbst führen



E10335

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele

- Methoden zum Selbst- und Zeitmanagement kennen und anwenden, um den (Arbeits-)Alltag mit mehr Leichtigkeit, Zufriedenheit und Ergebnisorientierung gestalten zu können
- Eigene Ressourcen, Blockaden und "Energiefresser" wahrnehmen und selbstfürsorglich einsetzen

Inhalte

- Handlungsmöglichkeiten erweitern durch ein Repertoire an (Selbst-)Managementtechniken,-methoden & -werkzeugen (Stichwort: Sich selbst führen)
- (Unternehmerische) Zielsetzung & Vision als Kompass
- Die Relativität der Zeit - Über das Zeitempfinden
- Worte, die Ihr Leben verändern - "Ja", "Nein" und "Jetzt" (Entscheidungen finden & treffen)
- Umgang mit Komplexität - Fokus und Prioritäten setzen
- Konsequenz und Flexibilität - Die Paradoxie des Aufgabenmanagements
- Selbstreflexion: Eigene Stärken & Potenziale erkennen, Aufgaben und Ziele reflektieren, Gewohnheiten hinterfragen und neu bewerten
- Bewusster Umgang mit den eigenen Ressourcen, eigene Grenzen bewusst setzen
- Impulse zur Kurzentspannung und Fokussierung, die sich in den Alltag integrieren lassen

Dauer

1,5 Tage (1.Tag mit 8 Stunden und 2.Tag mit 4 Stunden) – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 915,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



TEAM - für Führungskräfte



E10416

TEAM –Together Everyone Achieves More

Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

Ziele

- Eigene und fremde Botschaften interpretieren und Strategien zum besseren und eigenen Verständnis
- Strategien zur Festigung des Teamzusammenhalt
- Eruierung des „Leader-Purpose“

Inhalte

- Die “Purpose Methode” – Wer Leistung will, muss Sinn bieten
- Potenzialkreislauf – Der Glaube an sein eigenes Potenzial
- Vertrauensformel – Vertrauen im Team als wichtigster Parameter
- Feedback – Breakfast for Champions
- Polaritätsprinzip – Jede Medaille hat 2 Seiten
- Verlassen der Komfortzone – Neue Reize setzen für Weiterentwicklung
- Zielsetzung und Zielerreichung – Wie erreiche ich meine Ziele
- Gestärkt durch Krisen
- Probleme vs. Lösungen – Stärken der Lösungsorientierung
- Team of Stars vs. Starteam – Als funktionierende Einheit wachsen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 515,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10419 - Lächelnde Führungskräfte = Lächelnde Mitarbeiter:innen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>10.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Clemens Doppler |



Leadership Forum Steel



E20101

Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, Erfahrene Fach-, Prozess- und Projektverantwortliche

MODUL 1 – LATERALES FÜHREN

Dauer: 2 Tage

Inhalte

- Arten von Macht – Motivieren ohne Machtanspruch
- Prinzipien, Verantwortungsbereiche und Erfolgsfaktoren von lateraler Führung
- Dreieck der Rollenklarheit: eigene Rolle, Rollen der anderen und Interessen aller verstehen
- Das Erreichen von Win-Win-Situationen
- Die laterale "Spielplatte": Commitment und Unterstützung gewinnen & Vertrauen aufbauen
- Machtspiele verstehen, intelligent und fair antworten
- Methoden und Instrumente des lateralen Führens

MODUL 2 – UMGANG MIT HERAUSFORDERNDEN SITUATIONEN

Dauer: 2 Tage + Masterclass 90 min

Inhalte

- Bereiche und Situationen identifizieren, in denen Konflikte entstehen
- Anzeichen für Konflikte und deren Stufen erkennen
- Mit Konflikten angemessen umgehen, um positive Veränderungen einzuleiten
- Offene Kommunikation, verschiedene Meinungen und konstruktive Diskussion fördern
- Zusammenarbeit und Kooperation aufbauen
- Instrumente zur Vermeidung unnötiger Konflikte
- Konflikte bewusst eskalieren oder de-eskalieren

MODUL 3 – COPING & RESILIENZ

Dauer: 2 Tage

Inhalte

- Persönliche Ressourcen-Bilanz - Wohin fließt gerade meine Energie?
- Balance zw. Ressourcen & Stressoren
- Wie kann ich mit stressigen Situationen besser umgehen?
- Einflusskreis erhöhen und Handlungsoptionen erweitern
- Stärkung der Widerstandskraft
- Persönliche Stärken und Antreiber
- Reduzierung des Stress-Levels
- Praktische Methoden zur Umsetzung im Arbeitsalltag
- Erhöhung der Resilienz durch praktische Übungen zur Entspannung und Aktivierung
- Motivation

MODUL 4 – FÜHREN IN DER DIGITALEN TRANSFORMATION

Dauer: 2 Tage + Masterclass 90 min

Inhalte

- Führung in komplexen Situationen
- Definition Agilität & agile Führung
- 3 agile Führungsprinzipien
- Transparenz, Iteration, Empowerment
- Austausch über Werte & Mindset & Zugänge in diesen Führungskontexten
- Kennenlernen hilfreicher Modelle / Tools für agiles Arbeiten und in komplexen Situationen
- Umsetzungsplanung auf organisatorischer und persönlicher Ebene

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 13

Dauer: 68,5 Stunden

Preis und Preisinfos: (davon 928,00 EUR Aufenthaltskosten)
auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: theresa.strauss@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Seminarorganisation:



KAINZ Christian

T. 050304-15-2682

E. christian.kainz@voestalpine.com



BERGMANN Nina

T. 050304-26-4455

E. nina.bergmann@voestalpine.com



Absturzsicherung - Basiskurs

E10100

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen die in absturzgefährdeten Bereichen tätig sind.

Ziele

- Umgang mit persönlicher Schutzausrüstung gegen Absturz

Inhalte

- Gesetze und Verordnungen zur Sicherheit vor Personenschäden in absturzgefährdeten Bereichen
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA) mit Anwendungsmöglichkeiten, Risiken, Normen und Ausscheidungskriterien
- Überprüfung der Bauwerke, die bestiegen werden müssen, sowie der vorhandenen Anschlagpunkte und Möglichkeiten alternativer, seilbasierender Tätigkeiten
- Sturzphysik: Sturfaktoren, Fallabsorption, Unfallvermeidung und Restrisikofaktoren
- Grundlagen zur Rettung und Hängetrauma
- Anpassung und Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)
- Aufstieg und Positionierung auf Leitern
- Redundante Sicherung mittels Höhensicherungsgerät oder mitlaufender Auffanggeräte einschließlich beweglicher Führung
- Anschlagpunkte, Anschlagmöglichkeiten und Arbeitsplatzpositionierung

Hinweise

- Die Teilnehmer:innen werden ersucht, in Arbeitskleidung zu kommen (inklusive Sicherheitsschuhen und eigener PSA, sofern vorhanden)
- Laut PSA-Verordnung muss, innerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Frist, aufgefrischt werden (Siehe E10101)
- In Linz erwirbt man durch diese Ausbildung zusätzlich die Befähigung zur Überprüfung der PSA und gegebenenfalls Ausscheidung der PSA.
- In Donawitz werden im Rahmen der Ausbildung auch Rettungsübungen durchgeführt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7 Stunden

Preis und Preisinfos: 225,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10101 - Absturzsicherung - Wiederholung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com | nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>27.11.2024</u> | 07:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |

| | | |
|-------------------|---------------|--|
| <u>04.12.2024</u> | 07:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>06.12.2024</u> | 07:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>27.01.2025</u> | 07:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>03.02.2025</u> | 07:00 - 14:00 | Griehser Halle Ralph Griehser |
| <u>13.02.2025</u> | 07:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>27.02.2025</u> | 07:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>11.03.2025</u> | 07:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |



Absturzsicherung - Wiederholung

E10101

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die in absturzgefährdeten Bereichen bzw. als Kranfahrer:in tätig sind, den Basiskurs absolviert haben und laut PSA-Verordnung einen Auffrischkurs absolvieren müssen.

Ziel

-Wiederholung der Theorie und Praxisübungen

Inhalte

- Anpassung und Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)
- Aufstieg und Positionierung auf Leitern
- Redundante Sicherung mittels Höhensicherungsgerät oder mitlaufender Auffanggeräte einschließlich beweglicher Führung
- Anschlagpunkte, Anschlagmöglichkeiten und Arbeitsplatzpositionierung

Hinweise

- Die Teilnehmer:innen werden ersucht in Arbeitskleidung zu kommen (inklusive Sicherheitsschuhen und eigener PSA, sofern vorhanden)
- Gilt nur für voestalpine Mitarbeiter:innen
- Es werden nur die in den Gesellschaften verwendeten Absturzsicherungen (Auffanggurte, Verbindungsmittel, Karabiner etc.) behandelt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 225,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10100 - Absturzsicherung - Basiskurs



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|----------------|
| <u>26.11.2024</u> | 08:00 - 11:00 | intern STMK | Ralph Griehser |
| <u>27.11.2024</u> | 08:00 - 11:00 | intern STMK | Ralph Griehser |
| <u>28.11.2024</u> | 08:00 - 11:00 | intern STMK | Ralph Griehser |
| <u>29.11.2024</u> | 08:00 - 11:00 | intern STMK | Ralph Griehser |
| <u>29.11.2024</u> | 13:45 - 15:45 | intern STMK | Ralph Griehser |
| <u>02.12.2024</u> | 08:00 - 11:00 | intern STMK | Ralph Griehser |
| <u>18.12.2024</u> | 07:00 - 10:00 | BG 09 | FSSM |

Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen

| | | | |
|-------------------|---------------|----------------|----------------|
| <u>13.01.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 09 | FSSM |
| <u>31.01.2025</u> | 08:00 - 11:00 | Griehser Halle | Ralph Griehser |
| <u>06.02.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 09 | FSSM |



Anbinderschulung - Sachkundigen Ausbildung

E10102

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihres Einsatzes Anbinde- bzw. Anhängertätigkeiten bei Kranen und diversen Hebezeugen durchführen.

Ziele

- Kenntnis der Gefahren beim Lastentransport und der erforderlichen Verhaltensweisen
- Kenntnis der verschiedenen Anbindemittel und ihrer Anwendungsbereiche
- Schäden an Anbindemitteln
- Überprüfung/ Funktionskontrolle auf der Anlage

Inhalte

- Masse-Ermittlung von Lasten
- Neigungswinkel
- Diverse Tragfähigkeitstabellen
- Verschiedene Belastungerschwernisse und Tragfähigkeitsverminderungen
- Arten und Eigenschaften diverser Anbindemittel
- Mögliche Schäden an Anbindemitteln
- Gefahren und Verhaltensweisen beim Wegheben und Absetzen von Lasten
- Lagerung und Stapelung von Materialien

Hinweise

- Kein Ersatz für Lauf-, Bock- und Portalkran Ausbildung
- In Donawitz sind „Seil Anschlagmittel“ ein zusätzlicher Schwerpunkt

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran
(kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Anschlag-, Lastenaufnahmemittel und Kleinhebezeuge (ALK) Beauftragter - Fachkundigen Ausbildung

E10117

Zielgruppe

Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Betriebs- und Fertigungsleiter:innen, Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Montageleiter:innen, Beauftragte für Anschlagmittel.

Ziel

- Erlangung der Grundlagen für fachgerechten Einsatz und die Überwachung von Anschlagmitteln und Lastenaufnahmemitteln, sowie Grundlagen für die Bewertung von Ablegereifekriterien und die Instandsetzung.

Inhalte - Aufgaben und Pflichten der:des ALK-Beauftragten

- Gesetzliche Vorschriften
- Physikalische Grundlagen
- Das Seil als Anschlagmittel nach DIN-EN
- Hebeband und Rundschnalle als Anschlagmittel nach DIN-EN
- Einsatzhinweise zu Ringschrauben/Anschlagmittel und Permanent-Lasthebemagneten
- Technische Grundlagen und relevante Normen
- Traversen als Lastenaufnahmemittel nach DIN-EN
- Zangen als Lastenaufnahmemittel nach DIN-EN
- Greifer als Lastenaufnahmemittel nach DIN-EN
- Hebel- und Flaschenzüge
- Rollfahrwerke
- Maschinenheber und Stahlwinden
- Seilzüge und Seilrollen
- Anwendungstechnische Hinweise
- Verschleißerscheinungen, Prüfungen und Kriterien der Ablegereife, Anschlagmitteln und Zurrmitteln
- Praktische Demonstrationen
- Prüfung (Qualifikationsnachweis nach VDI 4068-2 - Abs. 6+7)

Hinweise

- Entsprechende Kleidung für die Praxis in einer Werkstätte am Werksgelände wird benötigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 25,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 535,00 EUR (davon 170 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------------------------|
| <u>17.12.2024 - 19.12.2024</u> | 08:00 - 16:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | PFEIFER Seil- und Hebetchnik |



Atenschutz - Grundkurs

E10103

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die erstmals als Gasarbeiter:innen eingesetzt werden, bzw. jene, die weiterhin für diese Tätigkeit vorgesehen sind.

Ziele

- Die Gefahren und Auswirkungen von Gaseinwirkungen richtig einschätzen, eventuelle Schadstoffe in der Atmosphäre feststellen und die entsprechenden Schutzmaßnahmen anwenden
- Verunglückte schonend aus der Gefahrenzone retten und gegebenenfalls lebenserhaltende Maßnahmen durchführen
- Die CO-Konzentrationen am Arbeitsplatz überwachen

Inhalte

- Arten, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten bzw. Gasspür- und Gaswarngeräten
- Atemtechnik und Gefahren durch Gaseinwirkung bzw. ätzende Stoffe
- Sicherheitsvorschriften
- Lebensrettende Sofortmaßnahmen
- In Donawitz werden im Rahmen der Ausbildung auch Rettungsübungen durchgeführt

Hinweise

- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG (Gas-Tauglichkeit):** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes
- Wichtig ist das Mitbringen einer Kopie des ärztlichen Attests
- Mindestalter: 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- Die Gesichtsbehaarung darf die Dichtheit der Atemschutzmaske nicht beeinträchtigen!
- Die Wiederholung/ Auffrischung (E10104) muss nach maximal 12 Monaten und jedes Kalenderjahr absolviert werden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 335,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10104 - Atenschutz - Wiederholung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|---|----------------------------|
| <u>18.12.2024 - 19.12.2024</u> | 07:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | FSSM |
| <u>22.01.2025 - 23.01.2025</u> | 07:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | FSSM |
| <u>24.02.2025 - 25.02.2025</u> | 07:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | FSSM |
| <u>10.03.2025 - 11.03.2025</u> | 06:00 - 14:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Betriebsfeuerwehr Donawitz |



Atemschutz - Wiederholung

E10104

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die den Atemschutz-Grundkurs absolviert haben.

Ziele

- Die aufgefrischten Kenntnisse optimal verwerten
- Neu zur Anwendung gekommene Atemschutzgeräte sachgerecht aufnehmen und damit unfallfrei umgehen
- Auf geänderte gesetzliche oder innerbetriebliche Bestimmungen reagieren

Inhalte

- Kontrollübungen
- Erfahrungsaustausch
- Art, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten
- Sicherheitsvorschriften

Hinweise

- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG (Gas-Tauglichkeit) muss gewährleistet sein: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes
- Besuch des Atemschutz-Grundkurses bzw. jährliche Wiederholung sind verpflichtend! Als Frist gilt maximal 12 Monate und 1x je Kalenderjahr
- Die Gesichtsbehaarung darf die Dichtheit der Atemschutzmaske nicht beeinträchtigen!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 30

Weiterführende Kurse:

E10165 - Fluchtgeräte - Grundkurs

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 150,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|----------------------------|
| <u>25.11.2024</u> | 06:00 - 08:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Betriebsfeuerwehr Donawitz |
| <u>29.11.2024</u> | 07:00 - 10:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>09.12.2024</u> | 06:00 - 08:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Betriebsfeuerwehr Donawitz |
| <u>17.12.2024</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>10.01.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>15.01.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |

| | | |
|-------------------|---------------|--|
| <u>16.01.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>20.01.2025</u> | 06:00 - 08:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark |
| <u>24.01.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>29.01.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>31.01.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>03.02.2025</u> | 06:00 - 08:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark |
| <u>03.02.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>10.02.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>10.02.2025</u> | 06:00 - 08:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark |
| <u>12.02.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>17.02.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>20.02.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>28.02.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>03.03.2025</u> | 06:00 - 08:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark |
| <u>03.03.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>07.03.2025</u> | 07:00 - 10:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>11.03.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>19.03.2025</u> | 06:00 - 09:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM |
| <u>24.03.2025</u> | 06:00 - 08:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark |



Bedienung von Bolzensetzgeräten

E10170

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Bolzensetzgeräten hantieren.

Ziele

- Kennenlernen verschiedener Gerätetypen, inkl. richtigem Zerlegen, Reinigen und Zusammenbauen
- Kenntnis der Sicherheitsvorschriften und der korrekten Handhabung

Inhalte

- ÖNORM Z 1543 Gerätetypen
- Einsatzbereich, Handhabung, Verwendung, Gefahren und Schutzmaßnahmen
- Praktische Schussübungen für den betrieblichen Einsatz

Hinweise

- Gemäß der neuen Arbeitsmittelverordnung ist dieser Kurs für diese Zielgruppe erforderlich

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 95,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10421 - Bedienung von Bolzensetzgeräten –
Refresher



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Bedienung von Bolzensetzgeräten – Refresher

E10421

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Bolzensetzgeräten hantieren zur jährlichen Auffrischung

Ziele

- Jährliche Unterweisung gemäß Arbeitsmittel-Verordnung (AmVo § 29) nach §14 (AschG) (1x je Kalenderjahr)
- Kennenlernen verschiedener Gerätetypen, inkl. richtigem Zerlegen, Reinigen und Zusammenbauen
- Kenntnis der Sicherheitsvorschriften und der korrekten Handhabung

Inhalte

- ÖNORM Z 1543 Gerätetypen
- Einsatzbereich, Handhabung, Verwendung, Gefahren und Schutzmaßnahmen
- Praktische Schussübungen für den betrieblichen Einsatz

Hinweise

- Gemäß der neuen Arbeitsmittelverordnung ist dieser Kurs für diese Zielgruppe erforderlich

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall



E10105

Förderung: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die den fachgerechten Umgang mit Kleinlöschgeräten erlernen möchten.

Ziele

- Kennenlernen vorbeugender Brandschutzmaßnahmen
- Richtiges Verhalten im Brandfall
- Allgemeine Verhaltensregeln bei Brandgefahren
- Anwendung vorhandener Brandschutzeinrichtungen

Inhalte

- Kontrollübungen
- Erfahrungsaustausch
- Art, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten
- Sicherheitsvorschriften
- Handhabung der Feuerlöscher
- Brandschutzordnung der jeweiligen Division bzw. Gesellschaft
- Vorbeugender Brandschutz und Verhaltensregeln im Arbeitsbereich

Hinweise

- Gesetzliche Regelung lt. § 25 ASchG und § 45 ASv in der geltenden Fassung kommt zur Anwendung

Termine in Donawitz auf Anfrage!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 185,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10167 - Brandsicherheitswachdienst (BSWD)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|----------------------------|
| <u>20.11.2024</u> | 09:00 - 13:00 | intern STMK | Betriebsfeuerwehr Donawitz |
| <u>28.11.2024</u> | 09:00 - 13:00 | intern STMK | Betriebsfeuerwehr Donawitz |
| <u>04.12.2024</u> | 09:00 - 13:00 | intern STMK | Betriebsfeuerwehr Donawitz |



Brandsicherheitswachdienst (BSWD)

E10167

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die laut Freigabeschein für Feuerarbeiten durch die Betriebsleitung als Verantwortliche:r für den Brandsicherheitswachdienst eingesetzt werden.

Ziele

- Vorbereitung auf den Einsatz als Aufsichtsperson für die erste und erweiterte Löschhilfe bei besonderer Brandgefahr, die im Zusammenhang mit Heiß- bzw. Feuerarbeiten (z.B. Schweißarbeiten, Brennschneiden, Löten, Wärmen, Farbabbrennen, Auftauen, Flämmen und Trennschleifen) und dergleichen entsteht

Inhalte

- Allgemeine Verhaltensregeln bei Brandgefahren
- Kennenlernen sämtlicher Brandbekämpfungs- und Alarmeinrichtungen (Telefon, Brandmelder, Druckknopfmelder etc.)
- Brandschutzordnung (Teil A-B)
- Freigabeschein für „Brandgefährliche Tätigkeiten“
- Abschaltschein für Brandmeldeanlagen und Blockierschein für Löschanlagen
- Das richtige Verhalten im Brandfall
- Verhaltensregeln für den vorbeugenden Brandschutz
- Richtiger Einsatz der verschiedenen Brandbekämpfungseinrichtungen (Kübelspritze, Handfeuerlöscher, Hydranten etc.)
- Praktische Übungen

Hinweise

- Zum Kurs bitte Schutzausrüstung mitnehmen – soweit vorhanden (Arbeitskleidung, Handschuhe, Helm, Sicherheitsschuhe, Schutzbrillen etc.)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 235,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10105 - Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>10.12.2024</u> | 06:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>08.01.2025</u> | 06:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>05.02.2025</u> | 06:00 - 14:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |



Dampfkesselwärter:in

E10171

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die solche Anlagen selbständig bedienen und warten.

Ziele

- Theoretische und praktische Kenntnisse für das Ablegen der Kesselwärter:innenprüfung (Dampfkesselbetriebsgesetz BGBl. Nr. 161 / 2015 in der geltenden Fassung)

Inhalte

- Der Lehrstoff ist in der Verordnung BGBl Nr. 735/1993, § 5, Abs. 2 und 3 vorgegeben

Voraussetzungen

- Mindestalter von 18 Jahren
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Entsprechende praktische Einschulung auf solchen Anlagen durch befugte Betriebswärter:innen

Preise und Termine für Donawitz auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 40 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10172 - Dampfturbinenwärter:in



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|
| <u>24.02.2025 - 28.02.2025</u> | 08:30 - 16:30 | externe Einrichtung Österreich | WIFI OÖ GmbH |



Dampfturbinenwärter:in

E10172

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die solche Anlagen selbständig bedienen und warten.

Ziele

- Theoretische und praktische Kenntnisse für das Ablegen der Dampfturbinenwärter:innenprüfung (Dampfkesselbetriebsgesetz BGBl. Nr. 161 / 2015 in der geltenden Fassung)

Inhalte

- Der Lehrstoff ist in der Verordnung BGBL Nr. 735 / 1993 § 5 Abs. 2 und 4 vorgegeben

Voraussetzung

- Mindestalter 18 Jahre
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Entsprechende praktische Einschulung auf solchen Anlagen durch befugte Betriebswärter:innen

Preise und Termine für Donawitz auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 37 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10171 - Dampfkesselwärter:in



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------------|---------------|-------------|--------------|
| 02.12.2024 - 06.12.2024 | 08:30 - 13:30 | extern Linz | WIFI OÖ GmbH |



Dübeltechnik

E10204

Zielgruppe

Monteur:innen, Planer:innen, Techniker:innen sowie Projektleiter:innen.

Ziele

- Sicherheit in der Produktauswahl und in der zulassungskonformen Anwendung
- Kompetenzaufbau in der Befestigungstechnik
- Sicherheit in der Bauabnahme
- Nachweis über die Durchführung der Schulungsmaßnahme in Form eines Teilnahmezertifikates

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Technische Grundlagen
- Befestigungsart
- Umgebungsbedingungen
- Verankerungsuntergrund
- Belastungsarten
- Wirkungsprinzipien und Versagensarten
- Planerische Vorgaben
- Richtige Dübelauswahl
- Zulassungskonform montieren – Theorie
- Zulassungskonform montieren – Praxis
- Auszugsversuche der befestigten Dübel

Hinweise

- Mit dem Stand der Technik, den gültigen Normen und den Zulassungen im Bereich der Dübeltechnik ist eine zulassungskonforme Montage verpflichtend. Gemäß EN 1090 wird die Montage nach Angaben des Herstellers vorausgesetzt. Laut ÖNORM M 2900 liegt die Verantwortung für die Ausführung der korrekten Montage von Befestigungssystemen beim Auftragnehmer:innen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden
Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:
E10170 - Bedienung von Bolzensetzgeräten

 **Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Einführung in die Ladungssicherung

E10106

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die mit Transportarbeiten befasst sind.

Ziele

Sicherheit für Fahrer:innen, Transportgut, andere Verkehrsteilnehmer:innen sowie das Fahrzeug

Inhalte

- Verhalten bei Verkehrsunfällen
- Vermittelt werden die rechtlichen und physikalischen Grundlagen
- Kenntnisse über die Sicherungsmethoden und deren Wirksamkeit
- Kenntnisse über Sicherungsmaterial und dessen Anwendung sowie Anforderungen an die Fahrzeuge
- Einfache und rasche Berechnung der Sicherungsmethoden mit Hilfe von Tabellen

Hinweise

- Gemäß KFG § 101 (1) ist neben Lenker:in und Zulassungsbesitzer:in auch der Belader:in (Anordnungsbefugte:r) für die Bestimmungen zur Ladungssicherung sowie Gewichte und Maße der KFZ verantwortlich

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 18

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 275,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10115 - Ladungssicherung - Refresher



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|---------------|
| <u>17.12.2024</u> | 08:00 - 16:00 | intern STMK | Konrad Rainer |
| <u>18.12.2024</u> | 08:00 - 16:00 | intern STMK | Konrad Rainer |



Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)

E10107

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

Ziel

- Erlernen lebensrettender Sofortmaßnahmen bis zum Eintreffen der Rettung

Inhalte

- Grundlagen der Ersten Hilfe (Rettungskette, Notruf, Lagerungen, ...)
- Reglose Notfallpatient:in (stabile Seitenlage, Wiederbelebung)
- Akute Notfälle (Herzinfarkt, Schlaganfall, starke Blutung, ...)
- Wunden (Verbände, Verbrennungen, ...)
- Knochen- und Gelenksverletzungen

Hinweise

- Dieser Kurs gilt sowohl als Nachweis für die erfolgte Unterweisung in lebensrettenden Sofortmaßnahmen entsprechend der Führerscheingesetz-DV 1997, § 6 sowie als Nachweis für die erfolgte Ausbildung (im Ausmaß von mind. 16 Stunden) im Sinne §40 AStV für betriebliche Ersthelfer:innen
- Durch die Ausnahmegewilligung des Magistrates der Landeshauptstadt Linz vom 14.05.2003 müssen, in Abweichung von der Arbeitsstättenverordnung, 5% der Mitarbeiter:innen am Standort in Linz aus jenen Betriebsbereichen, die „Werksambulanz ferne“ sind und /oder eine erhöhte Gefährdung durch „CO-Gas“ und /oder „feuerflüssiges Gut“ aufweisen, als Ersthelfer:innen ausgebildet sein.
- Es ist dafür zu sorgen, dass Ersthelfer:innen in Abständen von höchstens vier Jahren eine mindestens achtstündige Erste-Hilfe-Auffrischung absolvieren, um den Ersthelfer:innen-Status zu behalten
- Die Teilnehmer:innen erhalten eine Bestätigung vom Roten Kreuz zur Vorlage bei der Behörde (z.B. Führerschein)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 15

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 310,00 EUR (davon 88 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10116 -

Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--|--------------------|
| <u>18.12.2024 - 19.12.2024</u> | 07:15 - 15:15 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Betriebsrettung |
| <u>17.02.2025 - 18.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Rotes Kreuz Leoben |
| <u>26.02.2025 - 28.02.2025</u> | 07:15 - 13:15 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Betriebsrettung |
| <u>17.03.2025 - 19.03.2025</u> | 07:15 - 13:15 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Betriebsrettung |



Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.)

E10108

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

Ziel

- Auffrischung der Erste Hilfe-Grundausbildung

Inhalte

- Grundlagen der Ersten Hilfe (Rettungskette, Lagerungen, Notruf)
- Reglose Notfallpatient:in
- Starke Blutung
- Herzinfarkt
- Schlaganfall
- Wunden
- Knochen- und Gelenksverletzungen

Hinweise

- Ausgebildete Ersthelfer:innen, die in den letzten vier Jahren eine Erste Hilfe-Grundausbildung besucht haben und nach § 40 AStV einen Auffrischkurs benötigen
- Die Teilnehmer:innen erhalten aufgrund dieser Unterweisung eine Bestätigung vom Roten Kreuz zur Vorlage bei der Behörde (z. B. Führerschein)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 15

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 215,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10116 -
Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|--------------------|
| <u>17.12.2024</u> | 07:15 - 15:15 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Betriebsrettung |
| <u>08.01.2025</u> | 07:15 - 15:15 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Betriebsrettung |
| <u>20.01.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Rotes Kreuz Leoben |
| <u>05.02.2025</u> | 07:15 - 15:15 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Betriebsrettung |
| <u>18.02.2025</u> | 07:15 - 15:15 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Betriebsrettung |
| <u>10.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Rotes Kreuz Leoben |



Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN

E10168

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit solche Krananlagen bedienen.

Ziele

- Erlernen theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung eines Kranführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweis-Verordnung

Inhalte

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 7 Abs. 2 Ziffer 1, i. V. m. § 6 Ziffer 1. gemäß Anhang 1 Lit. e der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise

- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/ Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte Kranführer:in) im eigenen Bereich (Die Praxisbestätigung muss bei Kursbeginn vorgewiesen werden!)
- Die Ausbildung verkürzt sich im betreffenden Ausbildungsgebiet um die nachweislich bereits zuvor vermittelten (theoretischen) Fachkenntnisse

Voraussetzungen

- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich) muss möglich sein
- Besitz eines Lauf-, Bock- und Portalkranführerscheins über 300 kN - dieser muss vorgelegt werden!
- Mindestalter: 18 Jahre

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 16

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 290,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|------------|---------------|--------------------------------------|-------------|
| 30.01.2025 | 07:00 - 15:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rainer Penn |



Fluchtgeräte - Grundkurs

E10165

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die erstmals in gasgefährdeten Bereichen Arbeiten durchführen.

Ziele

- Kenntnis sämtlicher in der voestalpine verwendeter Fluchtgeräte
- Richtiges Aufnehmen und Handhaben
- Richtiges Verhalten beim Auftreten von Gasgefahren
- Praktische Übungen

Inhalte

- Handhabung und Einsatz von CO-Gaswarngeräten und sämtlichen Fluchtgeräten und Filtern

Hinweise

- Laut Instruktion „Unterweisung Fluchtgeräte“ müssen alle Mitarbeiter:innen (extern und intern) vor erstmaliger Verwendung von Fluchtgeräten entsprechend geschult werden.

Fremdfirmen

Die Anmeldung erfolgt per E-Mail.

Wir bieten die Möglichkeit, gegen Voranmeldung, den Kurs in unterschiedlichen Landessprachen zu absolvieren.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 32

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10166 - Fluchtgeräte - Wiederholung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>28.11.2024</u> | 08:00 - 11:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>16.12.2024</u> | 08:00 - 11:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>28.01.2025</u> | 08:00 - 11:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>26.02.2025</u> | 08:00 - 11:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>10.03.2025</u> | 08:00 - 11:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>24.03.2025</u> | 08:00 - 11:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |



Fluchtgeräte - Wiederholung

E10166

Zielgruppe

Verpflichtende Wiederholung für Mitarbeiter:innen die den Fluchtgeräte-Grundkurs absolviert haben.

Ziele

- Erfahrungsaustausch
- Diskussionen über bisherige Einsätze / Wiederholung Grundkurs

Inhalte

- Handhabung und Einsatz von CO-Gaswarngeräten und sämtlichen Fluchtgeräten und Filtern

Hinweise

- Laut Instruktion „Unterweisung Fluchtgeräte“ müssen voestalpine-Mitarbeiter:innen, mindestens alle drei Jahre einen Wiederholungskurs in Präsenz durchführen (Jahr 1 und 2 nach dem Präsenzkurs erfolgt via HqsU)
- Mitarbeiter:innen externer Unternehmen sind von dieser Sonderregelung ausgenommen und müssen alle 12 Monate jedoch einmal pro Kalenderjahr den Wiederholungskurs absolvieren

Fremdfirmen

Die Anmeldung erfolgt per E-Mail.

Wir bieten die Möglichkeit, gegen Voranmeldung, den Kurs in unterschiedlichen Landessprachen zu absolvieren.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 32

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: 100,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10107 - Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>20.11.2024</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>28.11.2024</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>05.12.2024</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>16.12.2024</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>14.01.2025</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>28.01.2025</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>26.02.2025</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>10.03.2025</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |
| <u>24.03.2025</u> | 07:00 - 08:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM | |



Gießkran

E10111

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die solche Krananlagen bedienen.

Ziele

- Erwerb theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung eines Kranführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweis-Verordnung

Inhalte

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. f gemäß Anhang 1 Lit. f der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise

- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/ Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte:r Kranführer:in) im eigenen Bereich (Praxisbestätigung muss am ersten Kurstag vorgelegt werden!)

Voraussetzungen

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- Besitz eines Lauf-, Bock - und Portalkranführerscheins über 300kN - dieser muss vorgewiesen werden!

Kursablauf

Theoretischer Teil im BG57 und praktischer Teil im LD3-Stahlwerk (Arbeitskleidung erforderlich!)
Schriftliche Prüfung im Anschluß im BG57

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 16

Dauer: 9 Stunden

Preis und Preisinfos: 325,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10168 - Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|------------|---------------|--------------------------------------|-------------|
| 16.01.2025 | 07:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rainer Penn |



Gleisbetretung

E10112

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Eisenbahnanlagen an Stellen betreten müssen, die nicht dem allgemeinen Verkehrsgebrauch dienen.

Ziele

- Richtiges und sicheres Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Kenntnis eisenbahnspezifischer Fachbegriffe
- Kenntnis der Grundsätze des Betriebsablaufes

Inhalte

- Grundkenntnisse in Bezug auf eisenbahnspezifische Begriffe
- Basisinformation zu Zug- und Verschubfahrt
- Sicheres und eigenverantwortliches Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Gesetzliche Vorgaben

Hinweise

- Mitarbeiter:innen, die auf ÖBB-Anlagen Begutachtungen, Arbeiten und dergleichen durchführen müssen, sind laut den Eisenbahnschutzvorschriften (EisbSV, Juni 2012) in der geltenden Fassung verpflichtet, diese Ausbildung zu absolvieren
- Dieses Seminar entspricht ÖBB Modul SIG 1 und SIG 2
- Gemäß Arbeitnehmer:innenschutzgesetz § 14 in der geltenden Fassung ist eine jährliche Unterweisung der Mitarbeiter:innen durch ihre Arbeitnehmer:innenschutzbeauftragte:n oder Mitarbeiter:innen der Logistik Service GmbH durchzuführen und zu dokumentieren
- Diese Schulung ist auch für den Bereich der Anschlussbahn Donawitz erforderlich!
- Kurs ist 10 Jahre gültig. Danach muss dieser wiederholt werden

Preise und Termine für Donawitz auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 235,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| <u>26.11.2024</u> | 07:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | LogServ |
| <u>22.01.2025</u> | 07:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | LogServ |
| <u>05.03.2025</u> | 07:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | LogServ |



Gleisbetretung - Refresher

E10121

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Eisenbahnanlagen an Stellen betreten müssen, die nicht dem allgemeinen Verkehrsgebrauch dienen.

Ziele

- Richtiges und sicheres Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Kenntnis eisenbahnspezifischer Fachbegriffe
- Kenntnis der Grundsätze des Betriebsablaufes

Inhalte

- Grundkenntnisse in Bezug auf eisenbahnspezifische Begriffe
- Basisinformation zu Zug- und Verschubfahrt
- Sicheres und eigenverantwortliches Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Gesetzliche Vorgaben

Hinweise

Um diesen Kurs zu besuchen ist es notwendig die Basisausbildung (Gleisbetretung - E10112) absolviert zu haben.

Die jährliche Auffrischung kann mittels E-Learning, Wiederholungskurs oder im Zuge einer dokumentierten Sicherheitsviertelstunde durchgeführt werden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 22

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 190,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Hubstapler

E10109

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die mit Hubstaplern fahren.

Ziele

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Hubstaplern. Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 2 gemäß Anhang 2 der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise

- Es wird ein digitales Passfoto für die Ausweiserstellung benötigt.
- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG:** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/Praxis am Hubstapler durch fachkundiges Personal im eigenen Bereich (Praxisbestätigung muss am ersten Kurstag vorgelegt werden!)

Voraussetzungen

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung (mündlich und schriftlich) in deutscher Sprache muss möglich sein

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 18

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 22

Dauer: 22,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 345,00 EUR (davon 88 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10377 - Hubstapler Fahrsicherheitstraining

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran
(kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------------|
| <u>02.12.2024 - 04.12.2024</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Gerhard Falkner |
| <u>17.12.2024 - 19.12.2024</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christian Schwab |
| <u>13.01.2025 - 15.01.2025</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rainer Penn |
| <u>03.02.2025 - 05.02.2025</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Gerald Ulrich |
| <u>10.03.2025 - 12.03.2025</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christian Schwab |



Hubstapler Fahrsicherheitstraining

E10377

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die den Hubstaplerschein frisch erworben haben, bzw. Mitarbeiter:innen, die auf Grund eines Vorfalles nachgeschult werden sollen.

Ziele

- Praktische Kenntnisse und Fahrsicherheit erlangen im Umgang mit Hubstaplern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 3,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10377 - Hubstapler Fahrsicherheitstraining



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Ladungssicherung - Refresher

E10115

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die das Seminar „Einführung in die Ladungssicherung“ absolviert haben.

Ziele

- Neuerungen zum Thema Ladungssicherung
- Auffrischung, der zur sicheren Verladung notwendigen Inhalte

Inhalte

- Wiederholung und Vertiefung
- Rechtliche Grundlagen – Neuerungen
- Arten der Ladungssicherung
- Zurrmittel – Neuerungen
- Hilfsmittel – Neuerungen

Voraussetzung

Seminar „Einführung in die Ladungssicherung“

Preise und Termine für den Standort Linz auf Anfrage.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 18

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 306,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10169 - Transportkarren inklusive
Ladungssicherung

E10106 - Einführung in die Ladungssicherung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|---------------|
| <u>12.12.2024</u> | 11:30 - 13:30 | intern STMK | Konrad Rainer |
| <u>12.12.2024</u> | 14:00 - 16:00 | intern STMK | Konrad Rainer |
| <u>16.12.2024</u> | 11:30 - 13:30 | intern STMK | Konrad Rainer |
| <u>16.12.2024</u> | 14:00 - 16:00 | intern STMK | Konrad Rainer |



Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN

E10110

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die solche Krananlagen bedienen.

Ziele

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kränen

Inhalte

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. b gemäß Anhang 1 Lit. b der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise

- Es wird ein digitales Passfoto für die Ausweiserstellung benötigt
- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG:** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung / Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte:r Kranführer:in) im eigenen Bereich (Praxisbestätigung ist am ersten Kurstag vorzulegen!)

Voraussetzungen

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung (mündlich und schriftlich) in deutscher Sprache muss möglich sein

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 18

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 21

Dauer: 22,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 345,00 EUR (davon 88 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10168 - Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN

E10111 - Gießkran



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------------|
| <u>20.11.2024 - 22.11.2024</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rainer Penn |
| <u>26.11.2024 - 28.11.2024</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rainer Penn |
| <u>09.12.2024 - 11.12.2024</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Gerald Ulrich |
| <u>22.01.2025 - 24.01.2025</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christian Schwab |
| <u>27.01.2025 - 29.01.2025</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Gerald Ulrich |
| <u>10.02.2025 - 12.02.2025</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christian Schwab |
| <u>17.03.2025 - 19.03.2025</u> | 07:00 - 13:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rainer Penn |



Schraubverbindungen im Stahlbau

E10373

Anforderungen an konforme Schraubverbindungen in Stahltragwerken

- Grundlagen der EN1090
- Die Schraube als mechanisches Verbindungsmittel
- Nicht vorgespannte und vorgespannte Verbindungen
- Vorspannverfahren
- Dokumentation (Protokollierung)
- Erstellung der Schraubverbindungen

Gegliedert in Theorieteil und praktische Anwendung. Arbeitskleidung erforderlich (Sicherheitsschuhe!)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 9 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Transportkarren inklusive Ladungssicherung

E10169

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Transportkarren fahren.

Ziele

- Erlernen theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung einer Lenkberechtigung im Sinne der Arbeitsmittelverordnung

Inhalte

- Arten und Aufbau der verschiedenen Transportkarren
- Vermittelt werden die rechtlichen und physikalischen Grundlagen.
- Kenntnisse vom Sicherungsmaterial und dessen Anwendung sowie von den Anforderungen an die Fahrzeuge
- Rechtzeitiges Erkennen von Mängeln am Fahrzeug und Meldung an die:den Vorgesetzten
- Sicherheit für Fahrer:in, Transportgut, andere Verkehrsteilnehmer:innen und das Fahrzeug
- Berechnung der auftretenden Kräfte mit Formeln und der Verwendung von Tabellen
- Sicherheitstechnische Unterweisung

Hinweise

- Gemäß KFG § 101 (1) in der geltenden Fassung sind alle an einem Transport beteiligten Personen für die Einhaltung der Bestimmungen zur Ladungssicherung verantwortlich.
- Die praktische Fahrübung ist unter Aufsicht einer fachkundigen Person (geprüfte Transportkarrenfahrer:in) vor Ort im jeweiligen Betrieb und vor Abnahme der Prüfung durchzuführen.
- Die Abnahme der praktischen Prüfung vor Ort erfolgt direkt am Kurstag
- GESUNDEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes

Voraussetzung

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 370,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10106 - Einführung in die Ladungssicherung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management



E20073

Zielgruppe

Prozessverantwortliche, Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Schichtführer:innen, Führungskräftenachwuchs, SI-Fachkräfte, SI-Vertrauensperson, SI-Beauftragte:r, alle sicherheitsinteressierten Mitarbeiter:innen

Ziele

- Wirksame Methoden und Instrumente zur Vermeidung von Arbeitsunfällen kennenlernen und in die eigene Arbeitspraxis effektiv umsetzen; Erfahrungsaustausch über adaptierbare Methoden der Luftfahrt und Medizin

Inhalte

- Überblick über bewährtes "Safety"- Management in der Stahlindustrie, Chemie, Luftfahrt und Notfallmedizin
- Was wirklich funktioniert: Nachhaltige Reduktion von Fehlern, Unfällen und Ausfallzeiten durch präventives Sicherheits-Management (PDCA-Regelkreis) und authentisch gelebte Sicherheitskultur
- Weiterentwicklung und Verzahnung des vorhandenen Instrumentariums: Sinnvolle Ereignisanalysen erstellen, interessante Sicherheitsviertelstunden gestalten, wirksame Audits, Meister:innenrunden und Rückkehrgespräche durchführen, Dokumentation (HQSU) sinnvoll nutzen
- "Behavior-based-safety": Bewegungsverletzungen, Reflexe und Routinefehler steuern
- Stress-Management: psychische Belastungen evaluieren und reduzieren
- "Safety-Management der Zukunft"- Lernen von einem Erfahrungsaustausch mit Pilot:innen und Notfallmediziner:innen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 630,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10055 - Sicherheitsaudit

E10058 - Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)



E10116

Förderung: QBN

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die für diese Funktion vorgesehen sind.

Ziel

- Rechtskonforme Ausbildung im Sinne der Verordnung über die Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

Inhalte

- Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Hinweise zur Anwendung
- Beurteilungskriterien zu Sicherheitsmaßnahmen im Betrieb
- Erkennen von Risiken und Belastungen am Arbeitsplatz und Möglichkeiten, diese zu beheben
- Arbeitspsychologische, arbeitsmedizinische und ergonomische Grundkenntnisse
- Evaluierung und Unterweisung
- Innerbetrieblicher Transport
- Maschinensicherheit
- Arbeitssicherheit

Hinweis

Sind Sie an der gesamten „Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson und Gesundheitsvertrauensperson“ interessiert sind folgende Kurse verpflichtend zu absolvieren:

- Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP) E10116
 - Kommunikation – Grundlagen E10019
 - Sicherheitsvertrauensperson Refresher E20025 (regelmäßig nach Absolvierung der Ausbildung)
- Der Kurs SVP Refresher (E20025) muss innerhalb der Funktionsperiode (4 Jahre) 2x besucht werden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 22

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 590,00 EUR (davon 170 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20025 - Sicherheitsvertrauensperson Refresher



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com | nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|---|------------|
| <u>24.02.2025 - 26.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | AUVA Linz |
| <u>24.03.2025 - 26.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | AUVA Graz |



Gesundheitsvertrauensperson GVP



E10364

Zielgruppe

Sicherheitsvertrauenspersonen SVP

Ziele

- Kennenlernen der voestalpine Betriebsmedizin und deren Angebote
- Einführung in das Thema: Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)

Inhalte

- Darstellung der Leistungen und Abläufe der Betriebsmedizin
- Was ist BGF?
- Vorstellung der jeweiligen Kampagne plus Gesundheitsziele
- Praktischer Teil – meine eigenen Schutzfaktoren – meine Risikofaktoren; Selbstkommunikation; Stressbewältigung

Voraussetzung

Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

Hinweis

Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 250,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20025 - Sicherheitsvertrauensperson Refresher



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>19.02.2025</u> | 08:00 - 12:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen

E20116

Zielgruppe

Meister:innen, Hauptprozessleiter:innen, Sicherheitsfachkraft, IMS-Verantwortliche, Prozessverantwortliche, Vorarbeiter:innen (Schichtführer:innen), Evaluierungsverantwortlicher, Betriebsingenieur:innen, Technischer Vorstand, 1. BE mit Produktionsverantwortung, Betriebsrat, SVP, Arbeitsmedizin

Ziele

Die qualifizierte Weiterentwicklung des Sicherheitsmanagements durch optimale Nutzung der Ereignisanalyse

Inhalte

- Kurzpräsentation des Sicherheitsmanagementsystems (inkl. gesetzl. u. soziale Verpflichtungen)
- Zweck, Ziel, Struktur der Ereignisanalyse
- Ereignisbeschreibung
- Vorgehen bei Risikobewertung
- Methoden der Ereignisanalyse (5-W-Methode etc.)
- Maßnahmenableitung, STOP Prinzip erklären
- Wirksamkeitsprüfung
- Unfallabschlussgespräch
- Best practice Beispiele vorstellen
- Praktische Umsetzung von mitgebrachten Vorfällen
- Anschließendes Beispiel für Eintrag ins Hqsu

Hinweis

Erstunterweisung mit Präsenzschiulung und anschließend ein Refresher als e-learning

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 510,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|---|
| <u>11.03.2025</u> | 08:00 - 16:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Institut für betriebliche Weiterbildung |



Sicherheitsaudit

E10055

Zielgruppe

Meister:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Hauptprozessverantwortliche und Führungskräftenachwuchs

Ziele

- Sicherheitskultur erlernen
- Kennenlernen der Qualität der Sicherheitsaudits mit dem Ziel, Effizienz und Akzeptanz im Betriebsalltag stets weiter zu entwickeln

Inhalte

- Kurzpräsentation des Sicherheitsmanagementsystems
- Zweck und Ziel von Sicherheitsaudits
- Haltung und Verständnis von Sicherheitsaudits (Beobachtung von Arbeits- und Bewegungsabläufen)
- Messgrößen zur Beschreibung der qualitativen Entwicklung der Sicherheitsinstrumente
- Sicherheitsaudit-Training in Kleingruppen mit anschließender Reflexion
- Praktische Umsetzung vor Ort mit anschließender moderierter Reflexion
- Training on the job

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 630,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10058 - Stolper-, Sturz- und Fingererletzungen vermeiden

E20021 - Sicherheitsaudit Refresher



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>04.12.2024</u> | 08:00 - 16:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Felix Denzinger |



Sicherheitsaudit Refresher

E20021

Zielgruppe

Führungskräfte sowie Betriebsingenieur:innen, die Sicherheitsaudits durchführen (Pflicht- und Nicht-Pflicht-Auditor:innen gemäß SVA „Sicherheitsaudit“ E10055) und die Basisausbildung (Seminar „Sicherheitsaudit“ aus dem Bildungsprogramm) absolviert haben

Ziel

- Auffrischung der Kenntnisse über Grundlagen, Aufgaben und Verantwortung im Rahmen des Sicherheitsmanagements

Inhalte

- Ziel und Erfolgskriterien
- Rolle und Verantwortung von Sicherheitsauditor:innen
- Erfahrungsaustausch

Hinweis

Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10059 - selbst.verständlich SICHER

E10060 - Verantwortung und Haftung

AT00010059 - Ausbildung zum Senior Prozess Manager



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|---------------|
| <u>13.03.2025</u> | 08:00 - 12:00 | BG 17 | Markus Müller |



Sicherheitsvertrauensperson Refresher

E20025

Zielgruppe

Ausgebildete Sicherheitsvertrauenspersonen (SVP)

Ziel

- Auffrischung und Aktualisierung der "Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)"

Inhalte

- Arbeitssicherheit
- Betriebsmedizin
- Blaulichtorganisation (Abklärung bzgl. Werksicherung)
- Belegschaftsvertretung

Voraussetzung

- Seminar „Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)“

Hinweis

Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division
Dieser Kurs muss innerhalb der Funktionsperiode (4 Jahre) 2x besucht werden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 20

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 30

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 115,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz

E20023 - Grundlagen integrierte
Managementsysteme (IMS)

E10019 - Kommunikation - Grundlagen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|--------------------|
| <u>03.02.2025</u> | 10:00 - 13:00 | BG 17 | Gernot Irresberger |
| <u>03.03.2025</u> | 10:00 - 13:00 | BG 17 | Gernot Irresberger |



Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden

E10058

Zielgruppe

Gewerbliche Mitarbeiter:innen jeder Art (von Produktion, Instandhaltung, Büro etc.) auch für Meister:innen, Vorarbeiter:innen

Ziele

- Wahrnehmen und Erkennen von Gefährdungsmomenten im persönlichen Arbeitsumfeld und im persönlichen Bewegungsablauf
- Typische Verhaltensunfälle bei sich und anderen vermeiden, Bewegungsroutinen beibehalten oder verändern

Inhalte

- Verletzungsgefahren und kritische Arbeitssituationen besser sehen und erkennen
- Systematisches Wahrnehmen von Gefährdungen
- Fixation: Sicher gehen – Stolper- und Sturzunfälle vermeiden und sicheres Führen von Fahrzeugen
- Neue Arbeitsweisen sicher erlernen – Routineverletzungen vermeiden
- Bewegungsabläufe sicher steuern – Sensomotorik
- Hand- und Fingerverletzungen vermeiden
- Nachgreif-Verletzungen verhindern – sensomotorische Reaktion

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 630,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10055 - Sicherheitsaudit

E20073 -

0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Verantwortung und Haftung

E10060

Zielgruppe

Führungskräfte

Ziele

- Kenntnisse über Aufgaben und Verantwortung im Rahmen des Arbeitnehmer:innenschutzes

Inhalte

- Wer haftet nach einem Arbeitsunfall:
- Verwaltungsrecht
- Strafrecht
- Zivilrecht

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10059 - selbst.verständlich SICHER

E20073 -

0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-
Management



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



selbst.verständlich SICHER

E10059

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter:innen, Sicherheitsvertrauenspersonen und Verantwortliche für Arbeitssicherheit

Ziele

- Konsequentes Umsetzen des selbst.verständlich SICHER Regelkreises
- Steigern des persönlichen Sicherheitsbewusstseins
- Fördern der kollegialen Verantwortung
- Bedingungsloses Einhalten vereinbarter Sicherheitsregeln
- Stärken des persönlichen Sicherheitsverhaltens
- Beharrliches Einfordern der Arbeitnehmer:innenschutzbestimmungen
- Vereinbarkeit von sich scheinbar widersprechenden Zielvorstellungen
- Klares Funktionsverständnis für eine gelebte Sicherheitskultur
- Ausbilden der persönlichen Gefahreinschätzung
- Schärfen der individuellen Risikowahrnehmung
- Stärken einer von Sicherheit geprägten Unternehmenskultur

Inhalte

- Eigenverantwortung und Selbständigkeit als Pflicht der:des Mitarbeiter:in
- Vertrauen – zentrale Säule und Basis kollegialer Sicherheit
- Führung heißt Verantwortung tragen für Sicherheit
- Gefahr und Risiko – ein zentraler Unterschied (Risikoabschätzung)
- Folgen der Nichtbeachtung gemeinsam getroffener Vereinbarungen
- Vereinbarkeit der Werte Zeit/ Menge/ Kosten/ Qualität und Sicherheit
- Sicherheit am Prüfstand aller Beteiligten
- Gelebtes Sicherheitsmanagement
- Umgang mit Unvorhersehbarem
- Konsequenz versus Toleranz oder Strafe
- Im Zentrum steht die Praxis der Teilnehmer:innen und ihr beruflicher Alltag

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 20 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10055 - Sicherheitsaudit

E10058 - Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Befahren von Behältern - Basisschulung

E10113

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die beispielsweise Arbeiten in Rohrleitungen, Schächten, Bunkern oder Medienkanälen durchführen bzw. in solche Gefahrenbereiche einsteigen.

Ziele

- Sicherer Umgang beim Befahren von Behältern aus praktischer und rechtlicher Sicht
- Nach dem Kurs kennen die Teilnehmer:innen die Gefahren, die im Zusammenhang mit Behältern auftreten können und wissen über mögliche Maßnahmen Bescheid. Des Weiteren erfolgt eine Unterweisung in den erforderlichen Rettungsmaßnahmen

Inhalte

- Freimessen
- Freigabebescheine
- Belüften
- Einstieg in horizontale und vertikale Behälter
- Retten aus horizontalen und vertikalen Behältern
- Gefahren erkennen und geeignete Maßnahmen setzen
- Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung

Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Körperliche und geistige Eignung für das Arbeiten in Behältern

Hinweis

- Entsprechend der PSA-V muss eine Auffrischung mindestens einmal jährlich erfolgen

Termine und Preise auf Anfrage!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10173 - Evakuierungshelfer:in

E10114 - Befahren von Behältern - Fachkunde



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Befahren von Behältern - Fachkunde

E10114

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, Vorarbeiter:innen, Vorgesetzte, die Arbeiten in oder an Behältern planen

Ziele

- Schulung zur fachkundigen Person für Behälterbefahrungen
- Kenntnis und Anwendung von Schutz- und Rettungsmaßnahmen

Inhalte

- Rechtsgrundlagen
- Haftung und Verantwortung
- Gefährdung und Schutzmaßnahmen
- Gefahrenanalyse
- Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung
- Umgang mit Rettungs- und Sicherungsgeräten
- Freimessen
- Ausstellung von Freigabebeschein und Befahr-Erlaubnis

Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Körperliche und geistige Eignung für das Arbeiten in Behältern
- Befahren von Behältern – Basiskurs und Rettungsübung

Hinweis

- Entsprechend der PSA-V muss eine Auffrischung mindestens einmal jährlich für den Basiskurs erfolgen

Gültigkeit

- 3 Jahre für die Fachkunde

Termine und Preise auf Anfrage!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10173 - Evakuierungshelfer:in



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Evakuierungshelfer:in

E10173

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

Ziele

- Erlernen der Evakuierung der Mitarbeiter:innen vom Eintreten eines Notfalls bis hin zum Eintreffen der Feuerwehr bzw. Rettung

Inhalte

- Vorkehrungen zur Durchführung von Evakuierungen
- Leitlinien zur Durchführung (Evakuierungsordnung)
- Hinweise zur grafischen Darstellung (Orientierungspläne und -diagramme)
- Flucht- und Rettungswege
- Technische Richtlinien „Vorbeugender Brandschutz“ (TRVB)
- Evakuierungsverantwortliche
- Panik und Panikverhütung
- Berechenbare Panik

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 7

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Hubstapler mit Praxis

E40048

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die mit Hubstaplern fahren.

Ziele

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung eines Staplerführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweisverordnung

Inhalte

- Der Lehrstoff ist in den Ausbildungsgrundsätzen des Zentralarbeitsinspektorates vorgegeben
- Praxisfahrten mit einem Hubstapler

Hinweise

- Es wird ein Passfoto für die Ausweiserstellung benötigt! Aus organisatorischen Gründen werden keine schriftlichen Einladungen versandt. Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können anhand Praxisstunden und Teilnehmer:innenanzahl variieren

Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG:** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 450,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10118 - Selbstfahrende Arbeitsbühne/
Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran
(kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

E40048 - Hubstapler mit Praxis



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|---------------|------------|
| <u>19.11.2024 - 21.11.2024</u> | 08:00 - 16:00 | extern Leoben | bfi Leoben |
| <u>18.03.2025 - 20.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | extern Leoben | bfi Leoben |



Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

E40049

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die oben angeführte Krananlagen bedienen.

Ziele

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kränen

Inhalte

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. b gemäß Anhang 1 Lit. b der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise

- Aus organisatorischen Gründen werden keine schriftlichen Einladungen versandt. Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können aufgrund Praxisstunden, Kranverfügbarkeit und Teilnehmer:innenanzahl variieren

Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG:** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 505,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E40048 - Hubstapler mit Praxis

E10118 - Selbstfahrende Arbeitsbühne/
Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|---------------|------------|
| <u>11.03.2025 - 13.03.2025</u> | 08:00 - 20:00 | extern Leoben | bfi Leoben |



**Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/
Hubarbeitsbühne**

E10118

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Hubarbeitsbühnen bedienen.

Ziele

- Sicheres Bedienen von Hubarbeitsbühnen der Klassen 1 und 3

Inhalte

- Auswahl von Hubarbeitsbühnen
- Erkennung und Vermeidung von Gefahren
- Umgang mit Notsituationen
- Grundkenntnisse über PSAgA
- Spezielle PSAgA für Hubarbeitsbühnen und ihre Anwendung
- Rettungsübung

Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 450,00 EUR (davon 12 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran
(kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

E40048 - Hubstapler mit Praxis



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|----------------|----------------|
| <u>13.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | Griehser Halle | Ralph Griehser |



Seminarorganisation:



JUST Mona

T. 050304-15-8566

E. mona.just@voestalpine.com



Digitales Stressmanagement



E10329

Zielgruppe

Interessierte, die in und mit alltäglichen Druck- und Stress- Situationen besser umgehen möchten

Ziele

Ziel ist es, dass die Teilnehmer:innen nach dem Seminar einen reflektierten Umgang mit digitalen Technologien haben. Dies leistet einen Beitrag zu Gesundheit, Wohlbefinden, wirtschaftlicher Leistungsfähigkeit und Produktivität.

Inhalte

- Was ist digitaler Stress?
- Warum sich das Management sowie Mitarbeiter:innen mit digitalem Stress befassen sollten
- Forschungsbefunde zu digitalem Stress: Wie das Gehirn, das autonome Nervensystem und Stresshormone beeinflusst werden und was Befragungsstudien gezeigt haben
- Forschungsbefunde zu Bewältigungsstrategien am Arbeitsplatz
- Was Unternehmen gegen digitalen Stress tun können

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 430,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10330 - Stressbewältigung mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| <u>13.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | René Riedl |



Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt



E10034

Zielgruppe

Gesundheitsorientierte Mitarbeiter:innen

Ziele

- Ein wesentlich verbessertes Gesundheitsbewusstsein
- Zusammenhänge und Wechselwirkungen im menschlichen Körper verstehen
- Körperliche Balance
- Werkzeuge, um künftig beruflich und privat belastbarer und aktiver zu sein

Inhalte

- Das Dreieck der Gesundheit
- Struktur – Knochen, Muskeln, Bänder
- Mental – Stress, Konzentration
- Biochemie – Immun-, Hormon- und Nervensystem
- Muskuläres Gleichgewicht als Fundament für umfassendes Wohlbefinden
- Vermeiden und Beseitigen von Kreuzschmerzen
- Stabilität und Resistenz gegen tägliche Stressoren
- Die Ernährung – das Medikament des 21. Jahrhunderts
- Zuführen von leistungsfördernden Energieträgern
- Besonderheiten der Ernährung bei unterschiedlichen beruflichen Belastungen

Hinweis

Bequeme Kleidung, eventuell eine Decke oder Matte mitbringen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 550,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10037 - SCHICHT.FIT - Herausforderung

Schichtarbeit meistern

E10033 - Stressbewältigung im Alltag



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------------|
| <u>20.11.2024</u> | 09:00 - 17:00 | voestalpine Tubulars GmbH & Co KG | Johannes Randolf |
| <u>06.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Johannes Randolf |
| <u>17.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Johannes Randolf |
| <u>31.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | voestalpine Tubulars GmbH & Co KG | Johannes Randolf |



Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2



E10380

Zielgruppe

Gesundheitsorientierte Mitarbeiter:innen

Ziele

- Ein wesentlich verbessertes Gesundheitsbewusstsein
- Am Ende des Workshops hat jede:r Teilnehmer:in einen klaren Überblick über die eigene körperliche Situation und Lösungen für etwaige Beschwerden

Inhalte

- Satus Quo der Teilnehmer:innen ermitteln
- Was konnte durch den ersten Workshop erfolgreich verbessert werden?
- Wo gibt es noch bzw. neue Probleme/ Beschwerden?

Das bereits Erlernte wird kurz wiederholt bzw. aufgefrischt und Neues (neue Tests, neue Ursache-Folge-Ketten) wird besprochen/ erklärt und gemeinsam werden Lösungen für neue/ andere Beschwerden gefunden.

Voraussetzung

Dieser Kurs ist vor allem für Teilnehmer:innen geeignet, welche bereits den Kurs Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt - Teil 1 besucht haben.

Hinweis

Bequeme Kleidung, eventuell eine Decke oder Matte mitbringen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 335,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10041 -
Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|------------------|
| <u>27.02.2025</u> | 08:00 - 12:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Johannes Randolf |



Gesund bleiben in der digitalen (Arbeits)welt

E10461

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die der fortschreitenden Digitalisierung der Arbeitsplätze und der permanenten Handy-Präsenz mit gesundheitsförderlichen Maßnahmen begegnen wollen.

Ziele

- Bewusstsein zu gesundheitlicher Eigenkompetenz schärfen
- erkennen der Zusammenhänge zwischen digitaler Arbeit – statischem Sitzen – Bewegung – Ernährung – Schlaf und ableiten möglicher Handlungsfelder
- Ablenkungen vermeiden
- Konzentration fördern
- erkennen möglicher Abhängigkeit von digitalen Medien
- Wissenstransfer und nachhaltige Implementierung des Gelernten

Inhalte

- ticken im eigenen Takt: innere Uhr, äußere Taktgeber und chronobiologische Rhythmen
- Licht – Lebenselixier und Schlafräuber
- Schlaf – der Gesundheitsbotschafter
- essen und trinken zum Wachbleiben am Tag und gut schlafen in der Nacht
- Pausen für bessere Konzentration, mehr Lebensqualität und erholsamen Schlaf
- funktionelle Einheit des Beckens und der Wirbelsäule
- Ursachen für Schmerz
- Faszien einfach erklärt
- Organe und der Einfluss auf die Wirbelsäule
- Wirkung von Ausdauer- und Krafttraining
- Ergonomie am Arbeitsplatz und im Home-Office
- Aufrichtung und Haltungsschulung
- Entspannungsübungen
- Überraschungsgeschenk

Methoden

- Gruppenarbeiten
- Theorie-Inputs
- Diskussionen
- Körperübungen
- digitales Endgerät der Teilnehmer:innen (Mobile, Tablet, Notebook)
- das Seminar findet auch in der Natur im Gehen und auch Stehen statt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden
Preis und Preisinfos: 1150,00 EUR

Weiterführende Kurse:
 -

 **Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|
| <u>11.02.2025 - 12.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Andreas Koller |



Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co



E10041

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen mit vorwiegend sitzender oder stehender Tätigkeit bzw. in deren Aufgabenbereich Heben, Tragen sowie das Hantieren mit Lasten fällt

Ziele

- Tipps um Arbeitshaltungen und Bewegungsabläufe ergonomisch optimal einnehmen bzw. durchführen zu können und um effizient regenerieren zu können
- Darüber hinaus erhalten Sie auch Einblicke in ergonomische, biomechanische und bewegungswissenschaftliche Überlegungen zu den konkreten Empfehlungen und praktische Beispiele

Inhalte

- Kriterien für Bewegungsqualität
- Einflüsse auf die Bewegungsqualität:
 - Arbeitsplatz und Arbeitsumgebung
 - Muskuläre Defizite
 - Ermüdung
- Falsche Bewegungsgewohnheiten erkennen und durchbrechen
- Abwechslung tut gut
- Effiziente Ausgleichsübungen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 380,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10034 - Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt

E10033 - Stressbewältigung im Alltag



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|--------------------|
| <u>05.12.2024</u> | 09:00 - 17:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Paul Scheibenpflug |
| <u>13.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Paul Scheibenpflug |



Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke

E10430

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Ihre innere Einstellung zum Thema Gesundheit reflektieren und Eigenverantwortung für Ihr Wohlbefinden übernehmen möchten. Durch die Reduktion von Anspannung und Druck richten wir den Fokus auf unsere Gesundheit und erhöhen unsere Konzentrationsfähigkeit.

Ziele

Mental starke Menschen handeln mit Bedacht. Sie können mit Stress und Enttäuschungen besser umgehen, sind leistungsfähiger, sozial kompetenter und leben ein erfülltes Leben. In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre mentale Gesundheit erhalten bzw. wichtige Schritte in Richtung einer erfüllenden Lebensgestaltung einschlagen können. Wenn Sie ausgeglichener und entspannt im Job stehen, treffen Sie die richtigen Entscheidungen, gehen mit Ihren Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen wertschätzend um und können gut auf sich selbst achten. Wir können viel dazu beitragen, um unser geistigen Kräfte auszubauen, unser Wohlbefinden zu steigern und unsere Widerstandsfähigkeit zu stärken. Sie tanken Kraft und sind somit fit für den Berufsalltag!

Inhalte

- Lösungsorientiert und ressourcenorientiert Denken und Handeln - mein persönliches Mindset
- Meine Werte im Leben hinterfragen - neue innere Ausrichtungen ermöglichen
- Konzentration steigern
- Mehr innere Ruhe durch Achtsamkeit im Berufsalltag
- Widerstandsfähigkeit stärken
- Gedankenkreisen durchbrechen, neue Wege erleben
- Selbstfürsorge leben
- Die Macht der Gedanken
- Innere Antreiber
- Innere Bilder als Ressource
- Atemtechniken und Meditation
- Regenartion und Entspannung (z.B. Progressive Muskelentspannung) als Werkzeug für mehr Ausgeglichenheit

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 925,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|------------|
| <u>20.01.2025 - 21.01.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Eva Kuba |



SCHICHT.FIT - Herausforderung Schichtarbeit meistern



E10037

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die regelmäßig Schichtarbeit leisten

Ziele

- Bewusstsein zu gesundheitlichen Herausforderungen durch Schichtdienst schärfen
- dem persönlichen Lebensstil mit Aufmerksamkeit begegnen
- erkennen möglicher Schlafstörungen
- Schlafhygiene in den Alltag integrieren
- Vermittlung von Schichtdienst spezifischem Gesundheitswissen
- davon gesunde Handlungen ableiten

Inhalte

- innere Uhr und äußere Taktgeber
- Schlaf-Wach Rhythmus
- Schlafräuber:innen, Schlafhelfer:innen, Schlafhygiene, Schlafräumgestaltung
- Schlaf bei unterschiedlichen Schichtzeiten
- Ernährung allgemein
- Ernährung bei Schichtdienst
- Bewegung im Freien als Schlafförderer
- Körperübungen zum Wachbleiben, und Einschlafen
- Digitales Lern- und Coachingtool als Ergänzung zum Seminar
- Überraschungsgeschenk

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Weiterführende Kurse:

E10033 - Stressbewältigung im Alltag

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1075,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|------------------------------------|----------------|
| <u>26.02.2025 - 27.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Andreas Koller |
| <u>12.03.2025 - 13.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung STMK | Andreas Koller |
| <u>19.03.2025 - 20.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Andreas Koller |
| <u>26.03.2025 - 27.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung STMK | Andreas Koller |



Stressbewältigung im Alltag



E10033

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele

Das Programm zielt auf Gesundheits- & Leistungsoptimierung im Beruf und Alltag ab. Individualprogramm für Teilnehmer:innen wird mit Trainer:innen geplant, um Einbau in Berufsalltag zu ermöglichen.

Inhalte

- Ganzkörper- Gesundheitstestung
- Muskel- & Gesundheits- Fitnessstest
- Aktionsvorträge:
 - Gedanken als Energie
 - Ernährung bei Stress
 - körperliche & medizinische Auswirkungen von Stress
 - Atmung als Lebenselixier
 - Auswirkung von Zielen
 - Psychohygiene
- Mentaltrainingsübungen praktisch
- Körperenergieübungen praktisch
- Meditationsformen praktisch
- Atemübungen praktisch
- Spezielle Muskelfunktionsübungen praktisch
- Entspannungs- & Regenerationsübungen
- Einzelcoaching

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 20 Stunden

Preis und Preisinfos: 1810,00 EUR (davon 445 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10420 - Stressbewältigung im Alltag - Modul 2
"Energie und Motivation"



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Stressbewältigung im Alltag - Modul 2 "Energie und Motivation"



E10420

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen und Mitarbeiter:innen die bereits am Kurs "Stressbewältigung im Alltag" teilgenommen haben

Ziele

- Verbesserte Fähigkeit, das innere Steuersystem zu kontrollieren
- Bestimmung körperlicher Schwachstellen mit FOI-Methode
- Motivation für aktiven und gesunden Lebensstil
- Optimierung der Inneren Kommunikation zur Steuerung des Stressgeschehens
- Steigerung der körperlichen und geistigen Leistungsfähigkeit
- Mentale Hindernisse überwinden – eigene Barrieren verschieben
- Vertiefung und Erweiterung der Themen aus „Stressbewältigung im Alltag“

Inhalte

- Re-Check der körperlichen und mentalen Trainingsprogramme
- Professioneller individueller Leistungscheck:
 - Körperlich ganzheitliche Leistungsdiagnostik
 - Muskulärer Funktionstest
 - FOI-Bewegungsapparat-Analyse
- Individuelles 7-Fitnessstufen-Programm
- Weiterführende Meditation
- Erlebnisvorträge
 - Unsere Gedanken leiten und lenken uns, lassen uns siegen oder untergehen
 - Weniger Stress mit starken Glaubenssätzen – neues Winning Mind-Set
- Mentaltrainings-Parcours in der Natur als Biofeedback der eigenen Gedanken
- Durch Coaching mit den Trainer:innen erstellte Individualprogramme

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Weiterführende Kurse:

E10033 - Stressbewältigung im Alltag

Dauer: 20 Stunden

Preis und Preisinfos: 1810,00 EUR (davon 445 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Stressbewältigung mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM



E10330

Zielgruppe

Interessierte, die in und mit alltäglichen Druck- und Stress- Situationen besser umgehen möchten

Ziele

- Stress- und Drucksituationen erkennen und analysieren lernen
- Techniken kennenlernen, die sofort auf die eigenen Stress-Situationen angewendet werden können
- Mit dem ZRM® Zürcher Ressourcen Modell eine persönliche Haltung erarbeiten, die den Umgang mit Drucksituationen erleichtert

Inhalte

- Meine alltäglichen Druck- und Stresssituationen
- Das Rubikon-Modell: von der Absicht zur Handlung
- Persönliche Ziele handlungswirksam formulieren
- Ziele an den eigenen Ressourcen orientieren
- Grenzen setzen und Nein sagen mit Methode
- Unerwünschte Verhaltensautomatismen erkennen und durch gewünschte Verhaltensmuster ersetzen

Methode

Die eingesetzten Methoden basieren auf dem an der Universität Zürich entwickelten Selbstmanagementtraining, dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®), das auf Erkenntnissen aktueller Hirnforschung und der Motivations- und ZielpsychoLOGIE basiert.

Hinweis

Voraussetzung für die Teilnahme am Online Kurs sind:
Laptop/ PC mit Kamera und Mikrofon

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 905,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10329 - Digitales Stressmanagement



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------------|---------------|-------------|--------------|
| 24.03.2025 - 25.03.2025 | 09:00 - 17:00 | ONLINE | Sigrid Trebo |



Seminarorganisation:



ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com



Data Science Grundkenntnisse und Machine Learning Light

E10346

Zielgruppe

Betriebsingenieur:innen, Forschung, Vertrieb, Marketing, IT, Processing, Technolog:innen, Metallurg:innen, Qualitäts(ingenieur:innen),...

Ziele

- Kenntnis der statistischen Grundlagen (Lage und Streuungsmaße/ Verteilungsanalysen/ Ausreißerthematik) zur Aufbereitung der Daten
- Kenntnis und Auswahl der geeigneten Methoden zur Visualisierung der Daten
- Grundkenntnis von statistischen Methoden zur Datenanalyse (Korrelationskoeffizienten/lineare Regression)
- Überblick über höhere statistische Verfahren/ Machine Learning Techniken
- Grenzen der Anwendbarkeit und Voraussetzungen für den Einsatz der Methoden zu verstehen

Inhalte

- Einführung zum Thema Visualisierung/Machine Learning "Light". Software erfordert KEINE Programmierkenntnisse, grafisches Werkzeug
- Einführung in Statistische Grundlagen/Grundlagen der Signalanalyse ohne Notwendigkeit von Vorkenntnissen unter Einbeziehung der Werkzeuge 1
- Einführung in Machine Learning:
 - Wichtigkeit von "guten Daten" an Beispielen
 - Behandlung von Ausreißern
 - Vorhandene Datenquellen/Datenbanken
 - Was ist eigentlich Machine Learning?
 - Was ist der Unterschied zwischen Machine Learning/Deep Learning/...?
 - Wo sind die Grenzen der Technik?
 - Fallstricke beim Aufsetzen solcher Projekte
 - Einschätzung des Komplexitätsgrades eines potentiellen Projektes (von der einfachen Regression zum autonomen Fahren)
 - Beispielprojekte sowie Diskussion potentieller Projekte aus den Gebieten
 - Sensorik/Anlagendatenvisualisierung/Bildverarbeitung/Big Data/Vertrieb um Potentiale für neue Projekte aufzuzeigen

Hinweis

Teilnehmer:innen benötigen den eigenen Laptop
Software wird für die Schulung kostenlos zur Verfügung gestellt
Vor Kursbeginn Technikcheck durch die:den Vortragenden

Dauer

3 x 5 Stunden (innerhalb von 14 Tagen) - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 15 Stunden

Preis und Preisinfos: 460,00 EUR (davon 88 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Digitaler Arbeitsplatz

E10214

Zielgruppe

Personen, die ihre Arbeitsweise digital gestalten möchten.

Ziele

In diesem Training erfahren die Teilnehmer:innen wie Sie ihre Arbeitsabläufe digitalisieren können. Außerdem lernen Sie, wie Sie Notebook, Smartphone und diverse Anwendungen nutzen, um tägliche Aufgaben effizienter durchzuführen. Am Ende des Trainings kennen die Teilnehmer:innen die wesentlichen digitalen Hilfsmittel, ihre Einsatzmöglichkeiten, Vorteile und Risiken.

Inhalte

- Digitale Arbeitsweise mit Anwendungsfälle auf iOS und Windows
 - Zugriff auf alle Firmendaten jederzeit von überall
 - Netzlaufwerke verbinden
 - Dateien betrachten und bearbeiten
 - Remotedesktopverbindung
 - Drucken von Text in ein PDF und abspeichern
 - Employee Self Service ESS
- Speicherstrategie (Speicherorte)
- Bitlocker-Verschlüsselung von Wechseldatenträgern
- Digitales Signieren von Dokumenten (e-Signatur)
- Werkzeuge iOS
 - Wallet
 - Bücher
 - AirDrop
 - PDF-Datei mit iMessage verschicken
 - Kamera
 - Apps@Works
 - Diverse weitere
- Vorteile von SharePoint und OneDrive
 - Gleichzeitiges Bearbeiten von Dokumenten
 - Versionierung
 - Automatische Speicherung
 - Gelöschte Dateien wiederherstellen
 - Suchfunktion
- OneDrive for Business
 - Dateifreigabe inter über Teams
 - Synchronisierung mit Windows-Explorer
 - Verlinkung von freigegebenen Ordnern
 - Datei-Freigabe mit Externen
 - Papierkorb Online-Version
- OneNote
 - OneNote in Teams
- Teams
 - Team erstellen
 - Kanäle erstellen
 - Mitglieder verwalten
 - Kommunikation
 - Datei-Management
 - Apps-Vorstellung (Whiteboard, Tasks von Planner und To Do Lists)
 - Synchronisierung mit Windows Explorer
- MS Teams Meeting

- Termin mit Einladung festlegen und versenden
- Gastgeberfunktionen, Einstellungen am PC
- Features Nutzen wie Bildschirm teilen, Aufzeichnung, Gruppenräume,...
- Bildschirm teilen, Führung übernehmen
- Videokonferenz Regeln
- MS Teams App (optional)
- IT-Sicherheit
 - Wo lauern Gefahren?
 - E-Mails signieren und verschlüsseln
 - Phishing E-Mails
 - Datenklassen und Datenschutz
 - Cloud Storage

Voraussetzungen/Hinweis

- Eigenes Notebook
- Windows10/11, Microsoft 365
- OneDrive for Business
- iPhone (voestalpine Standard)

Details dazu entnehmen Sie aus der mit der Kurseinladung mitgeschickten Checkliste.

ACHTUNG:

Die Schulung zum digitalen Arbeitsplatz lehrt nicht die einzelnen MS Office Anwendungen im Detail. Es ist keine MS Office Schulung. Vielmehr vermittelt es die Arbeitsweise und den Umgang mit den Tools und die Verbindung zueinander. Der Fokus ist klar auf den Nutzen und die Umgangsform gelegt. Es werden vertiefende Kurse zu den einzelnen Software Anwendungen im österreichischen Bildungsprogramm angeboten.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8,75 Stunden

Preis und Preisinfos: 560,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>20.11.2024</u> | 08:00 - 16:45 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | fresh-IT |
| <u>05.02.2025</u> | 08:00 - 16:45 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | fresh-IT |



E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsp)

E10366

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die E-Learnings, Dokumentationen und Guides erstellen möchten.

Ziele

- Basiswissen für das im Konzern verfügbare Autorentool tts Performance Suite (ttsp)

Inhalte

- Kennenlernen der tts Performance Suite (Producer, Creator, Curator, QuickAccess (Orange) und learnIT-Portal)
- Erstellung einfacher E-Learnings, Dokumentationen, Quizzes und Guides unter Beachtung didaktischer Aspekte
- Zusammenhang von Dokumenten aus der ttsp mit dem QuickAccess (Orange), dem learnIT-Portal und dem LMS (Lernmanagementsystem)

Hinweis

Mit diesem Kurs erhalten Sie die Berechtigung für das Tool. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, ein vertiefendes Coaching zu besuchen, um die erlernten Fähigkeiten weiter auszuprägen.

Dauer

Im Rahmen der ttsp Lernreise starten Sie mit dem Praxisbeispiel 1, das Sie auf den ersten **virtuellen Klassenraum (Phase 1)** vorbereitet. Dort erhalten Sie alle Informationen zum weiteren Schulungsablauf.

Anschließend folgt **Phase 2 – die Selbstlernphase**. In dieser dreiwöchigen Phase erarbeiten Sie sich mithilfe der Praxisbeispiele 2-9 selbstständig die weiteren Inhalte und erstellen Ihr eigenes E-Learning (Aufnahme einer IT-Anwendung, Quiz). Diese Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Ihr:e Trainer:in steht dabei für Fragen zur Verfügung. In einem Lerntagebuch sammeln Sie Ihre Fragen und machen Notizen zu Ihren E-Learnings.

Die Phase 2 dient als Grundlage für den **zweiten virtuellen Klassenraum (Phase 3 – Abschluss)**, in dem Ihre Fragen und E-Learnings besprochen werden.

Im zweiten virtuellen Klassenraum wird auch der **ttsp Creator**, mit dem sich schnell und intuitiv digitale Lerninhalte kreieren lassen, genauer vorgestellt.

Planen Sie mit einem Gesamtaufwand von etwa **17 Stunden**.

Ablauf

1. Virtueller Klassenraum: 3 Std.
- Selbstlernphase: ca. 3 Wochen
2. Virtueller Klassenraum: 4,5 Std.

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 1.210,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 805,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 605,- pro Person

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 1210,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10239 - LMS Trainings-Admin



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------|--------------|
| <u>14.01.2025 - 05.02.2025</u> | 09:00 - 12:30 | ONLINE | Stefan Wlach |



Effizientes Nutzen der Office Produkte

E10091

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die ihre Kenntnisse zu den Themen Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationen ausbauen möchten.

Inhalte

- Word: Dokumente formatieren (Formatvorlagen nutzen, Formate erstellen und übertragen); nützliche Tastenkombinationen; Formatieren; schnelles Verschieben und Kopieren von Texten; Bilder und Grafiken richtig in Dokumente einbinden/erstellen
- Excel: effizientes Arbeiten mit Formeln, Funktionen und Arbeitsmappen; nützliche Tastenkombinationen für Formatierungen; Spalten/Zeilen einfügen/löschen; Tabellen gliedern, kombinieren und konsolidieren; Tabellen formatieren und drucken (bedingte Formatierungen); Namen verwenden
- PowerPoint: Einbinden und Komprimieren von Bildern

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 18 Stunden

Preis und Preisinfos: 750,00 EUR (davon 144 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10097 - Intranet und SharePoint für Anwender



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

**Excel Fortgeschritten****E10083**

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe

Erfahrene Anwender:innen

Ziele

Arbeiten mit Formeln, Daten kombinieren und konsolidieren, Pivot-Tabellen erstellen und Daten in Diagrammen darstellen

Inhalte

- Namen
- Tabellen gliedern
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Mit Formeln arbeiten
- Spezialfilter
- Zellen formatieren
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen anpassen
- Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
- Solver
- Szenarien
- Matrizen
- Verschiedene Diagrammtypen
- Professionell mit Diagrammen arbeiten
- Tabellen mit Illustrationen gestalten
- Daten importieren bzw. exportieren
- Abfrage mit Microsoft Query erstellen

Methode

Blended Learning (E-Learning und Präsenz)

Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin

Voraussetzungen: Excel Basiskenntnisse

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden
Preis und Preisinfos: 430,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

**Excel Grundlagen****E10082**

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe

Personen, die Excel besser kennenlernen oder noch mehr herausholen möchten.

Ziele

Mit Excel Grundlagen arbeiten

Inhalte

- Microsoft Excel M365 kennenlernen
- Das Excel Anwendungsfenster im Überblick
- Mit Formeln arbeiten
- Zellen formatieren
- Ausfüllen, kopieren, verschieben
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- Mit einfachen Funktionen arbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Spezielle Funktionen einsetzen
- Zeitberechnung durchführen
- Diagramme individuell bearbeiten
- Daten mit Sparklines veranschaulichen
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
- Excel-Vorlagen / Arbeitsmappen verwalten
- Daten sortieren und filtern
- Tabellenbereiche
- Große Tabellen bearbeiten
- Excel individuell einrichten

Methode

Blended Learning (E-Learning und Präsenz)

Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10**Dauer:** 8 Stunden**Preis und Preisinfos:** 430,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)**Weiterführende Kurse:**E10083 - Excel Fortgeschritten**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** caroline.esterl@voestalpine.com**Verfügbare Termine:**

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-----------------------------------|------------|
| <u>18.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | voestalpine Tubulars GmbH & Co KG | bfi Leoben |



Excel Tipps & Tricks - Zeit sparen & effizient arbeiten

E10088

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die mit einfachen Klicks und Tricks effizienter in Excel arbeiten möchten.

Inhalte

Nützliche Excel-Tipps:

- Nützliche Tastenkombinationen für Formatierungen wie z.B.: Spalten/ Zeilen einfügen/ löschen, einblenden/ ausblenden, letzten Befehl wiederholen
- Möglichkeiten beim Markieren und Formatieren
- Besonderheiten beim Auto-Ausfüllen/ Drag and Drop
- bedingte Formatierungen/ Formate übertragen
- Besonderheiten bei der Eingabe von Daten
- Arbeiten mit Gliederungen, Kommentaren, Hyperlinks; Anpassen der Arbeitsumgebung (Excel-Optionen, Arbeitsumgebung anpassen, Möglichkeiten im Seitenlayout)

Formeln/ Funktionen:

- Mit Funktionen rechnen
- Der Funktionsassistent
- Auswahl häufig verwendeter Funktionen
- Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Bearbeiten fehlerhafter Formeln
- XVerweis
- Median
- Power Query
- Blitzvorschau

Analyse von Pivot Tabellen:

- Datenliste als Basis für die Pivotauswertung vorbereiten
- Pivot-Tabellen erstellen
- Verwenden aller Seiten-/ Zeilen-/ Spalten- und Datenbereiche
- Pivot-Tabelle ändern und aktualisieren, formatieren, Sortierreihenfolge festlegen, Detaildaten und Elemente in der Pivot-Tabelle berechnen
- Daten in Pivot-Charts oder Berichten darstellen
- Analysieren von externen Datenlisten (z.B. aus SAP)

Voraussetzung

Excel-Grundlagenwissen erforderlich

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 150,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|------------|
| <u>24.01.2025</u> | 08:00 - 12:00 | ONLINE | fresh-IT |



Get Lean in IT



E10456

Zielgruppe

Sämtliche Mitarbeiter:innen der IT Organisation des Konzerns (group-IT, Corporate IT, divisionale IT)

Inhalte

- Lean Management, Operative Exzellenz und ITIL – Ziele, Ansätze, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Kundenorientierung & exzellente Prozesse im voestalpine oneIT-Prozessmodell
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Verbessern mit PDCA
- Wichtige Lean- und Qualitätsmanagement-Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse
- Individuelles Coaching in Kleingruppen: Verbessern mit PDCA

Dauer

1,5 Tage (1 Tag Präsenzkurs + 0,5 Tage individuelles Coaching in Kleingruppen)

Hinweis

Bei einer Teilnehmeranzahl von 8-9 TN wird ein Preis von € 900,00 verrechnet.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 730,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10435 - ITIL 4 Foundation und Zertifizierung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>11.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christian Kropf |



Grundlagen M365 - Teams & andere Tools effizient im Alltag einsetzen

E10459

Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeiter:innen, die mit MS Office Produkten arbeiten

Inhalte

Grundlagen

- Der große App-Überblick: Die Benutzer:innenoberfläche im Browser erkunden
- Zusammenhänge: SharePoint – OneDrive – Dateien in Teams

Mit Microsoft Teams arbeiten

- Ein „Microsoft Team“ erstellen und verwalten
- Kommunikation gezielt steuern
- Kennenlernen der Teamstruktur: Register und Kanäle

Gemeinsame Dateien organisieren

- Gemeinsame Dateien, Genehmigungen, Erwähnungen
- Gemeinsame Dateien organisieren

SharePoint und OneDrive

- Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Dokumente allein und gemeinsam verwenden
- Versionen und Kommentare

Weitere Apps und deren Bedeutung

- Microsoft Planner
- Microsoft To-Do
- Microsoft Lists

Mobil oder Desktop

- Unterschiede und Gemeinsamkeiten der verschiedenen Versionen Online, Desktop und App für Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote etc.
- Wann ist welche am sinnvollsten einzusetzen?
- Welche Vor- und Nachteile gibt es?

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Wir dürfen Sie darüber informieren, dass diese Schulung dafür konzipiert ist, Anwender:innen einen Überblick über MS Teams und die neuen Apps zu geben. Bitte beachten Sie, dass interne Themen und Herausforderungen, wie beispielsweise Berechtigungen, mit dem Help-Desk bzw. intern mit den lokalen Ansprechpartner:innen zu klären sind und nicht Teil des Schulungskonzeptes sind. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Preisstaffelung

Preis (pro Teilnehmer:in) Online Kurs:

- bis 12 Teilnehmer: € 145,- pro Person
- 13-15 Teilnehmer: € 70,- pro Person
- 16-17 Teilnehmer: € 60,- pro Person
- 18-20 Teilnehmer: € 50,- pro Person

€ 245,- pro Person
Preis (pro Teilnehmer:in) Präsenz Kurs:

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 4 Stunden
Preis und Preisinfos: 245,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10457 - ProWork - Agiles Selbst- und Team
Management für mehr Effizienz und Effektivität



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------|
| <u>17.01.2025</u> | 08:00 - 12:00 | ONLINE | fresh-IT |
| <u>10.02.2025</u> | 07:30 - 11:30 | ONLINE | Thomas Purgstaller |
| <u>11.02.2025</u> | 08:30 - 12:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | fresh-IT |
| <u>12.03.2025</u> | 07:30 - 11:30 | ONLINE | Thomas Purgstaller |



ITIL 4 Foundation und Zertifizierung

E10435

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen im Service und Support, IT-Führungskräfte, IT-Consultants, Systemadministrator:innen, ITSM-Verantwortliche, Service-Manager:innen, Change-Manager:innen, Release-Manager:innen, Service-Level-Manager:innen, Prozessverantwortliche, Service-Desk-Leiter:innen und Governance-Verantwortliche

Ziele

Reibungslos ablaufende Geschäfts- und IT-Prozesse sind die Voraussetzung für funktionierende Organisationen. Die Rolle der IT besteht darin, die notwendige Stabilität zu gewährleisten. Dabei muss aber schnell und flexibel auf geschäftliche Anforderungen und Marktchancen reagiert werden.

ITIL® gilt seit den 90er Jahren als der international anerkannte De-facto-Standard für Design, Transition, Betrieb und Support von wertschöpfenden IT-Services und Produkten.

Die Teilnehmer:innen erhalten nach positivem Absolvieren der Prüfung das international gültige ITIL® 4 Foundation Zertifikat.

Inhalte

- Grundbegriffe und wichtige Konzepte des IT Service Management
- Wichtige Practices und Prozesse:
 - Incident Management
 - Service Request Management
 - Change Enablement
 - Problem Management
 - Service Level Management
 - Continual Improvement
- Der Nutzen von ITIL für die Praxis

ITIL enthält viele nützliche Beschreibungen von Service Management Praktiken. Wir stellen Ihnen alle Praktiken vor und beschäftigen uns mit Zweck und Inhalt der wichtigsten davon. Vor der abschließenden Prüfung gibt es Wiederholungsübungen und Musterfragen.

Hinweis

- Das eigene Notebook muss zum Kurs mitgebracht werden.
- Am Ende des Trainings am 2. Tag wird eine Computer-based Prüfung stattfinden

Preisinformation

Der Kurspreis ist inklusive Zertifizierungsprüfung.

Wiederholungsprüfungen werden pro Teilnehmer:in separat verrechnet!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1330,00 EUR (davon 113 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------|
| <u>15.01.2025 - 16.01.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Richard Friedl |



Intranet und SharePoint für Anwender

E10097

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die das Intranet und SharePoint verstehen und einsetzen möchten.

Inhalte

- Navigation und Aufbau des neuen Intranets
- Microsoft SharePoint
 - Arbeiten mit Listen und Bibliotheken
- Nützliche Anwendungen im Intranet
- Intranet-Suche: Wie finde ich, was ich benötige?
- Die Funktionen der mySite: Welche Möglichkeiten bietet der persönliche Bereich? Kommunikation mit Kolleg:innen optimal gestalten

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 265,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10093 - OneNote



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



LMS Learn-Admin Basic (English class)

E10381

The German course can be found at E10240.

Target group

Employees of the voestalpine Group who add and edit items, libraries, competencies, categories, cohorts, instructors, assignment profiles in the Learning Management System (LMS).

Contents

- Add and edit items
- Assign substitutes and prerequisites
- Libraries, competencies, and categories
- Create cohorts and add classes
- Create instructor
- Assignment profiles basics

Note

This training is held in the form of an online training.

Info

This training requires the LMS Training Admin. Further and advanced training courses are: LMS Online Admin, LMS Lern-Admin Expert 1 & 2.

The product (Learn Admin Basic) must be applied and approved in the voestalpine Identity Management (IDM). This step is necessary to ensure that after successfully completing the training course, an LMS authorization can be assigned. The product in the IDM is called: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**.

To create a flexible and effective learning process, this training is designed as a journey with different methods.

Duration

The training is divided into three phases: Introduction, self-learning and revision. These phases extend over one week.

The training starts with a webinar (introduction), followed by the phase of independent work (self-learning) and ends with a virtual classroom and the related final assignment (revision).

The self-learning phase can be integrated flexibly into your daily work routine.

After finish the entire learner journey, all 3 phases and the final assignment, you will be authorized to work in the LMS as a Learn Admin Basic.

Alltogether you will need about **9 hours** for this training.

The time specification is only a guideline, because the self-learning phase depends on your own learning speed.

The price will be charged already at the beginning of the training.

Methods

The following methods are used: explainer videos, webinar, virtual classroom, learning nuggets and guides (e-learning formats), practical examples (practical tasks in the LMS), quiz and a final assignment.

Dates

English classes will be available on demand.

Price information

This course is based on a price scale.

- Price with 2 participants: € 760,00 per person
- Price with 3 participants: € 500,00 per person
- Price with 4 or more participants: € 380,00 per person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 2,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



LMS Lern-Admin Basic

E10240

Den englischen Kurs finden Sie unter E10381.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Elemente, Bibliotheken, Kompetenzen, Kategorien, Lerngruppen, Kursleiter, Zuweisungsprofile hinzufügen und bearbeiten.

Inhalte

- Elemente hinzufügen und pflegen
- Ersatz und Voraussetzungen zuordnen
- Bibliotheken, Kompetenzen und Kategorien
- Lerngruppen erstellen und Kurseinheiten hinzufügen
- Kursleiter anlegen
- Zuweisungsprofile Basics

Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die LMS Trainings-Admin Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin, LMS Lern-Admin Expert 1 und LMS Lern-Admin Expert 2.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Basic zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 9 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und einer Abschlussaufgabe.

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

Preisinformationen

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 760,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 500,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 380,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10318 - LMS Lern-Admin Expert 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| <u>19.11.2024 - 26.11.2024</u> | 11:30 - 12:00 | ONLINE | Elisabeth Ritt |
| <u>21.01.2025 - 28.01.2025</u> | 11:30 - 12:00 | ONLINE | Elisabeth Ritt |
| <u>25.02.2025 - 04.03.2025</u> | 11:30 - 12:00 | ONLINE | Elisabeth Ritt |



LMS Lern-Admin Expert 1

E10318

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Quiz und Umfragen erstellen möchten.

Inhalte

- Quiz erstellen
- Umfrage erstellen

Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin und LMS Lern-Admin Expert 2.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**, Rolle **Learn Admin Expert 1**.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Basic zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 6 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 550,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 360,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 275,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 550,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10320 - LMS Lern-Admin Expert 2



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| <u>11.03.2025 - 18.03.2025</u> | 10:00 - 11:00 | ONLINE | Elisabeth Ritt |



LMS Lern-Admin Expert 2

E10320

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Curricula und Programme erstellen möchten.

Inhalte

- Curriculum hinzufügen
- Curriculumsanforderung hinzufügen
- Programm hinzufügen
- Programm-Agenda hinzufügen

Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings oder Blended Learning Trainings (Online & Präsenzsequenzen) abgehalten.

Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin und LMS Lern-Admin Expert 1.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**, Rolle **Learn Admin Expert 2**.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine oder zwei Wochen.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 oder einer Präsenzveranstaltung und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Expert 2 zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 12 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tip: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, ev. Präsenzveranstaltung, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 1.030,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 685,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 515,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 2,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 1030,00 EUR



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| <u>04.02.2025 - 11.02.2025</u> | 10:00 - 12:00 | ONLINE | Elisabeth Ritt |



LMS Online-Admin

E10316

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Online-Inhalte hochladen, Online-Elemente erstellen und Online-Inhalte verknüpfen möchten.

Inhalte

- Online-Inhalt im LMS hochladen
- Online-Inhalt mit Online-Element verknüpfen
- Online-Inhalt via Link einbinden
- AICC Wrapper - Lesebestätigung
- Bericht für Online-Element erstellen

Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die LMS Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Lern-Admin Expert 1 und LMS Lern-Admin Expert 2.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**, Rolle **Online Admin** auswählen.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS Online-Admin zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 7 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preisinformation**
- Preis mit 2 Teilnehmern: € 610,- pro Person
 - Preis mit 3 Teilnehmern: € 400,- pro Person
 - Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 305,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 610,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10318 - LMS Lern-Admin Expert 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



LMS Trainings-Admin

E10239

Den englischen Kurs finden Sie unter E10382.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Weiterbildungen (Kurseinheiten) einplanen und administrieren.

Inhalte

- Element suchen und Kurseinheit einplanen
- Benutzer:innen auf Kurseinheit registrieren
- Mehrere Benutzer:innen auf eine Kurseinheit registrieren
- Zuweisungsvarianten
- Kurseinheit aufzeichnen
- Mehrere Kurseinheiten aufzeichnen
- Anpassen der Einträge in der Lernhistorie
- Elemente ohne Kurseinheit aufzeichnen
- CSV Standard Bericht erstellen

Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

Info

Diese Schulung stellt die Grundlage und Voraussetzung für die LMS Lern-Admin Basic Schulung dar. Das Produkt (Training Admin) muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann. Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Training Admin** (dieses Produkt ist je Division vorhanden). Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen

Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung. Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Trainings-Admin zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 7 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tip: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 610,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 400,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 305,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 610,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10240 - LMS Lern-Admin Basic



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| <u>14.01.2025 - 21.01.2025</u> | 10:00 - 11:00 | ONLINE | Elisabeth Ritt |
| <u>18.02.2025 - 25.02.2025</u> | 10:00 - 11:00 | ONLINE | Elisabeth Ritt |



LMS Trainings-Admin (English class)

E10382

The German course can be found at E10239.

Target group

Employees of the voestalpine Group who plan and manage classes in the Learning Management System (LMS).

Contents

- Search Item and Schedule Class
- Register User for a Class
- Register Multiple Users for a Class
- Assignment Variants
- Record Class
- Record Multiple Classes
- Edit Learning History Entries
- Record Items without a Class
- Create Standard CSV Report

Note

This training is held in the form of an online training.

Info

This training is mandatory for the LMS Learn Admin Basic training.

The product (Training Admin) must be applied and approved in the voestalpine **Identity Management (IDM)**.

This step is necessary to ensure that after successfully completing the training course, an LMS authorization can be assigned.

The product in the IDM is called: **Learning Management System (LMS) / Training Admin (this product is available per division)**.

To create a flexible and effective learning process, this training is designed as a journey with different methods.

Duration

The training is divided into three phases: Introduction, self-learning and revision. These phases extend over one week.

The training starts with a webinar (introduction), followed by the phase of independent work (self-learning) and ends with a virtual classroom and the related final assignment (revision).

The self-learning phase can be integrated flexibly into your daily work routine.

After finishing learner journey, all 3 phases and the final assignment, you will be authorized to work in the LMS as a Training Admin.

Alltogether you will need **about 7 hours** for this training.

The time specification is only a guideline, because the self-learning phase depends on your own learning speed.

The price will be charged already at the beginning of the training.

Methods

The following methods are used: explainer videos, webinar, virtual classroom, learning nuggets and guides (e-learning formats), practical examples (practical tasks in the LMS), quiz and a final assignment.

Dates

English classes will be available on demand.

Price information

This course is based on a price scale.

- Price with 2 participants: € 610,00 per person
- Price with 3 participants: € 400,00 per person
- Price with 4 or more participants: € 305,00 per person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 610,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

**M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard & Lists****E10471**

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe

Alle M365 User:innen, welche lernen möchten, wie sie mit den in Microsoft 365 integrierten Apps Arbeitsprozesse effizient gestalten können.

Ziele

Sie erhalten in diesem Seminar einen fundierten Überblick über die App Landschaft als auch deren Funktionsweisen.

Inhalte

Forms

- Umfrage erstellen
- Verschiedene Felder nutzen
- Formulargestaltung
- Formular teilen
- Formular aus Lists erstellen
- Umfrageergebnisse Analysieren

Planner

- Planner Oberfläche
- Aufgaben erstellen
- Verschiedene Kategorisierungen nutzen
- Aufgaben zuweisen
- Pläne als Vorlage nutzen
- Pläne auswerten

Whiteboard

- Oberfläche
- Freihandzeichnungen
- Objekte & Vorlagen nutzen
- Exportieren

Lists

- Oberfläche
- Verschiedene Feldtypen
- Gültigkeitsregeln
- Pflichtfelder
- Berechnete Felder
- Standardfelder
- Exportmöglichkeiten
- Ausfüllen via Forms link
- Ausfüllen auf dem Smartphone

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden
Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| <u>10.01.2025</u> | 08:00 - 12:00 | ONLINE | fresh-IT |
| <u>11.02.2025</u> | 13:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | fresh-IT |



OneNote

E10093

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die OneNote kennenlernen und verstehen möchten, um effizient damit arbeiten zu können.

Inhalte

Führen Sie E-Mails, Papiernotizbücher, Dateiodner, Kalender und vieles mehr in MS OneNote zusammen und erfüllen Sie damit Ihre Aufgaben effizienter. Bearbeiten und nutzen Sie Inhalte und Aufzeichnungen gemeinsam mit Ihren Kollegen. Erstellen und verwalten Sie unterschiedlichste Inhalte und Dateiformate (Kommentare, Tabellen, Grafiken, Pläne, Screenshots, Links etc.).

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 270,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10097 - Intranet und SharePoint für Anwender



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| <u>07.02.2025</u> | 09:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | fresh-IT |



Power BI - Datenmodellersteller

E10436

Zielgruppe

Power BI Datenmodellersteller:innen

Ziele

Grundlagenvermittlung über die Möglichkeiten von Power BI

Inhalte

- Minidemo fertiger Bericht
- Fertiges Datenmodell erklären/ Fakten/ Dimensionsmodell erklären
- PowerBI Desktop erklären
- Daten durchgehen
- Mit Hands-On beginnen
- Power Query erklären
- Hands On #1: Daten einlesen mit Power Query
- Hands On #2: Daten verknüpfen/ Measures erstellen
- Hands On #3: RLS/ publishing
- Im Portal Ergebnisse besprechen: Dataset/ Report

Voraussetzungen

Laptop für jede:n Teilnehmer:in
 Power BI Desktop installiert
 Power BI Pro Lizenz

Hinweis

Am Donnerstag vor dem Kurstermin von 09:00-10:00 Uhr gibt es online einen technischen Check. Dieser wird mit der Kurseinladung versendet.

Termine

Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten (Die deutschen Termine finden in Präsenz statt, die englischen Termine online.):

- 28.05.2024 (Deutsch)
- 15.10.2024 (Englisch)
- 18.02.2025 (Deutsch)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 410,00 EUR (davon 57 EUR
 Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10437 - Power BI - Reportersteller



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|------------|---------|-------------|------------|
| 18.11.2024 | | | |

| | | | |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| <u>27.11.2024</u> | 09:00 - 15:00 | ONLINE | David Mayer |
| <u>18.02.2025</u> | 09:00 - 15:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Wolfgang Strasser |
| <u>25.03.2025</u> | 09:00 - 15:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | |



Power BI - Reportersteller

E10437

Zielgruppe

Power BI Reportersteller:innen

Ziele

Grundlagenvermittlung über die Möglichkeiten von Power BI

Inhalte

- Demo fertiger Bericht
 - Drilldown/ Drillthrough/ Buttons/ Interaktionen steuern/ Slicer Syncen/ Zebra BI
- Fertiges Datenmodell erklären/ Fakten/ Dimensionsmodell erklären
- PowerBI Desktop erklären
- Hands On #1: Basisvisualisierungen erstellen
 - 2 Reportseiten erstellen, dazwischen zusätzliches Measure (z.B. einschränken auf CA)
- Hands On #2: Storytelling & Interaktion
 - Lesezeichen/ Drillthrough/ Slicer Syncen
- Hands On #3: Report aufhübschen
 - Themes, Formatierung, cond. Formating, Logo, Dokumentation, sparklines, databars
- Hands On #4: publishing
- ZebraBI wird als Zusatzseite hergezeigt (Visualisierungen austauschen im fertigen Hands-ON Bericht)
- Im Portal Ergebnisse besprechen und Portal erklären: Dataset/ Report

Voraussetzungen

Laptop für jede:n Teilnehmer:in
 Power BI Desktop installiert
 Power BI Pro Lizenz

Hinweis

Am Donnerstag vor dem Kurstermin von 09:00-10:00 Uhr gibt es online einen technischen Check. Dieser wird mit der Kurseinladung versendet.

Termine

Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten (Die deutschen Termine finden in Präsenz statt, die englischen Termine online.):

- 29.05.2024 (Deutsch)
- 16.10.2024 (Englisch)
- 19.02.2025 (Deutsch)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 410,00 EUR (davon 57 EUR
 Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10436 - Power BI - Datenmodellersteller



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| <u>19.02.2025</u> | 09:00 - 15:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Wolfgang Strasser |
| <u>26.03.2025</u> | 09:00 - 15:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | |



PowerPoint Grundlagen

E10089

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten.

Zielgruppe

Personen, die PowerPoint besser kennenlernen oder noch mehr herausholen möchten.

Ziele

Folien erstellen, gestalten und bearbeiten; Grafiken, Diagramme und Videos professionell einsetzen

Inhalte

- Microsoft PowerPoint kennenlernen
- Grundlegende Techniken
- Bearbeiten von Folien
- Texte eingeben und gestalten
- Inhalte bearbeiten
- Ansicht verwenden
- Mit Objekten arbeiten
- Mit Grafiken, WordArt und AV-Medien arbeiten
- Mit SmartArts arbeiten
- Mit Diagrammen arbeiten
- Präsentationen durchführen
- Mit dem Folienmaster arbeiten
- Basiswissen Drucken
- Präsentationen weitergeben und schützen
- Präsentationen wiederherstellen
- PowerPoint individualisieren

Methode

Blended Learning (E-Learning und Präsenz)

Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



SAP - Basis für Einsteiger

E10094

Förderungen: SWF

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen, die im täglichen Arbeitsalltag mit dem SAP System arbeiten, unabhängig von der beruflichen Tätigkeit.

Ziele

- Überblick über Geschäftsprozesse
- Arbeiten im SAP System: Bedienen, Navigieren, Daten erfassen, Auswertungen durchführen

Inhalte

- Allgemeines über SAP
- Verwendete Namen und Begrifflichkeiten
- Ersteinstieg ins System: Anmelden, Abmelden und richtige Kennwortvergabe, Kennwortrichtlinien
- Bestandteile des SAP Fensters
- Menüs, Favoriten anlegen, Felder, Listen, Varianten, drucken
- Arbeiten mit mehreren Modi
- Hilfe

Hinweise

Da es sich um einen Überblickskurs handelt, wird Detailwissen über SAP-Lösungen in späteren Kursen vermittelt. SAP User für alle Kursteilnehmer:innen und Trainer:innen am Übungssystem erforderlich.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 215,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20050 - SAP-HR Zeitwirtschaft



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| <u>04.12.2024</u> | 08:00 - 12:00 | ONLINE | Lisa-Maria Berger |
| <u>04.02.2025</u> | 08:00 - 12:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Lisa-Maria Berger |
| <u>04.03.2025</u> | 08:00 - 12:00 | CCD / Kommunikationszentrum - | Manfred Schlick |

Donawitz, Steiermark

**Word Grundlagen****E10220**

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten.

Zielgruppe

Personen, die regelmäßig mit Word arbeiten wollen.

Ziele

Erlernen der Grundlagen von Word

Inhalte

- Word kennenlernen
- Grundlegende Techniken
- Texte verschieben, kopieren, suchen
- Zeichen formatieren
- Absätze formatieren
- Einzüge und Tabstopps anwenden
- Effizienter formatieren
- Designs und Texteffekte nutzen
- Seitenlayout gestalten
- Dokumentvorlagen nutzen
- Abbildungen einfügen und bearbeiten
- Tabellen erstellen
- Tabellen gestalten und optimieren
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
- Besondere Textformen
- Korrekturhilfen anwenden
- Silbentrennung und AutoTexte
- Option für mehrseitige Dokumente
- Dokumente drucken
- Seriendruck, Umschläge und Etiketten
- Dokumente exportieren, importieren, weiterleiten
- Dokumente wiederherstellen
- Word individualisieren

Methode

Blended Learning (E-Learning und Präsenz)

Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden
Preis und Preisinfos: 445,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-----------------------------------|------------|
| <u>11.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | voestalpine Tubulars GmbH & Co KG | bfi Leoben |



ttsps Creator

E10462

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die Schrittlisten (Guides) und andere Lerndokumente wie Textdokumente oder Imagemaps erstellen und sie über die Orange (learnIT-Portal und QuickAccess) zur Verfügung stellen möchten.

Ziele

- Basiswissen für das im Konzern verfügbare Autorentool tts Creator aus der tts Performance Suite.

Inhalte

- Überblick über Teile der tts Performance Suite (Creator, Curator, QuickAccess und learnIT-Portal)
- Erstellung von Guides, Imagemaps und anderer Schulungsdokumente sowie die Einbindung von YouTube-Videos mit dem ttsps Creator
- Veröffentlichung von Lerninhalten im learnIT-Portal bzw. QuickAccess.

Hinweis

Mit diesem Kurs erhalten Sie die Berechtigung für das Tool. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, ein vertiefendes Coaching zu besuchen, um die erlernten Fähigkeiten weiter auszubauen.

Dauer

Im Rahmen der ttsps Creator-Schulung starten Sie mit einem ersten **virtuellen Klassenraum (Phase 1)**. Dort erhalten Sie einen ersten Überblick über das Tool und alle Informationen zum weiteren Schulungsablauf.

Anschließend folgt **Phase 2 - die Selbstlernphase**, in der Sie sich mithilfe von Dokumenten und Screencasts selbstständig die weiteren Inhalte erarbeiten und Ihre eigenen Guides und Lerndokumente erstellen. Diese Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Ihr:e Trainer:in steht dabei für Fragen zur Verfügung. In einem Lerntagebuch sammeln Sie Ihre Fragen und machen Notizen zu Ihren Erfahrungen.

Im Anschluss an die Selbstlernphase findet der zweite **virtuelle Klassenraum (Phase 3 - Abschluss)** statt, in dem Ihre Fragen und Ergebnisse besprochen werden.

Planen Sie mit einem Gesamtaufwand von etwa **13 Stunden**.

Ablauf

1. Virtueller Klassenraum: 2,5 Std.
Selbstlernphase: ca. 3 Wochen
2. Virtueller Klassenraum: 3 Std.

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 960,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 640,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 480,- pro Person

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com
Diese Schulung wird auch in Englisch angeboten.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 5,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 960,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------|--------------|
| <u>04.02.2025 - 26.02.2025</u> | 09:00 - 11:30 | ONLINE | Stefan Wlach |



ECM Basisschulung

E20129

Zielgruppe

ECM-User der Steel Division

Ziele

Die allgemeinen Grundfunktionalitäten von ECM kennenlernen (Hinweis: fachbereichsspezifische Schulungen erhalten Sie durch die prozessverantwortlichen Personen im Fachbereich).

Inhalte

- Was ist ECM
- Vorteile von ECM
- Wie komme ich ins ECM
- Mein Arbeitsbereich
- Regeln für die Suche im ECM
- Schnellsuche
- erweiterte Suche
- Arbeiten mit Suchformularen
- Filtern statt suchen
- Suche in der Smart View
- Suche verfeinern bei vielen Suchergebnissen
- Bildschirmaufbau und Navigation mit Outlook
- Bildschirmaufbau und Navigation im Windows Explorer
- Dokument ablegen mit Outlook
- Dokument ablegen mit Windows Explorer
- Easy access area Outlook
- ECM am Handy inkl. QR Code Scanner
- Extended ECM Mobile - Suchen und Arbeiten am Handy / Tablet
- WIKI ECM

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 25

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 1,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|-----------------|
| <u>16.01.2025</u> | 09:00 - 10:30 | ONLINE | Claudia Lackner |



GIS Grundlagen Schulung

E20128

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen am Standort Linz, die lagebezogene Informationen benötigen.

Ziele

Die Grundlagen des voestalpine GIS Webclients verstehen und anwenden können.

Inhalte

Überblick über das voestalpine GIS Portal

- Wo finde ich Hilfe
- Wie fordere ich weitere Berechtigungen an
- Ansprechpartner

Was ist GIS und wozu geografische Informationen dienen

Die unterschiedlichen Webclients (Core und Flex client)

Der voestalpine GIS Core Client im Detail

- Die Benutzeroberfläche
- Navigation
- Suchen und identifizieren
- Messen und zeichnen
- Ausgabe (Drucken und Export)
- 3D Ansicht

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 25

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 1,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



SAP-HR Zeitwirtschaft

E20050

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Inhalte

- Überblick SAP HR Stammdaten
- Einrichten der Zeit-Transaktionen im Verzeichnis „Favoriten“
- Zeitdaten und Abwesenheiten erfassen
- Temporäre Änderungen von Stammdaten
- Arbeitszeitvorgaben erfassen, Mehrleistungen bearbeiten
- Hinweise und Fehler aus der Zeitauswertung bearbeiten
- Arbeitszeitzachweise richtig lesen, drucken und verteilen
- Eingabe von Vertretungen/Verleihungen
- Diverse Zeitauswertungen ausführen

Hinweis

Da es sich um einen Überblickskurs handelt, wird Detailwissen über SAP-Lösungen in späteren Kursen vermittelt, beispielsweise in „Personaldatabarehouse“.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 210,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|------------------|
| <u>20.11.2024</u> | 08:30 - 12:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christoph Dolzer |
| <u>27.01.2025</u> | 08:30 - 12:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christoph Dolzer |
| <u>10.03.2025</u> | 08:30 - 12:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Christoph Dolzer |



SAP-PM Arbeitsvorbereitung 1

E20047

Zielgruppe

Anwender:innen mit Vorkenntnissen in SAP

Inhalte

- Auftragsarten im PM
- Aufträge anlegen, ändern, anzeigen
- Planung von Aufträgen mit Personal, Material
- Einbindung von Materialstücklisten und Arbeitsplänen
- Erzeugung von Materialreservierungen und Bestellanforderungen aus dem PM-Auftrag
- Ist-Rückmeldungen von Personal und Material
- Kostenanalyse von PM-Aufträgen
- Suchfunktionen, Auftragslisten, mehrstufige Auftragslisten
- Auftragsabschluss

Voraussetzungen

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie erweiterte Basiskenntnisse im Umgang mit SAP

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 560,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



SAP-PM Instandhaltung Workshop

E20049

Zielgruppe

Anwender:innen mit Vorkenntnissen in SAP

Inhalte

- Unternehmensstruktur aus Sicht der Instandhaltung
- Wesentliche Begriffe der Instandhaltung in SAP-PM
- Technische Objekte (Technischer Platz, Equipment, Installation, ...)
- Weitere Stammdaten der Instandhaltung (Arbeitsplätze, Arbeitspläne, Wartungspläne)
- Instandhaltungsabwicklung (Meldungen, Aufträge, Rückmeldungen)
- Vorbeugende Instandhaltung/laufende Instandhaltung
- Kostendarstellung in der Instandhaltung
- Schaden-/Kostenberichte in der Instandhaltung

Voraussetzungen

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie erweiterte Basiskenntnisse im Umgang mit SAP

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 560,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Seminarorganisation:



ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com


Beschaffung – Basisschulung für autorisierte Bedarfsträger:innen

E10469

Zielgruppe

autorisierte Bedarfsträger:innen (Personen mit der Berechtigung zur Erstellung von Bestellanforderungen in der VPE)

Inhalte

- Allgemeines zur Beschaffung in der voestalpine Steel Division
- Überblick Materialklassifizierung
- Überblick Bestandsmanagement und Disposition
- Bestellungen über proCatalog
- Bestellanforderungen richtig erstellen
- Bestellungen verwalten (Änderungen, Workflows, Auswertungen)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 170,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-


Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com
Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>04.12.2024</u> | 08:30 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |
| <u>12.03.2025</u> | 08:30 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren

E10047

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen die sicherer im Moderieren von Besprechungen und Meetings werden möchten und die ihre Diskussionsleitungskompetenz erweitern wollen

Ziele

- Der Moderationsprozess: Planung und Umsetzung
- Besprechungen und virtuelle Meetings methodisch sicher moderieren können + online oder offline lebendig und interessant gestalten
- Fokussierung und Arbeitsfähigkeit der Teilnehmer:innen herstellen, als wichtiger Bestandteil in der analogen und der digitalen Moderation
- In virtuellen Meetings die Interaktion zwischen den Teilnehmer:innen erhöhen
- Die fehlende nonverbale Kommunikation in virtuellen Meetings mit vorbereiteten Fragen kompensieren
- Diskussionsleitung und alles was dazugehört erlernen
- Unfaire Dialektik und Killerphrasen erkennen und adäquat handhaben können

Inhalte

- Do's and Dont's in Besprechungen
- Phasen der Moderation kennenlernen
- Auseinandersetzung mit der Grundhaltung einer:eines Moderator:in, sauberer Umgang mit Doppelrolle (Moderation, inhaltliche Beteiligung)
- Methoden in der Moderation erfahren und üben
- Kreative Problemlösungsmethoden anwenden lernen
- Visualisierung und ihre Bedeutung in der Moderation auch in der digitalen Welt
- Ergebnissicherung und Maßnahmenplanung
- Fragetechnik in der Moderation
- Digitale Tools für die Moderation kennen lernen und anwenden
- Unterschied zwischen realen Meeting-Räumen und virtuellen Meetings (Konzentration, Körpersprache,...)
- schwierige Situationen meistern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR (davon 113 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|
| <u>11.12.2024 - 12.12.2024</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |



Designen und optimieren von Prozessen



E10337

Förderungen: SWF

Zielgruppe

- (zukünftige) Prozessmanager:innen, Prozessverantwortliche oder Prozessmitarbeiter:innen
- Zertifizierungskandidat:innen

Ziele

In diesem Seminar erwerben die Teilnehmer:innen - aufbauend auf den im E-Learning vermittelten wesentlichen Grundbegriffen - fundiertes Know-How für das Erheben, Gestalten, Optimieren und Digitalisieren von Prozessen. Agile Prozessmanagement-Ansätze aus den Bereichen Lean Management und Kanban, sowie ein klares Rollenverständnis zur nachhaltigen Verankerung von Prozessmanagement im Unternehmen runden das Gesamtbild ab. Nach Absolvierung dieses Seminars sind Sie bestens gerüstet, die Effektivität und Effizienz Ihrer Geschäftsprozesse sicherzustellen, kontinuierlich zu verbessern und die Rentabilität nachhaltig zu steigern.

Inhalte

- E-Learning-Modul: Grundbegriffe des Prozessmanagements
- Prozessdefinition und Prozessmanagement-Ansatz
- Prozesslebenszyklus
- Prozesslandkarte im Überblick
- Rollen in der Prozessorganisation
- Zusammenspiel Kanban / Lean Management mit klassischem Prozessmanagement
- Erhebung von Prozessen:
 - Prozessabgrenzung und Kontextanalyse
 - Erhebungsmix
 - Formen von Prozessdarstellungen
- Analyse von Prozessen
- Optimierung von Prozessen:
 - Ansatzpunkte von Optimierung
 - Definition von Leitwerten
 - Priorisierung von Optimierungsmaßnahmen
 - Digitalisierung von Prozessen
 - Festlegen des optimierten Prozesses (Soll-Prozess-Design)
- Überblick Implementierung von Einzelprozessen

Hinweis

Die Schulung wird als "Blended Learning" abgehalten. Als Vorbereitung gibt es ein E-Learning-Modul mit Lernquiz.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 795,00 EUR (davon 113 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------|
| <u>25.02.2025 - 26.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Oliver Dragoun |



Effizient in Projekten mitarbeiten



E10398

Zielgruppe

Teammitglieder oder Projektmanagement Interessierte

Ziele

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer:innen aufbauend auf den im E-Learning vermittelten wesentlichen Grundbegriffen die essenziellen Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen. Fundierte Theorieinputs und Praxisbeispiele machen die Verknüpfung von Methodenkompetenz und Planungsfortschritt nachvollziehbar und sichern ein Maximum an Lerntransfer.

Inhalte

- Vorbereitendes E-Learning mit den Inhalten:
 - Projektbegriff
 - Projektmanagement-Prozess
 - Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag
 - Das PM-Dreieck
 - Methoden der Leistungs-, Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
 - Organisatorisches Design: Projektrollen,- organigramm,- kommunikation,- spielregeln
 - Überblick Risikomanagement in Projekten
 - Inkl. "Lernquiz", Skriptum, Hilfsmittel
- Abgrenzung von Projekten mittels Projektauftrag
- Projektmanagement Methoden im Überblick
- Projektorganisation und Rollen in Projekten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 325,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10337 - Designen und optimieren von Prozessen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|--------------------|
| <u>03.02.2025</u> | 09:00 - 13:00 | ONLINE | Tobias Drugowitsch |



Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN



E10043

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter:innen (ohne diszipliniäre Weisungsbefugnis)

Ziele

- Die eigene Wirkung und Präsenz steigern
- Den eigenen Rede-/ Präsentationsstil weiterentwickeln
- Einen Spannungsbogen aufbauen und halten
- Neue Impulse setzen

Inhalte

- Analyse und Weiterentwicklung des eigenen Rede- und Präsentationsstils
- Kreative Impulse für das eigene "Storytelling"
- Mythen der Körpersprache
- Grundlagen für Atem-/ Stimm-/ Sprechtechnik
- Der Fokus liegt auf MIR!
- Präsentations-/ Meetinggestaltung ANDERS gedacht

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 935,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10047 - Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag GRUNDLAGEN

E10042

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte

Ziele

- Persönliche Rede-/ Präsentationsfähigkeiten in unterschiedlichen Settings evaluieren und erweitern
- Unterschiedliche Präsentationsarten und -leitfäden kennenlernen
- Professionellen Umgang mit Fragen und persönlichen Angriffen erlernen

Inhalte

- Analyse des eigenen Rede- und Präsentationsstils
- Kennenlernen und üben verschiedener Präsentationsleitfäden/ -strukturen
- "Auf den Punkt kommen"
- Wesentliche Elemente der Körpersprache
- Tipps und Tricks zu PowerPoint und anderen gängigen Präsentationswerkzeugen
- "Menschen die bewegen" - was machen die anders? Was können wir von ihnen lernen?
- Das Gegenüber gewinnen und überzeugen
- Widerständen und Störungen professionell begegnen
- Umgang mit der eigenen Nervosität

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 935,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10043 -

Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede
und Vortrag FORTGESCHRITTEN



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|------------|
| <u>03.12.2024 - 04.12.2024</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Karin Wahl |



Innovative Methoden zur Problemlösung



E10053

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Fragen bzw. Problemstellungen mit agilen, effizienten und modernen Methoden systematisch lösen wollen.

Ziele

- Aufgaben oder Problemstellungen analytisch durchleuchten können
- Tools zur Problemanalyse und zum Entwickeln kreativer Lösungen kennen lernen und anwenden (auch KI Tools, wie z.B. ChatGPT)
- Integration der Hilfsmittel in die PDCA-Logik (Plan, Do, Check, Act)

Inhalte

Probleme erkennen und analysieren:

- Grundstrukturen der PDCA-Logik mit Fokus auf Analyse (Plan)
- Systematisches Problemverständnis der Gesamtsituation entwickeln
- Methoden Schwerpunkte: Pareto-Prinzip, Prioritätenmatrix, 5-W-Methode, Ursache-Wirkungs-Diagramm
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung bei der Problemanalyse
- Qualitätsmanagement Methoden Grundlagen: KVP, Q7, 8D, FMEA, DMAIC, SIPOC
- Transfer der Methodiken in den eigenen Aufgabenbereich durch Analyse individueller Problemstellungen der Teilnehmer:innen

Entwickeln kreativer Lösungen:

- Wissenswertes zum Thema Kreativität, Kreativitätsbarrieren
- Kreativitätstechniken (Überblick)
- Timing und Ablauf eines kurzen Ideen-Workshops
- Methoden Schwerpunkte: Brainwriting, Konzeptextraktion, Reizwortanalyse, Ideensteckbrief
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung im Kreativitätsprozess
- Transfer der Methodiken in den eigenen Aufgabenbereich durch Lösung individueller Problemstellungen der Teilnehmer:innen

Hinweis

Dieses Seminar kann gut mit dem Seminar E10050 "Kreatives Denken und Arbeiten" kombiniert werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 935,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10050 - Kreatives Denken und Arbeiten



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------|---------|-------------|------------|
|-------|---------|-------------|------------|

26.02.2025 - 27.02.2025 09:00 - 17:00 Seminarhotel mit Übernachtung OÖ Thomas Kasper



Kreatives Denken und Arbeiten



E10050

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die kreative, agile und moderne Arbeitsmethoden im Alltag in Projekten gezielt anwenden möchten

Ziele

- Wissen über Kreativität und Kreativitätsbarrieren
- Kreativitätstechniken gezielt anwenden können (auch unterstützt mit KI-Tools, wie z.B. ChatGPT)
- Ideenworkshop selbständig planen und durchführen können

Inhalte

Grundlagen des kreativen Denkens:

- Kreativität als Wettbewerbsvorteil erkennen und nutzen
- Kreativitätsbarrieren/ Ideenkiller erkennen und überwinden
- Denkstruktur und Musterbildung unseres Gehirns
- Kreativitätsforschung und Erkenntnisse; Merkmale kreativer Menschen
- Kreativitätstechniken Überblick
- 6 ausgewählte Kreativitätstechniken in Theorie und Übung

Der Ideenworkshop/ Innovationsworkshop:

- Der kreative Prozess, Timing und Ablauf
- Planung und Durchführung eines internen Ideenworkshops
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung im Kreativitätsprozess
- Definition der notwendigen Rahmenbedingungen
- Ideensuche, Ideenselektion und Ideenbewertung
- Ideenbewertung und Dokumentation der besten Ideen
- Einbindung des Kreativprozesses in den agilen Entwicklungsprozess

Hinweis

Dieses Seminar kann gut mit dem Seminar E10053 "Innovative Methoden zur Lösungsfindung" kombiniert werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 935,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10053 - Innovative Methoden zur Problemlösung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



ProMemory - Lern- und Merktechniken für ein unschlagbares Gedächtnis

E10455

Zielgruppe

Alle Personen die selbstsicherer auftreten, mit einem unschlagbaren Gedächtnis überzeugen wollen und Ihre Ziele in kürzester Zeit erreichen möchten.

Ziele

- Erkennen Sie das Limit Ihres Kurzzeitgedächtnisses und heben Sie es auf
- Haben Sie immer alles 100 % abrufbar und vergessen Sie das Vergessen, mit Hilfe des Gedächtnispalastes
- Befreien Sie sich von Blackout mit Hilfe der Lern- und Merktechniken
- Lernen Sie Vorträge und Präsentationen frei zu halten und mit einem brillanten Gedächtnis zu bestechen

Inhalte

- Lern- und Merktechniken in der Praxisanwendung
- Frei reden: Vorträge und Verhandlungen ohne Stichwortzettel
- Speed Learning fürs Büro
- Die Kurzzeitgedächtnis-Beschränkung aushebeln
- Blockaden überwinden
- Komplexe Stoffgebiete 3x so schnell merken
- Weniger Zeit beim Lernen verschwenden und trotzdem mehr merken
- Blackouts und Lernschwächen überwinden
- Merken überall: Digitale Tools

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1260,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------|
| <u>03.03.2025 - 04.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Florian Wurm |



ProWork - Agiles Selbst- und Team Management für mehr Effizienz und Effektivität



E10457

Lernen Sie, wie Sie M365 Apps wie MS Teams, Outlook und OneNote zusammen effizient nutzen.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen die mit Office Produkten arbeiten und in ihrer täglichen Arbeit mit einer Fülle an Projekten, Anliegen und Erledigungen effizient und schnell Resultate erbringen möchten.

Ziele

- Selbstmanagement optimieren und Zeitaufwände messbar reduzieren
- Stressentlastung durch neues Vertrauen in eigene Prozesse zur Aufgabenbewältigung erreichen
- Immer den Überblick über anstehende Aufgaben bewahren

Inhalte

- Richtigen Umgang mit E-Mail, Kalender, Aufgaben sinnvoll nutzen
- Psyche befreien und lernen fokussiert zu arbeiten
- Schaffen Sie sich den totalen Überblick und sehen Sie was Ihre Arbeit wirklich ausmacht
- Qualifizierte Entscheidungen treffen über Prioritäten und Zeitaufwände
- Nur mehr pro-aktiv und nicht mehr re-aktiv handeln
- Engpässe vermeiden und souverän und ohne Stress durch den Alltag gehen, immer einen Schritt voraus!

Voraussetzungen/Hinweis

Bitte nehmen Sie zum Kurs Ihr Notebook mit!

Termine

Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten (Die deutschen Termine finden in Präsenz statt, die englischen Termine online.)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1080,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------|
| <u>13.01.2025 - 14.01.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Florian Wurm |



Projektmanagement I - Methoden und Instrumente



E10044

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten.

ACHTUNG: Aufgrund von thematischen Differenzen/ Unterschieden ist diese Schulung nicht für Mitarbeiter:innen der Steel Division geeignet.

Für Mitarbeiter:innen der Steel Division ist die Schulung E20051 "Projektmanagement in der voestalpine" vorgesehen.

Ziele

Am Ende des Trainings sind die Teilnehmer:innen in der Lage, ein Projekt selbständig zu planen und die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes zu schaffen.

Inhalte

Online-Teil:

- Projektorientierung, Projektbegriff und Projektarten, Projektmanagement-Ansatz
- Projektabgrenzung und -kontextanalyse
- Projektauftrag
- Projekt Stakeholderanalyse
- Leistungsplanung (Ergebnisplanung und Projektstrukturplan)
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan, ...)
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Organisatorisches Design von Projekten: Projektrollen, -organigramm, -kommunikation, -spielregeln
- Überblick Risikomanagement in Projekten
- Formen der Projektdokumentation

Präsenz-Teil:

- Klärung Fragen aus dem Online-Teil
- Einbringen konkreter Praxisbeispiele aus dem voestalpine Kontext
- Vertiefung, der im Online Teil behandelten Projektmanagement Methoden und Instrumente
- Gruppenarbeiten an Hand von aktuellen Projekten
- Die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes schaffen
- Umsetzung in der Praxis

Die Schulung wird als "Blended Learning" abgehalten. Es gibt einen Online-Teil, dessen Absolvierung Voraussetzung für den Präsenz-Teil ist.

Dauer

1,5 Tage – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 835,00 EUR (davon 86 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10045 - Projektmanagement II - Prozesse



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>16.01.2025 - 17.01.2025</u> | 09:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Thomas Molinari |



Projektmanagement II - Prozesse



E10045

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten.

ACHTUNG: Aufgrund von thematischen Differenzen/ Unterschieden ist diese Schulung nicht für Mitarbeiter:innen der Steel Division geeignet.

Für Mitarbeiter:innen der Steel Division ist die Schulung E20051 "Projektmanagement in der voestalpine" vorgesehen.

Ziele

Erwerben der Kompetenz Projektmanagement-Prozesse im Team aktiv zu gestalten und so flexibel auf Veränderungen reagieren zu können. Insbesondere lernen Sie, wie Sie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen implementieren. Sie erleben den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projektcontrollings und sind in der Lage einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten.

Inhalte

Online-Teil:

- Prozessorientiertes Projektmanagement
- Überblick projekt- und prozessorientierte Organisation
- Projektbeauftragung
- Projektstart: Ziele, Abgrenzung, Gestaltung, Projektmanagement
- Methoden, Situationsanalyse, Kommunikationsformen
- Projektstart-Workshop
- Projektcontrolling: Grundsätze, Betrachtungsobjekte
- Controllingmethoden, Kommunikationsstrukturen
- Projektcontrolling-Workshop, Soziales Projektcontrolling
- Projektabschluss: Zielsetzung, Aufgaben, Timing, Design
- Projektabschluss-Workshop, Organisatorisches Lernen
- Projektkoordination, Projektmarketing, Projekt-Krisenmanagement
- Nachhaltiger Wissenstransfer für zukünftige Projekte

Präsenz-Teil:

- Klärung von Fragen zum Online-Teil
- Einbringen konkreter Praxisbeispiele
- Vertiefung der im Online-Teil behandelten Projektmanagementprozesse
- Gruppenarbeiten anhand aktueller Projekte und Fallstudien
- Die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes schaffen
- Umsetzung in der Praxis

Dauer

1,5 Tage – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 835,00 EUR (davon 86 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10337 - Designen und optimieren von Prozessen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>17.03.2025 - 18.03.2025</u> | 09:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Thomas Molinari |



Schreibwerkstatt – wirkungsvoll & kreativ texten



E10444

Zielgruppe

Alle interessierten Personen, die in ihrer Arbeit vieles verschriftlichen (müssen).

Ziele

Bei diesem Seminar soll vordergründig der (berufliche) Schreibprozess bewusst gemacht und damit entmystifiziert werden.

Inhalte

- Kulturtechnik des Schreibens: Hintergründe, Schreibprozess, Fehleranfälligkeit
- Eigene Erfahrungen mit dem Schreiben
- Schreibtypen
- Schreibmethoden - Kreativtechniken
- Effektive Schreibtechniken für mehr Textwirkung
- Welche Texte im Kopf landen und welche im Papierkorb
- Raus aus der Schreibroutine, aus den Sprachfallen
- Die sogenannte "Schreibblockade"
- Schreib-Coaching mit Übungsbeispielen
- Checklisten für Text-Tuning etc.
- Methoden zur Textüberarbeitung

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 840,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|------------|
| <u>05.03.2025 - 06.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Elke Smid |



Verhandlungstraining kompakt



E10411

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die ihre Methoden und Techniken der Verhandlungsführung verbessern möchten

Ziele

- Exzellente Verhandlungsergebnisse für den beruflichen Erfolg
- Mehr Sicherheit durch die gemeinsame Analyse und Reflexion gewinnen
- Erkennen von „blinden Flecken“, sowie Eigen- und Fremdbild
- ASSE zielorientiert nutzen – individuell einsetzen
- Motivation durch klare Kommunikation
- Eigene Stärken bewusst machen
- Verhandlungen strukturiert und fokussiert führen
- Messbar bessere Verhandlungsergebnisse erzielen

Inhalte

- Was Verhandeln bedeutet
- Ausgewählte Verhandlungswerkzeuge kennen und nutzen lernen
- Wirksame Struktur in Verhandlungen
- Verhandlungsstrategien festlegen
- Präzise/ messbare Ziele definieren und Interessen/ Bedürfnisse stärken
- ASSE einsetzen und so die eigene Verhandlungsposition stärken
- Lernerfolg und Praxistransfer mit Checklisten und Werkzeugen sichern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 495,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>04.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH En GardE | |



ZIELE-WERKSTATT – Ziele-Lust statt Ziele-Frust!



E10443

Zielgruppe

- Projekt- und Teamleiter:innen
- Interessierte Mitarbeiter:innen und unternehmerisch Denkende

Ziele

- Ziele benennen, definieren, strukturieren, hinterfragen, entwickeln
- Planvoll experimentieren und den Weg zum Ziel neu denken
- Agile Methoden zur Zielerreichung einsetzen
- Eigene Stärken auf den Punkt bringen und zielgerecht einsetzen
- Widerstände erkennen und überwinden
- Erlernte Methoden und Techniken für künftige Ziele anwenden

Inhalte

Meist fehlt es an Ressourcen und Strukturen, neue Methoden und Tools auszuprobieren und mit agilen Arbeitsweisen zu experimentieren. In der ZIELE-WERKSTATT erfahren Sie, welche Möglichkeiten es gibt, seine Stärken zu nutzen, um Projekte leichter umsetzen und Ziele einfacher erreichen zu können.

- Ideen, Wünsche und Ziele strukturieren und gleichzeitig planvoll mit neuen Herangehensweisen experimentieren
- Individuelle Stärken erkennen und einsetzen
- Neue (digitale) Tools spielerisch kennenlernen und Ideen entwickeln, wie diese in den Arbeitsalltag integriert werden können
- Sich innerhalb der Gruppe vernetzen, um miteinander "Neuland" zu entdecken
- Strukturierter Netzwerkaufbau, um sowohl intern als auch extern gesehen zu werden

Vorraussetzungen

Eine experimentierfreudige, offene, neugierige und bewusste sowie proaktive Haltung.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| 04.03.2025 - 05.03.2025 | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Thomas Kasper |



Effektiv und strukturiert arbeiten

E10447

Zielgruppe

- Assistent:innen
- Sekretär:innen
- Mitarbeiter:innen im Office Management

Ziele

- Wie organisieren Sie Ihre Prozesse und Ihren Workflow optimal?
- Welche Arbeitsmethoden und neue Technologien helfen Ihnen Zeit und Energie zu sparen?
- Wie setze ich richtig Prioritäten?
- Was muss ich in der Zusammenarbeit im Team und mit meiner:meinem Chef:in beachten?
- Wie erreiche ich meine Ziele, ohne mich dabei zu verausgaben?
- Wo sind analoge und wo sind digitale Hilfsmittel sinnvoll?

Inhalte

- Effektives Arbeiten
 - Überblick und Analyse der Prozesse
 - Workflow organisieren - Abläufe wirksam standardisieren
 - Arbeiten im Team und mit der:dem Chef:in
- Klare Prozesse und Aufgaben
 - Toolbox aus dem Projektmanagement
 - Aufgaben, Verpflichtungen und Termine im Fokus
 - Nie mehr Chaos - So bauen Sie ein einheitliches Ordnungssystem auf
- Strukturiertes & organisiertes Arbeiten
 - Durchsetzungsstark zum Ziel
 - Selbst- und Zeitmanagement
 - Richtig Prioritäten setzen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 960,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| <u>11.03.2025 - 12.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Grudun Mikula |



Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz und Führungskraft



E10341

Zielgruppe

- Assistent:innen
- Sekretär:innen
- Mitarbeiter:innen im Office Management

Ziele

Wertvolle Tipps, wie Sie Ihre Aufgaben besser managen können. Fallbeispiele bzw. Einzel- und Gruppenübungen, die verschiedenen Methoden der Büroorganisation und des Selbstmanagements vermittelt. Zudem gibt dieses 2-tägige Training Einblicke in die Assistenzrolle der Zukunft rund um die Themen New Work und Arbeitswelt 4.0.

Inhalte

- Effektive Methoden der Büroorganisation
- Zeit- und Selbstmanagement im digitalen Büro
- Smarte Tools und Helfer zur virtuellen Chef:innenentlastung
- Terminplanung: Tipps für eine optimale Abstimmung mit der Führungskraft
- Erfolgreicher Auftritt und Kommunikation auf Augenhöhe
- Virtuelle Meetings und Besprechungen organisieren und durchführen
- Assistenz als Bindeglied zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:innen
- Neue Rollen und Aufgaben für die Assistenz von morgen: Feelgood Manager:in, Moderator:in, Kollaborations-Profi, Coach, Mentor:in

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1190,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Future Work Assistenz

E10445

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Assistent:innen, die ihr Profil für die moderne Assistenz der Zukunft schärfen möchten.

Ziele

- Was sind die Anforderungen an die Assistenzrolle der Zukunft?
- Was sind wichtige Skills und Schlüsselkompetenzen der Zukunft?
- Welche Rolle spielen neue Fähigkeiten im Rahmen der New Work Bewegung, künstliche Intelligenz und Digitalisierung?

Tauchen Sie in diesem Workshop mit Digital und Personal Branding Expertin Diana Brandl in das Rollenprofil der Zukunft ein und erfahren dabei, welche Skills Assistent:innen für die Zukunft brauchen.

Inhalte

- Das Assistenz Portfolio 2030: Welche Skills sollten Sie beherrschen?
- Profilschärfung für die moderne Assistenz: So punkten Sie gegen künstliche Intelligenz, ChatGPT und Robotik
- Auf Augenhöhe mit dem digitalen Arbeitsplatz: Mit diesen Tools und Apps werden Sie zum Digitalexperten und Trendscout
- Erfolgreiche Organisation und Moderation von Online und Hybrid Meetings

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 520,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Beschaffung in Projekten



E20026

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten

Ziele

- Rollen, Aufgaben und Abläufe im Beschaffungsprozess kennenlernen
- Gemeinsam mit der bestehenden Beschaffungsorganisation die externen Marktkräfte optimal für Ihre erfolgreiche Projektabwicklung nutzen

Inhalte

- Aufgaben und Rollen in der Beschaffung:
 - Die:der Einkäufer:in im Spannungsfeld zwischen Bedarfsträger:in und Verkäufer:in
 - Hauptaufgaben, Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten
 - Beschaffungsprozess für Investitionen und wiederkehrende Bedarfe
- Strategien und Konzepte:
 - Von der Projektidee zur Umsetzung
 - Wesentliche Strategiefindungs- und Entscheidungsprozesse in Zusammenarbeit zwischen Bedarfsträger:innen und Einkauf
- Mögliche Beschaffungskonzepte
- Visualisierung der strategischen Prozesse im Einkaufs-Schachbrett
- Aufbau der Verhandlungs- und Vergabestrategie
- Interne und externe Rahmenbedingungen:
 - Bedeutung der internen voestalpine-Richtlinien für den Beschaffungsprozess
 - Anbieterlandschaft, Beleuchtung des externen Umfeldes
- Projektabwicklung:
 - Zusammenarbeit Technik und Einkauf – der richtige Zeitpunkt der Einbindung
 - Budgetentwicklung, Beschaffungspakete, Vertragsgestaltung, Bestellabwicklung, Claim Management und Lieferantenbewertung
 - Die häufigsten Fallen und deren Vermeidung (Lessons learned)

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 385,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 300,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20031 - Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| 03.02.2025 | 08:00 - 16:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen

E20032

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten, Investitionplaner:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Einkäufer:innen sowie Fachingenieur:innen aus dem Bereich Anlagentechnik

Ziele

- CE Kennzeichnung:
- Grundlagen und Verständnis für die Maschinenrichtlinie und deren Umsetzung bei neuen/ alten Maschinen und Anlagen
- Die neue Maschinenverordnung 2023 - Kurzeinblick - was ändert sich? Relevant z.B. für Projektausschreibungen
- Notwendigkeit und Nutzen der frühzeitigen Integration der Sicherheit in die Konstruktionsprozesse

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Berücksichtigung von Erfordernissen vor der Beschaffung bzw. bei einem Umbau/Verkettung von Maschinen
- Erkennen und Beurteilen von Gefährdungen und Risiken, Ableitung von erforderlichen Maßnahmen (anhand eines Beispiels)

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 535,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 410,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division

E20052 - Normen und technische Standards



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>24.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



Claim Management



E20033

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten bzw. in Projekten mitarbeiten und mit der Abwicklung externer Zukäufe von Lieferungen und Leistungen betraut sind

Ziele

- Zusammenarbeit mit Lieferanten mit möglichst minimierten oder bestenfalls keinen Claims
- Erlernen des Rüstzeugs, wie mit dennoch entstandenen Claims umgegangen werden kann und soll

Inhalte

- Definition „Claim“ und „Claim-Management“
- Grundlagen des Claim-Managements
- Claim-Prozess und Tools
- Claim-Vorsorge und -Prävention
- Claim-Erkennung, -Dokumentation und -Verfolgung
- Claim-Verhandlung, Vorbereitung, Verhandlungsstrategien und Verhandlungstechniken
- Eigene Claims versus Claims der Auftragsnehmer:innenseite
- Erarbeitung und Diskussion alternativer Lösungsmöglichkeiten anhand vergangener und aktueller Beispiele der Seminarteilnehmer:innen
- Erkenntnisse aus Projekten

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 580,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 440,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20032 - CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>23.01.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



Finanzen in Projekten



E20029

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Investitionsprojekte leiten, in Investitionsprojekten mitarbeiten oder im Umfeld von sonstigen Investitionen tätig sind

Ziele

- Erlernen der Zusammenhänge zwischen Technik, Beschaffung und Finanzen
- Nachhaltige Sicherung des Projekterfolgs

Inhalte

- Investitionsbegriffe (z.B. Anlagevermögen, Aktivierung, Aufwand etc.), Investitionsprogramme, Investitionskonten, Aufträge etc.
- Mittelfristplanung, Aufwandsverteilung, Kapitaldienstplanung
- Erfordernisse für die Beantragung und für die einzelnen Projektphasen (Kalkulation, Prognosen, Projektcontrolling, Berichtswesen etc.)
- Abläufe im Beschaffungskreislauf (Richtlinien, Zusammenspiel Einkauf/Technik, Angebotsvergleich/Vergabevorschlag, Wareneingang etc.)

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 385,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 300,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte

E20031 - Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte



E20031

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten bzw. in Projekten mitarbeiten

Ziele

- Kenntnis relevanter Regelwerke für das Management von Investitionsprojekten (Leitfäden, Verfahrensanweisungen und Instruktionen)
- Schnelles Zugreifen auf o.a. Dokumente mittels SQM-Datenbank
- Informationen über die Dokumentenhierarchie (Verbindlichkeit)

Inhalte

- Erklärungen zur SQM Datenbank
- Suchen und Finden von Dokumenten/ Formularen
- Überblick über die Regelwerke, die für (Investitions-) Projekte relevant sind (QVA Projektmanagement/ QVA Investitionen)

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 235,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 185,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>05.03.2025</u> | 09:00 - 12:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



Normen und technische Standards

E20052

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die in Projekten mitarbeiten bzw. Projekte leiten, Investitionsplaner:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Einkäufer:innen, Fachingenieur:innen der Anlagentechnik

Ziele

- Normen und Standards:
- Grundlagen und Verständnis schaffen
- Notwendigkeit und Nutzen erkennen

Inhalte

- Normen/ Normenwesen (inklusive Normenzugang und Überwachung)
- Bau
- Gebäudetechnik
- Elektrotechnik
- Krane, Lastenaufnahmemittel
- Korrosionsschutz, Isolierung
- Medien
- Hydraulik
- Druckgeräte
- Stahlbau
- Dokumentation

Voraussetzung

- Basiswissen bzw. das Seminar „CE-Kennzeichnung“

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 420,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 10 Stunden

Preis und Preisinfos: 325,00 EUR (davon 59 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20033 - Claim Management

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>30.01.2025 - 31.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



**Projektmanagement in der Forschung Teil 1 –
Methoden der Projektplanung**



E20083

Zielgruppe

Projektleiter:innen in Forschungsprojekten

Ziele

- Methoden der Planung von F&E-Projekten kennenlernen
- Tipps und Tricks zur Projektplanung kennenlernen
- Methoden der Projektplanung exemplarisch an eigenen realen Projekten anwenden
- Transfer in die Praxis integrieren
- Projektmanagement Standards für F&E-Projekte der voestalpine CTE kennenlernen

Inhalte

- Überblick: Projekt, Projektmanagement und PM-Methoden
- Projektabgrenzung, Projektauftrag
- Projektleistungsplanung
- Projektbetrachtungsobjekteplan, Projektzieleplanung
- Projektstrukturplan, Arbeitspaketspezifikation
- Projektterminplanung
- Projektressourcen und –kostenplan
- Projektstakeholderanalyse
- Projektorganigramm

Hinweise

- Input
- Anwendung an eigenen realen Projekten (in Kleingruppen)
- Diskussion, Reflexion

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 800,00 EUR (davon 113 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20084 - Projektmanagement in der Forschung
Teil 2 - Gestaltung PM-Phasen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



**Projektmanagement in der Forschung Teil 2 -
Gestaltung PM-Phasen**



E20084

Zielgruppe

Projektleiter:innen in Forschungsprojekten

Ziele

- Möglichkeiten der Gestaltung der PM-Phasen in F&E-Projekten kennenlernen
- Bedarf und Möglichkeiten zur Projektkommunikation kennenlernen
- Projektmanagement Standards für F&E-Projekte der voestalpine CTE kennenlernen

Inhalte

- Projektstart (Kick-Off)
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement, Berichtswesen
- Laufende Kommunikation im Projekt
- Projektmarketing
- Projektabschluss, lessons learned

Hinweise

- Input
- Anwendung an eigenen realen Projekten (in Kleingruppen)
- Diskussion, Reflexion

Bitte beachten Sie, dass als Voraussetzung die Teilnahme an der Schulung „Projektmanagement in der Forschung Teil 1 - Methoden der Projektplanung“ gilt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 445,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20083 - Projektmanagement in der Forschung
Teil 1 – Methoden der Projektplanung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Projektmanagement in der Steel Division



E20051

Zielgruppe

Projektleiter:innen, zukünftige Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen, die sich fundiertes Wissen auf diesem Gebiet aneignen wollen

Ziele

Die Teilnehmer:innen setzen sich intensiv mit den Phasen eines Projektes auseinander und lernen, sich qualifiziert zu beteiligen bzw. Projekte zu leiten. Mit dieser Schulung ist ein Beitrag für eine spätere Zertifizierung zu Junior-Projektmanager:innen bzw. zum:zur Projektmanager:innen nach IPMA geleistet.

Inhalte

- Grundlagen des Projektmanagements (Definition und Projektphasen)
- Projektidee, Projektwürdigkeitsbetrachtung, Projektorganisation
- Budgetierung, Kostenplanung
- Projektumfeldanalyse, Risikoanalyse
- Projektplanung (Aufgaben, Arbeitspakete, Projektstrukturplan)
- Personenressourcen, Projektmitarbeitsvereinbarung
- Projektauftrag, Projektstart (Kick-Off)
- Berichtswesen, Dokumentation
- Projektsteuerung, Controlling, Projektänderung
- Terminplanung
- Teamarbeit und Rollen in Projekten
- Kommunikation, Marketing
- Projektabschluss, Projektevaluierung (Lessons Learned)
- Anwenden der Projektmanagement-Tools anhand von Praxisbeispielen

Hinweise

Jede:r Teilnehmer:in soll ein konkretes Beispiel für ein Projekt aus der Praxis mitbringen, an dem o.a. Inhalte bearbeitet werden können

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 2100,00 EUR

Termindetails

- Dauer: 2x2 Tage - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 34 Stunden

Preis und Preisinfos: 1600,00 EUR (davon 227 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20029 - Finanzen in Projekten

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für
Projekte



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>20.11.2024 - 19.12.2024</u> | 08:30 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Michael Stummer |



Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte



E20030

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten

Ziele

- Erlernen wesentlicher rechtlicher Rahmenbedingungen der Projektarbeit
- Die innerbetrieblichen Strukturen/ Ansprechsituationen optimal nutzen

Inhalte

- Arbeitsrecht:
 - Arbeitszeitproblematik
 - Abgrenzung Dienstvertrag/ Werkvertrag/ Leihpersonal
 - Ausländer:innenbeschäftigung
 - Grundzüge Haftung bei Arbeitsunfällen
- Arbeitssicherheit:
 - Arbeitsstättenverordnung
 - Bauarbeitenkoordinationsgesetz
 - Explosionsschutz
 - Lagerung von chemischen Arbeitsstoffen
- Behördenverfahren:
 - Prozessdarstellung
 - Organisation und Abläufe in der Steel Division
 - wesentliche Rechtsmaterien
- Vertragsrecht:
 - Darstellung der Bedeutung/ Anwendungsfälle der wichtigsten Vertragselemente (E-Learning-Tool)

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 375,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 290,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20029 - Finanzen in Projekten

E20026 - Beschaffung in Projekten



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Anwendersoftware HQSU

E20024

Zielgruppe

Meister:innen sowie Vorarbeiter:innen, IMS-Verantwortliche und Personen, die Im Zuge des Sicherheitsmanagement Eingaben im HQSU durchführen (Z.B Auditoren, Brandschutzwarte, Sicherheitsvertrauenspersonen)

Ziele

- Unfallmeldungen, Ereignisanalysen, Maßnahmen, Sicherheitsaudit und Sicherheitsviertelstunden erfassen und bearbeiten
- Verständnis der damit verbundenen Erfüllung gesetzlicher Vorgaben des ASchGs

Inhalte

- Überblick über die einzelnen HQSU-Module
- Erläuterungen und Hintergrundinformationen zu Vorgaben aus dem ASchG (Wegunfall, Arbeitsunfall, Unterweisungspflicht, Haftung/Verantwortung, Arbeitsstofffreigaben usw.)
- Auffinden und Selektieren von Unfallstatistik, Evaluierung, Unterweisungsplan, Sicherheitsdatenblätter und Merkblätter
- Erstellen und Bearbeiten von Unfallmeldungen, Ereignisanalysen, Sicherheitsaudits und Sicherheitsviertelstunden
- Erläuterung des Work Flow in den einzelnen Modulen und die jeweiligen Rollen der handelnden Personen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 235,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20022 - Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>30.01.2025</u> | 08:00 - 12:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



Betrieblicher Umweltschutz



E20065

Zielgruppe

Ansprechpartner:innen für umweltrelevante Themen in den Betrieben, IMS-/QSU-Verantwortliche, Prozessverantwortliche, Betriebsingenieur:innen sowie Meister:innen

Ziel

- Die wesentlichen Schwerpunkte des betrieblichen Umweltschutzes kennen

Inhalte

- Grundbegriffe des Umweltschutzes (Emissionen, CO2, Schadstoffe, Ökobilanzierung,...)
- Stand der Technik und umweltrechtliche Vorgaben
- Umweltrelevante Praxisbeispiele aus den Betrieben
- Schwerpunkte: Luft –Wasserwirtschaft – Abfall
- Umweltmanagement-Tools
- Umweltkommunikation

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 385,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20022 - Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe

E20023 - Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|------------------|
| <u>19.11.2024</u> | 08:00 - 16:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Martina Schubert |



Businessanforderungen verstehen, clever dokumentieren und professionell managen



E20081

Zielgruppe

Alle, die jetzt oder in Zukunft an Businessanforderungen mitarbeiten, Prozesseigner:innen, Prozessexpert:innen (IT-Manager:innen und Applikationsmanager:innen)

Ziele

- Sie wissen, worum es im Requirements Engineering geht und warum es entscheidend für den Erfolg in der Softwareentwicklung ist
- Sie wissen, wie man Business Anforderungen methodisch ermittelt und vollständig und verständlich beschreibt
- Sie sind bereit, mit Unterstützung Business Anforderungen zu beschreiben
- Sie können Feedback zu Ihren Business Anforderungen einordnen und zur Verbesserung nutzen

Inhalte

- Einleitung und Grundlagen zu Requirements Engineering
- Qualität von Anforderungen
- Strukturiertes Schreiben
- Requirements Engineering von Business Anforderungen

Hinweise

- Training mit interaktiven Elementen und Workshop-Charakter

Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 1030,00 EUR

Dauer

- 3 Tage für je 3,5h innerhalb von 3 Wochen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 10,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 730,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Einführung Normenreihe ISO 9000

E20086

Zielgruppe

IMS-Verantwortliche, Ansprechpartner:innen für IMS-relevante Themen, die mit der Qualitätsnormenreihe der ISO 9000- Serie arbeiten

Ziele

- Begriffe des Qualitätsmanagements (QM) gemäß ISO 9000
- Aufbau/ Elemente und Forderungen an QM-Systeme gemäß ISO 9001
- Leitfaden zur Qualitätsverbesserung gemäß ISO 9004

Inhalte

- Begriffsbestimmungen und Grundlagen von QM-Systemen
- High Level Structure der ISO 9001
- Elemente eines QM-Systems
- Struktur eines QM-System und Prozesslandkarte
- Beschreibung qualitätsbezogener Prozesse
- Verwirklichung und Nutzung eines QM-Systems
- QM-Handbuch: Sinn, Inhalte und Nutzen
- Regelkreise und Leben eines QM-Systems

Hinweise

- Vortrag, Präsentation, Fallbeispiele (voestalpine), Gruppenübungen, Diskussion & Erfahrungsaustausch
- Empfehlung: Kurs Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS) (E20023)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 580,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20023 - Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Einführung Sicherheits- & Gesundheitsmgmt. ISO 45001



E20088

Zielgruppe

IMS-Verantwortliche, Ansprechpartner:innen für IMS-relevante Themen und generell für Interessierte am Thema Arbeitssicherheits- und Gesundheitsmanagement

Ziel

- die Anforderungen der ISO 45001 kennen und die relevanten Gesetze kennen
- Möglichkeiten zur Umsetzung in der voestalpine Steel Division

Inhalte

- Begriffe, Aufbau und Elemente der ISO 45001 High Level Structure der ISO 45001
- Überblick relevante Gesetze
- Hauptdokumente des Managementsystems
- Aspekte der Arbeitssicherheit: Sicherheitsorganisation, Ereignisanalysen, Sicherheitsaudits, Evaluierung etc.
- Möglichkeiten im Gesundheitsschutz und -förderung
- Kommunikation und Motivation im Unternehmen

Hinweise

- Vortrag, Präsentation, Fallbeispiele (voestalpine), Gruppenübungen, Diskussion & Erfahrungsaustausch
- Empfehlung: Kurs Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 580,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20023 - Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



FMEA für Teilnehmer:innen

E20090

Zielgruppe

IMS-Ansprechpartner:innen, Teilnehmer:innen von FMEA-Workshops, Teilnehmer:innen von Fertigungssicherheitsteams und Prozessteams, Mitarbeiter:innen Qualitätslenkungen und F&E

Ziele

- Sinn und Zweck des Prozesses FMEA verstehen
- Aktuelle (automotive) Prozess FMEA Systematik kennenlernen
- Beispiel Prozess im voestalpine-FMEA Formblatt durcharbeiten

Inhalte

- Nutzen und Motivation einer FMEA
- FMEA ist Teamarbeit
- Einführung in die 7 Schritte FMEA-Methodik
- Ermittlung von Prozessfunktionen, Identifikation und Analyse möglicher Fehler
- Dokumentation und Bewertung typischer Qualitätslenkungsmethoden - Durchführung eines Beispiels im voestalpine FMEA Formblatt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 580,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20088 - Einführung Sicherheits- & Gesundheitsmgmt. ISO 45001



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)



E20023

Zielgruppe

IMS-Verantwortliche, Ansprechpartner:innen für IMS-relevante Themen

Ziel

- Kenntnis von den Grundzügen der integrierten Managementsysteme

Inhalte

- Grundelemente eines Managementsystems
- Zugrunde liegende Normen (ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001/EMAS, ISO 45001, ResponsibleSteel, TISAX)
- Umsetzung in der Steel Division

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 250,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Kennenlernen Nachhaltigkeitsstandards



E20087

Zielgruppe

IMS-Verantwortliche, Ansprechpartner:innen für IMS-relevante Themen und Interessierte am dem Thema Nachhaltigkeit und soziale Standards

Ziele

Die Teilnehmer:innen

- sind sensibilisiert für Nachhaltigkeitsthemen (CSR, Kreislaufwirtschaft, soziale und ökologische Audits, Assessments)
- bekommen einen Überblick über die Grundlagen nachhaltiger Entwicklung mittels Kontextwissen, Internationaler Normen und Standards, Reifegrade und Bewertungsansätze, Umsetzungsmöglichkeiten
- lernen einen Kurzüberblick über Methoden und Instrumente zur Umsetzung und zum Nachweis
- lernen An- und Verbindungen zu IMS-Systemen (Qualitäts-, Umwelt-, Energie-, Sicherheits- und Gesundheitsschutz sowie Managementsysteme)

Inhalte

- CSR Standards – der umfassende Corporate Social Responsibility Ansatz
- Soziale, gesellschaftliche und ökologische Nachhaltigkeitsstandards
- Kreislaufwirtschaft im Überblick sowie
- weitere Gesetze, Trends und Tendenzen im Zusammenhang mit Nachhaltigkeit

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 580,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20023 - Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Normenreihe ISO 14000 und EMAS

E20089

Zielgruppe

IMS-Verantwortliche, Ansprechpartner.innen für IMS-relevante Themen, die mit Umweltnormen der ISO 14000- Serie und EMAS arbeiten

Ziele

- Aufbau/ Elemente und Forderungen an UM-Systeme gemäß ISO 14001
- EMAS III Verordnung der EU

Inhalte

- Begriffsbestimmungen und Grundlagen von UM-Systemen
- High Level Structure der ISO 14001
- EMAS Zusätze zur ISO 14001
- Elemente eines UM-Systems
- Beschreibung umweltbezogener Prozesse
- Verwirklichung und Nutzung eines UM-Systems
- ISO 14004 Leitfaden zu Grundsätzen, Systemen und unterstützenden Methoden

Hinweise

- Vortrag, Präsentation, Fallbeispiele (voestalpine), Gruppenübungen, Diskussion & Erfahrungsaustausch
- Empfehlung: Kurs Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS) (E20023)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 580,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20086 - Einführung Normenreihe ISO 9000



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe

E20022

Zielgruppe

Projektleiter:innen, Projektabwickler:innen, Betriebsingenieur:innen, Hauptprozessleiter:innen und Meister:innen sowie Vorarbeiter:innen

Ziele

- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei der Arbeitsdurchführung
- Unterstützung bei der Umsetzung der Sicherheitsverfahrensanweisung (SVA) „Sicherheitscheck/ Arbeitsfreigabe“
- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei Beauftragung von Fremdfirmen (Kontraktoren)
- Kenntnisse über besondere Bestimmungen des Bauarbeiten-Koordinationsgesetzes (BauKG)

Inhalte

- Sicherheitsrelevante Aufgaben
- Sicherheitsverfahrensanweisung

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 2,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 230,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz

E20024 - Anwendersoftware HQSU



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Seminarorganisation:



JUST Mona

T. 050304-15-8566

E. mona.just@voestalpine.com



Change Management kompakt



E10017

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter:innen, Personalleiter:innen, Personalentwickler:innen, interne Prozessmanager:innen, sowie interne Organisationsberater:innen, die Veränderungsprojekte souverän und effizient steuern und zukunftsweisende Methoden und Instrumente des Change Managements einführen wollen.

Ziele

- Kennen der einzelnen Schritte in der Vorgehensweise eines professionellen Change-Managements
- Kennen der Werkzeuge auf der Hard-Fact- wie auf der Soft-Fact-Ebene
- Erste praktische Erfahrungen in der Anwendung bestimmter Werkzeuge
- Veränderungsprozesse in komplexen Organisationen zielorientiert steuern, professionell gestalten und erfolgreich umsetzen

Inhalte

- Die 11 Schritte eines professionellen Veränderungsmanagements (MOC-Landkarte)
- Erste Diagnose beim Auslöser-Check: Stakeholder-Analyse, Aspekte von Macht, Abwertungsebenen, Vertrags-Dreiecke, Wirklichkeitskonstruktion, Einflüsse von Hard- und Soft-Facts, Ziele und Prämissen
- Analyse-Werkzeuge: Differenzieren von Symptomen und Ursachen mit der Methode des vernetzten Denkens; S.C.O.A.R.E.- Modell; Fallstudien und Umsetzungsbeispiele aus der Praxis
- Einfluss von Einstellungen auf Verhalten: Modell der Gestaltungsebenen; Identität und Werte; Interventionen zur Beeinflussung aller Aspekte der Gestaltungsebenen; Fallstudie und Umsetzungsbeispiele aus der Praxis
- Attraktoren/ Barrieren/ Ressourcen: Einflussfaktoren auf die Veränderungsbereitschaft; Ausdrucksformen von Widerstand
- Maßnahmen und Interventionen für den Change-Prozess

Methoden

- Praxiserfahrungen in unterschiedlichen Unternehmen/ Branchen
- Schritte einer strukturierten Vorgehensweise (MOC-Landkarte)
- Vielzahl von praktischen Übungen und Arbeit mit ausgewählten Fallstudien, um die jeweiligen Lernthemen in geeigneter Form zu vertiefen

Hinweis:

weiterführender Kurs: Changem Management kompakt - Teil 2

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 2040,00 EUR (davon 445 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10332 -

Profiling - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Change Management kompakt - Teil 2

E10434

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter:innen, Personalleiter:innen, Personalentwickler:innen, interne Prozessmanager:innen, sowie interne Organisationsberater:innen, die Veränderungsprojekte souverän und effizient steuern und zukunftsweisende Methoden und Instrumente des Change Managements einführen wollen.

Ziele

- Kennen der einzelnen Schritte in der Vorgehensweise eines professionellen Change-Managements
- Kennen der Werkzeuge auf der Hard-Fact- wie auf der Soft-Fact-Ebene
- Erste praktische Erfahrungen in der Anwendung bestimmter Werkzeuge
- Veränderungsprozesse in komplexen Organisationen zielorientiert steuern, professionell gestalten und erfolgreich umsetzen

Inhalte

- Die 11 Schritte eines professionellen Veränderungsmanagements (MOC-Landkarte)
- Nutzenkategorien und deren Einfluss auf die Veränderungsbereitschaft
- Persönlichkeitsmodell zum grundsätzlichen Verständnis menschlichen Erlebens und Verhaltens
- Einflüsse gruppedynamischer Verhaltensweisen und Kommunikation im Kontext von Change
- Change-Architektur: Menschen gewinnen/professioneller Umgang mit Widerstand
- Interventionsstrategien für unterschiedliche Typen von Menschen
- Elemente und Gestaltungsmöglichkeiten einer gelungenen Veränderungs-Dramaturgie (AIDA-Modell; Praxisbeispiele)

Methoden

- Praxiserfahrungen in unterschiedlichen Unternehmen/ Branchen
- Schritte einer strukturierten Vorgehensweise (MOC-Landkarte)
- Vielzahl von praktischen Übungen und Arbeit mit ausgewählten Fallstudien, um die jeweiligen Lernthemen in geeigneter Form zu vertiefen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1035,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------------|---------------|----------------------------------|------------|
| 25.02.2025 - 26.02.2025 | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Mark Evers |



Energiebilanz



E10029

Förderungen: SWF/QBN

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die ihre Energiebilanz halten bzw. optimieren wollen

Ziele

- Sich selbst führen können
- Orientierungsequipment des Alltagsdschungels zum Qualitäts- und Produktivitätsmanagement kennen und es effizient einsetzen können
- Die eigene Persönlichkeitsstruktur kennen, um sich wirkungsvoll einzubringen
- Energieressourcen und Grenzen IN TIME nützen
- Die Balance zwischen Geben und Nehmen verstehen

Inhalte

- Arbeitsanalyse - Standortbestimmung:
 - Einsatz von Methoden/ Tools zur Steuerung des Alltagsprogramms (Planung, Delegation,..)
 - Ziele
- Prozesskommunikation
 - Grundlagen der Prozesskommunikation
 - Persönlichkeitstypen und deren Anwendung
- Energiebilanzierung und persönliche Ressourcen
 - Ist-Zustand
 - Energieaustausch und Umgang mit Energieressourcen
 - Situationsorientierter Einsatz von Energiereserven
 - Energiebilanzformel nach Paul Holzer
- Eustress und Distress
- Hindernis- und Blockadenbewältigung im (Arbeits-) Alltag
 - Innovatives Trainingslabor zum Abbau hinderlicher Gewohnheiten
- Energietankstellen aktivieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 840,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10028 - Zeitmanagement



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|
| <u>26.03.2025 - 27.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Elisabeth Kuhn |



Excellent Performance

E10470

Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeiter:innen

Inhalte

In diesem Workshop finden Sie Antworten auf die Fragen:

- Was motiviert mich?
- Wie halte ich meinen Fokus?
- Mit welchen Strategien erreiche ich, was ich wirklich will?
- Wo und wie möchte ich leichter arbeiten?
- Was fehlt mir dabei noch?
- Mit welcher Strategie setze ich Vorhaben um?
- Wie sehen die passende Strategie und machbare Umsetzungsschritte aus?

Methoden

- Nützen Sie eine Kombination der derzeit besten Techniken der Neurowissenschaften, des Schnell-Lernens und der Hochleistungstechnik, um Ihre Arbeitsweise in 3 Schwerpunktbereichen zu verbessern: Motivation – Fokus Technik/ Strategie.
- Mit den erlernten Tools bleiben Sie leicht am aktuellen Wissenstand, entwickeln sich mit Freude weiter und können Ihre Leistungsfähigkeit jederzeit gezielt abrufen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Familie und Beruf - Selbstmanagement für berufstätige Mütter und Väter



E10406

Zielgruppe

Mütter, Väter sowie interessierte Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele

In diesem Seminar geht es darum, herauszufinden, wo und warum der Schuh drückt und wie man sich in der eigenen, aktuellen Lebenssituation den beruflichen und privaten Alltag erleichtern und die Energie für die wesentlichen Aufgaben bereitstellen kann.

Inhalte

- Kennen der eigenen „Tankstellen“ für Zufriedenheit und Energie, um Herausforderungen in den verschiedenen Lebensbereichen gewachsen zu sein
- Techniken, um in schwierigen Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren
- Zeit für effektives Arbeiten gewinnen durch Reduktion von Sorgen und Grübeln
- Inneres Gleichgewicht als Erfolgsmaßstab für Beruf und Familie
- Verabschieden von Illusionen: Nicht alles ist Einteilungssache
- Energien für die wichtigen Bereiche sicherstellen, die Macht der Kleinigkeiten und alltäglichen Probleme erkennen und gegensteuern
- Techniken, um effektives Arbeiten zu ermöglichen
- konkrete Schritte, um in turbulenten Zeiten die Balance zu finden
- Techniken im Umgang mit Konflikten mit Kindern, Partner:innen und im Beruf
- Wichtigkeit und Nutzungsmöglichkeiten der eigenen Ressourcen erkennen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Weiterführende Kurse:

E10025 - Persönlich gestärkt im Alltag

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1085,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|
| <u>19.02.2025 - 20.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Manuela Schneck |



Herausforderung Problemlösung



E10026

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die in Zukunft Probleme besser meistern wollen

Ziele

Lösungsansätze für Problemlösungen kennenlernen

Inhalte

- Probleme analysieren lernen
- Ursachen bekämpfen anstelle von Auswirkungen
- Eigene Einflussmöglichkeiten erkennen
- Lösungsorientiertes Denken
- Den eigenen Ärger kontrollieren lernen
- Tipps und Tricks im Umgang mit Stress
- Konflikte mit Kolleg:innen bereinigen
- Problemlösungsmethoden für Teams
- Mit unlösbaren Problemen umgehen lernen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 905,00 EUR (davon 262 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10023 - Konfliktmanagement



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------|
| <u>05.03.2025 - 06.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Christoph Estermann |



Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen!



E10375

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen der voestalpine

Ziele

- Besser Zuhören statt Hinhören
- Fragen als Steuerungstool einsetzen
- Grenzen der Kommunikation erkennen
- Wertschätzend kommunizieren
- Lösungsfokussierte Haltung und Gesprächsführung entwickeln
- Mit unterschiedlichen Persönlichkeiten umgehen

Inhalte

Ob wir wollen oder nicht – „wir können nicht NICHT kommunizieren“ sagt Paul Watzlawick. Was wir aber tun können ist, Kommunikation gestalten und nicht nur „Gespräche führen“, sondern „IN Gesprächen führen“. Dafür brauchen wir eine Palette von Methoden, Tools und Strategien wie:

- Aktives Hinhören, um zu verstehen
- Mit gezielten Fragen ein Gespräch führen und lenken
- Durch systemische Fragen neue Möglichkeiten entdecken
- Auch in schwierigen Situationen lösungsorientiert bleiben
- Wertschätzend Grenzen aufzeigen und auch richtig Nein sagen
- Gespräche an die Situation angepasst strukturieren
- Unterschiedliche Menschen- und Kommunikationstypen (er-) kennen und damit umgehen

Methode

In diesem Workshop werden theoretische Inputs durch Diskussionen, Austausch und Ausprobieren lebendig und durch das Anpassen an die eigene Persönlichkeit und die individuellen Bedürfnisse und Situationen maßgeschneidert.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 970,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------|
| 10.03.2025 - 11.03.2025 | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Fahrnberger Martina |



Kommunikation - Grundlagen



E10019

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die sich mit dem Thema Kommunikation näher beschäftigen wollen.

Ziele

Kommunizieren ist einer der spannendsten Aspekte menschlichen Seins. Jeder tut es, aber wenige wissen Kommunikationsinstrumente bewusst und zielführend in der Gesprächsführung einzusetzen. Dieses Seminar bietet Hintergrundwissen und Techniken dazu, lässt uns Wirkungen erforschen und ausprobieren und gibt Einblick in die Wirkung einer konstruktiven, positiven Haltung.

Inhalte

- Kommunikation beginnt bei der Wahrnehmung
- Ansatz der subjektiven Wirklichkeit
- Kommunizieren heißt sich zeigen
- Zuhören als Schlüssel zum Verständnis
- Wertschätzende Sprachmuster
- Die Kunst des Fragenstellens
- Gesprächsrichtungen, Fragerichtungen, Denkrichtungen
- Werthaltungen
- Körpersprache
- Sinn und Unsinn in der E-Mail-Kommunikation (Wann ist diese hilfreich, wann baut diese mehr Hindernisse auf als sie zu Lösungen beiträgt?)
- Wie werden die neuen Kommunikationsformen nutzbringend und effizient im Alltag eingesetzt?
- Stockkampf als Bewegungsform, die uns Kommunikation noch einmal auf andere Weise erfahren lässt und Dynamik, Rhythmus und Spaß in die Sache bringt
- Feedback

Hinweis

Für das Stockkampftraining bitte bequeme Kleidung (evtl. Trainingshose, Socken, T-Shirt) mitbringen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 915,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10202 - Kommunikation Fortgeschritten



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------|
| <u>25.11.2024 - 26.11.2024</u> | 09:00 - 17:00 | CCD / Kommunikationszentrum - | Claudia Vilanek |

Donawitz, Steiermark

13.01.2025 - 14.01.2025

09:00 - 17:00

Seminarhotel mit Übernachtung OÖ

Claudia Vilanek



Kommunikation Fortgeschritten



E10202

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die sich mit dem Thema Kommunikation intensiver beschäftigen wollen und über Grundlagwissen zur Kommunikation verfügen.

Ziele

...immer wenn's schwierig wird in Gesprächen, machen wir die unangenehme Erfahrung, dass uns die Werkzeuge, die wir im Allgemeinen vielleicht gut beherrschen, plötzlich abhanden kommen. Warum das so ist und was wir dagegen unternehmen können, wie wir die inneren Mechanismen, die dazu führen, besser in den Griff bekommen, und welche Tools dafür hilfreich sind, soll Thema dieses Trainings sein.

Inhalte

- Hintergrundwissen zu den stresssteigernden Mechanismen in der Kommunikation
- Subjektive Wahrnehmung als Schlüssel zur Lösung
- Selbstbild und Fremdbild als Informationsquelle entdecken
- Dynamik, Rollen und Ordnungen, die beachtet werden müssen
- Perspektivenwechsel durch 4 verschiedene Positionen
- Kritikgespräche fair führen
- Aufbau und Prinzipien bei Verhandlungen und Meetings
- Feedback als wichtiges Instrument der Prävention
- Erarbeiten von Lösungsstrategien anhand mitgebrachter Beispiele
- Viel üben, Austausch und ausprobieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 915,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10209 - Agile Führung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|
| <u>20.01.2025 - 21.01.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Claudia Vilanek |



Konfliktmanagement



E10023

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Teamleiter:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

Ziele

- Konfliktsituationen richtig einschätzen und die richtige Intervention setzen (nicht notwendigerweise selbst!)
- Mikrosoziale Konflikte diagnostizieren und einer konstruktiven Lösung zuführen
- Die eigene Emotionalität und das eigene Konfliktverhalten kennen und darauf aufbauend eine konstruktive Strategie im Umgang mit Konflikten entwickeln

Inhalte

- Wie Konflikte entstehen und welche Konfliktauslöser es gibt
- Ursachen und Arten von Konflikten
- Das eigene Konfliktverhalten – „rote Knöpfe“ und Muster – verstehen
- Konfliktanalyse – Konfliktbearbeitung – Lösung ausverhandeln als Prozess
- Werkzeuge zum Konfliktmanagement aktiv einsetzen
- Phasen der Konflikteskalation und -deeskalation
- Strategien zum Umgang mit Konflikten entwickeln und durch Beratung konkrete Lösungen für Ihre aktuellen Konflikte finden
- Arbeit an Echtfällen als Rollenspielszenarien aufbereitet
- Input und Diskussion im Plenum
- Praxistransfer

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 915,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| <u>19.02.2025 - 20.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Klaus Fischer |
| <u>26.03.2025 - 27.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Klaus Fischer |



Körpersprache - Grundlagen



E10020

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die sich einen Überblick über Körpersprache verschaffen und die (nonverbale) Kommunikation verbessern wollen

Ziele

- Schärfung der Wahrnehmung, um körpersprachliche Signale bei sich und bei anderen besser deuten zu können
- Kennenlernen des eigenen nonverbalen Verhaltens und Verbesserung des eigenen körpersprachlichen Ausdrucks

Inhalte

- Entstehung und Herkunft der Körpersprache
- Die vier Instinkte des Menschen
- Bedeutung von Körperhälften, Händen und Fingern, Kopfbewegung, Blickverhalten etc.
- Körpersprache und was dabei im Gehirn abläuft
- Die Körpersprache des Anderen besser verstehen und deuten können
- Durch Übungen die eigene Körpersprache erleben und reflektieren
- Körpersprache als erfolgreiche Kommunikationsmethode in Führung, Verkauf, Beratung etc.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 990,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10021 - Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Lehrlinge zeitgemäß führen und fördern



E10024

Förderung: SWF

Zielgruppe

Lehrlingsausbilder:innen, Meister:innen, Vorarbeiter:innen und alle die eng mit Lehrlingen zusammenarbeiten

Ziele

Die Lehrlingsverantwortlichen

- lernen und erproben konkrete Coaching- und Kommunikationswerkzeuge
- festigen ihre Funktion und Position als Lehrlings-verantwortliche:r
- vermitteln Wissen praxisorientiert, wirkungsvoll, gehirngerecht und gemäß den aktuellen Trends
- verstehen, wie die Generation Z tickt und welche Motive das Handeln junger Menschen beeinflusst

Menschen beeinflusst

- können ihre Lehrlinge auch in schwierigen Situationen begleiten und sind sowohl eine starke Stütze als auch eine empathische Anlaufstelle für ihre Lehrlinge

Inhalte

- Die Rolle des Ausbilders heute:
- Rolle als Vorbild – was bedeutet das im Alltag?
- Situatives führen von Lehrlingen
- Erkennen von Talenten, Stärken und Schwächen
- Stress- und Zeitmanagement für Ausbilder wie für Lehrlinge
- Erfolgreiche Integration ins betriebliche Umfeld
- Spannungsfeld: Autorität und Kommunikation auf Augenhöhe
- Unternehmenskultur leben
- Einflussfaktoren: Wie ticken junge Menschen heute?
- Einflussfaktoren: Soziale Medien
- Umgang mit Alkohol- und Drogenmissbrauch
- Vielfalt, Diversität und Kultur
- Mobbing und Konflikte Umgang mit schwierigen Situationen
- Motivationsmanagement
- Update Gesetzliche Grundlagen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 875,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10023 - Konfliktmanagement



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|
| <u>04.03.2025 - 05.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Evelyn Viehböck |



Persönlich gestärkt im Alltag



E10025

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele

Stärkung persönlicher und arbeitsbezogener Ressourcen zum Aufbau von Widerstandskraft und zum besseren Umgang mit Belastungen und beruflichen Herausforderungen.

Inhalte

- Begriffe, Modelle, Entstehungsgeschichte von Resilienz
- Ressourcen-Check: Mein Resilienzprofil
- Achtsame Steuerung des eigenen Energiehaushalts
- Immunsystemtraining für mehr körperliche Abwehrkraft
- Körperliche Resilienz durch innere und äußere Balance
- Core-Training für eine stabile Körpermitte (Kräftigungs- und Stabilisationsübungen)
- Leben und Arbeiten im eigenen Bio-Rhythmus
- Morgen-, Abend- und Schlafrouninen
- Stärkende Rituale für die Arbeit
- Atemtechniken, Entspannungsübungen

Hinweise

Bitte Lauf- oder leichte Wanderschuhe und wetterfeste Kleidung mitbringen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 1725,00 EUR (davon 445 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10029 - Energiebilanz



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------|
| <u>25.03.2025 - 27.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Thomas Mühlberger |



Profiling - Advanced

E10433

Zielgruppe

Teamleiter:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

Inhalte

- Wiederholung und Vertiefung des Gelernten
- Mimik-Analyse Advanced (F.A.C.S)
- Analyse der kompletten Körpersprache (Gang, Sitzhaltung, Begrüßung,..)
- States
- Charakterlehre
- Temperamentslehre
- Schwierige und manipulative Personen durchschauen und leiten
- Fragetechniken und Vernehmungstechniken aufbereitet für ein Bewerbungsgespräch, welches hinter Fassade und zum Fundament der Bewerber:innen führt

Methoden

- Profiling PSCn
- Teaching und Coaching
- Analysen und Videoanalysen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1230,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Profiling - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten



E10332

Zielgruppe

Teamleiter:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

Inhalte

- Die 7 in der Mimik sichtbaren Basisemotionen des Menschen
- Macro-/Micro- und Subtilexpressions
- Verborgene- 1/5 Sekunden schnelle- Emotionsmimiken (Microexpressions) erkennen
- Körpersprache (Gestik, Fingersprache, Stand, Gang, Haltung)
- Visuell wahrnehmbares Stressverhalten (Manipulatoren)
- Psychophysiologische Phänomene wie Schweiß, Atem- und Herzfrequenz...
- Never lie to me – Die Wahrheit und nichts als die Wahrheit (Tells-Hinweise)
- Körper erkennen und Hotspots (heiße Punkte) sehen
- Der Wahrheit auf die Spur kommen
- Emotionen erkennen und angemessen reagieren
- Kommunikationsstrategien bei Emotionalität und Lie Detection

Methoden

- Profiling, Training
- Stufenweiser Aufbau, Bildanalysen, Microexpressionstraining bewegt, Analysen von Videos, Live-Analysen
- Online-Trainingstool

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Weiterführende Kurse:

E10020 - Körpersprache - Grundlagen

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1175,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------|
| <u>24.02.2025 - 25.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Patricia Staniek |
| <u>10.03.2025 - 11.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Patricia Staniek |



Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen



E10021

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die andere von sich und den eigenen Ideen faszinieren wollen.

Ziele

- Mit lebendiger Stimme und präsender Körpersprache souverän frei sprechen
- Das zielgerichtete Spiel mit Worten genießen

Inhalte

- Mentale Einstellung: Lampenfieber, Herzlich Willkommen!
- Der erste Eindruck: Die Steinzeit lässt grüßen!
- Der Atem: Die Basis der Stimme
- Die Stimme: Warm-Up / Artikulation
- Die Körpersprache: Genussvolle Präsenz
- Spontanrede: Weg mit den Hemmungen und rein ins rhetorische Vergnügen!
- Elevator Pitch: Wie stelle ich mich souverän und sympathisch vor in 1,5 Minuten
- Basics zu Auftrittskompetenz im Online-Setting
- Worte, die wirken
- Unterstützung durch Rhetorik-Buddy
- Praxis, Praxis, Praxis
- Feedback, Feedback, Feedback

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1545,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10022 -

Rhetorik, Stimme und Körpersprache für Fortgeschrittene



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|
| <u>04.12.2024 - 05.12.2024</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung STMK | Daniela Strolz-Holzer |
| <u>29.01.2025 - 30.01.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Daniela Strolz-Holzer |
| <u>18.02.2025 - 19.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Daniela Strolz-Holzer |



Rhetorik, Stimme und Körpersprache für Fortgeschrittene



E10022

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen mit rhetorischer Vorerfahrung, die Andere von sich und den eigenen Ideen faszinieren wollen.

Ziele

- noch mehr Genuss und Freude am Präsentieren und Auftreten
- Rhetorische Stärken erkennen und ausbauen, Hoppaläs und Herausforderungen meistern.

Inhalte

- Den Zauber des Anfangs genießen
- Mit Atem und Stimme und Brustton der Überzeugung kommen
- Mit Präsenz die Brücke zum Publikum bauen
- Erarbeitung und Video-Analyse eines Elevator Pitches
- Auftrittskompetenz im Online Setting
- Praxis, Praxis, Praxis
- Feedback, Feedback, Feedback

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1545,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10332 -

Profiling - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|
| <u>25.02.2025 - 26.02.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Daniela Strolz-Holzer |
| <u>05.03.2025 - 06.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung STMK | Daniela Strolz-Holzer |



Zeitmanagement



E10028

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die bewusst und erfolgreich mit der Ressource „Zeit“ umgehen möchten und in unserer schnelllebigen Zeit in einer Neuorientierungsphase mit neuen Herausforderungen konfrontiert werden und agieren statt reagieren wollen. Ebenso Mitarbeiter:innen im operativen Tagesgeschäft bis hin zu Mitarbeiter:innen mit Führungsaufgaben.

Ziele

Mit Methoden den persönlichen Arbeitseinsatz optimieren, sodass eine möglichst hohe Effizienz der vielfältigen, sich oft überschneidenden Tätigkeiten in der zur Verfügung stehenden Zeit erreicht wird, um weder den Erfolg noch die Gesundheit langfristig zu gefährden.

Inhalte

- Das Erkennen von persönlichen Zeitfallen – IST+UMFELD-Analyse
- Persönliches Zeitverhalten prüfen und optimieren - vom Opfer zum Täter
- Persönliche Antreiber
- Zielanalyse, Visions- und Zielarbeit
- Grenzen setzen - Energie sinnvoll nutzen
- Planungsinstrumente aktivieren, aktualisieren, situationsorientiert und flexibel handhaben
- Prioritäten setzen - wichtig/dringend
- Alltagskommunikation optimieren (Telefon, Mail, Besprechungen, aktuelle Besprechungsmodule, ...) zielorientiert einsetzen
- Methoden zum Überblick im Alltagsdschungel – strukturierte Arbeitsprozesse mit Delegation
- Homeofficemanagement strukturieren und organisieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 840,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10330 - Stressbewältigung mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|
| <u>12.03.2025 - 13.03.2025</u> | 09:00 - 17:00 | Seminarhotel mit Übernachtung OÖ | Elisabeth Kuhn |



Seminarorganisation:



KUNST Julia Theresa

T. 050304-15-73487

E. juliatheresa.kunst@voestalpine.com



Deutschkurs für leicht Fortgeschrittene

E15159

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen mit nicht-deutscher Muttersprache, die ihre Deutschkenntnisse vertiefen und erweitern wollen.

Inhalte

- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse
- Grammatikalische Strukturen erkennen und anwenden
- Teilnahme an Gesprächen zu verschiedenen Themen
- Wortschatz zu Themen wie, Arbeit, Ausbildung, Medien, Bankgeschäfte, Gesundheitssystem, Zusammenleben, Reisen, u.a.
- kulturelle Unterschiede und Besonderheiten
- Schwerpunkt mündliche Kommunikation, *verstehen und verstanden werden*
- (Oberösterreichischen) Dialekt verstehen

Ziele

Festigung der Grundkenntnisse und Ausbau der Sprachfertigkeiten um im Beruf und im privaten Umfeld sicherer und effizienter kommunizieren zu können.

Methoden

Im Vordergrund steht der kommunikative Ansatz. Methoden werden an die Bedürfnisse der Teilnehmenden angepasst. Dazu gehören Gruppenarbeiten, Partnerübungen, Rollenspiele sowie selbständiges Erarbeiten.

Dauer

Insgesamt 40 Stunden, (20 Termine á 2 Stunden)

Voraussetzung

Niveau A1 und Einstufungsgespräch

Bei Interesse an Kursen in anderen Levels, können wir diese gerne individuell anbieten.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 40 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Englisch für den Produktionsbereich

E16011

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen in der Produktion

Inhalte

- Einfache Informationen und Gespräche verstehen (dienstlich und privat)
- Beschreiben und erklären von Arbeitsabläufen
- Lesen und verstehen von technischen Texten, Handbüchern und Anweisungen
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Berichte)
- Formulare ausfüllen, mit Diagrammen und Tabellen arbeiten
- Telefongespräche führen
- Arbeitsanweisungen geben
- Fachausdrücke aus dem Bereich des Hüttenwesens kennen lernen
- Auskünfte geben (Ämter, Reise, Zoll, Baustelle, Kunden)
- Der persönliche Arbeitsbereich – Wichtige Begriffe und Vokabel
- Erklärung technischer Problemstellungen (Defekte/Ausfälle)
- Klare Anweisungen geben, Überprüfung des eigenen Verständnisses und Feedback geben
- Unklare technische Anweisungen verstehen
- Ein Basissprachniveau schaffen, sodass man sich verständigen kann – je nach Level

Methode

- Trainieren von Fachvokabeln der Produktion
- Grammatik Basic
 - Praxisworkshop
 - Kleingruppentrainings mit mind. 4 Teilnehmern

Hinweis

Der Kurs richtet sich auch an Teilnehmer:innen mit geringen Englischkenntnissen. Vorab wird ein Einstufungstest durchgeführt, um eine optimale Gruppenzusammensetzung zu gewährleisten.

Kurstermine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E16016 - Refresh your English



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| <u>04.12.2024 - 05.12.2024</u> | 08:00 - 16:00 | intern Linz | Nina Einzinger |



English for Engineers

E16012

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen in der Technik

Ziele

Vorhandene Englischkenntnisse auffrischen und verbessern

Inhalte

- Technisches Englisch (Vokabeln, Fachausdrücke, usw.)
- Fachgespräche und Diskussionen führen
- Präsentationen und Verhandlungen mit Kunden
- Anweisungen und Protokolle lesen und schreiben
- Dienstliche Berichte verfassen
- Beschreiben und erklären von Arbeitsabläufen
- Mitarbeiter:innen auf neuen Maschinen und Geräten einweisen
- Mit Diagrammen und Tabellen arbeiten
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Dokumentationen, usw.)
- Geschäftsreisen: Flughafen, Hotel, Restaurant
- Small Talk
- Sichere Kommunikation im Fachbereich und in Alltagssituationen
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit eingehen auf nationale Eigenheiten

Kurstermine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 840,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E16016 - Refresh your English



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



English for Office Management

E16010

Zielgruppe

Assistent:innen, Mitarbeiter:innen in Sekretariaten, Sachbearbeiter:innen

Ziele

Sicherer Umgang mit Telefongesprächen und schriftlicher Kommunikation

Inhalte

- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Kundenanfragen, Beschwerden, Reklamationen, Dokumentationen, usw.)
- Telefonieren (sprechen, Nachrichten hinterlassen, Anfragen beantworten, Besprechungen organisieren, allgemeine Auskünfte erteilen)
- Termine (fixieren, verschieben, absagen per Telefon oder Email)
- Geschäftsreisen organisieren (Hotel reservieren, Flugtickets buchen, usw.)
- Small Talk mit Kunden
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit, eingehen auf nationale Eigenheiten

Kurstermine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 850,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E16016 - Refresh your English



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Refresh your English

E16016

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen die ihre Englischkenntnisse auffrischen möchten

Ziele

Bereits vorhandene Englisch-Kenntnisse auffrischen, perfektionieren und in die Praxis umsetzen

Inhalte

- Flüssiges, genaues Sprechen
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Berichte, Anweisungen, etc.)
- Grammatik auffrischen
- Native Speakers verstehen
- Überzeugende Argumentationen und Verhandlungen
- Mit schwierigen Situationen umgehen können
- Diskussionen, Präsentationen, Verhandlungen
- Wortschatzerweiterung
- Rollenspiele, Simulationen
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- Eingehen auf nationale Eigenheiten
- Eingehen auf individuelle Erfordernisse der Teilnehmer:innen

Kurstermine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 840,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E16010 - English for Office Management



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

SPRACHEN

Als internationaler Konzern mit über 500 Standorten verteilt auf fünf Kontinenten gibt es neben der Vielfalt der Sprachen unterschiedliche Kompetenzen/Sprachlevels und Anforderungen an die Lernmethoden. Aus diesem Grund wurden mit namhaften Expert:innen Kooperationsvereinbarungen für die Durchführung maßgeschneiderter Trainings getroffen.

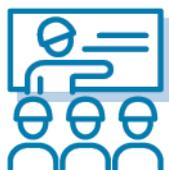
MÖGLICHKEITEN

Je nach Anforderungen und Bedürfnissen der speziellen Zielgruppen bzw. Einzelbedarf gibt es in der Sprachvermittlung folgende Alternativen:



Gruppenkurse

ermöglichen einen systematischen Aufbau von Sprachfertigkeiten in überschaubaren Zeiträumen und kontrollierbaren Lernschritten in einer Gruppe von mindestens 2 Teilnehmer:innen.



Fachseminare

werden in intensiver Form mit dem Schwerpunkt auf fach- bzw. berufsspezifische Themenstellungen geführt. Nach einer Sprachniveaufeststellung und Definition der Inhalte wird das Seminarkonzept von „native speakers“ umgesetzt.



Individualtrainings

ermöglichen den individuellen, raschen und effektiven Aufbau der sprachlichen Kompetenz, insbesondere hinsichtlich arbeitsspezifischer Inhalte und Zeitpunktes der Zielerreichung.

Wir orientieren uns am **europäischen Referenzrahmen** (Sprachlevel), die Organisation und Ausgestaltung des Trainings richtet sich nach **Institut, Lernziel** und gegenwärtigem **Sprachlevel**.



SPRACHKOMPETENZEN

Im Bereich der Sprachkompetenz bieten wir Ihnen neue, moderne Formen des Lernens. Nachstehende Möglichkeiten stehen Ihnen individuell zur Verfügung.



E-Learning

bietet den Vorteil, dass Sie ortsunabhängig und zeitlich flexibel Ihre Lerneinheiten durchgehen können. Sie bestimmen selbst, wann Sie lernen und in welchem Tempo.



Blended Learning

ist eine Mischform aus selbstständigen E-Learning-Phasen und Präsenzveranstaltungen.

KOMPETENZSTUFEN



A – Elementare Sprachbeherrschung

A1 Die Teilnehmer:innen können **vertraute, alltägliche Ausdrücke** und ganz **einfache Sätze verstehen und verwenden**, die auf Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Sie können sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z.B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und können auf Fragen dieser Art Antwort geben. Die Teilnehmer:innen können sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

A2 Die Teilnehmer:innen können Sätze und **häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen**, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Sie **können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen**, in denen es um einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Die Teilnehmer:innen können mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

B – Selbständige Sprachbeherrschung

B1 Die Teilnehmer:innen können die **Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird** und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Sie können die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. **Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete zu äußern stellt kein Problem mehr dar.** Die Teilnehmer:innen können über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

B2 Die Teilnehmer:innen können die **Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen**; verstehen im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Sie können sich so **spontan und fließend verständigen**, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Die Teilnehmer:innen können sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

C – Kompetente Sprachbeherrschung

C1 Die Teilnehmer:innen können ein **breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen** und auch **implizite Bedeutungen erfassen**. Sie **können sich spontan und fließend ausdrücken**, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Die Teilnehmer:innen und Teilnehmer können die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Sie können sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

C2 Die Teilnehmer:innen **können praktisch alles, was sie lesen und hören, mühelos verstehen**. Sie können Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Sie **können sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken** und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.

Zur Organisation und Vermittlung wenden Sie sich entweder an die zuständigen Bildungsbeauftragten, die Personalentwicklungs- bzw. HR-Abteilung oder direkt an voestalpine HR Services GmbH, Abteilung Learning & Digital Solutions oder an Ihre Kundenbetreuer:in.

ANSPRECHPARTNERIN BILDUNG UND BERATUNG

Yvonne Nachtmann

T. +4350304153330

E. auftragseingang.hr-services@voestalpine.com





Seminarorganisation:



ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com



BERGMANN Nina

T. 050304-26-4455

E. nina.bergmann@voestalpine.com



HECKL Tanja

T. 050304-15-8962

E. tanja.heckl@voestalpine.com



Arbeiten unter Niederspannung

E10065

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Alle Personen, die Arbeiten unter Spannung beauftragen, planen, organisieren und ausführen. Anlagenverantwortliche, Arbeitsverantwortliche, Betriebselektriker:innen, Elektrofachkräfte, Elektromeister:innen, E-Techniker:innen und E-Ingenieur:innen, die für Errichtung, Reparatur und Wartung elektrischer Anlagen eingesetzt werden.

Ziele

Nach § 13 der Elektroschutzverordnung 2012 (ESV 2012) dürfen Arbeiten unter Spannung nur von Elektrofachkräften oder elektrotechnisch unterwiesenen Personen mit Spezialausbildung durchgeführt werden. Der den Teilnehmer:innen nach positivem Abschluss des Seminars ausgestellte Befähigungsnachweis ist die Grundlage für die Genehmigung von Arbeiten durch den Anlagenbetreiber nach ÖVE/ÖNORM EN 50110-1:2014-10-01.

Inhalte

- Wirkungen des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Überblick rechtliche Grundlagen
 - Verantwortung und Organisation für den Betrieb von elektrischen Anlagen
 - Anlagenbetreiber:innen, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Technische Grundlagen
 - Netzsysteme und deren Eigenschaften
 - Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
- Arbeiten unter Spannung
 - Verantwortung und Organisation
 - Werkzeuge, Hilfsmittel, persönliche Schutzausrüstung, Eignung, Kennzeichnung, Überprüfung
 - Risikoanalyse
 - Arbeitsanweisungen
 - Maßnahmen vor / während / nach der Arbeit
 - Brandschutz und Brandbekämpfung in elektrischen Anlagen; Verhalten bei Elektrounfällen
 - Praktische Durchführung von Arbeiten unter Spannung an einem Übungs-Schaltschrank
 - Schriftliche Abschlussprüfung mit Fragen zur theoretischen und praktischen Ausbildung

Hinweis

Praxisorientierte Ausbildung auf Basis der ÖVE-Richtlinie R 16:2017-12-01, jedoch mit Schwerpunkt auf Arbeiten in industriellen Anlagen sowie im technischen Gebäudemanagement.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 975,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10067 - Arbeiten unter Niederspannung - Refresher



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Arbeiten unter Niederspannung - Refresher

E10067

Zielgruppe

Elektrofachkräfte mit gültigem Befähigungsnachweis für Arbeiten unter Niederspannung (E10065), bei denen die Ausbildung maximal 5 Jahre zurückliegt.

Ziele

Nach § 13 Abs. (2) 1 der Elektroschutzverordnung 2012 (ESV 2012) wird eine Nachschulung für alle Elektrofachkräfte mit Spezialausbildung verlangt. In der Ausbildungsrichtlinie R 16 des ÖVE wird mit der maximalen Gültigkeit des Qualifikationsnachweises die Frist mit 5 Jahren festgelegt. Im theoretischen Teil des Seminars wird die Praxis bei Arbeiten unter Spannung im Betrieb diskutiert; es werden Änderungen in den rechtlichen Grundlagen besprochen und die Kenntnisse der elektrotechnischen Sicherheit aufgefrischt. Im praktischen Teil werden Arbeiten an einem Übungs-Schaltschrank zur Kontrolle und Vertiefung der anzuwendenden Methoden durchgeführt.

Inhalte

- Diskussion der Praxis beim Arbeiten unter Spannung im Betrieb
- Rechtliche Grundlagen:
 - ETG 1992, ESV 2012, ETV 2020, ÖVE / ÖNORM EN 50110-1 Ausgabe 2014-10-01
 - Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
 - Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
 - Organisation und Verantwortung Anlagenbetreiber:innen, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r und Elektrofachkraft
- Arbeiten unter Niederspannung:
 - Verantwortung und Organisation
 - Werkzeuge, Hilfsmittel, persönliche Schutzausrüstung (Eignung, Kennzeichnung, Überprüfung)
 - Risikoanalyse, Arbeitsanweisungen
 - Maßnahmen vor / während / nach Arbeiten unter Niederspannung
 - Praktische Durchführung von Arbeiten unter Spannung an einem Übungs-Schaltschrank

Hinweise

Der Besuch des Seminars erfüllt die Anforderungen an die "Elektrotechnisch unterwiesenen Personen" nach § 14 ASchG.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 550,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Aufbaukurs PCS 7 V9

E10442

Zielgruppe

Fortgeschrittenes Servicepersonal, Programmierer:innen

Ziele

Im Aufbaukurs erwerben die Teilnehmer:innen fortgeschrittene Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit PCS 7. Dies umfasst das technologische Programmieren unter Verwendung von CM (Control Modules), EM (Equipment Modules) und EPH (Equipment Phases) sowie die Erstellung von Ablaufsteuerungen in Form von SFC-Typen. Die Schulung vermittelt zudem die Nutzung des Import-Export-Assistenten zur effizienten Verwaltung von Massendaten unter Verwendung von Messstellentypen. In Kombination mit APL-Bausteinen erlernen Sie die Entwicklung eigener Bausteinsymbole und Bildbausteine und gewinnen Einblicke in verschiedene Betriebsarten. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Schaffung von benutzerspezifischen Meldeklassen und dem effektiven Umgang mit Alarm Hiding, um Alarmmeldungen gezielt zu verwalten. Die theoretischen Kenntnisse werden durch zahlreiche praktische Übungen an einem PCS 7 Anlagenmodell vertieft, wodurch die Teilnehmer:innen ihre theoretischen Kenntnisse direkt in die Praxis umsetzen können. Außerdem erhalten die Teilnehmer:innen einen Einblick in das Prozessleitsystem PCS Neo. Nach Abschluss der Schulung sind die Teilnehmer:innen in der Lage, in einem PCS 7 System komplexe Automatisierungsaufgaben effektiv zu planen, zu konfigurieren und umzusetzen.

Inhalte

- Arbeiten in einem stationsspezifischen PCS7 Projekt
- Erstellung von Einzelsteuereinheitstyp (Control Modules)
- Erstellung von und arbeiten mit SFC-Typen
- technologische Programmierung mit Equipment Modulen und Equipment Phasen
- Massendatenprojektierung mit Messstellentypen und IE-Assistent
- erweiterte Funktionen der Advanced Process Library APL
- Betriebsarten der APL-Bausteine
- APL Bausteinsymbole erstellen
- Anwenderbezogene Meldeklassen
- Smart Alarm Hiding
- Simulation und Forcen von Bausteinanschlüssen
- PCS7 Anlagensimulation mit Simit
- Grundlagen PCS Neo

Voraussetzungen

Kenntnisse aus dem Grundkurs PCS7 V9; Grundkenntnisse der Bausteine und Funktionen der APL-Bibliothek;
Kenntnisse in der Projektierung von CFC- und SFC-Plänen

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 8 Teilnehmern: € 3995,- pro Person
- Preis mit 9 Teilnehmern: € 3976,- pro Person
- Preis **ab** 10 Teilnehmern: € 3950,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 36 Stunden

Preis und Preisinfos: 4000,00 EUR (davon 256 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10441 - Servicekurs PCS 7 V9



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| <u>10.02.2025 - 14.02.2025</u> | 07:30 - 11:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Grollmus |



Betrieb und Prüfung von elektrischen Anlagen und Geräten

E10223

Zielgruppe

Alle Personen, die für den Betrieb und die Prüfung verantwortlich sind – Anlagenverantwortliche, Arbeitsverantwortliche, Betriebselektriker:innen, Elektrofachkräfte, Elektromeister:innen und E-Techniker:innen sowie E-Ingenieur:innen.

Ziele

Fachgerechte Prüfung elektrischer Anlagen zur Dokumentation der Anlagensicherheit

Inhalte

- Elektrotechnische Grundlagen
- Stromarten
- Netzsysteme
- Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Überblick rechtliche Grundlagen:
 - Verantwortung und Organisation für den Betrieb von elektrischen Anlagen
 - Anlagenbetreiber, verantwortliche Elektrofachkraft, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
- Schaltgeräte
- Leitungen und Kabel
- Prüfung elektrischer Anlagen nach ÖVE E 8101 Teil 6 und ESV 2012
- Verantwortung des/der Prüfer:in
- Erstprüfung
- Wiederkehrende Prüfung
- Prüfungsfristen
- Installationstester nach ÖVE EN 61557-Reihe
- Anlagenbuch und Prüfbefund
- Praktische Durchführung von Prüfungen elektrischer Geräte nach ÖVE/ENORM E 8701

Hinweis

Der Praxisteil mit Übungen zur Anlagenprüfung wird in einer betrieblichen Schaltanlage durchgeführt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 845,00 EUR (davon 113 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Drehen - Einführung

E10127

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Einfache Dreharbeiten auf einer konventionellen Drehmaschine planen, durchführen und nach Qualitätskriterien auswerten

Inhalte

- Sicherheitsinstruktionen zur Unfallverhütung
- Funktion und Handhabung der Drehmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Drehwerkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub und Werkzeuge
- Plan- und Längsdrehen
- Drehen von Passungen
- Gewindeschneiden mit Gewindebohrer und Schneideisen, einfaches Kegeldrehen
- Pflege und Wartung der Drehmaschine

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 700,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------------|---------------|-------------|------------|
| 07.01.2025 - 13.01.2025 | 06:45 - 12:00 | | |



Elektroschweißen

E10078

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziel

- Erlernen der Grundlagen des Elektroschweißens

Inhalte

- Schweißverfahren
- Schweißkantenanarbeitung
- Elektrodenarten
- Schweißspannungen, Schrumpfungen und Schweißnahtprüfung
- Ein- und Mehrlagennähte
- Schweißen von Stumpf-, Kehl- und Ecknähten an Blechen aus Stahl mit verschiedener Dicke
- Schweißen in den Positionen PF, PA und PC
- Schweißen einer einfachen Konstruktion
- Sicherheitsvorschriften

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 5

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--|--------------|
| <u>24.03.2025 - 28.03.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Oguz Tarakci |



Feldbustechnik: Profibus - Drives

E10072

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele

- Anwendungsbereich und Anbindung eines Antriebes am Profibus-Netz
- Antriebe über das Profibus-Netz parametrieren
- Antriebe über das Profibus-Netz steuern und beobachten
- Grundfunktionen der Softwarepakete (Starter, Drive-Monitor und Drive ES)

Inhalte

- Projektieren und Parametrieren der Antriebe mit STEP 7
- Diagnose der Antriebe am Profibus Netz
- Grundfunktionen der Starter-Software
- Grundfunktionen der Drive-Monitor Software
- Grundfunktionen der Drive ES-Software

Termindetails

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 25 Stunden

Preis und Preisinfos: 590,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10073 - Feldbustechnik: Profibus DP



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Feldbustechnik: Profibus DP

E10073

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Kennenlernen von Anwendungsbereich, Aufbau und Funktionsprinzip vom Profibus-DP
- Ein Profibus-DP-Netz konfigurieren und parametrieren
- S7-300/400 Steuerungen als DP-Master/Slave projektieren und konfigurieren - Fremdgeräte an ein Profibus-DP-Netz fügen
- Am Profibus-DP Diagnose und Testmöglichkeiten kennen und durchführen
- Ein Profibus-DP-Netz in Betrieb nehmen

Inhalte

- Mögliche Netzstrukturen und Komponenten eines Profibus-DP Netzes
- Vor- und Nachteile einer integrierten DP-Schnittstelle bzw. Profibus-DP
- Projektierung und Parametrierung eines Profibus-DP Netzes mit Normal-Slaves
- Projektierung eines Multi-Master Profibus-DP Netzes
- Verbinden zweier Profibus-Netze mittels DP / DP-Koppler
- Anbindung von intelligenten Slaves (SPS) am Profibus-DP Netz
- Datenquerverkehr von intelligenten Slaves
- Verbindungsprojektierte Datenübertragung via Profibus-DP
- Anbindung von Fremdgeräten am Profibus-DP Netz
- Leitungs- und Slavediagnose mit BT200-Diagnosegeräte (Inbetriebnahme)
- Leitungs- und Slavediagnose mit CP342-5 (laufender Betrieb)
- Leitungsdiagnose mit Diagnoserepeater (laufender Betrieb)
- Fehlerauswertung im Anwenderprogramm (laufender Betrieb)
- Diagnose mit Profibus-Scope (laufender Betrieb)

Termin details

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>27.01.2025 - 31.01.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



Grundkurs PCS 7 V9

E10440

Zielgruppe

Programmierer:innen, Inbetriebnahmepersonal, fortgeschrittenes Servicepersonal

Ziele

Im Grundkurs PCS 7 erlernen Sie den effizienten Einsatz der verschiedenen Engineering-Tools zur strukturierten Umsetzung von Automatisierungsaufgaben. Praktische Übungen an einem simulierten PCS 7 Anlagenmodell vertiefen Ihr theoretisches Wissen und ermöglichen Ihnen die unmittelbare Anwendung Ihrer Kenntnisse in der Praxis. Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, PCS 7 Systeme zu konfigurieren und Programme mit Bausteinen der APL-Bibliothek zu parametrieren, SFC-Ablaufsteuerungen zu erstellen und einfache Fehlfunktionen mit Hilfe der Diagnosemöglichkeiten zu analysieren.

Inhalte

- Systemübersicht PCS 7
- PCS 7 Engineering
- Systemaufbau und Komponenten (ES, AS, OS)
- Basisautomatisierung mit CFC-Editor
- Verwendung der Advanced Process Library APL
- Verwendung der Stammdatenbibliothek
- Verwendung der Hilfesysteme
- Ablaufsteuerungen mit SFC-Editor
- Grafikbilder mit dem Graphics Designer
- Messwertarchivierung (Tag Logging)
- PCS 7 Meldesystem (Alarm Logging)
- Konfigurationsbeispiele von Mehrplatzsystemen
- Benutzer:innenverwaltung und Zugriffsberechtigungen

Voraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit S7 V5.x, insbesondere dem Simatic Manager und der Hardwarekonfiguration sowie das Verständnis der grundlegenden Prinzipien der Steuerungs- und Regelungstechnik sind erforderlich. Erfahrungen mit WinCC oder anderen Visualisierungssystemen sind empfehlenswert.

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 8 Teilnehmern: € 3730,- pro Person
- Preis mit 9 Teilnehmern: € 3699,- pro Person
- Preis **ab** 10 Teilnehmern: € 3686,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 36 Stunden

Preis und Preisinfos: 3755,00 EUR (davon 256 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10441 - Servicekurs PCS 7 V9



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Grundlagen Explosionsschutz

E10063

Zielgruppe

Planungs- und Anlagenverantwortliche, Sicherheitstechniker:innen und Mitarbeiter:innen, die an elektrischen Anlagen in explosionsgefährdeten Bereichen (Ex-Zonen) arbeiten.

Ziele

Einführung in die Gesetzeslage und die allgemeinen Grundlagen des Explosionsschutzes; Verständnis und Kompetenz für die fachgerechte Errichtung, Wartung und Prüfung elektrischer Anlagen in explosionsgefährdeten Bereichen (Gase, Dämpfe und Stäube) in Anlehnung an die Forderungen der VEXAT, Z 2200, ÖVE 8065 und der ÖVE EN 60079

Inhalte

- Gesetze - derzeitige Rechtsgrundlagen, VEXAT und Normen
- Grundlagen des Explosionsschutzes
- Ex-Richtlinien und Zoneneinstufung
- Bau- und Prüfvorschriften für Ex-Betriebsmittel
- Alte und neue Kennzeichnungs-Richtlinien
- Anforderungen an elektrische Anlagen
- Dokumentation und Anlagenbuch
- Prüfung, Instandhaltung und Gerätereparatur
- Dokumentation, Explosionsschutzdokument

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1010,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Hydraulik I - Grundkurs (HTG)

E10075

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Die physikalischen Zusammenhänge, die Symbole, den Aufbau und die Funktion von Hydrokomponenten verstehen
- Einfache Schaltungen anhand eines Schaltplanes lesen und verstehen

Inhalte

- Vor- und Nachteile der Ölhydraulik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Hydropumpen, -motoren, -zylinder, Sperr-, Wege-, Druck- und Stromventile und Zubehör)
- Symbole nach DIN ISO 1219

Termindetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

E10076 - Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)

E10077 - Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|--------------------|
| <u>27.01.2025 - 31.01.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Stefan Aistleitner |



Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)

E10076

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Mit elektrohydraulischen Steuerungen arbeiten
- Fehleranalysen durchführen

Inhalte

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Gerätetechnik (elektrische und hydraulische Geräte)
- Schaltplan- und Funktionsdiagramm
- Elektrohydraulische Grundsaltungen
- Praktischer Aufbau elektrohydraulischer Steuerungen
- Sicherheitsinstruktionen

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

E10077 - Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)

E10077

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Kennenlernen von Funktion und Handhabung der Proportionalventile
- Den Aufbau von Hydrokreisläufen verstehen
- Die Hydrogeräte einstellen sowie die elektronische Ansteuerung optimieren

Inhalte

- Einführung in die Proportionalventiltechnik
- Funktion und Aufbau der Proportionalventile
- Funktion und Aufbau der dazugehörenden Ansteuerelektronik
- Steuerung mit Proportionalventilen
- Versuchsaufbau nach erarbeiteten Schaltplänen
- Einführung in die Servohydraulik

Terminetails

Dauer: 3 Tage (06:45-15:35 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 25 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|--------------------|
| <u>16.12.2024 - 18.12.2024</u> | 06:45 - 15:35 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Stefan Aistleitner |



Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

E20045

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Aufbau und Funktion der Messgeräte kennen
- Messwertnehmer anwenden und kalibrieren

Inhalte

- Grundlagen der Messtechnik
- Druckmessung und Volumenstrommessung
- Praxisbeispiele und Messungen am Praktikator mit Multi System 5060 Plus und Hydac HMG 3010
- Analyse der Messungen

Termindetails

Dauer: 1,5 Tage (Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 13,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 505,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Hydraulik für mobile Arbeitsmaschinen

E10431

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall und Elektroberufen

Ziele

- Die mobile Steuerungstechnik kennenlernen und verstehen.
- Verbesserung des Verständnisses für hydraulische Systeme.

Inhalte

Die unterschiedlichen Grundsaltungen kennen lernen wie:

- Open Center Systeme
- Closed Center Systeme
- Load Sensing Systeme
- LUDV System

Individuelles Zubehör:

- der Steuerblöcke
- der Ansteuerungen

Übungen mit Drosselsteuerblock 3SM-12

Terminetails

Dauer: 3 Tage (06:45-15:35 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 25 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



MAG-Schutzgasschweißen

E10079

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziel

- MAG-Schutzgasschweißverfahren verstehen und anwenden

Inhalte

- Schutzgasschweißverfahren allgemein
- Schutzgase
- MAG Verfahren und Technologie
- Zusatzwerkstoffe
- Einstellen der Schweißgeräte (Parameter)
- Schweißnahtformen
- Schweißpositionen
- Schweißen von I-Nähten in verschiedenen Positionen (PF, PA und PC) sowie Eck- und Kehlnahtverbindungen an unlegierten Blechen
- Sicherheitsvorschriften

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 5

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10080 - WIG-Schutzgasschweißen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--|--------------|
| <u>09.12.2024 - 13.12.2024</u> | 06:45 - 12:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Oguz Tarakci |
| <u>17.03.2025 - 21.03.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Oguz Tarakci |



Pneumatik und Elektropneumatik

E10130

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Physikalische Zusammenhänge, die Symbole, den Aufbau und die Funktion pneumatischer Komponenten verstehen
- Einfache Schaltpläne lesen und erstellen, Schaltungen praktisch umsetzen und aufbauen

Inhalte

- Einführung in die Pneumatik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Verdichterbauarten, Steuer- und Arbeitselemente)
- Erstellen von Schaltplänen und Funktionsdiagrammen - Symbole nach DIN ISO 1219
- Praktische Übungen mit Bedachtnahme auf Sicherheitsinstruktionen

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 40,61 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|--------------------|
| <u>24.02.2025 - 28.02.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Stefan Baumgartner |



SIMATIC S7-300/400 - PROG 1

E10070

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Kennenlernen der Leistungsmerkmale der Simatic S7 Steuerung
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

Inhalte

- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Hardwarekonfiguration
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher, usw.
- Programmieren diverser Modelle
- Symboleditor und Programmdokumentation
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

Termindetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10071 - SIMATIC S7-300/400 - PROG 2



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>13.01.2025 - 17.01.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



SIMATIC S7-300/400 - PROG 2

E10071

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele

- Kennenlernen digitaler und analoger Operationen
- Parametrierbare Bausteine programmieren
- Datenbausteine erstellen und anwenden
- Analogwerte verarbeiten
- Parametrierung von Baugruppen in der HW-Konfiguration durchführen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

Inhalte

- Arbeiten mit Datenbausteinen und UDTs
- Arbeiten mit analogen Ein- / Ausgabebaugruppen
- Programmieren von Festpunkt- / Gleitpunktfunktionen, Wortoperationen, Statusbits, usw. in FUP und AWL
- Arbeiten mit der Deklarationstabelle von FCs und FBs
- Programmieren diverser Modelle
- Systemfunktionen und Funktionsbausteine
- Alarmbearbeitung
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

Voraussetzungen

Kurs SIMATIC S7 300 / 400 - PROG 1 oder entsprechende Kenntnisse

Termindetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Schaltberechtigung für Hochspannungsanlagen

E10064

Zielgruppe

- Alle Personen, die für Schalthandlungen an Hochspannungsanlagen verantwortlich sind oder damit beauftragt werden
- Anlagenverantwortliche, Arbeitsverantwortliche und Elektrofachkräfte von Errichtern und Betreibern

Ziele

Der den Teilnehmer:innen nach positivem Abschluss des Seminars ausgestellte Qualifikationsnachweis dokumentiert die erforderlichen theoretischen und praktischen Kenntnisse und ist die Grundlage für die Erteilung einer Schaltberechtigung durch den Anlagenbetreiber.

Inhalte

- Wiederholung elektrotechnischer Grundlagen
- Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Physikalische Grundlagen der Hochspannungstechnik
- Basisinformation Schaltgeräte und Schutzmaßnahmen
- Organisation und Verantwortung nach ÖVE/ÖNORM EN 50110-1:2014-10-01
- Betrieb von elektrischen Anlagen
- Anlagenbetreiber:innen, verantwortliche Elektrofachkraft, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Schaltauftragsberechtigte:r, Schaltberechtigte:r, Schaltauftrag, Durchführungserlaubnis, Schaltprotokoll, Kommunikation, Fehlschaltungsanalyse
- Arbeitsmethoden
- Risikoanalyse und Notfallplan
- Brandschutz und Brandbekämpfung in elektrischen Anlagen; Verhalten bei Elektrounfällen
- Planung und praktische Durchführung von Schaltaufgaben an der eigenen Schaltanlage

Hinweise

- Schriftliche Abschlussprüfung
- Bei positiver Abschlussprüfung Ausstellung des Befähigungsnachweises

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 970,00 EUR (davon 113 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Servicekurs PCS 7 V9

E10441

Zielgruppe

Servicepersonal, Bediener:innen, Anwender:innen, Instandhalter:innen

Ziele

Werden Sie zur:zum Servicespezialist:in in SIMATIC PCS 7. In diesem Kurs erweitern Sie ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit SIMATIC PCS 7, insbesondere in den Bereichen Instandhaltung, Fehlersuche und Netzwerkkommunikation mit Profibus und Profinet. Sie werden durch praxisnahe Übungen in der Störungsbehebung geschult und erlernen die Durchführung kleiner Programm- und Hardwareänderungen. Die Schulung bietet die Möglichkeit, theoretisches Wissen in Übungen direkt die Praxis umzusetzen, um gezielt Fehler zu identifizieren und zu beheben. Als PCS 7 Service Spezialist sind Sie in der Lage, Stillstandszeiten zu minimieren und die Produktivität Ihrer Anlagen effektiv zu steigern, was Sie zu einem gefragten Experten:in mit ausgezeichneten Fähigkeiten macht.

Inhalte

- Bedienung und Fehlererkennung in der HMI-Runtime
- arbeiten mit bestehenden CFC- und SFC-Plänen
- Baugruppentausch im laufenden Betrieb
- Programm- und Hardwareänderungen mit CiR und TCiR
- Arbeiten mit elektronischen Handbüchern
- Fehlersuche mit SIMATIC Diagnose Tools
- Aufbau, Verdrahtung und Inbetriebnahme als praktische Übung
- Fehlersuche in PROFINET IO Systemen
- Fehlersuche in PROFIBUS Systemen
- Simulation und Forcen von Baueinanschlüssen
- Projektsicherungen und Backup
- Firmware Update

Voraussetzungen

Kenntnisse aus dem Grundkurs PCS7 V9. Um Ihren Wissensstand vorab zu testen, empfehlen wir Ihnen, den kostenlosen Online-Test in der Grollmus Cloud durchzuführen.

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 8 Teilnehmern: € 2523,- pro Person
- Preis mit 9 Teilnehmern: € 2490,- pro Person
- Preis **ab** 10 Teilnehmern: € 2464,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 2530,00 EUR (davon 171 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| <u>28.01.2025 - 30.01.2025</u> | 07:30 - 15:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Grollmus |



WIG-Schutzgasschweißen

E10080

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziel

- WIG-Schutzgasschweißverfahren verstehen und anwenden

Inhalte

- Schutzgasschweißverfahren allgemein
- Schutzgase
- WIG Verfahren und Technologie
- Zusatzwerkstoffe
- Einstellen der Schweißgeräte (Parameter)
- Schweißnahtformen
- Schweißpositionen
- Schweißen von I-Nähten in verschiedenen Positionen (PF, PA und PC) sowie Eck- und Kehlnahtverbindungen an unlegierten Blechen
- Sicherheitsvorschriften

Termin details

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 5

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--|-------------------|
| <u>25.11.2024 - 29.11.2024</u> | 06:45 - 12:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Christian Reischl |
| <u>27.01.2025 - 31.01.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Christian Reischl |



Wälzlager-Praxisseminar

E10062

Zielgruppe

Instandhalter:innen sowie Montagepersonal

Ziele

Den Teilnehmer:innen wird Grundwissen zum Thema „Wälzlager“ vermittelt, um negative Faktoren auszuschließen und die Gebrauchsdauer von Wälzlagern zu verlängern.

Inhalte

Den Teilnehmer:innen wird in leicht verständlicher Form ein wälzlagertechnisches Grundwissen vermittelt. Es wird auf wälzlagertechnische Besonderheiten, wie z. B. Lagerluft, Drehzahlen, Toleranzen sowie Passungen, eingegangen. Schwerpunkte werden auch auf fachgerechte Wälzlagermontage, -demontage und -schmierung gelegt. Im Rahmen von praktischen Übungen haben die Teilnehmer:innen die Gelegenheit, die verschiedenen Montage-, Demontageverfahren und Werkzeuge kennenzulernen.

Bitte um Mitnahme von Sicherheitsschuhen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1000,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20037 - Schmierstofftechnik - Modul 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------|
| <u>11.02.2025 - 12.02.2025</u> | 09:00 - 16:00 | SKF Österreich AG Steyr | SKF Österreich AG |



Antriebstechnik

E20107

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

Grundlagen:

- Aufbau
- Umrichter
- Netzdrossel
- Motordrossel
- Einspeiseeinheit
- Rückspeiseeinheit - 87Hz Technik

Grundlegende Parameter Frequenzumrichter:

- Motordaten eingeben
- Nennstrom eingeben
- Parameter auslesen
- Parameter vergleichen

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



CAD Grundlagen (technisches Zeichnen)

E20127

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- IT-Sicherheit am Arbeitsplatz
- Bereiche des Grafikbildschirmes
- Koordinatensystem Arbeiten in Zeichenebenen, Layer und Linientypen
- Plotten einer Zeichnung
- Zeichnen- und Editierbefehle
- Arbeiten mit Normenblätter

--- Erstellen von Handskizzen

Termindetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Drehen - Einführung

E10127

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Einfache Dreharbeiten auf einer konventionellen Drehmaschine planen, durchführen und nach Qualitätskriterien auswerten

Inhalte

- Sicherheitsinstruktionen zur Unfallverhütung
- Funktion und Handhabung der Drehmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Drehwerkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub und Werkzeuge
- Plan- und Längsdrehen
- Drehen von Passungen
- Gewindeschneiden mit Gewindebohrer und Schneideisen, einfaches Kegeldrehen
- Pflege und Wartung der Drehmaschine

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 700,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------------|---------------|-------------|------------|
| 07.01.2025 - 13.01.2025 | 06:45 - 12:00 | | |



Elektrische Anlagen (Motoren, Transformatoren, Generatoren)

E20105

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

Theorie und Praxis Motoren:

- Gleichstrommotoren
- Drehstrommotoren
- Synchronmotoren
- Asynchronmotoren
- Theorie und Praxis Transformatoren:
- Einphasen-Transformatoren
- Drehstrom-Transformatoren
- Theorie und Praxis Schutz von Motoren
- Theorie und Praxis Buchholz Relais (Buchholz Schutz)
- Theorie und Praxis Generatoren

Terminetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com; christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Elektrische Anlagen – Vertiefung

E20110

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Theorie und Praxis Motoren:
 - Gleichstrommotoren
 - Drehstrommotoren
 - Synchronmotoren
 - Asynchronmotoren
- Theorie und Praxis Transformatoren:
 - Einphasen-Transformatoren
 - Drehstrom-Transformatoren
- Theorie und Praxis Schutz von Motoren
- Theorie und Praxis Buchholz Relais (Buchholz Schutz)
- Theorie und Praxis Generatoren

Terminetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Elektroschweißen

E10078

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziel

- Erlernen der Grundlagen des Elektroschweißens

Inhalte

- Schweißverfahren
- Schweißkantenanarbeitung
- Elektrodenarten
- Schweißspannungen, Schrumpfungen und Schweißnahtprüfung
- Ein- und Mehrlagennähte
- Schweißen von Stumpf-, Kehl- und Ecknähten an Blechen aus Stahl mit verschiedener Dicke
- Schweißen in den Positionen PF, PA und PC
- Schweißen einer einfachen Konstruktion
- Sicherheitsvorschriften

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 5

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--|--------------|
| <u>24.03.2025 - 28.03.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Oguz Tarakci |



Feldbustechnik: Profibus DP

E10073

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Kennenlernen von Anwendungsbereich, Aufbau und Funktionsprinzip vom Profibus-DP
- Ein Profibus-DP-Netz konfigurieren und parametrieren
- S7-300/400 Steuerungen als DP-Master/Slave projektieren und konfigurieren - Fremdgeräte an ein Profibus-DP-Netz fügen
- Am Profibus-DP Diagnose und Testmöglichkeiten kennen und durchführen
- Ein Profibus-DP-Netz in Betrieb nehmen

Inhalte

- Mögliche Netzstrukturen und Komponenten eines Profibus-DP Netzes
- Vor- und Nachteile einer integrierten DP-Schnittstelle bzw. Profibus-DP
- Projektierung und Parametrierung eines Profibus-DP Netzes mit Normal-Slaves
- Projektierung eines Multi-Master Profibus-DP Netzes
- Verbinden zweier Profibus-Netze mittels DP / DP-Koppler
- Anbindung von intelligenten Slaves (SPS) am Profibus-DP Netz
- Datenquerverkehr von intelligenten Slaves
- Verbindungsprojektierte Datenübertragung via Profibus-DP
- Anbindung von Fremdgeräten am Profibus-DP Netz
- Leitungs- und Slavediagnose mit BT200-Diagnosegeräte (Inbetriebnahme)
- Leitungs- und Slavediagnose mit CP342-5 (laufender Betrieb)
- Leitungsdiagnose mit Diagnoserepeater (laufender Betrieb)
- Fehlerauswertung im Anwenderprogramm (laufender Betrieb)
- Diagnose mit Profibus-Scope (laufender Betrieb)

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>27.01.2025 - 31.01.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



Fräsen Grundlagen

E20123

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Funktion und Handhabung der Fräsmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Fräsworkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub berechnen
- Herstellen einfacher Konturen
- Arbeiten mit HSS und Hartmetall
- Pflege und Wartung der Fräsmaschine

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 9

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Gasschmelzschweißen

E20124

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Fachgerechte Schweißnahtvorbereitung
- Brenngase und Flaschenwechsel
- Brennerführung
- Brennschneiden
- Hartlöten

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung

- 7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Dauer: 40,61 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------|
| <u>02.12.2024 - 06.12.2024</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Christian Reischl |



Grundausbildung Hydraulik

E20104

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Vor- und Nachteile der Ölhydraulik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Hydropumpen, Motoren, Zylinder, Sperr, Wege, Druck, Stromventile und Zubehör)
- Einführung in die Servohydraulik

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Grundausbildung Metalltechnik

E20091

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Plan lesen (Bohrung, Gewinde, Oberflächenbeschaffenheit,...)
- Bohren
- Gewinde schneiden
- Umgang mit Handwerkzeug
- Schneiden von Rohren (Winkelschleifer)
- Stanzen
- Mechanische Messmittel
- Anbauverschraubung Schaltschrank

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Grundausbildung Pneumatik

E20102

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Einführung in die Pneumatik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Verdichterbauarten, Steuer- und Arbeitselemente)
- Erstellen von Schaltplänen und Funktionsdiagrammen
- Symbole nach DIN ISO 1219
- Praktische Übungen mit Bedachtnahme auf Sicherheitsinstruktionen

Terminetails

Dauer: 4 Tage (Di-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Grundlagen Elektrotechnik

E20092

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Allgemeine Schutzmaßnahmen
- Plan lesen
- Kabelarten
- Ohm'sches Gesetz
- Installationstechnik (Wechselschaltung, Kreuzschaltung, Stromstoß, ...)
- Netzarten (IT Netz)
- Handhabung von Messgeräten
- Messen von Strom
- Messen von Spannung
- Messen von Leistung
- Messen von Isolation

Terminetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1

E20112

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Sicherheitsunterweisung

- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

Theoretische Inhalte

- Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Spannen, Feilen, Anreißen, Messen, Prüfen, Toleranz, Passungen, Sägen, Bohren, Senken, Reiben, Schleifen, Hämmern, Biegen, Richten, Gewinde, Schneiden und Scheren sowie Verwendung von Kühl- und Schmiermittel.
- Schraubenverbindungen
- Anfertigen einfacher technischer Zeichnungen

Praktische Inhalte

- Lesen von einfachen Werk- und Bauteilzeichnungen
- Herstellen ebener und winkelliger Flächen per Hand und diese selbst überprüfen
- Übertragen der Maße von der Werkstattzeichnung auf das zu bearbeitende Material
- Herstellen maßgenauer Werkstücke und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Herstellen von Bohrungen unter Berücksichtigung von Schnittdaten, sicherem Spannen und Verwendung geeigneter Werkzeuge
- Herstellen von Innen- und Außengewinde von Hand
- Herstellen von gestreckten Werkstücken und überprüfen der Formgenauigkeit
- Herstellen von Werkzeugschneiden mittels Schleifen
- Lesen und Verwendung von einfachen Tabellen in der Metalltechnik

Qualitätssicherung und Logistik

- Planung und Steuerung von Arbeits- und Bewegungsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

Termindetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2

E20113

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Sicherheitsunterweisung

- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

Theoretische Inhalte

- Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Spannen, Feilen, Anreißen, Messen, Prüfen, Toleranz, Passungen, Sägen, Bohren, Senken, Reiben, Schleifen, Hämmern, Biegen, Richten, Gewinde, Schneiden und Scheren sowie Verwendung von Kühl- und Schmiermittel.
- Schraubenverbindungen
- Anfertigen einfacher technischer Zeichnungen

Praktische Inhalte

- Lesen von einfachen Werk- und Bauteilzeichnungen
- Herstellen ebener und winkelliger Flächen per Hand und diese selbst überprüfen
- Übertragen der Maße von der Werkstattzeichnung auf das zu bearbeitende Material
- Herstellen maßgenauer Werkstücke und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Herstellen von Bohrungen unter Berücksichtigung von Schnittdaten, sicherem Spannen und Verwendung geeigneter Werkzeuge
- Herstellen von Innen- und Außengewinde von Hand
- Herstellen von gestreckten Werkstücken und überprüfen der Formgenauigkeit
- Herstellen von Werkzeugschneiden mittels Schleifen
- Lesen und Verwendung von einfachen Tabellen in der Metalltechnik

Qualitätssicherung und Logistik

- Planung und Steuerung von Arbeits- und Bewegungsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

Termindetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20115 - Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Metalltechnik 1

E20125

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

Rohre und Rohrverbindungen

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Aufgaben und Arten von Wellen und Achsen
- Aufgaben und Arten von Bolzen und Zapfen
- Einfache Welle-Nabe Verbindungen herstellen
- Verwendungszweck, Einsatz und Herstellung von Stiftverbindungen

Funktionseinheiten zum Verbinden

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Lagereinteilung nach Reibungsart
- Lagerwerkstoffe Ein- und Ausbau von Wälz- und Gleitlagern
- Abdichtungen an Wälz- und Gleitlagern
- Grundkenntnisse Wälzlagerarten und deren Normung

Terminetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Metalltechnik 2

E20126

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

Funktionseinheiten zur Energieübertragung

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Aufgaben von Antriebselementen (Zahnräder, Riemen, Ketten)
- Einsatzgebiete der Antriebselemente
- Vor- und Nachteile der Antriebselemente
- Montage und Demontage von Antriebselementen

Antriebseinheiten

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Antriebsarten
- Aufgaben und Einteilung von Kupplungen und Getrieben
- Montage und Demontage von Kupplungen
- Demontage und Montagearbeiten an Getrieben

Terminetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Persönlichkeitsentwicklung

E20114

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Sich selbst und andere besser kennen lernen
- Den Rahmen der Zusammenarbeit klären
- Die Erfolgsfaktoren eines erfolgreichen Teams erleben
- Gemeinsame und individuelle Zielbilder erkennen
- Die individuelle Motivation für die Ausbildung stärken

Inhalte

- Gegenseitig kennen und schätzen lernen
- W-Fragen klären:
 - Warum? Sinn für Teilnehmer und Unternehmen
 - Wie läuft das Ganze ab?
 - Was ist zu tun? / Was wird gegenseitig erwartet?
- Verantwortungskultur-Modell
- Stakeholder und deren Erwartungen
- Eigene Motive und Motivatoren erkennen
- Teamübungen (Erfolgsfaktoren der Zusammenarbeit)
- Feedback und Selbstreflexion

Hinweis

Kurs ist ein Qualifizierungsmodell der Facharbeiter:innenausbildung

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 525,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Potentialanalyse

E20103

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

Wissensabfrage der Mitarbeiter

Hinweis

Verpflichtend für Teilnehmer:innen des gesamten Programms "Facharbeiter:innen Aufqualifizierung".

Termine und Preise auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozessleittechnik

E20106

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

- Einführung in das Messen nichtelektrischer Größen
- Temperaturmessung, Druckmessung
- Durchflussmessung, Höhenstandmessung
- Volumenmessung, Feuchtemessung
- Kraft- und Gewichtsmessung
- Messumformer
- Stellgeräte

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com, christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



SIMATIC S7-300/400 - PROG 1

E10070

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Kennenlernen der Leistungsmerkmale der Simatic S7 Steuerung
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

Inhalte

- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Hardwarekonfiguration
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher, usw.
- Programmieren diverser Modelle
- Symboleditor und Programmdokumentation
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10071 - SIMATIC S7-300/400 - PROG 2



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>13.01.2025 - 17.01.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



Steuerungstechnik

E20093

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte

Theorie (Panel):

- Schutz Schaltungen
- Sterndreieck Schaltungen
- Wendeschutz Schaltungen
- Verdrahtungstechnik (Kanäle, Klemmen)
- Taster
- Einbau von Störungen/Fehler
- Näherungsschalter (Bero)

Terminetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced

E20077

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Den grundsätzlichen Aufbau eines WinCC Advanced-Projektes kennen
- Verbindung zur S7-1500-Steuerung einrichten
- Einfache Bilder zum Bedienen/Beobachten erstellen
- Das Meldesystem kennen und Änderungen durchführen
- Analoge Messwerte anzeigen und archivieren
- Bildbausteine erstellen
- Projekttransfer zur Zielstation durchführen

Inhalte

- Projekte anlegen
- Verschiedene Verbindungsarten mit S7-1500-Steuerungen einrichten
- Externe und interne Variablen anlegen und parametrieren
- Bilder erstellen
- Stör- und Betriebsmeldungen projektieren, anzeigen und archivieren
- Messwerte anzeigen und archivieren
- Benutzerverwaltung in WinCC Advanced
- Bildbausteine erstellen, parametrieren und testen
- Projekttransfer zu/von der Zielstation

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>24.02.2025 - 28.02.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung

E20115

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Sicherheitsunterweisung

- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

Theoretische Inhalte

- Lesen, Anwenden und Erstellen von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Werkstoffkunde und Materialkunde
- Kenntnisse über Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungs- und Bearbeitungsmöglichkeiten
- Anfertigen technischer Zeichnungen per Hand (Schnittdarstellungen)

Praktische Inhalte

- Arbeiten unter Berücksichtigung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften, Normen und Umweltstandards
- Lesen und Anfertigen einfacher Skizzen, Werk- und Bauteilzeichnungen
- Fertigstellung von vorgefertigten Bauteilen nach Zeichnung
- Herstellen maßgenauer Werkzeuge und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Härten und Härteprüfverfahren
- Verwendung und Lesen von Tabellenbuch Metalltechnik
- Bearbeiten von Dünnblechen durch Biegen, Kanten, Nieten und Weichlöten

Qualitätssicherung und Logistik

- Selbstständige Planung und Steuerung von Arbeitsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

Termindetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20112 - Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Anlagentechnik und Sicherheit - Hochofenbetriebe

E40078

Zielgruppe

Alle in den Hochofenbetrieben Beschäftigten

Ziele

Vermeidung und Bekämpfung von betrieblichen Problemen und Gefahren in den Hochofenbetrieben --> sichere Prozesssteuerung bei sich verändernden Rahmenbedingungen

Inhalte

- Grundlagen der Arbeitsweise und des Betriebs der betrachteten Anlagen
- Erfahrungen der Teilnehmer beim Betrieb der betrachteten Anlagen
- Herausarbeitung potenzieller Gefahren beim Betrieb der betrachteten Anlagen
- Vermeidung dieser durch geeignete Gegenmaßnahmen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR (davon 50 EUR
Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|-------------|
| <u>17.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Eduard Bäck |



Arbeiten unter Niederspannung (AuS)

E40085

Voraussetzungen

Kenntnisse in der Elektrotechnik

Ziele

Um Arbeiten unter Spannung durchführen zu dürfen, bedarf es einer Spezialausbildung in Theorie und Praxis. Bei diesem Seminar erhalten Sie die theoretische Ausbildung für das Arbeiten unter Spannung und werden anhand von praxisnahen Beispielen mit den Methoden und den Verfahren vertraut gemacht.

Inhalte

Elektrotechnikgesetz ETG 1992; was ist Arbeiten unter Spannung?; Grundlagen nach BGV A3; Anforderungen der ÖVE/ÖNORM EN 50110-1 im Hinblick auf das Arbeiten unter Spannung; fachliche Voraussetzung für das AuS; Arbeitsverfahren für Arbeiten unter Spannung (AuS); ÖVE/ÖNORM E8351 - Erste Hilfe bei Unfällen durch Elektrizität; elektrotechnische Grundlagen.

Hinweis

Zum Erhalt der Fähigkeiten im Arbeiten unter Spannung ist vor Ablauf der Gültigkeit des Qualifikationsnachweises (5 Jahre) eine Wiederholung dieser Schulung erforderlich.

Preis auf Anfrage!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 770,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



CO2-Verminde rung bei der Reduktion von Eisenoxiden



E40074

Zielgruppe

Interessierte "Auserwählte"

Ziele

Erkennen der Potenziale und Probleme beim teilweisen oder vollständigen Ersatz des Reduktionsmittels Kohlenstoff durch Wasserstoff oder Wasserstoff-haltige Reduktionsmittel

Inhalte

- Vergleich der Reduktionsprozesse mit Wasserstoff, Kohlenmonoxid und Kohlenstoff
- Beschreibung des MIDREX-Prozesses
- Schmelzreduktion mit Wasserstoff (Labor- und Technikumsversuche)
- Skizzierung der dafür notwendigen Rahmenbedingungen (Stichwort grüner Strom) und realistischer zeitlicher Umsetzungsschritte

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR (davon 50 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40071 - Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und Stahlmetallurgie



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|-------------|
| <u>10.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Eduard Bäck |



Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 1

E40069

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des Hochofenbetriebes

Ziele

- Fachgemäße Verarbeitung von Feuerfestmaterialien im Hochofenbetrieb zur Senkung des spezifischen Feuerfestverbrauchs und zur Erhöhung der Sicherheit
- Grundverständnis über Aufbau, Verschleiß und Wirkungsweise von Feuerfestmaterialien

Inhalte

- Aufbau und Herstellung von Feuerfestmaterialien
- Eigenschaften und Prüfmethode
- Nichtbasierte Rohstoffe und Feuerfestprodukte
- Hinweise und Richtlinien zur Verarbeitung von Feuerbetonen
- Rinnensystem
- Stichlochmassen
- Rohrpfannen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 675,00 EUR (davon 50 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40070 - Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb,
Modul 2



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 2

E40070

Zielgruppe

Führungskräfte und technische Mitarbeiter:innen des Hochofenbetriebs

Ziele

- Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen der Feuerfesttechnik
- Ableitung von Zustellkonzepten und Spezifikationen für Feuerfestmaterialien in Hochöfen, Winderhitzern und Rohpfannen auf Basis von Beanspruchungen und Verschleißmechanismen
- Grundlegendes Verständnis zur Betriebsführung aus feuerfesttechnischer Sicht

Inhalte

- Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- Hochofen: Beanspruchung und Verschleißmechanismen, daraus abgeleitete Zustellkonzepte, Spezifikationen, Dehnung und Schrumpfung von Feuerfestmaterialien, Messtechnik zur Verschleißüberwachung, Betriebsführung aus feuerfesttechnischer Sicht
- Winderhitzer und Heißwindleitungssystem: Aufbau, Funktionsweise, Beanspruchung, Auswahl von Feuerfestmaterialien, Spezifikationen, Aufheizen
- Rohrpflanen: Beanspruchung, Verschleißmechanismen, Auswahl von Feuerfestmaterialien, Fugenauswaschungen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 675,00 EUR (davon 50 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40071 - Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und Stahlmetallurgie



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|-----------------|
| <u>27.01.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Thomas Molinari |



**Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und
Stahlmetallurgie**

E40071

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Hochofen, Roheisentransport, LD-Konverter, Elektrolichtbogenofen, Sekundärmetallurgie und Strangguss, die mit Feuerfestmaterialien zu tun haben

Ziele

- Grundlegendes Verständnis für Aufbau, Verschleiß und Wirkungsweise von Feuerfestmaterialien
- Grundverständnis über den Einfluss der metallurgischen Betriebsweise auf die Haltbarkeit von Feuerfestmaterialien
- Zielgerichtete Auswahl und fachgemäße Verarbeitung von Feuerfestmaterialien zur Senkung des spezifischen Feuerfestverbrauchs und zur Erhöhung der Sicherheit

Inhalte

- Aufbau und Herstellung von Feuerfestmaterialien
- Eigenschaften und Prüfmethode
- Klassifizierung von Feuerfestprodukten und daraus abgeleitete Anwendungstechnologien
- Übersichtliche Darstellung verschiedener Zustellkonzepte in der Eisen- und Stahlmetallurgie
- Ausgewählte Beispiele zur Veranschaulichung der Wechselwirkung zwischen metallurgischer Betriebsweise und Verschleiß der feuerfesten Auskleidungen sowie daraus abgeleitete Zustellkonzepte

Termine auf Anfrage!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 675,00 EUR (davon 50 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40072 - Sinteranlagenbetrieb Modul 1

E40073 - Sinteranlagenbetrieb Modul 2



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



LD-Konverter

E40086

Zielgruppe

Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion

Ziele

Sensibilisierung und Bewußtseinsentwicklung zu den Tätigkeiten, Vorgängen und Abläufen am Konverter (Tiegel) - ein besseres Verständnis über die eigene Arbeit und deren Beitrag zu Produktivität und Qualität

Inhalte

- Einleitung
- Stahl, ein High-Tech-Werkstoff
- Überblick über Stahlerzeugungsrouten
- RE-Entschwefelung
- Einsatzstoffe
- LD-Prozess (Prinzip, Metallurgie, Betriebsablauf)
- Anlagentechnik
- Diskussion von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis
- Ausblick hinsichtlich EAF

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>12.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Jörg Korp |



Richtlinien für den Hochofenbetrieb in Donawitz

E40082

Zielgruppe

Alle in den Hochofenbetrieben Beschäftigten

Ziele

Erarbeitung wesentlicher Punkte (Stell- und Steuerungsgrößen) für einen sicheren Hochofenbetrieb, sowie richtiges Verhalten bei Ausnahmesituationen; Wiederinbetriebnahme nach einem gestörten Ofenbetrieb unter Einhaltung größtmöglicher betrieblicher und personeller Sicherheit.

Inhalte

- Arbeitsweisen zur Erreichung von Produktqualität, Produktivität und Liefertreue unter Berücksichtigung der Produktionskosten und Ofenreise, sowie der dafür geforderten Kontrollen
- Umstände, die zu einem schweren Ofengang oder Rohgang führen können
- Schäden an Windformen und deren Reparatur
- Rinnensystem bei schwerem Ofengang und Rohgang
- Notabstellung
- Stichbrenner

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|-------------|
| <u>24.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Eduard Bäck |



Risikoanalyse und -management: Rohgang beim Hochofen

E40077

Zielgruppe

Alle in den Hochofenbetrieben Beschäftigten

Ziele

Vermeidung und Bekämpfung von Rohgang, sichere Prozessteuerung bei sich verändernden Rahmenbedingungen

Inhalte

- Grundlagen der Reduktionsprozesse im Hochofen
- Einsatzstoffe und ihre metallurgischen Aufgaben und Besonderheiten
- Gas- und Flüssigkeitsströmungen
- Einfluss verschiedener Betriebsparameter
- Rohgang

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR (davon 50 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40075 - Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Schaltberechtigung für elektrische Anlagen

E40083

Voraussetzungen

Zur Erlangung des Befähigungsnachweises zur Schaltberechtigung empfehlen wir elektrotechnische Grundkenntnisse im Ausmaß einer Elektrotechnikfachkraft, in Ausnahmefällen zumindest im Ausmaß einer elektrotechnisch unterwiesenen Person.

Inhalte

- Gesetzliche Grundlagen für Schaltberechtigte (ETG, ETV)
- Gefahren und Auswirkungen des elektr. Stromes, Elektrounfälle
- ÖVE/ÖNORM EN 50110-1: Betrieb elektrischer Anlagen, fachliche Anforderungen an Anlagenbetreiber, Arbeitsverantwortliche und Anlagenverantwortliche
- Anwendung der 5 Sicherheitsregeln in der Praxis
- OVE Richtlinie R 1000-3 bzw. EN 61936-1 und EN 50522: Überblick
- Persönliche Schutzausrüstung für Arbeiten in/an elektrischen Anlagen
- Bedienung von Schaltgeräten: Trenner, Lasttrennschalter, Leitungsschalter
- Schaltanlagentypen: offene, gekapselte und SF6-Anlagen
- Trafos: Öltrafos, Hermetiktrafos, Gießharztrafos, Bedingungen für Parallelschaltung
- OVE E 8351 Erste Hilfe und OVE E 8350 Brandbekämpfung (Übersicht)

Hinweis

Es werden nur theoretische Grundlagen vermittelt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 740,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Sekundärmetallurgie

E40087

Zielgruppe

Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion

Ziele

Sensibilisierung und Bewußtseinsentwicklung zu den Tätigkeiten, Vorgängen und Abläufen in der Sekundärmetallurgie
 - ein besseres Verständnis über die eigene Arbeit und deren Beitrag zu Produktivität und Qualität

Inhalte

- Einleitung
- SekMet allgemein (Warum, Ziele, Aufgaben, wo beginnt und wo endet die Sekundärmetallurgie)
- SekMet-Anlagen (Verfahren, metallurgische Möglichkeiten, Abläufe)
- Ca-Behandlung
- Einschlüsse im Stahl und ihre Vermeidung
- Diskussion von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|------------|
| <u>20.11.2024</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Jörg Korp |
| <u>19.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Jörg Korp |



Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/Normen 50110

E40084

Inhalte

- Wer hat Verantwortung für den Betrieb einer elektrischen Anlage und wer kann Verantwortung in welchen Bereichen übernehmen
- Darstellung der Verantwortungsbereiche und deren Grenzen
- Notwendige Weiterbildung für alle Personenkreise
- Zugangsregelung, Organisation und Kommunikation, Arbeitsstellen, Werkzeuge, Schutz- und Hilfsmittel, Unterlagen
- Anwendung der Normen in einem Betrieb oder für auszuführende Arbeiten aller betroffenen Fachrichtungen
- Auszüge gesetzlicher Grundlagen (Elektrotechnikgesetz, Elektroschutzverordnung, Arbeitsschutzgesetz)

Gemäß der ÖVE/ÖNORM EN 50110-1

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Sinteranlagenbetrieb Modul 1

E40072

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen der Hochofenbetriebe, insbesondere Meister:innen und Vorarbeiter:innen

Ziele

Vermittlung von Kenntnissen über den Sinterprozess unter besonderer Berücksichtigung der Verhältnisse in Donawitz

Inhalte

- Einsatzstoffe
- Mischungsvorbereitung
- Mischgutaufgabe
- Zündung
- Sintervorgang
- Abgasbehandlung
- Einflüsse auf die Sinterqualität
- Einflüsse auf den Koksgrusverbrauch

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR (davon 50 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40073 - Sinteranlagenbetrieb Modul 2



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Sinteranlagenbetrieb Modul 2

E40073

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen der Hochofenbetriebe insbesondere Meister:innen und Vorarbeiter:innen sowie Mitarbeiter:innen der Anlagentechnik

Ziele

Aufbau, Funktion und Regelung der wesentlichen Aggregate wie Gebläse, Filter- und Staubunterdrückungsanlagen

Inhalte

- Wiederholung der Grundlagen des Sinterprozesses
- Funktionsweise von Gebläsen und Abgasreinigungsanlagen
- Ursachen der Staubentwicklung und Vermeidung bzw. Verminderung diffuser Staubemissionen
- Energieeffizienter Betrieb

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR (davon 50 EUR Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|-------------|
| <u>10.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Eduard Bäck |



Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz

E40075

Zielgruppe

Alle in den Hochofenbetrieben Beschäftigten und Interessierte

Ziele

Erarbeitung wesentlicher Punkte (Stell- und Steuerungsgrößen) für einen sicheren Hochofenbetrieb sowie richtiges Verhalten bei Ausnahmesituationen; Wiederinbetriebnahme nach einem gestörten Ofenbetrieb unter Einhaltung größtmöglicher betrieblicher und personeller Sicherheit

Inhalte

- Diskussion und gemeinsame Beurteilung von unterschiedlichen Fahrweisen
- Erarbeiten optimaler Vorgehensweisen bei Ausnahmesituationen
- Produktions-Wiederaufbau nach einem gestörten Ofenbetrieb

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR (davon 50 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Brenngase - Richtiges Verhalten und Arbeitssicherheit

E10081

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die mit Gasen bzw. Gasgeräten hantieren, wie z. B. Flämmer:innen, Brennschneider:innen u. dgl. sowie Mitarbeiter:innen, die keine Ausbildung in einem Metallberuf haben.

Ziele

- Kenntnis der Schutz- und Verordnungsbestimmungen, welche gemäß Arbeitnehmerinnen- und Arbeitnehmerschutzgesetz den Gasverordnungen und den Arbeitsvorschriften entsprechen

Inhalte

- Sicherheit beim Flämmen und Brennschneiden
- Brandschutz
- Gasarten, Gewinnung und Eigenschaften
- Speicherung der Gase
- Druckregler
- Rückschlagsicherungen
- Schläuche und Kupplungen: richtiges Verhalten im täglichen Einsatz

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 225,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--|-------------------|
| <u>10.01.2025</u> | 06:30 - 10:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Christian Reischl |
| <u>13.01.2025</u> | 06:30 - 10:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Christian Reischl |
| <u>07.02.2025</u> | 08:00 - 12:00 | BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum | Christian Reischl |



Chemie Grundkurs

E20035

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen an chemisch exponierten Stellen

Ziele

- Elementare Grundkenntnisse der Chemie

Inhalte

- Vermittlung der allgemeinen Grundlagen der Chemie
- Erläuterung der chemischen Prozesse in der voestalpine Stahl – vom Koks bis zum beschichteten Stahlband
- Umgang mit chemischen Gefahrstoffen (Arbeitssicherheit, Kennzeichnung, Sicherheitsdatenblätter, ...)
- Beantwortung aktueller chemischer Fragestellungen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 15 Stunden

Preis und Preisinfos: 610,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>12.02.2025 - 13.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Interner Fachexperte |



Klebetchnik

E20036

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metallberufen

Ziel

- Kleber je nach Anwendungsgebiet richtig einsetzen

Inhalte

- Grundlagen des Klebens
- Funktion des Klebens
- Vorbehandlung und Reinigung
- Arbeitssicherheit (Chemikaliengesetz)
- Anwendungsgebiete
- Schraubensicherung
- Rohrabdichtung und Flächenabdichtung
- Verbindungstechnik (Verkleben unterschiedlicher Werkstoffpaarungen)
- Sonderanwendungen
- Reparaturmöglichkeiten (z.B. bei Verschleiß)
- Vergießen in der Reparatur
- Korrosionsschutz
- Anwendung in der Praxis
- Praxisbeispiele

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Weiterführende Kurse:

-

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 140,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>15.01.2025</u> | 09:00 - 12:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Externer Fachexperte |



Regelungstechnik

E10069

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Begriffe der Steuer- und Regelungstechnik erklären
- Arten und Eigenschaften von Reglern erläutern
- Vorgänge in einer Regelstrecke kennen
- Regler anhand von praktischen Übungen optimieren können

Inhalte

- Steuern/Regeln
- Regler, Regler optimieren
- Regelstrecken

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Schmierstofftechnik - Modul 1

E20037

Zielgruppe

Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen

Ziele

- Basiswissen über Schmierstofftechnik und die Notwendigkeit der vorbeugenden Instandhaltung erkennen können

Inhalte

- Herstellung
- Eigenschaften
- Chemische Zusammensetzung
- Dichtungsverträglichkeit
- Mischbarkeit
- Förderverhalten
- Normen, Abkürzungen und Bezeichnungen
- Reinheitsklassen
- Schmierstoffarten, Schmierverfahren und Sprühschmierung
- Öle, Fette, Hydraulikmedien, Reinheitsklassen, Schmierstoffe und Pasten
- Zentralfettschmieranlagen
- Automatischer Schmierstoffspender
- Umwelt und Entsorgung
- Ölbindemittel
- Betriebskosten (wirtschaftlicher Faktor)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E20038 - Schmierstofftechnik - Modul 2

E20039 - Schmierstofftechnik - Modul 3



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Schmierstofftechnik - Modul 2

E20038

Zielgruppe

Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen

Ziel

- Spezifische Eigenschaften, Vor- und Nachteile von Schmierstoffen sowie der Schmierverfahren erkennen können

Inhalte

- Eignung und Auswahl der Schmierverfahren (Zentralschmieranlagen, Schmierstoffspender, ...)
- Schmierstoffauswahl und Schmierstoffumstellung
- Anwendungen Motoröle, Kompressorenöle, Getriebeöle, Turbinenöle und Fette
- Spezialanwendungen Mergoile, Zahnkranzschmierung und Seilschmierung
- Hydraulikflüssigkeit / HFC Flüssigkeit
- Prüfverfahren
- Reinigungsverfahren und Reinigungsmittel
- Ölbindemittel

Voraussetzungen

Kurs „Schmierstofftechnik - Modul 1“ oder entsprechende Kenntnisse.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E20039 - Schmierstofftechnik - Modul 3



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Schmierstofftechnik - Modul 3

E20039

Zielgruppe

Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen, Dreher:innen, Fräser:innen, Schleifer:innen

Ziel

- Spezifische Eigenschaften, Vor- und Nachteile von Schmierstoffen sowie der Schmierverfahren erkennen können

Inhalte

- Kühlschmierstoffe
- Arten und Eigenschaften von Kühlschmierstoffen
- Richtig Anmischen / Konzentration
- Maßnahmen zur Standzeitverlängerung / Skimmer, ...
- Messen und Überwachen / gesetzliche Richtlinien, Methoden, ...
- Probleme bei Kühlschmierstoffen / Bakterien, Pilze und Schaum
- Kühlschmierstoffwechsel / Reinigung der Maschine, ...
- Schmierung der Werkzeugmaschine
- Fette / Spannfutter, Getriebefette und Öle
- Bettbahnöle / Typen, Auswahl der Eigenschaften und Ketten

Voraussetzungen

Kurs „Schmierstofftechnik - Modul 2“ oder entsprechende Kenntnisse.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Sensorik - Messen nichtelektrischer Größen

E10191

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Kennenlernen der Wirkungsweise und des praxisgerechten Einsatzes von Sensoren zur Umsetzung nichtelektrischer Größen in elektrische Signale
- Anforderungen, die an Stellgeräte gestellt werden, erläutern
- Anwendungen und Eigenschaften von Transmittern erklären
- Aufgrund von Funktionseinheiten ein Verfahrensschema entwickeln

Inhalte

- Einführung in das Messen nichtelektrischer Größen
- Temperaturmessung, Druckmessung
- Durchflussmessung, Höhenstandmessung
- Volumenmessung, Feuchtemessung
- Kraft- und Gewichtsmessung
- Messumformer
- Stellgeräte

Termin details

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|------------------|
| <u>16.12.2024 - 20.12.2024</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Josef Furtlehner |



TIA PORTAL S7-1500 SCL

E20044

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele

- Vor- und Nachteile der SCL erstellen, testen und beobachten
- SCL-Befehle - Codebausteine in SCL erstellen, testen und beobachten
- Programmcode eines vorhandenen SCL-Bausteins

Inhalte

- SCL-Editor, Bausteinaufbau und Schreibweise in SCL-Editor
- Debug-Möglichkeiten im SCL-Editor (beobachten)
- SCL-Befehle und deren Funktion, Bausteinaufrufe in SCL

Termindetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>10.02.2025 - 14.02.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



TIA Portal S7 1500 Prog1

E20078

Förderungen SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele

- Die Leistungsmerkmale der S7-1500 Steuerungen kennen
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen - Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele durchführen

Inhalte

- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Hardwarekonfiguration
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher etc.
- PLC-Variablen
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Programmdokumentation
- Programmieren diverser Modelle Methode
- Vorträge, praktische Übungen mit S7-1500 Steuerungen

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>20.01.2025 - 24.01.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



TIA Portal S7 1500 Umsteiger

E20085

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Elektroberufen mit S7-300/400 Kenntnissen

Ziele

- Die Leistungsmerkmale der S7-1500 Steuerungen kennen
- Digitale und analoge Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele durchführen

Inhalte

- S7-1500 Hardware
- Arbeiten mit dem TIA Portal
- Gerätekonfiguration
- Speicherverwaltung der CPU
- Neuerungen bei Bitoperationen, Zeit- und Zählfunktionen, mathematische Funktionen, Analogtechnik
- Funktion, Funktionsbaustein, Datenbaustein
- Technologieobjekt
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Programmdokumentation
- Vorträge, praktische Übungen mit S7-1500 Steuerung, Touchpanel TP700 und Förderbandmodell

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------|---------|-------------|------------|
|-------|---------|-------------|------------|

03.02.2025 - 07.02.2025

06:45 - 12:00

BG 57 - Ausbildungszentrum

Andreas Puchner



TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced

E20077

Förderungen: SWF

Zielgruppe

Facharbeiter:innen in in Metall- und Elektroberufen

Ziele

- Den grundsätzlichen Aufbau eines WinCC Advanced-Projektes kennen
- Verbindung zur S7-1500-Steuerung einrichten
- Einfache Bilder zum Bedienen/Beobachten erstellen
- Das Meldesystem kennen und Änderungen durchführen
- Analoge Messwerte anzeigen und archivieren
- Bildbausteine erstellen
- Projekttransfer zur Zielstation durchführen

Inhalte

- Projekte anlegen
- Verschiedene Verbindungsarten mit S7-1500-Steuerungen einrichten
- Externe und interne Variablen anlegen und parametrieren
- Bilder erstellen
- Stör- und Betriebsmeldungen projektieren, anzeigen und archivieren
- Messwerte anzeigen und archivieren
- Benutzerverwaltung in WinCC Advanced
- Bildbausteine erstellen, parametrieren und testen
- Projekttransfer zu/von der Zielstation

Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 760,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| <u>24.02.2025 - 28.02.2025</u> | 06:45 - 12:00 | BG 57 - Ausbildungszentrum | Andreas Puchner |



Seminarorganisation:



KUNST Julia Theresa

T. 050304-15-73487

E. juliatheresa.kunst@voestalpine.com



BERGMANN Nina

T. 050304-26-4455

E. nina.bergmann@voestalpine.com



BWL kompakt – Basiswissen Controlling

E10422

Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen mit betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen
- Mitarbeiter:innen, die zuvor den Kurs „BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen“ absolviert haben und Ihre Kenntnisse vertiefen möchten

Ziele

- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Wichtigste betriebswirtschaftliche Instrumente
- Wichtigste betriebliche Kennzahlen
- Festigung des Inputs durch praktische Beispiele
- Gezieltes Anwenden des Erlernten um Kenntnisse weiter zu vertiefen

Inhalte

- Unternehmensplanung und Controlling
- Erfolgsrechnung und Ergebnisrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kennzahlen Erfolg / Deckungsbeitragsrechnung
- Break-Even-Analyse
- Erfolg / Erfolgsplan
- Liquidität / Finanzplan
- Der Zusammenhang zwischen Erfolg und Liquidität: Erfolgsplan und Finanzplan
- Planbilanz
- Der Zusammenhang zwischen Liquidität und Bilanz: Finanzplan und Planbilanz
- Der zentrale Zusammenhang zwischen Erfolg, Liquidität und Bilanz: Das "Big Picture"- der Betriebswirtschaftliche Gesamtzusammenhang im Rechnungswesen

Voraussetzungen

Vorhandene Kenntnisse in folgenden Themengebieten:

- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (Aufbau, Inhalte und Zusammenhänge)
- Auswirkung konkreter betriebswirtschaftlicher Aktivitäten in Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung

Dauer

4 Wochen: Online Selbststudium mit Lern-Videos, Beispielen, Quizzes und Lehrbuch „Management Accounting“ wahlweise als print-book oder e-book
danach: Q&A-Veranstaltung: 1 Stunde ONLINE

Hinweis

Dieser Kurs wird bereits ab einer Anmeldung durchgeführt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: 605,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10003 - **BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen**



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen



E10003

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die sich einen generellen Überblick über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Wechselwirkungen aneignen wollen und diese mit praktischen Beispielen und Instrumenten vertiefen möchten.

Ziele

- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Wichtigste betriebswirtschaftliche Instrumente
- Wichtigste betrieblichen Kennzahlen
- Festigung des Inputs durch praktische Beispiele
- Gezieltes Anwenden des Erlernten um Kenntnisse weiter zu vertiefen

Inhalte

- Die Bilanz – Aufbau und Inhalte
- Die Gewinn- und Verlustrechnung – Aufbau und Inhalte
- Die Gewinn- und Verlustrechnung – die Zusammenhänge
- Die Auswirkung konkreter betriebswirtschaftlicher Aktivitäten in Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung: Investitionen und Abschreibungen, Kredite, Zinsen und Tilgung, Umsatz und Forderungen, Einkauf und Verbindlichkeiten, Rückstellungen, aktive und passive Rechnungsabgrenzungen, ...
- Kennzahlen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- EBIT/DA, EGT, Jahresüberschuss / Jahresfehlbetrag

Dauer

4 Wochen: Online Selbststudium mit Lern-Videos, Beispielen, Quizzes und Lehrbuch „Management Accounting“ wahlweise als print-book oder e-book
danach: Q&A-Veranstaltung: 1 Stunde ONLINE

Hinweis

Dieser Kurs wird bereits ab einer Anmeldung durchgeführt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: 605,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10422 - BWL kompakt – Basiswissen Controlling



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Das Mitarbeiter:innengespräch

E10002

Zielgruppe

Führungskräfte als auch interessierte Mitarbeiter:innen

Ziele

- Den Sinn sowie den persönlichen und auch unternehmerischen Nutzen verstehen
- Das System/Instrument kompetent anwenden lernen
- Inhaltlich und emotional gut auf Mitarbeiter:innengespräch eingestimmt werden
- Gute Vorbereitung auf herausfordernde Themen und Situationen im Mitarbeiter:innengespräch

Inhalte

- Sinn und Nutzen des Mitarbeiter:innengesprächs
- Auseinandersetzung mit dem Instrument
- Erfahrungsaustausch
- Effiziente Arbeit mit Zielen
- Wie das einander Verstehen besser gelingen kann - eine zentrale Haltung in Kommunikationssituationen
- Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Gesprächssituationen
- Erfolgskritische Faktoren des Gespräches

Hinweise

Konzernrichtlinie Mitarbeiter:innengespräch

Dieses Seminar ist sowohl für Führungskräfte als auch für Mitarbeiter:innen (ohne Führungsfunktion) geeignet, jedoch ist darauf zu achten, dass Mitarbeiter:innen und ihre direkten Vorgesetzten nicht am selben Termin teilnehmen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 430,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10208 -

Gesundheitsgespräche kompetent führen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Die tägliche Arbeit der:des Bildungsbeauftragten

E10452

Zielgruppe

Bildungsbeauftragte des voestalpine-Konzerns

Ziele

- Klärung der Rolle der Bildungsbeauftragten
- Wiederholung der wichtigsten LMS Funktionen
- Erstellung von diversen Auswertungen

Inhalte

- Die Rolle der Bildungsbeauftragten
- LMS Funktionen
 - Zuweisung
 - Registrierung
 - Warteliste
 - Stornierung
- LMS Auswertungen (Reporting)
 - Teilnehmer:innen Statistik Report
 - Manager Dashboard
- Curriculum
- Externer Weiterbildungsantrag (EWA)
- Wertvolle Tipps und Links

Hinweis

Die Schulung wird kostenlos für alle Bildungsbeauftragte angeboten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 1,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <u>11.02.2025</u> | 09:00 - 10:30 | ONLINE | Interner Fachexperte |
| <u>11.03.2025</u> | 09:00 - 10:30 | ONLINE | Interner Fachexperte |



Neuerungen & Änderungen in der Personalverrechnung



E20100

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen im HR Umfeld. Vor allem Personalleiter:innen, Personalmanager:innen, Arbeitsrechtsjurist:innen und Mitarbeiter:innen in der Buchhaltung.

Ziele

Alle relevanten Neuerungen im rechtlichen Zusammenhang der Personalverrechnung (Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht). Starker Fokus liegt in einer praxistauglichen Abwicklung der komplexen Herausforderungen der rechtlichen Vorgaben

Inhalte

Die Inhalte der Veranstaltung werden immer adaptiert und aktuell vorgetragen.
Alle bis zur Veranstaltung bekannten Änderungen und Neuerungen werden im Vortrag eingebunden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 30

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 50

Dauer: 3,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 75,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10003 - BWL kompakt – Grundlagen
Rechnungswesen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|------------------|
| <u>03.02.2025</u> | 09:00 - 12:30 | ONLINE | Wilhelm Kurzböck |



Grundlagen Qualitäts-, Umwelt-, Energiemanagement



E40002

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele

- Grundlegendes Verständnis über Qualitäts-, Umwelt- und Energiemanagement
- Kennenlernen des Systems und der grundlegenden Elemente

Inhalte

- Zweck und Zielsetzung des Qualitätsmanagements
- Grundlegende Elemente: Qualitätspolitik – Prozesse – Verfahrens- und Arbeitsanweisungen – ständige Verbesserung – Audits
- Aufgaben des Umweltmanagements – Umweltpolitik – grundlegende Verfahrensanweisungen
- Grundlagen des Energiemanagements – Energiepolitik – Zielsetzungen – Vorgehensweisen

Hinweis

Der Besuch dieses Kurses ist innerhalb eines Jahres nach unbefristeter Aufnahme für Mitarbeiter:innen der voestalpine Stahl Donawitz GmbH verpflichtend. Für Mitarbeiter:innen der voestalpine Forschungsservicegesellschaft Donawitz GmbH ist die Teilnahme freiwillig.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9
Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Weiterführende Kurse:
 -

Dauer: 2 Stunden
Preis und Preisinfos: 135,00 EUR (davon 26 EUR Aufenthaltskosten)

 **Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|-------------|
| <u>06.03.2025</u> | 12:00 - 14:00 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Franz Dobay |



Suchtprävention Grundlagenschulung



E40007

Veranstaltungsort

Dieser Kurs wird in Präsenz oder Online abgehalten. Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die eine Führungsposition haben oder als Belegschaftsvertretung tätig sind, sowie auch am Thema interessierte Mitarbeiter:innen

Ziele

- Kennenlernen der Spannungsfelder im Bereich der betrieblichen Suchtprävention (Umgang mit Alkohol)
- Inhalte (Wissen) sowie praktische Übungen (Verhalten)
- Unterstützung von Führungskräften bei der Umsetzung des Stufenplans

Inhalte

- Basisinformationen zum Thema "Konsum/Sucht" im Allgemeinen sowie "Alkohol" und "Internet" im Speziellen
- Kompetenzfelder der suchtvorbeugenden Arbeit für innerbetriebliche Schlüsselpersonen (Haltung, Einstieg in den Stufenplan, Gesprächsführung)
- Einschulung in die Betriebsvereinbarung sowie den Stufenplan
- Rechtliche Grundlagen innerbetrieblicher Suchtvorbeugung

Hinweis

Verpflichtend für Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 400,00 EUR (davon 50 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40008 - Suchtprävention Refresher Workshop



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|---|--------------|
| <u>16.01.2025</u> | 08:30 - 16:30 | CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark | Barbara Supp |



Suchtprävention Refresher Workshop

E40008

Veranstaltungsort

Dieser Kurs wird Online und in Präsenz abgehalten. Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die eine Führungsposition haben oder als Belegschaftsvertretung tätig sind und die Suchtprävention Grundlagenschulung absolviert haben

Ziele

- Programm „Clean & Dry“ als konstanter Prozess
- Unterstützung suchtkranker bzw. suchtgefährdeter Mitarbeiter:innen bei der Bewältigung ihrer Krankheit
- Unterstützung von Führungskräften bei der Umsetzung des Stufenplans

Inhalte

- Kompakte Wiederholung von Basisinformationen zum Thema "Sucht!"
- Auffrischung der innerbetrieblichen Regelungen und des Stufenplans
- Fallbesprechungen bzw. Übung anhand vorbereiteter Beispiele/ Praxisreflexion/Gesprächsführung/Sammlung offener Fragen (FAQs)
- Raum für Diskussion, Fragen und kollegialen Austausch rund um die Thematik

Hinweis

Verpflichtend für alle Führungskräfte, deren Grundlagenschulung länger als fünf Jahre zurückliegt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 2,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 255,00 EUR (davon 26 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-----------------------------------|--------------|
| <u>13.02.2025</u> | 08:30 - 11:00 | voestalpine Tubulars GmbH & Co KG | Barbara Supp |
| <u>13.02.2025</u> | 12:00 - 14:30 | voestalpine Tubulars GmbH & Co KG | Barbara Supp |



Effektive Innovationsmethoden - Wertvolle Probleme erkennen und in Lösungen übersetzen



E20096

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele

- Was sind Innovationen und brauche ich sie wirklich?
- Wie erkenne ich Trends?
- Kennenlernen des Frameworks "Menschenzentrierte Innovation"
- Vom Erkennen von relevanten Kundenproblemen zu passenden Ideen & Lösungen

Inhalte

- Kennenlernen des Frameworks "Kundenzentrierte Innovation" und dem Innovation Sweetspot-Modell
- Aktives Arbeiten mit dem Double Diamond - von der Ausgangsfrage über den Problemraum hin zum Lösungsraum
- Kennenlernen von Methoden, die dabei unterstützen wertvolle Probleme von Kunden zu erkennen und für diese Ideen und Lösungen zu generieren
- Einführung in Value Proposition Canvas zum Bespielen der Gains & Pains von Kunden und dem Design von passenden Produkten oder Services

Methode

Der Workshop beinhaltet einen Mix an theoretischer Fundierung mit praktischem Ausprobieren.

Hinweis

Die dabei entstandenen Ideen können im new business incubator (nbi) verwendet werden. Für die Teilnehmer:innen besteht keine Verpflichtung an der Umsetzung der Ideen mitzuarbeiten.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 505,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Energie in der voestalpine



E20117

Zielgruppe

Betriebsingenieure, Fachingenieure, Prozessverantwortliche, Anlagentechniker, Projektleiter:innen und Mitarbeiter:innen, Meister:innen und Vorarbeiter:innen

Ziele

- Grundverständnis über Zusammenhänge der Energie in der voestalpine
- Energiewirtschaftliche Zusammenhänge verstehen
- Energieeffizienz im Unternehmen steigern
- Kennenlernen der Energiebetriebe
- Erkennen von relevanten Kundenproblemen zu passenden Ideen & Lösungen kommt.

Inhalte

Vormittag: Vorträge zu den Themen

- Energie - globale Sicht (Ressourcen, Gesetze)
- Energiemarkt (Fossile und Erneuerbare, CO²)
- Energieeinsatz
- Energiesteuerung
- Kennzahlen u. Monitoring

Nachmittag: Exkursion

- Kraftwerksbetrieb inkl. Besichtigung
- Technische Medien inkl. Besichtigung u. Energiekoordination

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 18

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 260,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: JuliaTheresa.Kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Kennenlernen Logistik Service GmbH (LogServ)

E20005

Zielgruppe

Onboarding Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die mehr einen Ein- und Überblick über die Leistungen der Logistik Service GmbH erhalten möchten.

Ziele

- Überblick über das Unternehmen
- Kenntnis von Strategien und Unternehmenszielen
- Kenntnis des Dienstleistungsangebotes

Inhalte

- Vorstellung des Unternehmens
- Darstellung der Leistungsprozesse
- Besichtigung verschiedener Standorte, Betriebsstätten und Fahrzeuge des eigenen Fuhrparks

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 5,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 140,00 EUR (davon 9 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20006 - Prozess- und Produktschulung Band -
Modul 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: JuliaTheresa.Kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|----------------|----------------------|
| <u>06.03.2025</u> | 08:00 - 13:30 | LC01 - LogServ | Interner Fachexperte |



Kennenlernen Steel Division

E20000

Zielgruppe

Onboarding Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Überblick über die Unternehmen der Steel Division erhalten möchten.

Ziele

- Grundlagen des Herstellungsprozesses
- Wichtigste Infos zur Division
- Grundverständnis zur technologischen und wirtschaftlichen Ausrichtung bzw. Entwicklung
- Netzwerkbildung

Inhalte

- Überblick über Arbeit/Rolle des Betriebsrats
- Wichtigste Zahlen/Daten/Fakten
- Die Produkte/Kunden/Märkte der voestalpine Steel Division
- Technologie und Wettbewerbsumfeld der voestalpine Steel Division
- Persönliche Worte des Vorstands
- Unternehmenskultur
- Unternehmenswerte
- Besuch Stahlwelt inkl. Werkstour

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 35

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 50

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 220,00 EUR (davon 71 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: juliatheresa.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Kennenlernen Unternehmensbereich Band

E20002

Zielgruppe

Onboarding Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Ein- und Überblick über den Unternehmensbereich Band erhalten möchten.

Ziele

- Verständnis für die Prozesskette (vom Erz bis zum beschichteten Band)
- Erkennen des Stellenwertes des Bereiches im Konzern
- Erlernen von Strategien und Zielen des Unternehmensbereiches
- Kenntnis wesentlicher Prozesse des Unternehmensbereiches

Inhalte

- Organisation
- Produkte und Kunden
- Prozesse und Prozesskette
- Besichtigung der Anlagen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 185,00 EUR (davon 37 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20003 -

Kennenlernen Unternehmensbereich TS

- Technisches Service und Energie



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <u>21.11.2024</u> | 08:00 - 16:00 | BG 37 | Interner Fachexperte |
| <u>13.03.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 37 | Interner Fachexperte |



Kennenlernen Unternehmensbereich TS - Technisches Service und Energie

E20003

Zielgruppe

Onboarding Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Überblick über den Unternehmensbereich "Technisches Service und Energie" erhalten möchten.

Ziele

- Kennenlernen wesentlicher Prozesse des Unternehmensbereiches und unserer Produkte und Dienstleistungen für die gesamte Prozesskette (vom Erz bis zum beschichteten Band)
- Kenntnis der Strategien und Ziele des Unternehmensbereiches
- Erkennen des Stellenwertes des Bereiches im Konzern

Inhalte

- Organisation
- Produkte und Kunden
- Prozesse und Prozessketten
- Besichtigung der Anlagen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 185,00 EUR (davon 37 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20005 - Kennenlernen Logistik Service GmbH
(LogServ)



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <u>13.02.2025</u> | 08:00 - 16:00 | BG 34 | Interner Fachexperte |



Kennenlernen voestalpine Grobblech GmbH

E20099

Zielgruppe

Neue Mitarbeiter:innen bei voestalpine Grobblech GmbH (Onboarding-Angebot) sowie für interessierte Mitarbeiter:innen der Steel Division, die mit voestalpine Grobblech zusammenarbeiten und mehr über den Unternehmensbereich Grobblech erfahren möchten.

Ziele

- Überblick über das Unternehmen
- Strategie
- Produkte und Märkte
- Grobblecherzeugung

Inhalte

- Unternehmenspräsentation
- Produkte und Anwendungen
- Produktionsanlagen
- Betriebsbesichtigung Grobblechwalzwerk

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Lean White Belt

E10450

Zielgruppe

Inhouse Schulung durch Operative Exzellenz Manager:innen für alle Mitarbeiter:innen

Inhalte:

- Basiswissen Operative Exzellenz à Modell, Begrifflichkeiten
- Grundsätzliches zu Lean Management
- Lean Management Methoden zur Problemlösung
- Wertschöpfung vs. Verschwendung im Arbeitsprozess
- Bereichsspezifische Inhalte

Dauer

3 Stunden – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Hinweis

Die Lean White Schulungen werden von den lokalen Operative Exzellenz Manager:innen abgehalten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Excellence-Verantwortlichen.

Link zum Anmeldeformular

https://stahl.voestalpine.net/kvp/SiteAssets/SitePages/Operative%20Exzellenz/Anmeldeformular_Lean_White_Belt.xlsx?web=1

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 40,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|----------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| 20.11.2024 | 13:00 - 16:00 | intern Linz | Interner Fachexperte |
| 02.12.2024 | 09:00 - 12:00 | intern Linz | Interner Fachexperte |
| 02.12.2024 | 09:00 - 12:00 | intern Linz | Interner Fachexperte |
| 11.12.2024 | 09:00 - 12:00 | intern Linz | Interner Fachexperte |
| 16.12.2024 | 13:00 - 16:00 | intern Linz | Interner Fachexperte |
| 08.01.2025 | 09:00 - 12:00 | intern Linz | Interner Fachexperte |
| 20.01.2025 | 13:00 - 16:00 | intern Linz | Interner Fachexperte |



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 1

E20006

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 1 – Prozesse: Stahlwerk

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20007 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10



E20015

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 10 – Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften von kaltgewalzten und oberflächenveredelten Stahlbändern
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: JuliaTheresa.Kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2

E20007

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 2 – Prozesse: Breitbandstraße, Beizen

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20008 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3

E20008

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 3 – Produkte: Produktmerkmale:

- Einführung Warmband
- Grundlagen Weichstähle/Baustähle
- Mikrolegierte Kaltumformstähle mit hoher Streckgrenze sowie Einsatz- und Vergütungsstähle

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Dieses Modul beinhaltet keine Exkursion.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20009 - Prozess- und Produktschulung Band -
Modul 4



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: JuliaTheresa.Kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 4

E20009

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 4 – Produkte:

- Produktfehler
- Werkstoffentwicklung Warmband
- Verarbeitungseigenschaften

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Dieses Modul beinhaltet keine Exkursion.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20010 - Prozess- und Produktschulung Band -
Modul 5



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 5

E20010

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 5 – Kaltgewalztes Stahlband und Emaillierstähle

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20011 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6

E20011

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 6 – Höherfeste Werkstoffe für kaltgewalztes und oberflächenveredeltes Stahlband
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20012 - Prozess- und Produktschulung Band -
Modul 7



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: JuliaTheresa.Kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 7

E20012

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 7 – Elektroband

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20013 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8

E20013

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 8 – Metallisch veredeltes Stahlband

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20014 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9

E20014

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kundenbedarf und Kundennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte

Modul 9 – Korrosionsschutzprimer und Colofer

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 120,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20015 - Prozess- und Produktschulung Band -
Modul 10



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Termine auf Anfrage



Recruiting-Gespräche führen im Arbeiter:innenbereich

E20111

Zielgruppe

Betriebliche Führungskräfte der Steel Division:
Betriebsleiter:innen, Teamleiter:innen, Meister:innen

Ziele

- Recruitingverfahren reflektieren und optimieren
- Gesprächskompetenzen trainieren
- Persönliches Vorgehen im Recruitingprozess durch konstruktives Feedback verbessern

Inhalte

- Trends am Arbeitsmarkt: besondere Änderung des Bewerber:innenverhaltens
- Die Vorzüge und Angebote der voestalpine als Arbeitgeber positiv im Gespräch näherbringen und die voestalpine als attraktiven Arbeitgeber präsentieren
- Struktur und Aufbau des Recruiting-Gesprächs inkl. Gesprächsleitfaden und geeigneten Fragestellungen sowie verpönten Fragen
- Do's und Dont's im Recruiting-Gespräch
- Diskussion und Erfahrungsaustausch von Problemstellungen aus dem Alltag der Teilnehmer:innen
- Leasingverträge als Einstieg bei der voestalpine, Schichtmodelle, Gehaltserwartungen, einen sogenannten Schnuppertag durchführen und gut gestalten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7 Stunden

Preis und Preisinfos: 380,00 EUR (davon 57 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <u>25.11.2024</u> | 09:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Renate Kerbler-Pillhofer |
| <u>27.02.2025</u> | 09:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Renate Kerbler-Pillhofer |



SUN Plus Führungskräftetraining



E20017

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, Hauptprozessverantwortliche, Meister:innen, sowie Gruppenleiter:innen

Ziele

Gefahren und Umgang mit Sucht

Inhalte

- Der SUN-Leitfaden und begleitende Maßnahmen
- Begriffserklärungen wie Normalkonsum und Problemtrinken
- Sensibilisierung und Steigerung der Aufmerksamkeit bezüglich psychoaktiver Substanzen
- Erkennen einer Gefährdung bei Mitarbeiter:innen
- Umgang mit akut Alkoholisierten und Beeinträchtigten durch psychoaktive Substanzen
- Zielführende Gespräche mit gefährdeten Mitarbeiter:innen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 350,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20072 -

SUN Plus Führungskräftetraining - Fresh Up



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>26.11.2024</u> | 07:00 - 15:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Volker Chmel-Gregora |
| <u>03.12.2024</u> | 07:00 - 15:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Volker Chmel-Gregora |
| <u>14.01.2025</u> | 07:00 - 15:30 | ONLINE | Volker Chmel-Gregora |
| <u>11.02.2025</u> | 07:00 - 15:30 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Volker Chmel-Gregora |



SUN Plus Führungskräftetraining - Fresh Up



E20072

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, Hauptprozessverantwortliche, Meister:innen, sowie Gruppenleiter:innen

Ziele

- Gesundheitsgefährdungen bewusst machen
- Erhöhung der Sicherheit am Arbeitsplatz
- Verbesserung der Gesundheit der Beschäftigten
- Betroffenen rechtzeitig Hilfsangebote unterbreiten

Inhalte

- Einführung
- Prävention im Überblick
- Geschichte und Begriffe
- Sucht und Abhängigkeit
- Typologisierung der Alkoholerkrankung
- Suchttheorien
- Co-Verhalten
- Statistik
- Alkohol im Körper
- Medikamente
- Sonstige Substanzen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 210,00 EUR (davon 29 EUR
Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: julia.kunst@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| <u>21.01.2025</u> | 07:00 - 11:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Volker Chmel-Gregora |



WIR Sensibilisierung



E20095

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen der Steel Division

Ziele

- Sensibilisierung, Selbstreflexion und Verantwortungsübernahme hinsichtlich Diskriminierung, Mobbing und sexueller Belästigung
- Erweiterung des eigenen Handlungsrepertoires

Inhalte

- Haltung des Unternehmens zu Diskriminierung und Diversität
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Konsequenzen
- Rollenspezifische Bewusstseinsbildung: Verantwortung und Kompetenz
- Unterschiedliche Diskriminierungsformen erkennen und Handlungsmöglichkeiten ableiten, vertiefen und verfestigen
- Reflexion der eigenen Verhaltensweisen
- Vorbildwirkung in Grundhaltung, Handlungen und Wortwahl
- Wissen über Abhängigkeiten und Machtverhältnisse im Kontext von Diskriminierung und Belästigung
- Kenntnis der internen Unterstützungsmöglichkeiten und Anlaufstellen
- Erfahrungsaustausch, Beispiele, Übungen, Fragen, Diskussionen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 260,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: katharina.maurer@voestalpine.com, tanja.heckl@voestalpine.com, mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

| Datum | Uhrzeit | Einrichtung | Trainer:in |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <u>18.11.2024</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>19.11.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Nina Wetzlinger |
| <u>19.11.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>19.11.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>21.11.2024</u> | 09:00 - 14:00 | Kalkwerk Steyrling | Petra Murauer |

| | | | |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <u>25.11.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Gerhard Habring |
| <u>25.11.2024</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>25.11.2024</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>26.11.2024</u> | 08:00 - 13:00 | Treffpunkt Mensch & Arbeit | Rupert Herzog |
| <u>26.11.2024</u> | 08:00 - 13:00 | Treffpunkt Mensch & Arbeit | Andrea Herbst |
| <u>26.11.2024</u> | 09:00 - 14:00 | Kalkwerk Steyrling | Petra Murauer |
| <u>28.11.2024</u> | 11:00 - 16:00 | Treffpunkt Mensch & Arbeit | Rupert Herzog |
| <u>02.12.2024</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>02.12.2024</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>03.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>03.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rupert Herzog |
| <u>03.12.2024</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>04.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>05.12.2024</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rupert Herzog |
| <u>09.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>10.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rupert Herzog |
| <u>11.12.2024</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>12.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>12.12.2024</u> | 11:00 - 16:00 | Treffpunkt Mensch & Arbeit | Rupert Herzog |
| <u>13.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>17.12.2024</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>18.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>19.12.2024</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>07.01.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>08.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>08.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>09.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>09.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>13.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Gerhard Habring |
| <u>13.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>13.01.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>14.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Andrea Herbst |
| <u>14.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Petra Murauer |
| <u>14.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH | Rupert Herzog |
| <u>16.01.2025</u> | 11:00 - 16:00 | Treffpunkt Mensch & Arbeit | Rupert Herzog |

| | | |
|-------------------|---------------|--|
| <u>17.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin |
| <u>20.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring |
| <u>21.01.2025</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>22.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>22.01.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>23.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>23.01.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin |
| <u>03.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring |
| <u>03.02.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>04.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>04.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>10.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>10.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring |
| <u>11.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog |
| <u>11.02.2025</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer |
| <u>12.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer |
| <u>12.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>13.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer |
| <u>13.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>13.02.2025</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog |
| <u>14.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>14.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin |
| <u>17.02.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>18.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>18.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin |
| <u>18.02.2025</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>24.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring |
| <u>24.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>25.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>26.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>27.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>28.02.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin |
| <u>03.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring |
| <u>03.03.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>04.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin |

| | | |
|-------------------|---------------|--|
| <u>04.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog |
| <u>04.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>06.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>06.03.2025</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog |
| <u>10.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring |
| <u>10.03.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>11.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>12.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>14.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin |
| <u>17.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger |
| <u>17.03.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>18.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>18.03.2025</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer |
| <u>19.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer |
| <u>19.03.2025</u> | 11:00 - 16:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>20.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer |
| <u>20.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer |
| <u>24.03.2025</u> | 12:00 - 17:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>25.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst |
| <u>31.03.2025</u> | 08:00 - 13:00 | BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring |

Viel Spaß beim Lernen!



Tipp:

Jeder Tag ist ein guter Tag, um etwas Neues zu lernen. Kennen Sie schon unser neues online learning voestalpine Angebot? Infos dazu finden Sie im Intranet.