

Aviso de privacidad para candidatos y empleados

Identidad del Responsable

voestalpine Bohler Welding México, S.A. de C.V., con domicilio para oír y recibir notificaciones ubicado en [Av. Henry Ford No. 16, Fraccionamiento Industrial San Nicolás, Tlalnepantla, 54030, Estado de México, México]¹, hace de su conocimiento que es la responsable del tratamiento y protección de sus datos personales (en adelante **"Responsable"** o **"vBWMX"**), y que sus datos serán protegidos conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables (en adelante la **"Ley de Datos"**).

Nuestro correo electrónico para recibir cualquier solicitud relacionada con la protección de datos personales es: arco.empleados@voestalpine.com.

Este Aviso de privacidad se encuentra dirigido a candidatos de empleo, empleados o exempleados que guarden relación con la Responsable ("Titular"), según aplique.

Datos Personales que tratamos:²

Para el cumplimiento de las finalidades que se describen en el apartado siguiente, la Responsable recabará y tratará los siguientes datos personales:

- Datos de identidad.
- Datos de contacto.
- Datos laborales y académicos.
- Datos de ubicación.
- Datos patrimoniales y/o financieros.
- Datos de identidad y de contacto de terceros para casos de emergencia.
- Referencias laborales (pudiendo provenir de terceros).
- Datos de imagen y voz.
- Datos Personales Sensibles: Datos de salud y datos biométricos (éstos últimos solo de empleados contratados).
- Datos de identidad, contacto, patrimoniales y/o financieros de familiares y beneficiarios, según aplique.

Finalidades del Tratamiento³

Los datos personales que usted proporcione a la responsable serán tratados para las siguientes finalidades necesarias:

Finalidades Necesarias

a) Para candidatos:

- Validar su identidad y gestionar la solicitud de empleo;
- Verificar si se cumple con el perfil de la vacante de que se trate;
- Realizar y evaluar sus resultados de pruebas psicométricas, así como habilidades y aptitudes;
- Entrevistarlos para validar su perfil con el de la vacante publicada y para la cual se postuló;
- Evaluar sus habilidades y aptitudes con respecto de la vacante de que se trate;

- Conocer y validar las referencias y antecedentes profesionales, crediticios, legales y/o académicos;
 - Comunicar la carta oferta, cuando aplique.
 - Gestionar la contratación laboral, cuando aplique.
- b) Para empleados
- Gestionar todos los aspectos de la relación laboral de un empleado.
 - Cumplir con nuestras obligaciones contractuales y legales.
 - Realizar las acciones tendientes a la contratación de los seguros y beneficios a los que tiene derecho;
 - Gestionar trámites de alta, baja o modificación de seguros y beneficios;
 - Solicitar exámenes o pruebas médicas, cuando sea necesario para cumplir con normas de seguridad y salud en el trabajo u otras disposiciones legales aplicables.
 - Realizar y evaluar sus resultados de pruebas psicométricas, así como habilidades y aptitudes;
 - Conocer y validar las referencias y antecedentes profesionales, crediticios, legales y/o académicos;
 - Gestionar el control y acceso a nuestras instalaciones a través de sistemas biométricos, así como la supervisión de la actividad de los empleados que utilizan nuestros sistemas informáticos.
 - Procurar la seguridad de las personas y del acceso a las instalaciones a través de sistemas de videovigilancia.
 - Prestar asistencia en situaciones de emergencia.
 - La creación e implementación de procesos analíticos, estadísticos e históricos.
 - Implementar las medidas necesarias conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades de salud y del trabajo;
 - Atender y gestionar auditorías internas y externas para la adopción, vigilancia y evaluación de los procesos internos adoptados por la Responsable.
 - Realizar reportes de operación, estadísticos o históricos.
- c) Exempleados
- Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de terminación laboral y desvinculación necesarios; cumplir con las disposiciones legales y contractuales aplicables a la terminación laboral; así como para resguardar su expediente laboral en términos de las disposiciones aplicables.
 - Realizar reportes de operación, estadísticos o históricos.

Además, si usted no se opone, trataremos sus datos personales para las siguientes **finalidades secundarias**:

- a) Candidatos
- Contactarle en caso de nuevas oportunidades de empleo que puedan coincidir con su perfil.
- b) Empleados
- Para enviar y difundir felicitaciones y demás celebraciones y ocasiones especiales;
 - Para fines de marketing corporativo, incluidas ofertas corporativas, el uso de su imagen en nuestras campañas de marketing o sitio web.
 - Para enviar invitaciones sobre eventos no obligatorios para sus empleados;
- c) Exempleados
- No trataremos sus datos para finalidades secundarias.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades secundarias, desde este momento usted puede comunicárnoslo a nuestro Correo Electrónico. En su caso, esta oposición no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con la Responsable.

Para los casos en que sus datos personales los hubiéramos obtenido de manera indirecta, usted cuenta con el plazo de 5 (cinco) días hábiles, a partir del primer contacto de la Responsable con usted, para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales, lo que podrá comunicárnoslo a nuestro Correo Electrónico.

Transferencia de sus datos personales:

Para dar cumplimiento a las finalidades que se describieron anteriormente podremos realizar transferencias nacionales o internacionales de sus datos a los prestadores de servicios que sean necesarios.

Asimismo, podremos realizar transferencias de sus datos personales en los siguientes supuestos establecidos en la Ley de Datos, para lo cual no requerimos su consentimiento, cuando la transferencia: (a) sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común de la Responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo de la Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas; (b) esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte; (c) sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en su interés, por la Responsable y un tercero; (d) sea legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia; (e) para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; y (f) sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre la Responsable y usted.

Específicamente, podemos transferir sus datos a: autoridades competentes en cumplimiento a una ley aplicable, empresas de nuestro grupo corporativo; y proveedores de servicios (incluidos auditores, asesores jurídicos, aseguradoras, empresas de seguridad, empresas tecnológicas).

También podremos transferir sus datos personales para fines relativos a auditoría y gobierno corporativo; prevención, identificación, o mitigación de fraudes, infracciones o actividades ilegales, cuando sea necesario como parte de una transacción corporativa, como una compraventa de activos o una adquisición o fusión con otra empresa (incluyendo gestiones de due diligence). Cualquier adquirente o sucesor de la Responsable podrá seguir tratando los datos personales tal y como se describe en este aviso.

Favor de notar que las transferencias anteriormente descritas son necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de nuestra relación con usted.

Ejercicio de Derechos ARCO:

De conformidad con la Legislación de Datos Personales, usted tiene derecho a acceder a los datos personales que obren en nuestro poder, a rectificarlos cuando estos sean inexactos o se encuentren incompletos, a cancelarlos de nuestra base de datos, a oponerse al uso de los mismos para fines específicos, o bien a revocar el consentimiento otorgado (en adelante, los “**Derechos ARCO**”).

Usted podrá, en cualquier momento, solicitar el ejercicio de los Derechos ARCO por medio de nuestro Correo Electrónico. La solicitud a que se refiere este párrafo deberá incluir:

- a) Nombre del Titular de los datos personales y medio en el cual comunicaremos la respuesta de su solicitud;
- b) Documentos que acrediten su personalidad o la de su representante legal;
- c) Descripción clara y precisa de los datos personales y/o datos personales sensibles respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, así como los Derechos ARCO a ejercer
- d) Cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer los Derechos ARCO.

Una vez recibida la solicitud de Derechos ARCO:

- a) La Responsable contará con un plazo de 20 (veinte) días hábiles para dar respuesta sobre la procedencia o improcedencia de la misma.
- b) En caso de que esta resultara procedente, la Responsable contará con un plazo adicional de 15 (quince) días hábiles para conceder lo solicitado.
- c) El plazo previamente señalado se puede ampliar por un período igual cuando esté justificado y se le informe de ello.
- d) Aunque el ejercicio del derecho solicitado no resultará procedente, la Responsable deberá responder a su solicitud, explicando las causas de la improcedencia respectiva, en el plazo de 20 días hábiles previamente señalado.

Otros derechos del Titular

Asimismo, usted podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento (siempre que no subsista una necesidad contractual o legal para el tratamiento de sus datos personales), limitar el uso o divulgación respecto de los datos personales proporcionados, o bien, presentar dudas o quejas relacionadas con la protección de sus datos personales, por medio de nuestro Correo Electrónico.

Limitación del uso o divulgación de sus datos:

Para el caso de candidatos, en caso en que usted no sea seleccionado para el puesto al que haya aplicado y no sea contratado, los datos personales que nos haya proporcionado serán eliminados de nuestras bases de datos en un periodo de 6 (seis) meses contados a partir de que le hayamos notificado que no será contratado por vBWMX.

Cambios al Aviso de Privacidad:

Se le informa que el presente aviso de privacidad podrá actualizarse y/o modificarse en cualquier momento. Dichas actualizaciones podrán ser consultadas por medio de la siguiente página web:

<https://www.voestalpine.com/welding/global-en/contact/locations/voestalpine-bohler-welding-mexico-sa-de-cv/>

He leído y acepto los términos de este Aviso de Privacidad.

Nombre, fecha y firma del titular