



# BILDUNGSPROGRAMM

Gültigkeit 01.04.2025–31.03.2026  
Österreich

## Österreichweites Bildungsprogramm

Gültigkeit 01.04.2025 - 31.03.2026

Die voestalpine HR Services GmbH, Abt. Learning & Digital Solutions, ist Träger des oberösterreichischen Qualitätssiegels für Erwachsenenbildung



Die voestalpine HR Services GmbH, Abt. Learning & Digital Solutions, ist seit 1. April 2013 auf Ö-Cert gelistet. Damit wird die hohe Qualität und Transparenz unserer Bildungsaktivitäten österreichweit anerkannt.



Herausgegeben von  
voestalpine HR Services GmbH  
Herausgegeben von  
Personal- und Organisationsentwicklung der Divisionen

# LEITGEDANKEN ZUM BILDUNGSPROGRAMM

## Liebe Mitarbeiter:innen der voestalpine,

gemeinsam im Team haben wir ein Programm gestaltet, das Ihnen umfassende Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung bietet und Sie in Ihrer täglichen Arbeit unterstützt.

In enger Zusammenarbeit mit den Personalmanager:innen aus den voestalpine Gesellschaften, den Personalentwickler:innen der Divisionen und Group HR haben wir ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungskursen entwickelt, das den unterschiedlichen Bedürfnissen unserer Mitarbeitenden gerecht wird. Dabei liegt der Fokus darauf, Ihnen praxisnahe und innovative Lernformate zur Verfügung zu stellen, die Sie für die Herausforderungen der Zukunft stärken.

„Lebenslanges Lernen“ – das diesjährige Motto unseres Bildungsprogramms – steht im Mittelpunkt unserer Bemühungen. In einer sich ständig wandelnden Arbeitswelt ist es wichtiger denn je, dass wir uns neuen Anforderungen flexibel anpassen und unsere Kompetenzen stetig erweitern. Mit diesem Bildungskatalog möchten wir Sie ermutigen, Ihren eigenen Lernweg aktiv zu gestalten und die vielfältigen Weiterbildungsangebote zu nutzen, die speziell für Ihre berufliche Entwicklung konzipiert wurden.

Ob Sie eine fachliche Spezialisierung anstreben, Ihre Führungskompetenzen ausbauen möchten oder sich für neue Arbeitsmethoden interessieren – unser Bildungsangebot hält für jede:n passende Möglichkeiten bereit. Wir freuen uns, Sie auf Ihrem individuellen Entwicklungsweg begleiten zu dürfen und durch gezielte Qualifizierungsmaßnahmen die Basis für Ihre erfolgreiche Zukunft in unserem Konzern zu bieten.

Ein großes Dankeschön geht an alle Beteiligten, die zur Gestaltung dieses Programms beigetragen haben. Ihr Engagement und Ihre Ideen sind ein wertvoller Bestandteil unserer Arbeit und tragen maßgeblich dazu bei, dass wir Ihnen ein Bildungsangebot auf höchstem Niveau anbieten können.

Nutzen Sie die Chance, Ihr Potenzial zu entfalten und aktiv an Ihrer Weiterentwicklung zu arbeiten. Wir freuen uns darauf, Sie bei diesem Weg zu unterstützen!

## Mit den besten Wünschen für ein erfolgreiches und inspirierendes Lernjahr,



Susanne Nestler  
Geschäftsführung  
voestalpine HR Services GmbH



Barbara Kobluk  
Leitung Digital Solutions  
voestalpine HR Services GmbH

# Vorwort

## Liebe Mitarbeiter:innen,

wir freuen uns, Ihnen unser diesjähriges Bildungsprogramm unter dem Motto „Lebenslanges Lernen“ vorzustellen. Dieses Motto spiegelt nicht nur unsere Werte wider, sondern ist auch ein zentrales Element unserer Unternehmenskultur. Bei voestalpine ist es uns wichtig, dass jede:r von Ihnen – unabhängig von der Position oder dem Lebensalter – die Möglichkeit hat, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Unser Bildungsangebot ist so vielfältig wie unsere Mitarbeitenden selbst: von praktischen Zusatzkursen für Lehrlinge über Meister:innenausbildungen bis hin zu gezielten Leadership-Programmen für angehende Führungskräfte. Wir bieten Ihnen eine breite Palette an Themen an, die von Staplerkursen über Sprachtrainings bis hin zu Konfliktmanagement reichen. Damit stellen wir sicher, dass jeder von Ihnen die passende Unterstützung erhält, um den Herausforderungen der sich schnell verändernden Arbeitswelt gewachsen zu sein.

In einer Zeit, in der die Digitalisierung und der Wandel in der Arbeitswelt rasant voranschreiten, ist es unerlässlich, dass wir unsere Fähigkeiten und Kenntnisse ständig erweitern. Mit unserem Bildungsprogramm möchten wir Sie ermutigen, aktiv an Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung zu arbeiten. Investieren Sie in sich selbst – die voestalpine hat im vergangenen Jahr rund 70 Millionen Euro in Aus- und Weiterbildungen gesteckt, um Ihnen die besten Möglichkeiten zu bieten. Der Schlüssel zu Ihrer Weiterentwicklung liegt in Ihrer Bereitschaft, Neues zu lernen und Veränderungen offen zu begegnen. Die Kurse in unserem Bildungsprogramm bieten Ihnen nicht nur die Chance, neues Wissen zu erwerben, sondern auch, sich mit Kolleg:innen auszutauschen und frische Perspektiven zu gewinnen.

Ein herzliches Dankeschön an alle Personalmanager:innen in unseren Gesellschaften, Divisionen und auf Konzernebene, die zur Gestaltung dieses Programms beigetragen haben. Ihre Arbeit macht es möglich, dass wir Ihnen ein so umfassendes Angebot unterbreiten können.

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre persönlichen Entwicklungsziele zu definieren und konkrete Maßnahmen zu vereinbaren – beispielsweise im Rahmen Ihrer jährlichen Mitarbeiter:innengespräche. Gemeinsam können wir den Grundstein für Ihre individuelle Weiterentwicklung legen und damit die Zukunft von voestalpine gestalten.

Ihr Engagement ist der Schlüssel zu unserem gemeinsamen Erfolg.

## Mit freundlichen Grüßen



**Max Stelzer**  
Director HR  
voestalpine Group



**Christoph Graf**  
HR Development & Projects  
voestalpine Group



Führung / Leadership

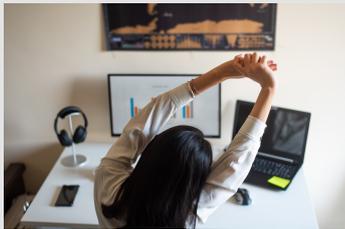
Führung / Leadership Steel



Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen

Arbeitssicherheit

Gesetzliche Kurse Metal Engineering



Gesundheit



IT Kompetenzen

IT Kompetenzen Steel



Methodenkompetenzen

Assistenz

Projektmanagement Steel

Prozessmanagement / IMS Steel Division



Persönlichkeit und Sozialkompetenz



Sprachen



Technische Kompetenzen

Aufqualifizierung Facharbeiter:innen

Technische Kompetenzen Metal Engineering

Technische Kompetenzen Steel



voestalpine-Wissen

voestalpine-Wissen Metal Engineering

voestalpine-Wissen Steel



Female Empowerment



Digitalisierung

<b>Digitalisierung</b>		<b>PREIS</b>
<u>E10429</u>	DAQP - Digital Ambassador Qualification Program	€ 2.620,00
<u>E10453</u>	Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz	€ 650,00
<u>E10446</u>	Generative KI im Arbeitsalltag nutzen	€ 560,00
<b>Female Empowerment</b>		<b>PREIS</b>
<u>E10413</u>	Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen	€ 950,00
<u>E10418</u>	Erfolgreich verhandeln - Verhandlungstechniken und Gesprächsführung	€ 470,00
<u>E10463</u>	Kommunikation für Leaderinnen - Stärken aktivieren, Strukturen anerkennen und mehr bewirken	€ 1.220,00
<u>E10414</u>	Meine Kompetenz und ICH - „Starkes & überzeugendes Auftreten“	€ 1.250,00
<u>E10417</u>	Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen)	€ 1.050,00
<u>E10464</u>	Selbstbewusst und selbstwirksam im Job - Mein neues ICH	€ 950,00
<u>E10451</u>	Souverän durch herausfordernde Situationen führen	€ 1.300,00
<b>Führung / Leadership</b>		<b>PREIS</b>
<u>E10481</u>	AKTIVE RESILIENZ - Nutze deinen Körper als Stressventil und ERLEBE Entspannung - Teil 2	€ 2.490,00
<u>E10410</u>	Achtsamkeit in der Führung	auf Anfrage
<u>E10209</u>	Agile Führung	€ 1.000,00
<u>E10409</u>	Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung	€ 2.490,00
<u>E10205</u>	Arbeits- und Sozialrecht für Führungskräfte	auf Anfrage
<u>E10448</u>	Führen mit Werten	€ 1.090,00
<u>E10207</u>	Generationenmanagement	auf Anfrage
<u>E10009</u>	Gestern Kolleg:in, heute Führungskraft	€ 865,00
<u>E10006</u>	Interkulturelle Kompetenz für Führungskräfte	€ 1.070,00
<u>E10011</u>	Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion	€ 1.040,00
<u>E10480</u>	Lead Green NOW	€ 1.020,00
<u>E10227</u>	Lean Administration Yellow Belt	€ 1.520,00
<u>E10327</u>	Lean Administration-Green Belt	€ 3.700,00
<u>E10213</u>	Lean Production-Green Belt	€ 3.700,00
<u>E10328</u>	Lean Production-Yellow Belt	€ 1.520,00
<u>E10449</u>	Lean für Führungskräfte	€ 2.120,00
<u>E10419</u>	Lächelnde Führungskräfte = Lächelnde Mitarbeiter:innen	€ 935,00
<u>E10478</u>	Motivierend Führen - Wege zur positiven Führungskultur	€ 900,00
<u>E10394</u>	Professionelle Recruiting-Gespräche für Führungskräfte	€ 610,00
<u>E10335</u>	Sich selbst führen	€ 915,00
<u>E10416</u>	TEAM - für Führungskräfte	€ 515,00
<b>Führung / Leadership Steel</b>		<b>PREIS</b>
<u>E20101</u>	Leadership Forum Steel	auf Anfrage
<u>E10483</u>	Onboarding in der Steel Division – WILL.KOMMEN, um zu bleiben!	€ 510,00
<u>E20017</u>	SUN Plus Führungskräfte-Training	€ 335,00
<u>E20072</u>	SUN Plus Führungskräfte-Training - Fresh Up	€ 200,00

<b>Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen</b>	<b>PREIS</b>
<u>E10100</u> Absturzsicherung - Basiskurs	€ 200,00
<u>E10101</u> Absturzsicherung - Wiederholung	€ 150,00
<u>E10102</u> Anbinderschulung - Sachkundigen Ausbildung	auf Anfrage
<u>E10117</u> Anschlag-, Lastenaufnahmemittel und Kleinhebezeuge (ALK) Beauftragter - Fachkundigen Ausbildung	€ 1.240,00
<u>E10103</u> Atemschutz - Grundkurs	€ 280,00
<u>E10104</u> Atemschutz - Wiederholung	€ 90,00
<u>E10170</u> Bedienung von Bolzensetzgeräten	auf Anfrage
<u>E10105</u> Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall	€ 185,00
<u>E10167</u> Brandsicherheitswachdienst (BSWD)	€ 235,00
<u>E10171</u> Dampfkesselwärter:in	€ 1.460,00
<u>E10172</u> Dampfturbinenwärter:in	€ 1.580,00
<u>E10204</u> Dübeltechnik	auf Anfrage
<u>E10106</u> Einführung in die Ladungssicherung	€ 560,00
<u>E10107</u> Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)	€ 310,00
<u>E10108</u> Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.)	€ 215,00
<u>E10168</u> Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN	€ 290,00
<u>E10165</u> Fluchtgeräte - Grundkurs	€ 90,00
<u>E10166</u> Fluchtgeräte - Wiederholung	€ 60,00
<u>E10111</u> Gießkran	€ 410,00
<u>E10112</u> Gleisbetretung	€ 235,00
<u>E10121</u> Gleisbetretung - Refresher	auf Anfrage
<u>E10109</u> Hubstapler	€ 310,00
<u>E10377</u> Hubstapler Fahrsicherheitstraining	auf Anfrage
<u>E10115</u> Ladungssicherung - Refresher	€ 360,00
<u>E10110</u> Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN	€ 310,00
<u>E10373</u> Schraubverbindungen im Stahlbau	auf Anfrage
<u>E10169</u> Transportkarren inklusive Ladungssicherung	€ 370,00

<b>Arbeitssicherheit</b>	<b>PREIS</b>
<u>E20073</u> 0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management	auf Anfrage
<u>E10116</u> Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)	€ 590,00
<u>E10364</u> Gesundheitsvertrauensperson GVP	€ 250,00
<u>E20116</u> Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen	€ 510,00
<u>E10055</u> Sicherheitsaudit	€ 570,00
<u>E20021</u> Sicherheitsaudit Refresher	€ 240,00
<u>E20025</u> Sicherheitsvertrauensperson Refresher	€ 115,00
<u>E10058</u> Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden	€ 570,00
<u>E10060</u> Verantwortung und Haftung	auf Anfrage
<u>E10059</u> selbst.verständlich SICHER	auf Anfrage

<b>Gesetzliche Kurse Metal Engineering</b>	<b>PREIS</b>
--	--------------

<u>E10113</u>	Befahren von Behältern - Basisschulung	€ 290,00
<u>E10114</u>	Befahren von Behältern - Fachkunde	€ 310,00
<u>E10173</u>	Evakuierungshelfer:in	€ 140,00
<u>E40092</u>	Flurgesteuerte Lauf-, Bock- und Portalkrane, Säulendreh- und Wandschwenkkrane bis 30To	€ 470,00
<u>E40048</u>	Hubstapler mit Praxis	€ 480,00
<u>E40049</u>	Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis	€ 550,00
<u>E10118</u>	Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne	€ 450,00

## Gesundheit

## PREIS

<u>E10329</u>	Digitales Stressmanagement	€ 430,00
<u>E10034</u>	Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 1	€ 500,00
<u>E10380</u>	Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2	€ 300,00
<u>E10461</u>	Gesund bleiben in der digitalen (Arbeits)welt	€ 1.150,00
<u>E10473</u>	Im Atem liegt die Kraft (Atemübung zur Stressreduzierung)	€ 1.020,00
<u>E10041</u>	Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co	€ 380,00
<u>E10430</u>	Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke	€ 880,00
<u>E10476</u>	Resilienztraining (Stressmanagement) für berufstätige Mütter und Väter	€ 690,00
<u>E10037</u>	SCHICHT.FIT - Herausforderung Schichtarbeit meistern	€ 1.075,00
<u>E10033</u>	Stressbewältigung im Alltag - Modul 1	€ 1.700,00
<u>E10420</u>	Stressbewältigung im Alltag - Modul 2 "Energie und Motivation"	€ 1.700,00

## IT Kompetenzen

## PREIS

<u>E10346</u>	Data Science Grundkenntnisse und Machine Learning Light	€ 460,00
<u>E10214</u>	Digitaler Arbeitsplatz	€ 690,00
<u>E10366</u>	E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsps)	€ 1.240,00
<u>E10366</u>	E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsps)	€ 1.240,00
<u>E10083</u>	Excel Fortgeschritten	€ 400,00
<u>E10082</u>	Excel Grundlagen	€ 400,00
<u>E10088</u>	Excel Tipps & Tricks - Zeit sparen & effizient arbeiten	€ 150,00
<u>E10456</u>	Get Lean in IT	€ 930,00
<u>E10459</u>	Grundlagen M365 - Teams & andere Tools effizient im Alltag einsetzen	€ 245,00
<u>E10435</u>	ITIL 4 Foundation und Zertifizierung	€ 1.820,00
<u>E10381</u>	LMS Learn-Admin Basic (English class)	€ 1.205,00
<u>E10240</u>	LMS Lern-Admin Basic	€ 1.205,00
<u>E10318</u>	LMS Lern-Admin Expert 1	€ 965,00
<u>E10320</u>	LMS Lern-Admin Expert 2	€ 1.410,00
<u>E10316</u>	LMS Online-Admin	€ 965,00
<u>E10239</u>	LMS Trainings-Admin	€ 950,00
<u>E10382</u>	LMS Trainings-Admin (English class)	€ 950,00
<u>E10477</u>	M365 Advanced - Teams inkl. Sharepoint Online für Teams	€ 360,00
<u>E10471</u>	M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard, etc.	€ 250,00
<u>E10093</u>	OneNote	€ 250,00
<u>E10436</u>	Power BI - Datenmodellersteller	€ 410,00
<u>E10436</u>	Power BI - Datenmodellersteller	€ 410,00
<u>E10437</u>	Power BI - Reportersteller	€ 410,00

<u>E10437</u>	Power BI - Reportersteller	€ 410,00
<u>E10457</u>	ProWork - Agiles Selbst- und Team Management für mehr Effizienz und Effektivität	€ 1.420,00
<u>E10094</u>	SAP - Basis für Einsteiger	€ 215,00
<u>E10097</u>	Sharepoint Online für Intranet	€ 250,00
<u>E10462</u>	ttsp Creator	€ 960,00
<u>E10462</u>	ttsp Creator	€ 960,00

## IT Kompetenzen Steel

## PREIS

<u>E20129</u>	ECM Basisschulung	€ 30,00
<u>E20129</u>	ECM Basisschulung	€ 30,00
<u>E20128</u>	GIS Grundlagen Schulung	€ 30,00
<u>E20128</u>	GIS Grundlagen Schulung	€ 30,00
<u>E20050</u>	SAP-HR Zeitwirtschaft	€ 210,00
<u>E20047</u>	SAP-PM Arbeitsvorbereitung 1	€ 400,00
<u>E20049</u>	SAP-PM Instandhaltung Workshop	€ 400,00

## Methodenkompetenzen

## PREIS

<u>E10469</u>	Beschaffung – Basisschulung für autorisierte Bedarfsträger:innen	€ 170,00
<u>E10047</u>	Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren	€ 720,00
<u>E10337</u>	Designen und optimieren von Prozessen	€ 880,00
<u>E10398</u>	Effizient in Projekten mitarbeiten	€ 260,00
<u>E10043</u>	Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN	€ 935,00
<u>E10042</u>	Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag GRUNDLAGEN	€ 935,00
<u>E10053</u>	Innovative Methoden zur Problemlösung	€ 890,00
<u>E10050</u>	Kreatives Denken und Arbeiten	€ 890,00
<u>E10455</u>	ProMemory - Lern- und Merktechniken für ein unschlagbares Gedächtnis	€ 1.260,00
<u>E10044</u>	Projektmanagement I - Methoden und Instrumente	€ 835,00
<u>E10045</u>	Projektmanagement II - Prozesse	€ 835,00
<u>E10411</u>	Verhandlungstraining kompakt	€ 495,00
<u>E10443</u>	ZIELE-WERKSTATT – Ziele-Lust statt Ziele-Frust!	€ 890,00

## Assistenz

## PREIS

<u>E10447</u>	Effektiv und strukturiert arbeiten	€ 1.020,00
<u>E10341</u>	Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz und Führungskraft	€ 1.190,00
<u>E10445</u>	Future Work Assistenz	€ 590,00

## Projektmanagement Steel

## PREIS

<u>E20026</u>	Beschaffung in Projekten	€ 270,00
<u>E20032</u>	CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen	€ 370,00
<u>E20033</u>	Claim Management	€ 395,00
<u>E20029</u>	Finanzen in Projekten	€ 270,00
<u>E20031</u>	Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte	€ 130,00
<u>E20052</u>	Normen und technische Standards	€ 255,00

<u>E20083</u>	Projektmanagement in der Forschung Teil 1 – Methoden der Projektplanung	€ 820,00
<u>E20084</u>	Projektmanagement in der Forschung Teil 2 - Gestaltung PM-Phasen	€ 460,00
<u>E20051</u>	Projektmanagement in der Steel Division	€ 1.600,00
<u>E20030</u>	Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte	€ 270,00

## Prozessmanagement / IMS Steel Division

### PREIS

<u>E20024</u>	Anwendersoftware HQSU	€ 250,00
<u>E20065</u>	Betrieblicher Umweltschutz	€ 300,00
<u>E20081</u>	Businessanforderungen verstehen, clever dokumentieren und professionell managen	€ 800,00
<u>E20023</u>	Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)	€ 250,00
<u>E20022</u>	Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe	€ 210,00

## Persönlichkeit und Sozialkompetenz

### PREIS

<u>E10017</u>	Change Management kompakt	€ 1.980,00
<u>E10434</u>	Change Management kompakt - Teil 2	€ 1.060,00
<u>E10470</u>	Excellent Performance	€ 1.230,00
<u>E10406</u>	Familie und Beruf - Selbstmanagement für berufstätige Mütter und Väter	€ 950,00
<u>E10026</u>	Herausforderung Problemlösung	€ 880,00
<u>E10375</u>	Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen!	€ 970,00
<u>E10202</u>	Kommunikation - Fortgeschritten	€ 850,00
<u>E10019</u>	Kommunikation - Grundlagen	€ 850,00
<u>E10023</u>	Konfliktmanagement	€ 890,00
<u>E10020</u>	Körpersprache - Grundlagen	€ 950,00
<u>E10024</u>	Lehrlinge zeitgemäß führen und fördern	€ 810,00
<u>E10025</u>	Persönlich gestärkt im Alltag	€ 2.300,00
<u>E10332</u>	Profiling (Teil 1) - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten	€ 1.240,00
<u>E10433</u>	Profiling (Teil 2) - Advanced Training	€ 1.350,00
<u>E10022</u>	Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Fortgeschritten	€ 1.400,00
<u>E10021</u>	Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen	€ 1.400,00
<u>E10472</u>	Stimm- und Sprechtechniken - Meine Stimme meine Wirkung	€ 840,00
<u>E10474</u>	Streiten will gelernt sein – Selbstsicher argumentieren und diskutieren	€ 920,00
<u>E10028</u>	Zeitmanagement	€ 800,00

## Sprachen

### PREIS

<u>E15159</u>	Deutschkurs für leicht Fortgeschrittene	auf Anfrage
<u>E16011</u>	Englisch für den Produktionsbereich	auf Anfrage
<u>E16012</u>	English for Engineers	€ 840,00
<u>E16010</u>	English for Office Management	€ 850,00
<u>E16016</u>	Refresh your English	€ 840,00

## Technische Kompetenzen

### PREIS

<u>E10065</u>	Arbeiten unter Niederspannung	€ 920,00
<u>E10067</u>	Arbeiten unter Niederspannung - Refresher	€ 500,00

<u>E10442</u> Aufbaukurs PCS 7 V9	auf Anfrage
<u>E10127</u> Drehen - Einführung	€ 700,00
<u>E10078</u> Elektroschweißen	€ 865,00
<u>E10072</u> Feldbustechnik: Profibus - Drives	€ 640,00
<u>E10073</u> Feldbustechnik: Profibus DP	€ 720,00
<u>E10440</u> Grundkurs PCS 7 V9	auf Anfrage
<u>E10063</u> Grundlagen Explosionsschutz	€ 1.010,00
<u>E10075</u> Hydraulik I - Grundkurs (HTG)	€ 720,00
<u>E10076</u> Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)	€ 720,00
<u>E10077</u> Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)	€ 520,00
<u>E20045</u> Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)	€ 505,00
<u>E10431</u> Hydraulik für mobile Arbeitsmaschinen	€ 520,00
<u>E10079</u> MAG-Schutzgasschweißen	€ 865,00
<u>E10130</u> Pneumatik und Elektropneumatik	€ 720,00
<u>E10223</u> Prüfung von elektrischen Niederspannungsanlagen	€ 880,00
<u>E10070</u> SIMATIC S7-300/400 - PROG 1	€ 720,00
<u>E10071</u> SIMATIC S7-300/400 - PROG 2	€ 720,00
<u>E10064</u> Schaltberechtigung für Hochspannungsanlagen	€ 900,00
<u>E10441</u> Servicekurs PCS 7 V9	auf Anfrage
<u>E10080</u> WIG-Schutzgasschweißen	€ 865,00
<u>E10062</u> Wälzlager-Praxisseminar	€ 930,00

## Aufqualifizierung Facharbeiter:innen

## PREIS

<u>E20107</u> Antriebstechnik	auf Anfrage
<u>E20127</u> CAD Grundlagen (technisches Zeichnen)	€ 600,00
<u>E10127</u> Drehen - Einführung	€ 700,00
<u>E20105</u> Elektrische Anlagen (Motoren, Transformatoren, Generatoren)	auf Anfrage
<u>E20110</u> Elektrische Anlagen – Vertiefung	auf Anfrage
<u>E10078</u> Elektroschweißen	€ 865,00
<u>E10073</u> Feldbustechnik: Profibus DP	€ 720,00
<u>E20123</u> Fräsen Grundlagen	auf Anfrage
<u>E20124</u> Gasschmelzschweißen	€ 600,00
<u>E20104</u> Grundausbildung Hydraulik	auf Anfrage
<u>E20091</u> Grundausbildung Metalltechnik	auf Anfrage
<u>E20102</u> Grundausbildung Pneumatik	auf Anfrage
<u>E20092</u> Grundlagen Elektrotechnik	auf Anfrage
<u>E20112</u> Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1	auf Anfrage
<u>E20113</u> Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2	auf Anfrage
<u>E20125</u> Metalltechnik 1	€ 1.135,00
<u>E20126</u> Metalltechnik 2	€ 1.135,00
<u>E20114</u> Persönlichkeitsentwicklung	auf Anfrage
<u>E20103</u> Potentialanalyse	auf Anfrage
<u>E20106</u> Prozessleittechnik	€ 640,00
<u>E10070</u> SIMATIC S7-300/400 - PROG 1	€ 720,00
<u>E20093</u> Steuerungstechnik	auf Anfrage
<u>E20077</u> TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced	€ 720,00

E20115 Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung € 640,00

## Technische Kompetenzen Metal Engineering

### PREIS

<u>E40078</u> Anlagentechnik und Sicherheit - Hochofenbetriebe	€ 600,00
<u>E40085</u> Arbeiten unter Niederspannung (AuS)	€ 730,00
<u>E40074</u> CO <sub>2</sub> -Verminderung bei der Reduktion von Eisenoxiden	€ 600,00
<u>E40069</u> Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 1	€ 675,00
<u>E40070</u> Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 2	€ 675,00
<u>E40071</u> Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und Stahlmetallurgie	€ 675,00
<u>E40086</u> LD-Konverter	€ 470,00
<u>E40082</u> Richtlinien für den Hochofenbetrieb in Donawitz	€ 600,00
<u>E40077</u> Risikoanalyse und -management: Rohgang beim Hochofen	€ 600,00
<u>E40083</u> Schaltberechtigung für elektrische Anlagen	€ 890,00
<u>E40087</u> Sekundärmetallurgie	€ 470,00
<u>E40084</u> Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/ Normen 50110	auf Anfrage
<u>E40072</u> Sinteranlagenbetrieb Modul 1	€ 600,00
<u>E40073</u> Sinteranlagenbetrieb Modul 2	€ 600,00
<u>E40075</u> Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz	€ 600,00

## Technische Kompetenzen Steel

### PREIS

<u>E10081</u> Brenngase - Richtiges Verhalten und Arbeitssicherheit	€ 200,00
<u>E20035</u> Chemie Grundkurs	€ 610,00
<u>E20036</u> Klebetechnik	€ 140,00
<u>E10069</u> Regelungstechnik	€ 720,00
<u>E20037</u> Schmierstofftechnik - Modul 1	auf Anfrage
<u>E20038</u> Schmierstofftechnik - Modul 2	auf Anfrage
<u>E20039</u> Schmierstofftechnik - Modul 3	auf Anfrage
<u>E10191</u> Sensorik - Messen nichtelektrischer Größen	€ 720,00
<u>E20078</u> TIA Portal S7 1500 Prog1	€ 720,00
<u>E20085</u> TIA Portal S7 1500 Umsteiger	€ 720,00
<u>E20077</u> TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced	€ 720,00
<u>E20044</u> TIA Portal S7-1500 SCL	€ 720,00

## voestalpine-Wissen

### PREIS

<u>E10422</u> BWL kompakt – Basiswissen Controlling	€ 670,00
<u>E10003</u> BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen	€ 670,00
<u>E10002</u> Das Mitarbeiter:innengespräch	auf Anfrage
<u>E10452</u> Die tägliche Arbeit der:des Bildungsbeauftragten	auf Anfrage
<u>E20100</u> Neuerungen & Änderungen in der Personalverrechnung	€ 75,00

## voestalpine-Wissen Metal Engineering

### PREIS

<u>E40002</u> Grundlagen Qualitäts-, Umwelt-, Energiemanagement	€ 135,00
<u>E40007</u> Suchtprävention Grundlagenschulung	auf Anfrage

E40008 Suchtprävention Refresher Workshop auf Anfrage

## **voestalpine-Wissen Steel**

## **PREIS**

<u>E20096</u> Effektive Innovationsmethoden - Wertvolle Probleme erkennen und in Lösungen übersetzen	auf Anfrage
<u>E20117</u> Energie in der voestalpine	auf Anfrage
<u>E20005</u> Kennenlernen Logistik Service GmbH (LogServ)	auf Anfrage
<u>E20000</u> Kennenlernen Steel Division	€ 220,00
<u>E20002</u> Kennenlernen Unternehmensbereich Band	€ 185,00
<u>E20003</u> Kennenlernen Unternehmensbereich TS - Technisches Service und Energie	€ 185,00
<u>E20099</u> Kennenlernen voestalpine Grobblech GmbH	€ 120,00
<u>E10450</u> Lean White Belt	€ 40,00
<u>E20006</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 1	€ 140,00
<u>E20015</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10	€ 140,00
<u>E20007</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2	€ 140,00
<u>E20008</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3	€ 140,00
<u>E20009</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 4	€ 140,00
<u>E20010</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 5	€ 140,00
<u>E20011</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6	€ 140,00
<u>E20012</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 7	€ 140,00
<u>E20013</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8	€ 140,00
<u>E20014</u> Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9	€ 140,00
<u>E20111</u> Recruiting-Gespräche führen im Arbeiter:innenbereich	€ 570,00
<u>E20095</u> WIR Sensibilisierung	€ 255,00

# LERNEN IN DER voestalpine – WICHTIGE INFORMATIONEN

Ein wichtiger Teil des Arbeitslebens der Mitarbeiter:innen der voestalpine Unternehmen sind unterschiedliche Entwicklungsmaßnahmen. Diese reichen von Training on the Job über interne Seminare bis zu externen Weiterbildungsmaßnahmen. Lernen und kontinuierliche Weiterbildung sind in und für die voestalpine wichtige Erfolgsfaktoren und von hoher Bedeutung. Darum werden zumindest einmal im Jahr Mitarbeiter:innengespräche geführt, in denen neben anderen Themen (Weiter-)Bildungsbedarfe besprochen und vereinbart werden. Zusätzlich werden unterjährig auftretende Bedarfe zeitnah besprochen und Maßnahmen vereinbart.

## BILDUNGSPROGRAMM DER voestalpine – WAS SIE WISSEN SOLLTEN

Im Bildungsprogramm finden Sie all jene Kurse, die österreichweit in vielen Gesellschaften regelmäßig und in größerer Anzahl benötigt werden. Es versteht sich als Angebot für alle Divisionen und Gesellschaften. Die Kursangebote sind so gewählt, dass möglichst alle allgemeingültigen Schulungen abgedeckt sind. Eindeutig divisionale Angebote sind eingeschränkt buchbar und als solche gekennzeichnet.



## METHODIK DER BILDUNGSVERANSTALTUNGEN



### Präsenzschulung

Hierbei sind alle Kursinhalte bzw. Termine gemeint, bei denen Trainer:innen/ Referent:innen zeitgleich mit den Teilnehmer:innen am vereinbarten Schulungsort ein definiertes Thema behandeln.



### E-Learning

E-Learnings bieten den Vorteil, dass Sie ortsunabhängig und zeitlich flexibel Ihre Lerneinheiten durchgehen können. Sie bestimmen selbst, wann Sie lernen und in welchem Tempo.



### Online-Bildungsveranstaltungen

Diese finden in der Regel über ein Online-Tool (z.B. MS Teams) zu einem bestimmten Termin statt und erleichtern Ihnen die Teilnahme direkt von Ihrem Arbeitsplatz aus.



### Blended Learning

Dabei handelt es sich um eine Mischform aus selbstständigen E-Learning-Phasen und Präsenzveranstaltungen.



## NUTZUNG & ANMELDUNG

Die Buchung der angebotenen Kurse erfolgt über die:den zuständige:n Bildungsbeauftragte:n unter [LMS.voestalpine.com](https://lms.voestalpine.com). Eine weitere Möglichkeit der Anmeldung für Mitarbeiter:innen mit Windows-Logon stellt die Selbstregistrierung im LMS (Lern Management System) dar. Danach wird die Anmeldung in einem weiteren Genehmigungsschritt zu Ihrer Führungskraft mittels Workflow geschickt. Sie können auch direkt aus dem digitalen Bildungsprogramm zur Anmeldung ins LMS springen.

## KURSE AUF ANFRAGE

Bei diesen Bildungsveranstaltungen sind keine Kurstermine vorab eingeplant. Sollten Sie Interesse an einem Kurs haben, können Sie sich im LMS registrieren und sich somit auf eine Warteliste setzen. Bei Erreichen der Mindestteilnehmer:innenanzahl wird ein Termin organisiert und Sie werden von der zuständigen Ansprechperson kontaktiert.

## FEEDBACK

Um die Qualität unseres Angebotes laufend zu überprüfen, ersuchen wir alle Teilnehmer:innen zum Abschluss jeder Bildungsveranstaltung Feedback zu geben. Diese Reflexionsfragen werden digital durchgeführt (z.B. mittels Smartphone, Tablet, PC usw.). Wir ersuchen Sie, eine ehrliche Beurteilung abzugeben und Ihre Eindrücke festzuhalten. Selbstverständlich reagieren wir umgehend bei Defiziten und sichern damit die Qualität der zukünftigen Trainings. Auch Angaben über gewünschte weiterführende Entwicklungsmaßnahmen helfen uns, unser Bildungsangebot entsprechend Ihren Wünschen und den betrieblichen Anforderungen laufend anzupassen.

Das österreichweite Bildungsprogramm wird digital aufgelegt und erscheint einmal pro Quartal. Jede Führungskraft, Mitarbeiter:innen sowie Bildungsbeauftragte haben Zugriff auf das Bildungsprogramm und können dieses auch ausdrucken. Das jeweils aktuell gültige Bildungsprogramm inklusive der geplanten Termine finden Sie unter <https://hr-services.voestalpine.net/bildungsprogramm>, im Intranet Ihrer Gesellschaft und im LMS.

Die Kurse im Bildungsprogramm sind für die Teilnahme von Einzelpersonen gedacht. Wenn Sie einen Kurs für eine ganze Gruppe buchen möchten, so können Sie diesen zu Ihrem Wunschtermin und an Ihrem Wunschort individuell als In-House Schulung durchführen lassen (Ausnahme: gesetzlich vorgeschriebene Aus- und Weiterbildungen). Bitte wenden Sie sich für Details an die jeweilige Ansprechperson.

Im Bildungsprogramm nicht abgebildet sind abteilungs-, funktions- und/oder firmenspezifische Kurse sowie Expert:innenschulungen. Zahlreiche Themen können individuell mit Trainer:innen aus dem Trainer:innen Pool angeboten werden. Ist ein Bildungsbedarf durch den Trainer:innen Pool nicht abgedeckt oder Sie haben für ein Spezialthema bereits eine:n Expert:in gefunden, dann wenden Sie sich an Ihre:n Kundenbetreuer:in. Österreichweit sind Trainer:innen (unabhängig davon, ob aus dem Trainer:innen Pool oder nicht) zentral über die voestalpine HR Services GmbH zu beauftragen. Sind Sie an der Teilnahme an einem Entwicklungsprogramm interessiert, dann wenden Sie sich an Ihre Führungskraft und/oder an Ihre zuständige HR-Abteilung, um mit Ihnen mögliche nächste Schritte zu besprechen.



# FAKTEN

## BILDUNGSRICHTLINIEN

Für die Teilnahme an Kursen gelten die jeweils gültigen gesellschaftsspezifischen/divisionalen Regelungen und Rahmenbedingungen:

- » Rückerstattungsrichtlinien
- » Dienstreiserichtlinien
- » Richtlinien in Bezug auf Arbeitszeit – Freizeit

## EINLADUNGEN

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die für eine Veranstaltung gebuchten Mitarbeiter:innen bzw. die Bildungsbeauftragten eine Einladung, aus der Veranstaltungsort, Beginn und Endtermin, Trainer:in sowie allenfalls sonstige Hinweise ersichtlich sind. Die Dienstreiseorganisation obliegt dem jeweiligen Bereich.



### Hinweise zu den gesetzlich vorgeschriebenen Kursen

*Aus organisatorischen Gründen werden keine schriftlichen Einladungen zu folgenden Kursen versendet: Atemschutz Wiederholung sowie Fluchtgeräte Grundkurs und Fluchtgeräte Wiederholung. Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Die Ausstellung von Führerscheinen ist im Teilnehmer:innenpreis enthalten. Bei Verlust des Dokuments und Neuausstellung wird eine Ausstellungsgebühr von 30,00 € berechnet.*

## ENTSENDUNGS- UND RÜCKKEHRGESPRÄCHE

Um den optimalen Gewinn aus Kursen mit Entwicklungshintergrund zu erzielen, sollte kurz vor Kursbeginn noch einmal ein Gespräch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:in über Erwartungen und konkrete Lernziele geführt werden. Schließlich wird die gebuchte Bildungsveranstaltung besucht und nun hängt der Erfolg entscheidend davon ab, dass der Transfer der neuen Erfahrungen in den Arbeitsalltag gelingt.

## PREISE

- » Die angeführten Preise sind Nettopreise. Diese setzen sich (wie bei den einzelnen Seminaren angeführt) aus Seminar- und Aufenthaltskosten zusammen.
- » Unsere Kalkulation und die angegebenen Preise beruhen auf einer angenommenen Mindestteilnehmer:innenanzahl. Wird diese nicht erreicht, muss das Seminar abgesagt werden.
- » Bei Seminaren, die an voestalpine Standorten abgehalten werden, ist eine benötigte Übernachtung von den jeweiligen Gesellschaften der Teilnehmer:innen, gemäß der Dienstreiserichtlinie, selbst zu organisieren.
- » Bei Seminaren mit Übernachtung sind Hotelzimmer bereits von der voestalpine HR Services GmbH für Sie reserviert. Wenn Sie dieses Hotel nicht in Anspruch nehmen wollen, muss die Abmeldung für die Übernachtung mindestens vier Wochen vor Seminarbeginn bekanntgegeben werden,

ansonsten muss dafür eine entsprechende Stornogebühr verrechnet werden (siehe Stornogebühren). Die Kosten für die nicht in Anspruch genommene Übernachtung wird dann mittels Gutschrift an die jeweilige Gesellschaft refundiert.

- » Die Kosten für die An- und Rückreise zu externen Seminaren sind in unseren Preisen nicht enthalten. Diese müssen mit der entsendenden Gesellschaft bzw. dem entsendenden Bereich abgerechnet werden.



## STORNOGEBÜHREN

- » Sollte es aus dringenden Gründen nicht möglich sein, eine gebuchte Veranstaltung zu besuchen, so kann die Stornierung nur vom Genehmigungsberechtigten schriftlich vorgenommen werden.
- » Wir bitten um Verständnis, dass wir im Falle einer Absage ab 30 Tagen vor Seminarbeginn den Gesamtbetrag in Rechnung stellen müssen. Stornogebühren werden nicht verrechnet, wenn ein:e Ersatzteilnehmer:in zur gebuchten Bildungsveranstaltung entsandt wird.

## IM PREIS ENTHALTEN SIND

- » Kosten für die:den Trainer:in
- » Kosten für Seminarraum, Hotel inkl. Verpflegung
- » die gesamte Organisation des Seminars
- » Schulungsunterlagen bzw. Hilfsmittel
- » die Beantragung von Förderungen
- » die Dokumentation der Bildungsveranstaltung im LMS
- » einmalige Ausstellung von Führerscheinen etc.
- » Teilnahmebestätigung

*Details dazu entnehmen Sie bitte der jeweiligen Schulungsbeschreibung. Wir behalten uns bei inhaltlichen Veränderungen der Seminare Preisänderungen vor und verweisen auf unsere Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVV).*

## ANSPRECHPERSONEN

Im Bildungsprogramm sind bei jeder Kompetenz die Ansprechpersonen mit ihren internen Telefonnummern angeführt.

Zusätzliche Informationen zu unseren Ansprechpersonen und dem Trainer:innen Hub erhalten Sie im Intranet der voestalpine HR Services GmbH unter [hr-services.voestalpine.net](https://hr-services.voestalpine.net).

## BILDUNGSBEAUFTRAGTEN-ROLLE

Die:der Bildungsbeauftragte Ihrer Abteilung unterstützt Sie gerne bei der Buchung der mit Ihrer Führungskraft vereinbarten Schulung über das LMS (Lern Management System).

Auch Stornierungen von bereits gebuchten Schulungen müssen durch die Bildungsbeauftragten getätigt werden.

## VORAUSSETZUNG FÜR KURSABSCHLUSS

In den Seminaren bestätigen alle Teilnehmer:innen mit ihrer Unterschrift auf einer Unterschriftenliste ihre 100%ige Anwesenheit für das jeweilige Seminar. Sollte die Unterschrift nicht geleistet werden oder sollte die Anwesenheit nicht zu 100% bestehen, kann kein positiver Kursabschluss erfolgen.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR EXTERNE TEILNEHMER:INNEN

Die Teilnahme an den Schulungsangeboten steht allen Mitarbeiter:innen der voestalpine sowie externen Teilnehmer:innen offen. Für Ihre Anmeldung wenden Sie sich bitte an den:die jeweilige:n Seminarmanager:in. Alle Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens und entsprechend den verfügbaren Teilnahmeplätzen berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im Falle einer Absage ab 30 Tagen vor Seminarbeginn den Gesamtbetrag in Rechnung stellen müssen. Stornogebühren werden nicht verrechnet, wenn ein:e Ersatzteilnehmer:in zur gebuchten Bildungsveranstaltung entsandt wird. .

## DATENSCHUTZ

Wir möchten unseren Kund:innen, Partner:innen, sowie Interessent:innen die Nutzung unserer Angebote so angenehm wie möglich gestalten. Dazu gehören für uns an vorderster Stelle auch die Wahrung der Privatsphäre jeder:jedes Einzelnen und der Schutz der persönlichen Daten.

In unserer Datenschutzerklärung erfahren Sie, welche personenbezogenen Daten wir auf welche Weise und zu welchem Zweck verarbeiten. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte als betroffene Person. Die Datenschutzerklärung, abrufbar unter [voestalpine.com/hr-services/datenschutz](https://voestalpine.com/hr-services/datenschutz), gilt für alle Angebote der voestalpine HR Services GmbH. Im Zuge der Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen werden wir auch diese Datenschutzbestimmungen laufend anpassen. Änderungen werden wir auf der Website bekanntgeben. Daher sollten Sie diese Datenschutzbestimmungen regelmäßig aufrufen, um sich über den aktuellen Stand zu informieren.



WIR WÜNSCHEN  
VIEL FREUDE  
UND ERFOLG  
BEI DER  
WEITERBILDUNG!



## FÖRDERMANAGEMENT

### » SWF-Förderung

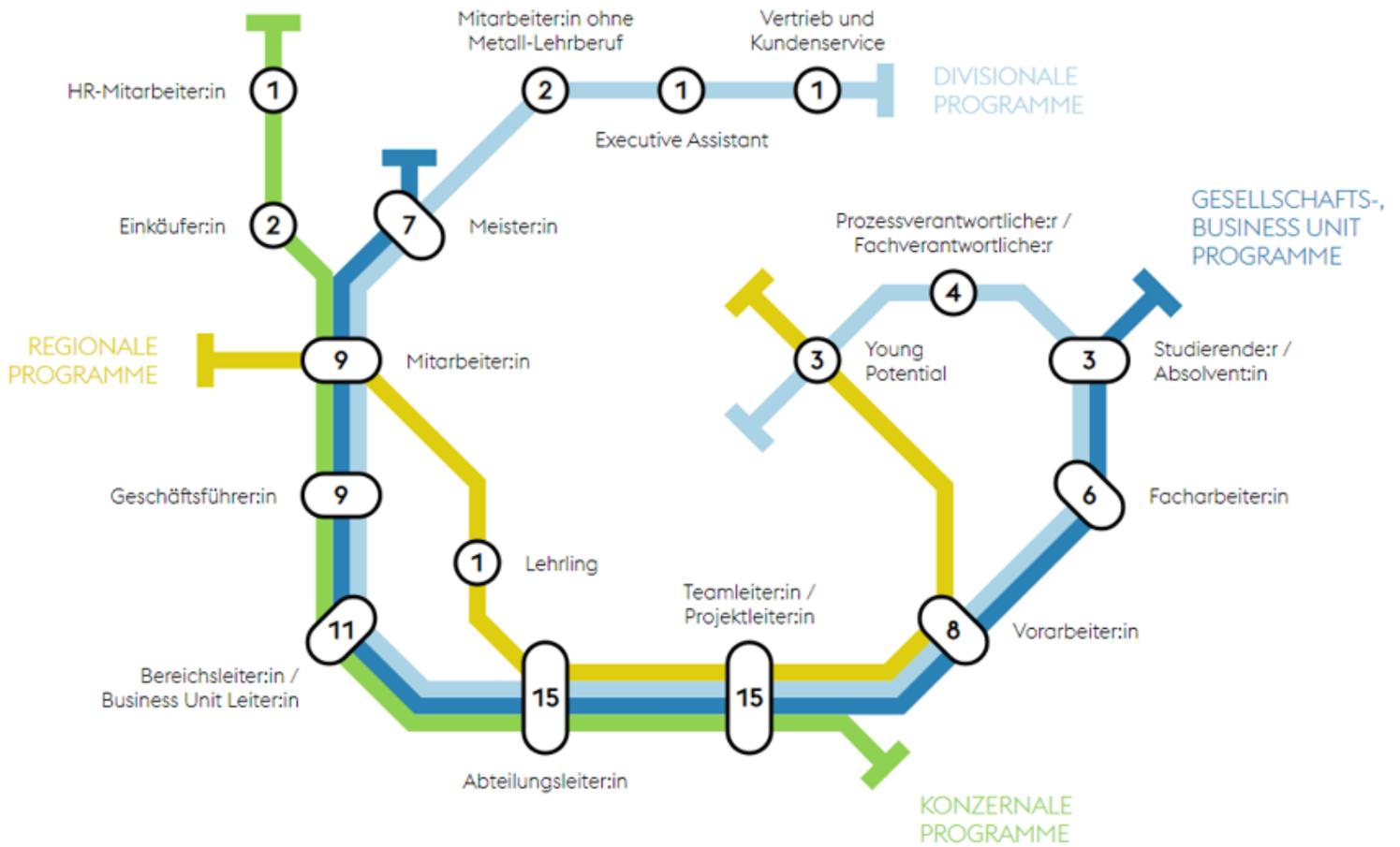
Gerne unterstützen wir Weiterbildungen für Ihr Leasingpersonal für die SWF-Förderung (Sozial- und Weiterbildungsfonds) indem wir eine personalisierte Rechnung ausstellen, um eine Förderung zu beantragen. Wir informieren den:die Arbeitskräfteüberlasser:in über die Anmeldung der Mitarbeiter:innen zu einer Weiterbildungsmaßnahme und weisen auf die Beantragung der Förderung hin, die von dem:der Arbeitskräfteüberlasser:in eingereicht werden muss. Im Falle einer beantragten Förderung erstellen wir eine personalisierte Rechnung und übermitteln diese gemeinsam mit dem Zertifikat an den SWF.

### » QBN-Förderung

Bei einem Schulungsbesuch, im Rahmen des österreichweiten Bildungsprogrammes bzw. bei der Teilnahme an einem förderbaren Entwicklungsprogramm, werden die QBN Förderansuchen automatisch durch uns erstellt und eingereicht. Bei Genehmigung des Förderansuchens wird die Fördersumme an Ihre Gesellschaft überwiesen.

Gerne übernehmen wir auch für ihre individuellen Weiterbildungsmaßnahmen die Beantragung der Förderungen. Hierzu wenden Sie sich bitte an die jeweilige Ansprechperson.

ENTWICKLUNGSLANDKARTE



# VOESTALPINE COACHING

## DER ENTWICKLUNGSSCHUB FÜR IHRE KARRIERE

### DER ENTWICKLUNGSSCHUB FÜR IHRE KARRIERE

voest Alpine Coaching bietet Ihnen in 37 Sprachen flexible Entwicklung, die genau auf Sie und Ihre konkreten Themenstellungen angepasst ist. In einem zeitlich begrenzten Prozess werden Sie als Coachee von einem externen Coach umfassend bei beruflichen Herausforderungen begleitet. Evaluieren Sie gemeinsam mit Ihrem Coach Ihre beruflichen Ziele und finden Sie durch gezielte Fragestellungen selbst den für Sie besten Weg dorthin. Dabei werden Sie bewusst auch positiv herausgefordert, um außerhalb Ihrer Komfortzone Ihren Horizont zu erweitern. Alles, was Sie mit Ihrem Coach besprechen, ist natürlich streng vertraulich und bleibt sicher unter Ihnen. Dieses Angebot ist für alle Mitarbeiter:innen des voest Alpine Konzerns, die sich im beruflichen Kontext in einem persönlichen Veränderungsprozess befinden und sich weiter entwickeln möchten.

Typische Anlässe für Coaching sind z.B. ein beruflicher Rollenwechsel, unterschiedlichste Führungsherausforderungen, schwierige Veränderungssituationen, ein Wunsch nach persönlicher Weiterentwicklung, Karrierefragen, intensive Stresssituationen und vieles mehr. Eine Situation also, in der Sie sich mit einer/einem objektiven/neutralen Sparringpartner:in 100% vertraulich und auf Augenhöhe unterhalten wollen, um die Balance wieder zu finden, um Nachhaltigkeit in Ihrer Führung sicherzustellen bzw. um ganz einfach wichtige Themenstellungen zu „wälzen“.

## SO FUNKTIONIERT'S

- 1 Besprechen** Sie Ihren Anlass/Bedarfsfall mit Ihrer Führungskraft und holen sich deren Zustimmung ein.
- 2 Registrieren** Sie sich über [idm.voestalpine.net](http://idm.voestalpine.net) für das Produkt „voest Alpine Coaching“ Ihrer Division.
- 3** Nach der Genehmigung durch Ihre Führungskraft erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail via IDM über die erfolgreiche Zuweisung
- 4 Besuchen** Sie [coaching.voestalpine.com](http://coaching.voestalpine.com) und beginnen Sie mit der Erstellung „Ihre Anfrage“ und erfassen Sie die individuellen Kriterien Ihrer Anfrage.  
Nach der initialen Erstellung Ihrer Anfrage, erfolgt jeder weitere Login über den voest Alpine Single-Sign-On.
- 5** Wählen Sie einen der drei Coaches, die Ihnen innerhalb von 48 Stunden vorgeschlagen werden.  
Nutzen Sie dabei die Möglichkeit des Chemistry Calls und verschaffen Sie sich vorab einen persönlichen Eindruck über den jeweiligen Coach!
- 6** Nach Ihrer Bestätigung kontaktiert Sie Ihr Coach zur weiteren Abstimmung der **Termine**.
- 7** Veranlassen Sie, dass die Rechnung **beglichen** wird. Entstandene Kosten werden von der jeweiligen Gesellschaft getragen.



## DAS BIETET IHNEN voest Alpine COACHING



**Gezielt** arbeiten Sie auf einen ganz bestimmten Entwicklungsschritt hin.



**Effektiv** bringen Sie in kurzer Zeit praktische Lösungen zur Bewältigung herausfordernder Aufgaben auf den Weg



**Intensiv** entwickeln Sie sich mit geprüften kompetenten Coaches weiter.

**Persönlich** und unter vier Augen – in Präsenz und online



**Vertraulich** und vertrauensvoll besprechen Sie Themen, die sicher zwischen Ihnen und Ihrem Coach bleiben.



**Neutral** schauen Sie mit Ihrem Coach auf Ihre Entwicklungspotenziale und blinde Flecke.

### ANSPRECHPERSON

Learning & Digital Solutions

**Yvonne Nachtmann**

voest Alpine HR Services GmbH

Stahlstraße 30

4031 Linz, Austria

+43/ 50304/ 15-3330

[coaching@voestalpine.com](mailto:coaching@voestalpine.com)



# Ihre Ansprechpartner:innen

Ihr Anliegen ist bei uns richtig!

Mit unserer jahrelangen Expertise stehen wir Ihnen für alle Fragen rund um die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter:innen zur Seite. Wir informieren uns für Sie über die neuesten Trends und unterstützen Sie passende Konzepte zu entwickeln.

Kontaktieren Sie direkt die Kundenbetreuerin Ihrer Division.

Nichts passendes dabei?

Wir finden auch gerne individuelle Lösungen mit Ihnen gemeinsam!



## **Holding & Group Services**

**Kobluk Barbara**

 T. 050304-15-9809

 E. [barbara.kobluk@voestalpine.com](mailto:barbara.kobluk@voestalpine.com)



## **Steel Division Metal Forming Division**

**Huber Jana**

 T. 050304-15-6339

 E. [jana.huber@voestalpine.com](mailto:jana.huber@voestalpine.com)



## **Metal Engineering Division High Performance Metals Division**

**Habenbacher Silvia**

 T. 050304-15-780 227

 E. [silvia.habenbacher@voestalpine.com](mailto:silvia.habenbacher@voestalpine.com)

# Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement



## Teamleitung Seminarmanagement

**Würstl Priska**

☎ T. 050304-15-8380

@ E. priska.wuerstl@voestalpine.com



**Kunst Julia**

☎ T. 050304-15-73487

@ E. julia.kunst@voestalpine.com

Führung/Leadership, Sprachen, Female Empowerment, voestalpine-Wissen, voestalpine-Wissen Steel



**Strauss Theresa**

☎ T. 050304-15-2297

@ E. theresa.strauss@voestalpine.com

Leadership Forum Steel



**Kainz Christian**

☎ T. 050304-15-2682

@ E. christian.kainz@voestalpine.com

Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen, Arbeitssicherheit

# Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement



**Bergmann Nina**

☎ T. 050304-26-4455

@ E. nina.bergmann@voestalpine.com

Metal Engineering: Gesetzliche Kurse, Technische Kompetenzen, voestalpine-Wissen



**Esterl Caroline**

☎ T. 050304-15-9620

@ E. caroline.esterl@voestalpine.com

IT Kompetenzen, IT Kompetenzen Steel, Methodenkompetenzen, Assistenz, Techn. Kompetenzen, Techn. Kompetenzen Steel



**Edinger Jana**

☎ T. 050304-15-73465

@ E. jana.edinger@voestalpine.com

Projektmanagement Steel, Projektmanagement / IMS Steel



**Just Mona**

☎ T. 050304-15-8566

@ E. mona.just@voestalpine.com

Gesundheit, Persönliche- und Sozialkompetenzen

# Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement



## Heckl Tanja

 T. 050304-15-8962

 E. [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

Aufqualifizierung Facharbeiter:innen, Techn.  
Kompetenzen, Techn. Kompetenzen Steel



## Überegger Victoria

 T. 050304-15-6621

 [victoria.ueberegger@voestalpine.com](mailto:victoria.ueberegger@voestalpine.com)

Digitalisierung



## Seminarorganisation:



**ÜBEREGGER Victoria**

T. 050304-15-6621

E. [victoria.uebergger@voestalpine.com](mailto:victoria.uebergger@voestalpine.com)



## DAQP - Digital Ambassador Qualification Program

E10429

### Target group

- Key decision makers in the company/region who are closely exposed to core and support processes
- People with affinity to digitalization

### Target

We empower leaders to become Digital Ambassadors who act as digitalization change leaders in their organizations. You will learn what it takes to drive a digital transformation and what will be different in the future in terms of challenges and change processes. Therefore you will achieve competences regarding tools and methods for getting insights into the digital maturity of your company and the development of a strategic direction. You will get the latest insights on automation, robotics and IT security and their current and future application in voestalpine companies.

### Content

- Hyperawareness: importance of growing influences by society, ecosystem and organizations
- Ambidexterity – Exploit vs. Explore: Understanding each side is key!
- Learn & fail fast: educated risk taking
- Levels of uncertainty: increasing complexity requires different thinking
- Leadership Development: Expert vs. achiever vs. catalyst leader
- Awareness how distribution of attacks can happen (Wannacry)
- Awareness of hacking devices and how they can be used to attack
- Retrieve information from unprotected sources using google search
- Requirements in addition to the robot, problems and opportunities
- Robot vs. Cobot - Payload vs reach, axes vs. space vs. complexity
- Connectivity, OPC UA: Standard in ValAdS
- Augmented Reality with Glasses
- Fetch and display machine data

### Modules

#### 1. Digital Journey of voestalpine

- Digitization strategy and development of the division

#### 2. Starting & Sustaining the Digital Transformation

- The Digital Maturity Review, the helicopter perspective on your company and a tool to lead digital transformation

#### 3. Sense of Urgency

- Available technology and possibilities to leverage it
- Changes in the environment - disruptive business models
- Digital mindset

#### 4. Digital Change and Agility

- Agile work methods in highly uncertain domains
- Make change stick
- Agile Leadership

#### 5. Cyber Security Lab

- Awareness of attacks
- Insights on IT security issues
- Protection of systems

#### 6. Automation and Robotics

- Overview on the A&R market
- Future of automation
- Automation & robotics in voestalpine HPM

#### 7. Integrated Production - Generation of Data

- a. Definition of visibility and transparency of production processes
- b. Horizontal and vertical integration in the Smart Production Lab

c. Connecting machines and generating data

**8. Integrated Production - Usage of Data**

- a. From sensor to the cloud in the Smart Production Lab
- b. Conclusion: Benefits of a "Digital Smart Factory"
- c. Outlook: Data Analytics & AI Lab

**Location**

Digitalization Competence Center (DCC) in Kapfenberg  
FH Joanneum

**Info:**

Course date 07. - 11.04.2025 / language: German  
Course date 03. - 07.11.2025 / language: English

**Price**

23-25 Participants: € 2720,--  
21-22 Participants: € 2880,--  
18-20 Participants: € 3190,--  
16-17 Participants: € 3450,--

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 16

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 25

**Dauer:** 34,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 2620,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [victoria.ueberegger@voestalpine.com](mailto:victoria.ueberegger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.04.2025 - 11.04.2025</u>	08:30 - 15:45	DCC Kapfenberg / Digital Competence Center voestalpine	
<u>03.11.2025 - 07.11.2025</u>	08:30 - 16:30	DCC Kapfenberg / Digital Competence Center voestalpine	



**Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz**

**E10453**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Manager:innen und Teamleiter:innen, die sich auf die digitale KI-Zukunft vorbereiten wollen

**Ziele**

- Verstehen der grundlegenden Konzepte und der Geschichte der KI
- Erkennen des Einflusses von KI auf die moderne Arbeitswelt
- Verständnis der Basisprinzipien von Maschinellern Lernen, Deep Learning und Reinforcement Learning
- Verständnis für die Anwendung von KI in verschiedenen Geschäftsbereichen
- Bewusstsein für ethische Aspekte und Bias in KI-Systemen
- Verständnis der Risiken und des Managements dieser Risiken

**Inhalte**

- Grundlagen der KI, Geschichte der KI, Überblick über aktuelle KI-Trends und Technologien (starke/schwache KI, Generative KI, ...)
- Kernkonzepte der KI-Technologien: Maschinelles Lernen, Deep Learning, Reinforcement Learning. Basisprinzipien und Schlüsselunterschiede Datenmanagement und Datenaufbereitung für KI-Anwendungen
- KI im Unternehmenskontext
- Rolle der KI in der Transformation von Arbeitsprozessen, Mitarbeiter:innenrollen, Kulturveränderung durch KI
- Ausgewählte Anwendungsbeispiele in funktionalen Managementbereichen
- Investment und Kosten von KI-Anwendungen: bis wohin sind „konventionelle“ Lösungen sinnvoll? Ab wann machen KI-Lösungen auch ökonomisch Sinn?
- Ethik und Recht in der KI, AI act der EU, Identifizierung und Umgang mit Bias, Risiken in KI-Systemen

**Methoden**

- Gruppendiskussionen
- Fallstudien / Best Practice Examples, Live-Demos
- Erklär-Videos, Self-Assessments, Quizzes

**Hinweis**

Keine technischen Vorkenntnisse nötig. Bitte bringen Sie einen eigenen Laptop für die Praxisanwendungen mit.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 650,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** victoria.ueberegger@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>02.06.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Ekkehard Redlhammer

23.10.2025

08:00 - 16:00

BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Ekkehard Redlhammer



**Generative KI im Arbeitsalltag nutzen**



**E10446**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus allen Bereichen, die Computer als Arbeitsmittel verwenden bzw. Interesse am Thema haben

**Ziele**

- Verständnis für die Fähigkeiten und Limitationen von generativer KI
- Überblick über die zahlreichen Anwendungsmöglichkeiten im Arbeitsalltag
- Bedienungskompetenz, um das Potenzial der Tools voll auszuschöpfen

**Inhalte**

- Übersicht über Anwendungsbereiche und Tool-Landschaft
- Funktionsweise, Möglichkeiten und Limitationen von generativer KI
- Kurzer Einblick in die rechtliche und ethische Situation
- Hands On Text-KI: Beispiele zur Produktivitäts- und Kreativitätssteigerung im Arbeitsalltag
- Hands On Bild-KI: Anwendungsbeispiele und Prompt-Engineering für optimale Resultate

**Hinweise**

Keine technischen Vorkenntnisse nötig. Bitte bringen Sie einen eigenen Laptop für die Praxisanwendungen mit.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 560,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [victoria.uebergger@voestalpine.com](mailto:victoria.uebergger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.04.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Maximilian Beinhofer
<u>11.12.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Maximilian Beinhofer



## Seminarorganisation:



**KUNST Julia**

T. 050304-15-73487

E. [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)



**Berufliche Herausforderungen und Konflikte  
selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen**



**E10413**

**Zielgruppe**

- Mitarbeiterinnen, die ihren Umgang mit Konflikten selbstsicher und konstruktiv weiterentwickeln wollen
- Mitarbeiterinnen, die ihre Durchsetzungs- und Mitgestaltungskraft auf Meinungs- und Entscheidungsprozesse weiter entwickeln wollen
- Mitarbeiterinnen die sich mit Anderen austauschen und vernetzen wollen

**Inhalte**

- Souveräner, konstruktiver Umgang mit Konflikten und Spannungen
- Was tun, wenn's brenzlig wird? Chancen und Risiken in Konfliktsituationen sehen und beachten
- Streiten Frauen anders als Männer? Verhaltensweisen erkennen und reflektieren
- Reden statt Schlucken! Spannungen ansprechen, Konflikte anpacken, Lösungswege suchen: Was hilft dabei?
- „Wenn's immer noch blöder wird...“ – eskalierende Konflikte und wie man aussteigen kann in Richtung konstruktive Lösungsfindung
- Konflikte als Ausgangspunkt für Verbesserungen nutzen – mit einem „Werkzeugkoffer“ voll praktischer Methoden
- Wie bekomme ich Aufmerksamkeit und Gehör? Wie verschaffe ich mir Respekt?
- Akzeptanz und Umgang mit verschiedenen Meinungen pflegen und fördern
- Angriffe, Killerphrasen und schwierige Situationen erkennen und bearbeiten
- Macht und Einfluss auf- und ausbauen! Was kann ich beeinflussen, was nicht?
- Persönliche Begrenzungen erkennen und den Handlungsspielraum erweitern
- Die klassischen „Fallen“ erkennen: über Perfektionismus, zu hohe Ansprüche und Überforderung
- Meine verschiedenen Rollen(-konflikte) in der Arbeit, im Betrieb, in meinem Beziehungsleben erkennen: wie werde ich gesehen, wie will ich gesehen werden?

**Methode**

Die methodische Gestaltung beinhaltet neben kurzen Impulsvorträgen, Aufzeigen von Modellen, Leitfäden und Informationen vor allem Möglichkeiten zu trainieren und zu üben. Rollenspiele, Übungen und Reflexionen bilden den Hauptteil.

Vorbereitung und Einstimmung: ca. 2 Wochen vor dem Termin erhalten alle Teilnehmerinnen ein Einstimmungsschreiben mit einigen Fragen zur persönlichen Einstimmung und mit der Möglichkeit, die Erwartungen ans Seminar bereits vorab an die Trainerin zu schicken.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 950,00 EUR ( davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

**E10418** - Erfolgreich verhandeln -  
Verhandlungstechniken und Gesprächsführung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.05.2025 - 21.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Gertraud Hinterseer
<u>05.11.2025 - 06.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Gertraud Hinterseer

27.01.2026 - 28.01.2026 09:00 - 17:00 Seminarhotel mit Übernachtung OÖ Gertraud Hinterseer



**Erfolgreich verhandeln - Verhandlungstechniken und Gesprächsführung**



**E10418**

**Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

**Ziele**

- Sich der eigenen Stärken bewusst werden
- Verhandlungssituationen souverän begegnen
- Schwierige Situationen gekonnt meistern
- Tools, um exzellente Ergebnisse zu erzielen
- Den eigenen Verhandlungsstil erfolgreich ausbauen

**Inhalte**

- Was ist Female Empowerment und warum ist das wichtig?
- Was bedeuten Begriffe wie „Gender-Pay-Gap“ und „Equal Pay Day“ etc.
- Verschiedene Verhandlungsstile kennenlernen
- Verhandlungsvorbereitung
- Kommunikation in der Verhandlung
- Verhandlungsergebnisse aktiv gestalten
- Umgang mit Emotionen
- Umgang mit Widerständen

**Methoden**

- Interaktives Training mit Praxisübungen und Analysen
- Test „Verhandlungsstil“ zur Optimierung des eigenen Verhandlungsstils

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 470,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10413 - Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>15.10.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	En GardE
<u>11.03.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	En GardE



**Kommunikation für Leaderinnen - Stärken aktivieren, Strukturen anerkennen und mehr bewirken**

**E10463**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Teamleiterinnen, Prozessverantwortliche, Prozessleiterinnen, Mitarbeiterinnen in leitenden Funktionen

**Ziele**

- Eine eigene klare Positionierung
- Erfolgreiches Auftreten
- Erkennen der Kommunikationstools
- Erlernen, unangenehme Dinge anzusprechen
- Die Zeit im Griff haben
- Erfolge optimal kommunizieren können

**Inhalte**

- Positionierung (Klarheit über die eigene Berufspersönlichkeit gewinnen)
- Sichtbarkeit durch strategische Kommunikation
- Leadership durch Zeithoheit
- Leadership durch Erfolgstalk
- Situationsangepasste Statussprache
- Ergebniswirksam kommunizieren
- Meeting-Kultur aktiv gestalten
- Netzwerkanalyse
- Sicher am betriebspolitischen Parkett agieren

**Hinweis**

Dieser Kurs findet an 2 Ganztagen im Hotel + 0,5 Tage online statt

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 19 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1220,00 EUR ( davon 368 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10464 -

Selbstbewusst und selbstwirksam im Job

- Mein neues ICH



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.05.2025 - 18.06.2025</u>	09:00 - 12:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Gabriele Strodl-Sollak
<u>20.10.2025 - 24.11.2025</u>	09:00 - 12:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Gabriele Strodl-Sollak



**Meine Kompetenz und ICH - „Starkes & überzeugendes Auftreten“**



**E10414**

**Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

**Ziele**

- Authentischer Selbstausdruck: Gehört und gesehen werden
- Mit Kompetenz, Freundlichkeit und Selbstbewusstsein
- Mit innerer Kraft die äußere Präsenz stärken
- Sicherheit, Selbstbewusstsein "beim Vorne stehen"
- Sich und die eigene Kompetenz zum Ausdruck bringen
- Innere Ruhe und Gelassenheit in exponierten Situationen
- Klarheit über das, was ich sage – mit dem roten Faden in der Hand

**Inhalte**

- Der Atem als Anker für souveränes Auftreten
- Überzeugende Präsenz und Körpersprache
- Gehört werden im Ton der Überzeugung
- Sich seiner Selbst bewusst sein
- Meine Wirkung auf mein Gegenüber
- Hindernisse aus dem Weg räumen, spontan und mutig auftreten

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1250,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10417 - Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>17.06.2025 - 18.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Novak
<u>13.01.2026 - 14.01.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Novak



**Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen)**



**E10417**

**Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen, die erfolgreich sein und dabei wirksames Selbstmanagement als Hebel nutzen wollen

**Ziele**

Engagierte Frauen sind oft sehr gefordert! Dieses Training bietet Ihnen wertvolle, praxisnahe Tipps und Tricks für ein gelungenes Selbstmanagement als Frau – im (Berufs-)Alltag und in herausfordernden Situationen. Hier lernen Sie die zentralen Erfolgsfaktoren positiven Selbstmanagements kennen und nutzen Methoden zur Regulierung von Emotionen und zur Stressbewältigung – dadurch werden Sie gelassener und gewinnen an innerer Stärke.

**Inhalte**

- Gelungenes Selbstmanagement als Frau - Wo Sie den Hebel ansetzen können, um mit Leichtigkeit erfolgreich zu sein
- Eigene Stärken erkennen und wertschätzen
- Effektives Stressmanagement – Wie Druck und Stress entstehen und wie Sie gut damit umgehen
- Umgang mit Emotionen
- Spezifisch weibliche Antreiber und „Fallen“ identifizieren und verändern
- Wie Sie für Ihre positive Energiebalance sorgen können
- Perspektivenwechsel – Wie Sie die Unterstützung Anderer bekommen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1050,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10413 - Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.09.2025 - 24.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Ruth Terink
<u>18.03.2026 - 19.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Ruth Terink



**Selbstbewusst und selbstwirksam im Job - Mein neues ICH**

E10464

**Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

**Ziele**

- Stärkung des Selbstbewusstseins
- Überwindung von Selbstzweifeln und mentalen Barrieren
- Förderung von Selbstfürsorge und Energie-Management
- Förderung der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Verbesserung der Kommunikation und Konfliktlösung
- Steigerung der Sichtbarkeit und Selbstpositionierung
- Aufbau von Resilienz und Stressbewältigung
- Stärkung von Netzwerken und Allianzen
- Förderung eines kollektiv stärkenden Umfelds
- Langfristige Persönlichkeitsentwicklung

**Inhalte**

- Selbstbewusstsein & Selbstzweifel:
  - Selbstzweifel erkennen und überwinden
  - Mentale Barrieren und negative Glaubenssätze aufspüren
  
- Stärken und persönliches Wachstum:
  - Entdeckung der persönlichen Stärken
  - Reflektion über persönliche Erfolge und Potenziale für Wachstum
  
- Selbstfürsorge und Energie-Management:
  - Die Bedeutung von Selbstfürsorge für langfristigen Erfolg
  - Wie beeinflusst unser körperliches Wohlbefinden unsere berufliche Leistung?
  - Achtsamkeitstechniken, kurze Bewegungs- oder Meditationsübungen, um Energie aufzuladen
  
- Netzwerke und Umfeld:
  - Welche Rolle spielt mein persönliches und berufliches Umfeld für meinen Erfolg?
  - Wie baue ich ein unterstützendes Netzwerk auf?
  
- Sichtbarkeit und Selbstpositionierung:
  - Wie werde ich in meinem beruflichen Umfeld sichtbar?
  - Persönliches Branding: Wie möchte ich wahrgenommen werden, und wie präsentiere ich mich authentisch?
  - Praxisübungen zur Selbstpräsentation und gezielten Kommunikation
  
- Erfolgreiche Kommunikation:
  - Verschiedene Kommunikationsstile
  - Aktive Übungen zur klaren, empathischen und überzeugenden Kommunikation
  - Umgang mit schwierigen Gesprächen: Wie bewältige ich Konflikte konstruktiv?
  
- Resilienz und Stressbewältigung:

-Praktische Techniken zur Stressbewältigung und emotionalen Balance im Alltag  
 -Achtsamkeit und Meditation als Tools für innere Ruhe und Stärke

-Konfliktbewältigung und emotionale Intelligenz:  
 -Strategien zur Konfliktlösung  
 -Wie erkenne und nutze ich Emotionen, um Konflikte zu entschärfen und produktiv zu arbeiten?

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 950,00 EUR ( davon 262 EUR  
 Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10417 - Positives Selbstmanagement (Resilienz  
 und mentale Stärke ausbauen)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.05.2025 - 13.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Carolin Anne Schiebel
<u>10.12.2025 - 11.12.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Carolin Anne Schiebel



## Souverän durch herausfordernde Situationen führen

E10451

### Zielgruppe

Weibliche Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

### Ziele

- Innere Haltung: Jede Führungskraft kann souverän auftreten
- Vermitteln von praktischen Tools für die Führungsarbeit
- Ausprobieren und Üben in sicherem, vertrauensvollem und praxisbezogenem Rahmen

### Inhalte

#### DIE SÄULEN DER INNEREN SOUVERÄNITÄT

- Innere Klarheit, Bewusstsein über die eigenen Trigger-Punkte
- In die Selbststeuerung kommen
- Klare Kommunikation, Einstehen für sich, Grenzen setzen

#### KNIRSCHEN IM TEAM-GEBÄLK

- Teams als systemische Gebilde begreifen und unterschiedliche „Landkarten“ der Team-Mitglieder verstehen
- Aktives und laufendes Gestalten der Team-Arbeit: Hinschauen, Aufgreifen, Bearbeiten, Mitarbeiter:innen in aktive Rolle bringen
- Weg von Führungskraft als Lösungs-„Lieferando“ zum Raum geben für Lösungsarbeit

#### SOUVERÄN IM UMGANG MIT SCHWARZER RHETORIK

- Tools für gelassenen Umgang mit Killerphrasen und persönlichen Angriffen

#### „SCHWIERIGE“ GESPRÄCHE SOUVERÄN FÜHREN

- Kritikgespräche: Umgang mit „schwierigen“ / unmotivierten Mitarbeiter:innen
- Alkoholmissbrauch
- Burn-Out / Wiedereingliederung nach Langzeitkrankenständen

#### KONFLIKTSITUATIONEN IM TEAM – KONFLIKTMODERATION

- Konflikte im Team spüren, aufgreifen, moderieren
- Konfliktstufen und Konfliktanalyse
- Praxisarbeit Konfliktmoderation

#### FÜHREN IN KRISENSITUATIONEN

- Aufbauorganisation im Krisenmanagement
- Krisenkommunikation
- Vorbereitung und Notfallplanung

### Hinweis

Ein Workshop für weibliche Führungskräfte

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1300,00 EUR ( davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10417 - Positives Selbstmanagement (Resilienz  
und mentale Stärke ausbauen)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.05.2025 - 08.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Christina PilsI
<u>21.10.2025 - 22.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Christina PilsI
<u>10.03.2026 - 11.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Christina PilsI



**Seminarorganisation:**



**KUNST Julia**

T. 050304-15-73487

E. [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)



**AKTIVE RESILIENZ - Nutze deinen Körper als Stressventil und ERLEBE Entspannung - Teil 2**

**E10481**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen  
 Alle Teilnehmer:innen welche bereits den 1. Teil des Seminars „Aktive Resilienz“ besucht haben

**Ziele**

- Vertiefung des 6-teiligen RESPIRE Holistic Health Concepts.
- Stressabbau & Stressmanagement durch gezielte körperliche Bewegung: „Wenn dir die Affen in deinem Kopf sagen du kannst dich nicht bewegen, dann BEWEGE Dich und sie werden verstummen...“
- Mental Health Training: Im Profisport ist körperliche & mentale Regeneration das Entscheidende um mit hohem Leistungsdruck umzugehen.
- Motivation durch Werkzeuge aus dem Profisport den eigenen Geist mit Körper als Stressventil in herausfordernden Situationen zu nutzen. Distress zu regulieren und die natürliche Balance zwischen Eustress und Distress zu finden.

**Inhalte**

- Bewegung: Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe wie Hirnhälften Stimulation befreit
- Mental Training: Optimale Vor- und Nachbereitung für Fokus & Konzentration. Die Kraft des JETZT.
- Ernährung: Aktiviere deinen Stoffwechsel und optimiere durch gezieltes Genussverhalten deine Leistung.
- Natur: Die Natur als Regenerationsquelle - das Training findet mehrheitlich outdoor statt
- Recovery: Wie du durch Atemtraining und Schlafroutine leichter in deine Stärke kommst
- NeuroAktut: Wie du dein autonomes Nervensystem in der grössten Hektik schnell selbst beruhigst

**Methoden**

Der Kurs findet indoor und outdoor mit zahlreichen Praxisübungen statt.

**Training aus dem Profisport**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 21 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 2490,00 EUR ( davon 445 EUR  
 Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10480 - Lead Green NOW



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.06.2025 - 26.06.2025</u>	09:00 - 16:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Nadine Rass
<u>16.09.2025 - 18.09.2025</u>	09:00 - 16:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Nadine Rass



**Achtsamkeit in der Führung**



**E10410**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen, alle Mitarbeiter:innen, welche die Vorteile von Mindful Leadership im Selbstmanagement erfahren möchten

**Ziele**

- Mit voller Aufmerksamkeit und allen Sinnen und damit auch mit dem gesamten persönlichen Potential für die jeweiligen Aufgaben ganz da sein zu können
- positiver und kreativer Umgang mit den ständigen Veränderungen des Umfeldes
- Transformation von "sich ausgeliefert fühlen" hin zur Erkenntnis: "Wir können unsere Zukunft aktiv gestalten"
- Entwicklung bzw. Stärkung der Fähigkeit, das eigene Verhalten zu beobachten, zu bewerten und an eigenen Zielen flexibel auszurichten
- Vermittlung eines konkreten Weges von Anspannung und Stress zu mehr Gelassenheit
- Achtsame Gesprächsführung und kreativer Umgang mit Konflikten

**Inhalte**

- Modelle und Methoden zur verbesserten Selbststeuerung
- Den Zusammenhang zwischen erlebtem Stress und der erfahrenen Größe des im Moment zur Verfügung stehenden Entscheidungsraumes verstehen
- Die Fähigkeit der Selbstregulation weiter entwickeln
- Komplexität vereinfachen ohne das Wesentliche zu verlieren
- Arbeit mit Metaphern und Analogien
- Resonanz und Übertragungsphänomen
- Arbeit mit Fallbeispielen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E10409 - Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Agile Führung**



**E10209**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen

**Ziele**

- Agile Führungsmodelle und Führungsprinzipien
- Rollen und Aufgaben von Führungskräften und Mitarbeiter:innen in einer agilen Organisation
- Förderung von selbststeuernden Teams
- Arbeitsprozesse in schlanke und agile Abläufe bringen
- Schaffung von Rahmenbedingungen und Bewältigung der Herausforderungen und Widerstände

**Inhalte**

- Aktuelle und zukünftige Herausforderungen für Unternehmen
- Entstehung und Hintergründe agiler Führung
- Agilität und Selbstorganisation verstehen
- Aufgaben einer agilen Führungskraft und Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Führung in der Agilität: Führungstools und Methoden zur agilen Zusammenarbeit
- Strategien, um selbstgesteuerte Zusammenarbeit zu stärken
- Dynamische Organisation: Schlanke und agile Abläufe
- Agile Teams in hierarchischen Organisationen (Zusammenarbeit ohne Hierarchien)
- Klärung von Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Konstruktiver Umgang mit Widerständen und Konflikten

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1000,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10011 - Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">07.10.2025 - 08.10.2025</a>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Antonia Müller
<a href="#">02.03.2026 - 03.03.2026</a>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Antonia Müller



**Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung**



**E10409**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

**Ziele**

- Motivation zur eigenverantwortlichen Gesundheit
- Lernen den Körper als Stressventil zu nutzen
- Resilienz erleben und täglich integrieren
- Stärkung für die eigene Performance

**Inhalte**

Strong Mind - mit klarem Kopf das Ziel erreichen

- Mentaltraining & Motivation
- Fokus & Priorisierung
- Konzentration & Visualisierung
- Improvisation statt Perfektion

Active Body - Körperventil mit Bewegung

- Hirnhälften-Stimulation & Balance
- Achtsamkeit mit Power Qigong
- Koordination & Agility
- Wirbelsäulen- & Rumpfstabilität

Energy Reload und Outdoor Training

- Atemtraining
- Tools für erholsamen Schlaf
- Regenerative Entspannungsmethoden

Power Food

- Metabolismus-Optimierung für effiziente Leistung
- Fettstoffwechsel für physische Balance
- Gesunde Snacks für die tägliche Performance

Neuro Cell - Neuroressourcen stärken

- Das Bauchhirn optimieren
- Psychoneuroimmunologie-Coaching

**Methoden**

Der Kurs findet indoor und outdoor statt, mit zahlreichen Praxisübungen

**Training aus dem Profisport**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 2490,00 EUR ( davon 445 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10481 - AKTIVE RESILIENZ - Nutze deinen Körper als Stressventil und ERLEBE Entspannung - Teil 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.09.2025 - 25.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Nadine Rass
<u>17.03.2026 - 19.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Nadine Rass



**Arbeits- und Sozialrecht für Führungskräfte**



**E10205**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Personen mit Personalverantwortung

**Ziele**

Schaffen einer Grundbasis an Wissen zum Arbeitsrecht, das im Umgang mit Ihren Mitarbeiter:innen von Nutzen ist. Sie kennen die Rechtsquellen des Arbeits- und Sozialrechts und können sich im Bedarfsfall rasch informieren.

**Inhalte**

- Wesentliches zu Arbeitsverträgen
- Rechte & Pflichten des Arbeitgebers und der Arbeitnehmer:in, Gleichbehandlungsgebot, Haftungsfragen
- Arbeitsunfähigkeit (Krankenstandbestätigung, Entgeltfortzahlung)
- Urlaubsansprüche / Urlaubsverbrauch bis Ende des Dienstverhältnisses
- Mutterschutz und Karenz, Teilzeitbeschäftigung
- Beendigung des Dienstverhältnisses durch Kündigung / Entlassung / einvernehmliche Auflösung
- Regelungen betreffend Homeoffice

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Führen mit Werten**

**E10448**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

**Ziele**

- Über alle Führungsebenen hinweg ein gemeinsames Bewusstsein schaffen, wie über die neu geschaffenen Unternehmenswerte geführt werden kann und soll
- Bewusstsein schaffen wie Führungskräfte individuelle Werte durch Verhalten erkennen können
- Nutzen der Werte als Leitlinie zum Lenken des Unternehmens und dessen Menschen
- Werte als Vorbild vorleben sowie für die Förderung und Weiterentwicklung von Mitarbeiter:innen nutzen

**Inhalte**

- Einheitliches Verständnis für die neuen Werte im Unternehmen realisieren. Wie können die Werte gelebt werden?
- Was bedeutet es, ein Halter von Werten zu sein? Wie führt man durch Werte?
- Sind Werte ein „Schönwetterkonzept“ oder gerade in Krisenzeiten besonders beständig?
- Typische Verhaltensweisen von Führungskräften? Wie können Werte als Führungskraft der voestalpine gelebt werden?
- Wie können Werte als Basis bei MA-Gesprächen, Feedbackgesprächen, Teamentwicklungen, Konfliktsituationen unterstützen?
- Werte als Rahmen für Vertrauen und Sicherheit bei den zu führenden Mitarbeiter:innen aufbauen
- Umgang mit Widerständen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1090,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10207 - Generationenmanagement



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.09.2025 - 25.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Ilse Adametz-Houston
<u>10.03.2026 - 11.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Ilse Adametz-Houston



**Generationenmanagement**



**E10207**

**Zielgruppe**

Für alle interessierten Führungskräfte oder Projektleiter:innen, die für die Zusammenarbeit mit Vertreter:innen der unterschiedlichen Generationen Erklärungs- und Lösungsansätze bekommen möchten

**Ziele**

- Erweiterung des Wissens über die unterschiedlichen Generationen
- Reflexion von Erfahrungen in der Zusammenarbeit und Führung der unterschiedlichen Altersgruppen
- Entwicklung von Lösungsansätzen für eine ressourcenorientierte Führung und Zusammenarbeit im Generationenmix

**Inhalte**

- Lebensphasen- und Generationenmodelle im Überblick
- Wie ticken die verschiedenen Generationen:
  - Hintergründe zu Werten und Bedürfnissen, Kompetenzen, Kommunikations- und Lernverhalten von Mitarbeiter:innen unterschiedlicher Altersgruppen
  - Eigene Erfahrungen und (Vor-)Urteile in Bezug auf die Vertreter:innen der verschiedenen Generationen
- Ressourcenorientierte Führung und Zusammenarbeit im Generationenmix:
  - Führungsmuster und -bedürfnisse der einzelnen Generationen
  - Lösungsansätze zur erfolgreichen generationenübergreifenden Zusammenarbeit

**Methode**

Inputs, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Selbstreflexion

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Gestern Kolleg:in, heute Führungskraft**



**E10009**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die in nächster Zeit in eine Führungsfunktion kommen bzw. seit kurzem bereits Führungsverantwortung haben

**Ziele**

- Sie gewinnen Sicherheit in der neuen Rolle
- Sie kommunizieren klar und gestalten ihre Arbeitsbeziehungen bewusst
- Sie wissen, worauf es gerade in der ersten Zeit ankommt

**Inhalte**

- Sich selbst führen, Menschen führen und die Organisationen führen
- Führungsstile kennenlernen und situativ anwenden
- Unsere Wahrnehmung: Inhalte zielgerichtet transportieren
- Person/Funktion/Rolle
- Sandwichmodell: Spannungsfeld mittlere Führungsebene
- Positive Leadership – Menschen gewinnen
- Motivation und Selbstwirksamkeit
- Stimmung vor Inhalt und Klarheit vor Harmonie
- Dynamiken von Veränderungsprozessen
- Kommunikation auf Augenhöhe – das Mitarbeiter:innengespräch
- Konfliktprävention und Konfliktlösungsstrategien
- Gruppendynamische Prozesse
- Instrumente wirksamer Führung
- „Die ersten 100 Tage“: Do’s and Don`ts in der Startphase

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 865,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10209 - Agile Führung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>13.10.2025 - 14.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Stefan Kastner
<u>10.11.2025 - 11.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Stefan Kastner
<u>20.01.2026 - 21.01.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Stefan Kastner



**Interkulturelle Kompetenz für Führungskräfte**



**E10006**

**Zielgruppe**

Personen, die für längere Zeit in einer anderen Kultur leben und arbeiten und  
 Personen, die in ihrer täglichen Arbeit mit Kolleg:innen und Kund:innen anderer Kulturen zusammenarbeiten

**Ziele**

- Sie erhalten in diesem Seminar eine Übersicht über kulturelle Orientierungssysteme und einen „Kompass“ für das internationale Business, um interkulturelle Kommunikationskompetenz aufzubauen und zu vertiefen
- Sie erhalten ein Bewusstsein für die Zusammenarbeit in kulturell heterogenen Teams
- Sie wissen, was kulturell diverse Teams brauchen, um erfolgreich miteinander arbeiten zu können.

**Inhalte**

- Kulturspezifische Unterschiede in Bezug auf Kommunikationsstil, Hierarchieverständnis, Vertrauensaufbau, Beziehungs- und Sachorientierung, Kollektivismus/Individualismus, Zeitmanagement, Leistungsbeurteilung und Feedback
- Erkennen und Reflektieren von Führungsstilen, Macht, Autorität und wie Entscheidungen in Unternehmen getroffen werden
- Kulturelle Identität(en) und Werthaltungen, sowie deren Auswirkungen auf das eigene berufliche Handeln
- Sprache und Dolmetschsysteme in Bezug auf ihren Arbeitskontext
- Vertiefendes Know-how im internationalen Business, um erfolgreich in kulturell diversen Teams und mit internationalen Geschäftspartner:innen zu kooperieren

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Weiterführende Kurse:**

E10207 - Generationenmanagement

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1070,00 EUR ( davon 262 EUR  
 Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.06.2025 - 04.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>24.02.2026 - 25.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Veronika Puxkandl-Fehlinger



**Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion**



**E10011**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen, Prozessleiter:innen sowie alle, die ohne hierarchische Autorität bewegen möchten

**Ziele**

- Als Führungskraft ohne disziplinäre Macht agieren
- Die Interessen und Meinungen effektiv und überzeugend vertreten
- Mitarbeiter:innen verstehen und flexibel mit ihnen kommunizieren
- Networking, konstruktive Überzeugung und Koalitionsbildung als wesentliche Elemente von effektiver Führung anwenden
- Vertrauensvolle Beziehungen aufbauen und Engagement für ihre Zwecke hervorrufen
- Gegenseitiges Verständnis entwickeln, um abweichende Interessen fair auszugleichen

**Inhalte**

- Arten von Macht - Motivieren ohne Machtanspruch
- Prinzipien, Verantwortungsbereiche und Erfolgsfaktoren lateraler Führung
- Das Dreieck der Rollenklarheit: die eigene Rolle, die Rollen der anderen und die Interessen aller verstehen
- Das Erreichen von Win-Win-Situationen; die Integration von unterschiedlichen Meinungen
- Regeln für eine konstruktive Zusammenarbeit
- Die laterale „Spielplatte“: Commitment und Unterstützung gewinnen, Vertrauen aufbauen sowie verschiedene Perspektiven und Meinungen verstehen und adaptieren
- Machtspiele verstehen und intelligent und fair darauf antworten
- Konfliktlösung des lateralen Führens
- Instrumente und Methoden des lateralen Führens und deren Anwendung in der Praxis

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1040,00 EUR ( davon 350 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10209 - Agile Führung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.09.2025 - 04.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Gerhard Moser
<u>24.09.2025 - 25.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Anita Berger
<u>11.02.2026 - 12.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Gerhard Moser



**Lead Green NOW**

**E10480**

**Zielgruppe**

Führungskräfte

**Ziele**

- Echte Nachhaltigkeit braucht eine neue Führungskompetenz, ein „Green Leadership“ mit einer Vorbildwirkung nach Innen und nach Außen.
- Glaubwürdige Führungskräfte zum Thema Nachhaltigkeit ausbilden, ihre Kompetenzen vertiefen und ihre Wirkungskraft im Unternehmen nachhaltig steigern.

**Inhalte**

Green Knowledge:

- Was versteht man unter Nachhaltigkeit? Wie hat sich das Thema entwickelt.
- Nachhaltigkeit als Querschnittsdisziplin aller Unternehmensbereiche
- Das 3-Säulen-Prinzip von Nachhaltigkeit: ESG, Triple Bottom Line.
- Nachhaltigkeit als Schnittfläche von Effizienz, Konsistenz und Suffizienz
- Regularien und Verordnungen inkl. „Green Deal“ und Berichtspflicht.
- Konkrete Beispiele und Leuchtturmprojekte aus dem eigenen Unternehmen
- Der voestalpine-Weg

Green Skills:

- Authentizität und Aktivität als „Green Leader“
- Werteorientiert und verantwortungsbewusst führen
- Interessen möglichst vieler Stakeholder berücksichtigen
- Problembewusstsein erzeugen und Nachhaltigkeit als Teil der gelebten U-Kultur etablieren
- Wirkungstreppe: Reflexion auf eine nachhaltige Wirkung der persönlichen Arbeitsleistung. Persönliche Bewußtseinsarbeit und Vorbild-Wirkung für Leader
- „Psychologie des Klimawandels“: Vom Umgang mit Ängsten und Sorgen, Widerstand und Widerspruch.
- Achtsamkeit als innere Dimension von Nachhaltigkeit

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1020,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.06.2025 - 11.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Harald Danzmayr
<u>21.10.2025 - 22.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Harald Danzmayr



**Lean Administration Yellow Belt**



**E10227**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die in administrativen Prozessen (wie z.B. Vertriebs-, Entwicklungs-, Beschaffungs-, Planungs-, Service-, Verwaltungsprozesse) tätig sind, ihren eigenen Arbeitsbereich verbessern und aktiv an Prozessoptimierungen mitarbeiten wollen

**Ziele**

Die Teilnehmer:innen erkennen die Notwendigkeit und den Nutzen der ständigen Verbesserung. Sie verfügen über die erforderlichen Fähigkeiten, Verschwendung zu erkennen und nachhaltige Verbesserungen zu entwickeln. Sie sind in der Lage, zielorientiert in Verbesserungsteams mitzuarbeiten.

**Inhalte**

- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Prozesse standardisieren

**Dauer**

1 x 2 Tage Training und 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1520,00 EUR ( davon 170 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10327 - Lean Administration-Green Belt



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.04.2025 - 19.05.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Josef Müller
<u>02.03.2026 - 13.04.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Josef Müller



**Lean Administration-Green Belt**



**E10327**

**Zielgruppe**

Geschäftsführer:innen und Führungskräfte wie Abteilungsleiter:innen, Gruppenleiter:innen, Prozessverantwortliche, Managementsystem-Verantwortliche, KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches

**Ziele**

Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, ausgewählte Lean Administration-Methoden in der Praxis sicher anzuwenden sowie administrative Prozesse effizient und effektiv zu gestalten und zu führen. Sie können Officefloor Management in ihrem Bereich einführen bzw. weiterentwickeln. Weiters erkennen sie Möglichkeiten zur Optimierung von administrativen Prozessen durch den Einsatz von Digitalisierung.

**Inhalte**

- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Effiziente und effektive Kommunikation (Besprechungen, Webmeetings, E-Mails)
- Aufgaben- und Zeitmanagement
- Kennzahlen und Kennzahlensysteme
- Unternehmensziele erfolgreich realisieren (z.B. Hoshin Kanri)
- Grundlagen des Prozessmanagements
- Prozesse analysieren und optimieren (z.B. Wertschöpfungsanalyse, Wertstromanalyse)
- Prozesse standardisieren
- Officefloor Management - Aufgaben sowie Problemlösungs- und Verbesserungsarbeit im Team steuern
- Agile Werkzeuge im Officefloor Management (Scrum-Kanban)
- Einsatz und Gestaltung von Teamboards im Office (analog/digital)
- KVP und Lean Administration organisatorisch verankern
- Beispiele für smarte Lösungen zur Effizienzsteigerung von administrativen Prozessen

**Dauer**

3 x 2 Tage Training + 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 56 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 3700,00 EUR ( davon 397 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>19.05.2025 - 24.09.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Simon Sparlinek

<u>15.09.2025 - 15.12.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Ryback
--------------------------------	---------------	---	---------------

<u>29.10.2025 - 12.02.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Simon Sparlinek
--------------------------------	---------------	--------------------------------------	-----------------



**Lean Production-Green Belt**



**E10213**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Führungskräfte aus der Produktion und produktionsnahen Bereichen (z.B. Instandhaltung, Logistik, Qualität, Produktionsplanung, Arbeitsvorbereitung), KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches, OEx-Verantwortliche, Shopfloor-Manager:innen

**Ziele**

Teilnehmer:innen sind in der Lage, ausgewählte Lean Production-Methoden in der Praxis sicher anzuwenden sowie Prozesse effizient und effektiv zu gestalten und zu führen. Sie kennen Möglichkeiten zur Optimierung von Prozessen durch den Einsatz von Industrie 4.0-Lösungen.

**Inhalte**

- Lean Enterprise – Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Ganzheitliches Produktionssystem
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Verbessern mit PDCA
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Die 7 Verschwendungsarten
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Optimierung von Rüstprozessen (SMED)
- Analyse der Anlagennutzung (OEE)
- Anlagenmanagement zur Produktivitätssteigerung (TPM)
- Wertstrom im Produktionsprozess, Pull-Prinzip und Kanban-Systeme
- Fehlhandlungssichere Produkte und Prozesse (Poka Yoke)
- Standardisierte Arbeit
- Visualisierung in der Produktion
- Industrie 4.0 - Praxisbeispiele mit konkretem Nutzen

**Dauer**

3 x 2 Tage + 1 Prüfungstag - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 56 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 3700,00 EUR ( davon 397 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

<u>08.04.2025 - 30.06.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Simon Sparlinek
<u>15.09.2025 - 16.12.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Josef Müller
<u>29.09.2025 - 17.12.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Josef Müller



**Lean Production-Yellow Belt**



**E10328**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die in administrativen Prozessen (wie z.B. Vertriebs-, Entwicklungs-, Beschaffungs-, Planungs-, Service-, Verwaltungsprozesse) tätig sind, ihren eigenen Arbeitsbereich verbessern und aktiv an Prozessoptimierungen mitarbeiten wollen

**Ziele**

Die Teilnehmer:innen erkennen die Notwendigkeit und den Nutzen der ständigen Verbesserung. Sie verfügen über die erforderlichen Fähigkeiten, Verschwendung zu erkennen und nachhaltige Verbesserungen zu entwickeln. Sie sind in der Lage, zielorientiert in Verbesserungsteams mitzuarbeiten und erkennen, wie smarte Lösungen sie bei ihrer Arbeit unterstützen können.

**Inhalte**

- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Die 7 Verschwendungsarten
- Beispiele für smarte Lösungen am Arbeitsplatz
- Lernspiele

**Dauer**

1 x 2 Tage Training + 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1520,00 EUR ( davon 170 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10213 - Lean Production-Green Belt



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>21.05.2025 - 18.06.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Simon Sparlinek
<u>02.02.2026 - 05.03.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Simon Sparlinek



**Lean für Führungskräfte**

**E10449**

**Zielgruppe**

Führungskräfte in der voestalpine

**Inhalte**

- Basiswissen Operative Exzellenz
- Verbesserungsmanagement
- Wertschöpfung / Verschwendung und Wertstromoptimierung in Admin-Prozessen
- Hoshin Kanri
- Officefloor Management
- Teamboards (smarte Lösungen)
- KPI-Systeme, Prozessmanagement

**Dauer**

5 Tage je 8 Stunden – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 40 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 2120,00 EUR ( davon 283 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Lächelnde Führungskräfte = Lächelnde Mitarbeiter:innen**



**E10419**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

**Ziele**

- Lächelnde Führungskräfte - lächelnde Mitarbeiter:innen
- Arbeitszufriedenheit in herausfordernden Zeiten stärken
- Steigerung der Arbeitsmotivation & Zufriedenheit meiner Mitarbeiter:innen
- Zusammenhalt und Freude am gemeinsamen Tun stärken
- Stärkung der eigenen Resilienz und die meiner Mitarbeiter:innen
- Freude am „Führen“ stärken
- Entlastung der Führungskräfte durch Fokussierung und „Aufklärung“ in Bezug auf Arbeitszufriedenheit & -motivation

**Inhalte**

- Was bindet mich als Führungskraft ans Unternehmen, was schafft bei mir Zufriedenheit?
- Mitarbeiter:innen-Bindung und Zufriedenheit gestern und heute – was hat sich verändert?
- Was erzeugt, fördert bzw. reduziert Arbeitszufriedenheit und Mitarbeiter:innen-Bindung?
- Was fördert echte nachhaltige Motivation?
- Wie kann ich Teamspirit, den Zusammenhalt und die Stimmung in meinem Team stärken?
- Wie stärke ich mich als Führungskraft selbst? Wie erhalte ich meine Energie und Arbeitsführungsfreude?
- Was erwarten Mitarbeiter:innen von einer guten Führungskraft und wie gehe ich damit um?
- Kann ich Grenzen setzen? Muss ich alle Wünsche meiner Mitarbeiter:innen erfüllen bzw. ermöglichen?
- Welche Prioritäten setze ich? Was nehme ich mir konkret vor?

**Methode**

„Out of Seminarraum“ – Neben dem klassischen Seminarraum wird es Outdoorübungen und Reflexionen in der Natur geben

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 935,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10416 - TEAM - für Führungskräfte



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.10.2025 - 08.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Dieter Janeschitz
<u>10.03.2026 - 11.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Dieter Janeschitz



**Motivierend Führen - Wege zur positiven Führungskultur**

**E10478**

**Zielgruppe**

Alle Führungsebenen

**Ziele**

- Die Haltung von Positive Leadership verstehen
- Grundlagen erwerben und Methoden kennenlernen
- Selbsterkenntnis durch praktisches Ausprobieren, Selbstreflexion & Austausch mit anderen Seminarteilnehmer:innen
- Praktische Ableitungen für den individuellen Arbeitsalltag mitnehmen

**Inhalte**

- Rahmenbedingungen für Wohlbefinden am Arbeitsplatz (PERMA-Modell nach Martin Seligman) in Theorie und Praxis
- Positive Leadership Strategien nach Kim Cameron
- Positives Arbeitsklima & Beziehungen fördern, positive Kommunikation fördern, Arbeit mit Sinn verbinden
- Selbsterfahrungs-elemente, sowie Einzel- & Gruppen-Übungen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 900,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>30.09.2025 - 01.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Barbara Lamm
<u>18.11.2025 - 19.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Barbara Lamm



**Professionelle Recruiting-Gespräche für Führungskräfte**



**E10394**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die selbst rekrutieren bzw. im Auswahlprozess mit der Personalabteilung professionell agieren wollen

**Ziele**

- Recruitingverfahren reflektieren und optimieren
- Gesprächskompetenzen zu trainieren
- Konstruktiv Feedback erhalten und damit das eigene Vorgehen zu verbessern

**Inhalte**

1. Tag: Präsenzseminar

- Anforderungsprofile positionsspezifisch entwickeln
- Interviewleitfäden vorbereiten
- Bewerbungsunterlagen analysieren
- Fragetechnik gezielt anwenden
- Verschiedene Interviewtechniken kennenlernen
- Unzulässige und kritische Fragen beachten
- Interviewphasen detailliert kennenlernen
- Interviews durchführen
- Ergebnisse auswerten und Einstellungsentscheidung treffen
- Der Recruiting-Prozess der voestalpine und Fragen der Teilnehmer:innen zur Handhabung des Recruiting-Tools

2.Tag: Online

- Fragestellung der Teilnehmer:innen aus der beruflichen Praxis: Welche Probleme sind aufgetreten oder treten typischerweise auf?
- Online-Recruiting-Interviews: Was ist zu beachten?
- Übung einzelner Gesprächssequenzen im Online-Gespräch

**Hinweis**

Diese Veranstaltung besteht aus 2 Teilen:

- 1. Teil: 1 Tag als Präsenzseminar im Seminarraum
- 2. Teil: 0,5 Tage im Online-Follow-Up

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 12 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 610,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

<u>23.09.2025 - 23.10.2025</u>	09:00 - 12:30	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Renate Kerbler-Pillhofer
<u>03.02.2026 - 03.03.2026</u>	09:00 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Renate Kerbler-Pillhofer
<u>24.02.2026 - 24.03.2026</u>	09:00 - 12:30	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Renate Kerbler-Pillhofer



**Sich selbst führen**



**E10335**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

**Ziele**

- Methoden zum Selbst- und Zeitmanagement kennen und anwenden, um den (Arbeits-)Alltag mit mehr Leichtigkeit, Zufriedenheit und Ergebnisorientierung gestalten zu können
- Eigene Ressourcen, Blockaden und "Energiefresser" wahrnehmen und selbstfürsorglich einsetzen

**Inhalte**

- Handlungsmöglichkeiten erweitern durch ein Repertoire an (Selbst-)Managementtechniken,-methoden & -werkzeugen (Stichwort: Sich selbst führen)
- (Unternehmerische) Zielsetzung & Vision als Kompass
- Die Relativität der Zeit - Über das Zeitempfinden
- Worte, die Ihr Leben verändern - "Ja", "Nein" und "Jetzt" (Entscheidungen finden & treffen)
- Umgang mit Komplexität - Fokus und Prioritäten setzen
- Konsequenz und Flexibilität - Die Paradoxie des Aufgabenmanagements
- Selbstreflexion: Eigene Stärken & Potenziale erkennen, Aufgaben und Ziele reflektieren, Gewohnheiten hinterfragen und neu bewerten
- Bewusster Umgang mit den eigenen Ressourcen, eigene Grenzen bewusst setzen
- Impulse zur Kurzentspannung und Fokussierung, die sich in den Alltag integrieren lassen

**Dauer**

1,5 Tage (1.Tag mit 8 Stunden und 2.Tag mit 4 Stunden) – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9  
**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Weiterführende Kurse:**  
 -

**Dauer:** 12 Stunden  
**Preis und Preisinfos:** 915,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

 **Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>16.10.2025 - 17.10.2025</u>	09:00 - 13:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Nina Pöschko



**TEAM - für Führungskräfte**



**E10416**

**TEAM –Together Everyone Achieves More**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

**Ziele**

- Eigene und fremde Botschaften interpretieren und Strategien zum besseren und eigenen Verständnis erarbeiten
- Strategien zur Festigung des Teamzusammenhalts
- Eruiierung des „Leader-Purpose“

**Inhalte**

- Die “Purpose Methode” – Wer Leistung will, muss Sinn bieten
- Potenzialkreislauf – Der Glaube an sein eigenes Potenzial
- Vertrauensformel – Vertrauen im Team als wichtigster Parameter
- Feedback – Breakfast for Champions
- Polaritätsprinzip – Jede Medaille hat 2 Seiten
- Verlassen der Komfortzone – Neue Reize setzen für Weiterentwicklung
- Zielsetzung und Zielerreichung – Wie erreiche ich meine Ziele
- Gestärkt durch Krisen
- Probleme vs. Lösungen – Stärken der Lösungsorientierung
- Team of Stars vs. Star-Team – Als funktionierende Einheit wachsen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 515,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10419 - Lächelnde Führungskräfte = Lächelnde Mitarbeiter:innen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.02.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Clemens Doppler



## Leadership Forum Steel



E20101

### Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, Erfahrene Fach-, Prozess- und Projektverantwortliche

### MODUL 1 – LATERALES FÜHREN

Dauer: 2 Tage

#### Inhalte

- Arten von Macht – Motivieren ohne Machtanspruch
- Prinzipien, Verantwortungsbereiche und Erfolgsfaktoren von lateraler Führung
- Dreieck der Rollenklarheit: eigene Rolle, Rollen der anderen und Interessen aller verstehen
- Das Erreichen von Win-Win-Situationen
- Die laterale "Spielplatte": Commitment und Unterstützung gewinnen & Vertrauen aufbauen
- Machtspiele verstehen, intelligent und fair antworten
- Methoden und Instrumente des lateralen Führens

### MODUL 2 – UMGANG MIT HERAUSFORDERNDEN SITUATIONEN

Dauer: 2 Tage + Masterclass 90 min

#### Inhalte

- Bereiche und Situationen identifizieren, in denen Konflikte entstehen
- Anzeichen für Konflikte und deren Stufen erkennen
- Mit Konflikten angemessen umgehen, um positive Veränderungen einzuleiten
- Offene Kommunikation, verschiedene Meinungen und konstruktive Diskussion fördern
- Zusammenarbeit und Kooperation aufbauen
- Instrumente zur Vermeidung unnötiger Konflikte
- Konflikte bewusst eskalieren oder de-eskalieren

### MODUL 3 – COPING & RESILIENZ

Dauer: 2 Tage

#### Inhalte

- Persönliche Ressourcen-Bilanz - Wohin fließt gerade meine Energie?
- Balance zw. Ressourcen & Stressoren
- Wie kann ich mit stressigen Situationen besser umgehen?
- Einflusskreis erhöhen und Handlungsoptionen erweitern
- Stärkung der Widerstandskraft
- Persönliche Stärken und Antreiber
- Reduzierung des Stress-Levels
- Praktische Methoden zur Umsetzung im Arbeitsalltag
- Erhöhung der Resilienz durch praktische Übungen zur Entspannung und Aktivierung
- Motivation

### MODUL 4 – FÜHREN IN DER DIGITALEN TRANSFORMATION

Dauer: 2 Tage + Masterclass 90 min

#### Inhalte

- Führung in komplexen Situationen
- Definition Agilität & agile Führung
- 3 agile Führungsprinzipien
- Transparenz, Iteration, Empowerment
- Austausch über Werte & Mindset & Zugänge in diesen Führungskontexten
- Kennenlernen hilfreicher Modelle / Tools für agiles Arbeiten und in komplexen Situationen
- Umsetzungsplanung auf organisatorischer und persönlicher Ebene

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 13

**Dauer:** 68,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [theresa.strauss@voestalpine.com](mailto:theresa.strauss@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>01.04.2025 - 20.11.2025</u>	09:00 - 17:00		MDI Management Development GmbH



**Onboarding in der Steel Division – WILL.KOMMEN,  
um zu bleiben!**

**E10483**

**Neue Mitarbeiter:innen richtig einarbeiten**

**Zielgruppe**

Meister:innen, Vorarbeiter:innen sowie alle Buddies und Mentor:innen, die neue Mitarbeiter:innen ab der Einstellungszusage bis zur vollständigen Integration ins Unternehmen aktiv begleiten und unterstützen

**Ziele**

- Stärken Ihre Kompetenz als Führungskraft, Buddy oder Mentor:in
- Sie lernen, Unsicherheiten bei neuen Mitarbeiter:innen zu reduzieren und ein Gefühl der Zugehörigkeit zu schaffen
- Tragen aktiv dazu bei, dass Onboarding in der Steel Division zu einem gelebten Standard wird

**Inhalte**

- Die 3 Phasen des Onboarding-Prozesses: Von der Vorbereitung bis zur vollständigen Integration
- Zentrale Rollen im Onboarding: Wer macht was?
- Standards und Empfehlungen: So gestalten Sie einen wirksamen Onboarding-Prozess
- Do's and Don'ts: Fehler vermeiden, Erfolg sichern

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 510,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.04.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Böhler



**SUN Plus Führungskräfte training**



**E20017**

**Zielgruppe**

Führungskräfte aller Ebenen, Hauptprozessverantwortliche, Meister:innen, sowie Gruppenleiter:innen

**Ziele**

Gefahren und Umgang mit Sucht

**Inhalte**

- Der SUN-Leitfaden und begleitende Maßnahmen
- Begriffserklärungen wie Normalkonsum und Problemtrinken
- Sensibilisierung und Steigerung der Aufmerksamkeit bezüglich psychoaktiver Substanzen
- Erkennen einer Gefährdung bei Mitarbeiter:innen
- Umgang mit akut Alkoholisierten und Beeinträchtigten durch psychoaktive Substanzen
- Zielführende Gespräche mit gefährdeten Mitarbeiter:innen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 335,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20072 -

SUN Plus Führungskräfte training - Fresh Up



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>13.05.2025</u>	07:00 - 15:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Volker Chmel-Gregora
<u>17.06.2025</u>	07:00 - 15:30	ONLINE	Volker Chmel-Gregora
<u>07.10.2025</u>	07:00 - 15:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Externer Fachexperte
<u>11.11.2025</u>	07:00 - 15:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Externer Fachexperte
<u>09.12.2025</u>	07:00 - 15:30	ONLINE	Externer Fachexperte
<u>20.01.2026</u>	07:00 - 15:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Externer Fachexperte
<u>24.02.2026</u>	07:00 - 15:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Externer Fachexperte



**SUN Plus Führungskräfte-Training - Fresh Up**



**E20072**

**Zielgruppe**

Führungskräfte aller Ebenen, Hauptprozessverantwortliche, Meister:innen, sowie Gruppenleiter:innen

**Ziele**

- Gesundheitsgefährdungen bewusst machen
- Erhöhung der Sicherheit am Arbeitsplatz
- Verbesserung der Gesundheit der Beschäftigten
- Betroffenen rechtzeitig Hilfsangebote unterbreiten

**Inhalte**

- Einführung
- Prävention im Überblick
- Geschichte und Begriffe
- Sucht und Abhängigkeit
- Typologisierung der Alkoholerkrankung
- Suchttheorien
- Co-Verhalten
- Statistik
- Alkohol im Körper
- Medikamente
- Sonstige Substanzen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 200,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.04.2025</u>	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Volker Chmel-Gregora
<u>10.06.2025</u>	07:00 - 11:00	ONLINE	Volker Chmel-Gregora
<u>21.10.2025</u>	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Volker Chmel-Gregora
<u>27.01.2026</u>	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Volker Chmel-Gregora



## Seminarorganisation:



**KAINZ Christian**

T. 050304-15-2682

E. [christian.kainz@voestalpine.com](mailto:christian.kainz@voestalpine.com)



**BERGMANN Nina**

T. 050304-26-4455

E. [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)



**Absturzsicherung - Basiskurs**

**E10100**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen die in absturzgefährdeten Bereichen tätig sind.

**Ziele**

- Umgang mit persönlicher Schutzausrüstung gegen Absturz

**Inhalte**

- Gesetze und Verordnungen zur Sicherheit vor Personenschäden in absturzgefährdeten Bereichen
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA) mit Anwendungsmöglichkeiten, Risiken, Normen und Ausscheidungskriterien
- Überprüfung der Bauwerke, die bestiegen werden müssen, sowie der vorhandenen Anschlagpunkte und Möglichkeiten alternativer, seilbasierender Tätigkeiten
- Sturzphysik: Sturfaktoren, Fallabsorption, Unfallvermeidung und Restrisikofaktoren
- Grundlagen zur Rettung und Hängetrauma
- Anpassung und Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)
- Aufstieg und Positionierung auf Leitern
- Redundante Sicherung mittels Höhensicherungsgerät oder mitlaufender Auffanggeräte einschließlich beweglicher Führung
- Anschlagpunkte, Anschlagmöglichkeiten und Arbeitsplatzpositionierung

**Hinweise**

- Die Teilnehmer:innen werden ersucht, in Arbeitskleidung zu kommen (inklusive Sicherheitsschuhen und eigener PSA, sofern vorhanden)
- Laut PSA-Verordnung muss, innerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Frist (3 Jahre), aufgefrischt werden (Siehe E10101)
- In Linz erwirbt man durch diese Ausbildung zusätzlich die Befähigung zur Überprüfung der PSA und gegebenenfalls Ausscheidung der PSA.
- In Donawitz werden im Rahmen der Ausbildung auch Rettungsübungen durchgeführt

**Preisinfo Donawitz:** EUR 285,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 7 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 200,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10101 - Absturzsicherung - Wiederholung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

<u>01.04.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>14.04.2025</u>	07:00 - 14:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>06.05.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>02.06.2025</u>	07:00 - 14:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>16.06.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>14.07.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>28.08.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>15.09.2025</u>	07:00 - 14:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>22.09.2025</u>	07:00 - 14:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Ralph Griehser
<u>25.09.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>15.10.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>20.11.2025</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>14.01.2026</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>16.02.2026</u>	07:00 - 14:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>19.02.2026</u>	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	



**Absturzsicherung - Wiederholung**

**E10101**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die in absturzgefährdeten Bereichen bzw. als Kranfahrer:in tätig sind, den Basiskurs absolviert haben und laut PSA-Verordnung einen Auffrischkurs absolvieren müssen.

**Ziel**

-Wiederholung der Theorie und Praxisübungen

**Inhalte**

- Anpassung und Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)
- Aufstieg und Positionierung auf Leitern
- Redundante Sicherung mittels Höhensicherungsgerät oder mitlaufender Auffanggeräte einschließlich beweglicher Führung
- Anschlagpunkte, Anschlagmöglichkeiten und Arbeitsplatzpositionierung

**Hinweise**

- Die Teilnehmer:innen werden ersucht in Arbeitskleidung zu kommen (inklusive Sicherheitsschuhen und eigener PSA, sofern vorhanden)
- Gilt nur für voestalpine Mitarbeiter:innen
- Es werden nur die in den Gesellschaften verwendeten Absturzsicherungen (Auffanggurte, Verbindungsmittel, Karabiner etc.) behandelt

**Preisinfo Donawitz:** EUR 250,00 (3 Std.- Kurse), EUR 295,00 (2 Std.- Kurse für Kranführer:innen)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 150,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10100 - Absturzsicherung - Basiskurs



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>25.04.2025</u>	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>05.05.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM
<u>13.06.2025</u>	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>04.07.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM
<u>18.09.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM
<u>23.09.2025</u>	14:00 - 17:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Ralph Griehser

## Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen

<u>24.09.2025</u>	10:00 - 13:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Ralph Griehser
<u>25.09.2025</u>	10:00 - 13:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Ralph Griehser
<u>26.09.2025</u>	10:00 - 13:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Ralph Griehser
<u>07.11.2025</u>	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>19.11.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM
<u>13.01.2026</u>	09:30 - 12:30	BG 09	FSSM
<u>15.01.2026</u>	09:30 - 12:30	BG 09	FSSM
<u>19.01.2026</u>	09:30 - 12:30	BG 09	FSSM
<u>21.01.2026</u>	09:30 - 12:30	BG 09	FSSM
<u>23.01.2026</u>	10:30 - 13:30	BG 09	FSSM
<u>27.01.2026</u>	09:30 - 12:30	BG 09	FSSM
<u>30.01.2026</u>	10:30 - 13:30	BG 09	FSSM
<u>27.02.2026</u>	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser



**Anbinderschulung - Sachkundigen Ausbildung**

**E10102**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihres Einsatzes Anbinde- bzw. Anhängertätigkeiten bei Kranen und diversen Hebezeugen durchführen.

**Ziele**

- Kenntnis der Gefahren beim Lastentransport und der erforderlichen Verhaltensweisen
- Kenntnis der verschiedenen Anbindemittel und ihrer Anwendungsbereiche
- Schäden an Anbindemitteln
- Überprüfung/ Funktionskontrolle auf der Anlage

**Inhalte**

- Masse-Ermittlung von Lasten
- Neigungswinkel
- Diverse Tragfähigkeitstabellen
- Verschiedene Belastungerschwernisse und Tragfähigkeitsverminderungen
- Arten und Eigenschaften diverser Anbindemittel
- Mögliche Schäden an Anbindemitteln
- Gefahren und Verhaltensweisen beim Wegheben und Absetzen von Lasten
- Lagerung und Stapelung von Materialien

**Hinweise**

- Kein Ersatz für Lauf-, Bock- und Portalkran Ausbildung
- In Donawitz sind „Seil Anschlagmittel“ ein zusätzlicher Schwerpunkt

**Preise und Termine auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran  
(kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Termine auf Anfrage**



**Anschlag-, Lastenaufnahmemittel und Kleinhebezeuge (ALK) Beauftragter - Fachkundigen Ausbildung**

**E10117**

**Zielgruppe**

Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Betriebs- und Fertigungsleiter:innen, Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Montageleiter:innen, Beauftragte für Anschlagmittel.

**Ziel**

- Erlangung der Grundlagen für fachgerechten Einsatz und die Überwachung von Anschlagmitteln und Lastenaufnahmemitteln, sowie Grundlagen für die Bewertung von Ablegereifekriterien und die Instandsetzung.

**Inhalte - Aufgaben und Pflichten der:des ALK-Beauftragten**

- Gesetzliche Vorschriften
- Physikalische Grundlagen
- Das Seil als Anschlagmittel nach DIN-EN
- Hebeband und Rundschlinge als Anschlagmittel nach DIN-EN
- Einsatzhinweise zu Ringschrauben/Anschlagmittel und Permanent-Lasthebemagneten
- Technische Grundlagen und relevante Normen
- Traversen als Lastenaufnahmemittel nach DIN-EN
- Zangen als Lastenaufnahmemittel nach DIN-EN
- Greifer als Lastenaufnahmemittel nach DIN-EN
- Hebel- und Flaschenzüge
- Rollfahrwerke
- Maschinenheber und Stahlwinden
- Seilzüge und Seilrollen
- Anwendungstechnische Hinweise
- Verschleißerscheinungen, Prüfungen und Kriterien der Ablegereife, Anschlagmitteln und Zurrmitteln
- Praktische Demonstrationen
- Prüfung (Qualifikationsnachweis nach VDI 4068-2 - Abs. 6+7)

**Hinweise**

- Entsprechende Kleidung für die Praxis in einer Werkstätte am Werksgelände wird benötigt.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 25,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1240,00 EUR ( davon 170 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

**E10110** - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.05.2025 - 22.05.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH PFEIFER Seil- und Hebetchnik	
<u>02.12.2025 - 04.12.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH PFEIFER Seil- und Hebetchnik	



**Atenschutz - Grundkurs**

**E10103**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die erstmals als Gasarbeiter:innen eingesetzt werden, bzw. jene, die weiterhin für diese Tätigkeit vorgesehen sind.

**Ziele**

- Die Gefahren und Auswirkungen von Gaseinwirkungen richtig einschätzen, eventuelle Schadstoffe in der Atmosphäre feststellen und die entsprechenden Schutzmaßnahmen anwenden
- Verunglückte schonend aus der Gefahrenzone retten und gegebenenfalls lebenserhaltende Maßnahmen durchführen
- Die CO-Konzentrationen am Arbeitsplatz überwachen

**Inhalte**

- Arten, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten bzw. Gasspür- und Gaswarngeräten
- Atemtechnik und Gefahren durch Gaseinwirkung bzw. ätzende Stoffe
- Sicherheitsvorschriften
- Lebensrettende Sofortmaßnahmen
- In Donawitz werden im Rahmen der Ausbildung auch Rettungsübungen durchgeführt

**Hinweise**

- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG (Gas-Tauglichkeit):** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes
- Wichtig ist das Mitbringen einer Kopie des ärztlichen Attests
- Mindestalter: 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- Die Gesichtsbehaarung darf die Dichtheit der Atemschutzmaske nicht beeinträchtigen!
- Die Wiederholung/ Auffrischung (E10104) muss nach maximal 12 Monaten und jedes Kalenderjahr absolviert werden.

**Preisinfo Donawitz:** EUR 335,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 12 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 280,00 EUR ( davon 59 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10104 - Atenschutz - Wiederholung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>02.04.2025 - 03.04.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>28.04.2025 - 29.04.2025</u>	06:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz

<u>26.05.2025 - 27.05.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>01.07.2025 - 02.07.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>04.09.2025 - 05.09.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>29.09.2025 - 30.09.2025</u>	06:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>27.10.2025 - 28.10.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>26.11.2025 - 27.11.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>07.01.2026 - 08.01.2026</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>09.02.2026 - 10.02.2026</u>	06:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>16.02.2026 - 17.02.2026</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>23.03.2026 - 24.03.2026</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM



**Atemschutz - Wiederholung**

**E10104**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die den Atemschutz-Grundkurs absolviert haben.

**Ziele**

- Die aufgefrischten Kenntnisse optimal verwerten
- Neu zur Anwendung gekommene Atemschutzgeräte sachgerecht aufnehmen und damit unfallfrei umgehen
- Auf geänderte gesetzliche oder innerbetriebliche Bestimmungen reagieren

**Inhalte**

- Kontrollübungen
- Erfahrungsaustausch
- Art, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten
- Sicherheitsvorschriften

**Hinweise**

- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG (Gas-Tauglichkeit) muss gewährleistet sein: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes
- Besuch des Atemschutz-Grundkurses bzw. jährliche Wiederholung sind verpflichtend! Als Frist gilt maximal 12 Monate und 1x je Kalenderjahr
- Die Gesichtsbehaarung darf die Dichtheit der Atemschutzmaske nicht beeinträchtigen!

**Preisinfo Donawitz:** EUR 150,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 16

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 32

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 90,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10165 - Fluchtgeräte - Grundkurs



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>04.04.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>07.04.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>08.04.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>14.04.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>14.04.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

<u>24.04.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>05.05.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>07.05.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>12.05.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>19.05.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>20.05.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>23.05.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>26.05.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>02.06.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>05.06.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>11.06.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>16.06.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>18.06.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>25.06.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>15.07.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>25.08.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>01.09.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>03.09.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>10.09.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>15.09.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>26.09.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>01.10.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>06.10.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>07.10.2025</u>	14:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
<u>13.10.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz

<u>16.10.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>20.10.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>29.10.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>03.11.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>10.11.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>11.11.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>18.11.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>24.11.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>28.11.2025</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>01.12.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>02.12.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>09.12.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>15.12.2025</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>16.12.2025</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>09.01.2026</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>12.01.2026</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>13.01.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>15.01.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>19.01.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>19.01.2026</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>21.01.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>23.01.2026</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>27.01.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>28.01.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>30.01.2026</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>02.02.2026</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>03.02.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM

<u>04.02.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>12.02.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>23.02.2026</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>25.02.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>06.03.2026</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>10.03.2026</u>	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>16.03.2026</u>	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Betriebsfeuerwehr Donawitz Donawitz, Steiermark
<u>20.03.2026</u>	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM



**Bedienung von Bolzensetzgeräten**

**E10170**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Bolzensetzgeräten hantieren.

**Ziele**

- Kennenlernen verschiedener Gerätetypen, inkl. richtigem Zerlegen, Reinigen und Zusammenbauen
- Kenntnis der Sicherheitsvorschriften und der korrekten Handhabung

**Inhalte**

- ÖNORM Z 1543 Gerätetypen
- Einsatzbereich, Handhabung, Verwendung, Gefahren und Schutzmaßnahmen
- Praktische Schussübungen für den betrieblichen Einsatz

**Hinweise**

- Gemäß der neuen Arbeitsmittelverordnung ist dieser Kurs für diese Zielgruppe erforderlich

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 2 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [christian.kainz@voestalpine.com](mailto:christian.kainz@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall**



**E10105**

**Förderung: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die den fachgerechten Umgang mit Kleinlöschgeräten erlernen möchten.

**Ziele**

- Kennenlernen vorbeugender Brandschutzmaßnahmen
- Richtiges Verhalten im Brandfall
- Allgemeine Verhaltensregeln bei Brandgefahren
- Anwendung vorhandener Brandschutzeinrichtungen

**Inhalte**

- Kontrollübungen
- Erfahrungsaustausch
- Art, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten
- Sicherheitsvorschriften
- Handhabung der Feuerlöscher
- Brandschutzordnung der jeweiligen Division bzw. Gesellschaft
- Vorbeugender Brandschutz und Verhaltensregeln im Arbeitsbereich

**Hinweise**

- Gesetzliche Regelung lt. § 25 ASchG und § 45 ASStV in der geltenden Fassung kommt zur Anwendung

Termine in Donawitz auf Anfrage!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 185,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10167 - Brandsicherheitswachdienst (BSWD)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>02.09.2025</u>	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>02.02.2026</u>	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	



**Brandsicherheitswachdienst (BSWD)**

**E10167**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die laut Freigabeschein für Feuerarbeiten durch die Betriebsleitung als Verantwortliche:r für den Brandsicherheitswachdienst eingesetzt werden.

**Ziele**

- Vorbereitung auf den Einsatz als Aufsichtsperson für die erste und erweiterte Löschhilfe bei besonderer Brandgefahr, die im Zusammenhang mit Heiß- bzw. Feuerarbeiten (z.B. Schweißarbeiten, Brennschneiden, Löten, Wärmen, Farbabbrennen, Auftauen, Flämmen und Trennschleifen) und dergleichen entsteht

**Inhalte**

- Allgemeine Verhaltensregeln bei Brandgefahren
- Kennenlernen sämtlicher Brandbekämpfungs- und Alarmeinrichtungen (Telefon, Brandmelder, Druckknopfmelder etc.)
- Brandschutzordnung (Teil A-B)
- Freigabeschein für „Brandgefährliche Tätigkeiten“
- Abschaltschein für Brandmeldeanlagen und Blockierschein für Löschanlagen
- Das richtige Verhalten im Brandfall
- Verhaltensregeln für den vorbeugenden Brandschutz
- Richtiger Einsatz der verschiedenen Brandbekämpfungseinrichtungen (Kübelspritze, Handfeuerlöscher, Hydranten etc.)
- Praktische Übungen

**Hinweise**

- Zum Kurs bitte Schutzausrüstung mitnehmen – soweit vorhanden (Arbeitskleidung, Handschuhe, Helm, Sicherheitsschuhe, Schutzbrillen etc.)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 235,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10105 - Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.04.2025</u>	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>04.06.2025</u>	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>08.09.2025</u>	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>23.10.2025</u>	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>20.01.2026</u>	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
<u>05.03.2026</u>	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM



**Dampfkesselwärter:in**

**E10171**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die solche Anlagen selbständig bedienen und warten.

**Ziele**

- Theoretische und praktische Kenntnisse für das Ablegen der Kesselwärter:innenprüfung (Dampfkesselbetriebsgesetz BGBl. Nr. 161 / 2015 in der geltenden Fassung)

**Inhalte**

- Der Lehrstoff ist in der Verordnung BGBl Nr. 735/1993, § 5, Abs. 2 und 3 vorgegeben

**Voraussetzungen**

- Mindestalter von 18 Jahren
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Entsprechende praktische Einschulung auf solchen Anlagen durch befugte Betriebswärter:innen

**Preise und Termine für Donawitz auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 1

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 40 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1460,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10172 - Dampfturbinenwärter:in



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>02.06.2025 - 06.06.2025</u>	08:30 - 16:30	extern Linz	WIFI OÖ GmbH
<u>17.11.2025 - 21.11.2025</u>	08:30 - 16:30	extern Linz	WIFI OÖ GmbH



**Dampfturbinenwärter:in**

**E10172**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die solche Anlagen selbständig bedienen und warten.

**Ziele**

- Theoretische und praktische Kenntnisse für das Ablegen der Dampfturbinenwärter:innenprüfung (Dampfkesselbetriebsgesetz BGBl. Nr. 161 / 2015 in der geltenden Fassung)

**Inhalte**

- Der Lehrstoff ist in der Verordnung BGBL Nr. 735 / 1993 § 5 Abs. 2 und 4 vorgegeben

**Voraussetzung**

- Mindestalter 18 Jahre
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Entsprechende praktische Einschulung auf solchen Anlagen durch befugte Betriebswärter:innen

**Preise und Termine für Donawitz auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 1

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 37 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1580,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10171 - Dampfkesselwärter:in



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>01.12.2025 - 05.12.2025</u>	08:30 - 13:30	extern Linz	WIFI OÖ GmbH



**Dübeltechnik**

**E10204**

**Zielgruppe**

Monteur:innen, Planer:innen, Techniker:innen sowie Projektleiter:innen.

**Ziele**

- Sicherheit in der Produktauswahl und in der zulassungskonformen Anwendung
- Kompetenzaufbau in der Befestigungstechnik
- Sicherheit in der Bauabnahme
- Nachweis über die Durchführung der Schulungsmaßnahme in Form eines Teilnahmezertifikates

**Inhalte**

- Rechtliche Grundlagen
- Technische Grundlagen
- Befestigungsart
- Umgebungsbedingungen
- Verankerungsuntergrund
- Belastungsarten
- Wirkungsprinzipien und Versagensarten
- Planerische Vorgaben
- Richtige Dübelauswahl
- Zulassungskonform montieren – Theorie
- Zulassungskonform montieren – Praxis
- Auszugsversuche der befestigten Dübel

**Hinweise**

- Mit dem Stand der Technik, den gültigen Normen und den Zulassungen im Bereich der Dübeltechnik ist eine zulassungskonforme Montage verpflichtend. Gemäß EN 1090 wird die Montage nach Angaben des Herstellers vorausgesetzt. Laut ÖNORM M 2900 liegt die Verantwortung für die Ausführung der korrekten Montage von Befestigungssystemen beim Auftragnehmer:innen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8  
**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden  
**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**  
E10170 - Bedienung von Bolzensetzgeräten

 **Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Termine auf Anfrage**



**Einführung in die Ladungssicherung**

**E10106**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die mit Transportarbeiten befasst sind.

**Ziele**

Sicherheit für Fahrer:innen, Transportgut, andere Verkehrsteilnehmer:innen sowie das Fahrzeug

**Inhalte**

- Verhalten bei Verkehrsunfällen
- Vermittelt werden die rechtlichen und physikalischen Grundlagen
- Kenntnisse über die Sicherungsmethoden und deren Wirksamkeit
- Kenntnisse über Sicherungsmaterial und dessen Anwendung sowie Anforderungen an die Fahrzeuge
- Einfache und rasche Berechnung der Sicherungsmethoden mit Hilfe von Tabellen

**Hinweise**

- Gemäß KFG § 101 (1) ist neben Lenker:in und Zulassungsbesitzer:in auch der Belader:in (Anordnungsbefugte:r) für die Bestimmungen zur Ladungssicherung sowie Gewichte und Maße der KFZ verantwortlich

**Preise und Termine auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 560,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10115 - Ladungssicherung - Refresher



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.05.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Konrad Rainer



**Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)**

**E10107**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

**Ziel**

- Erlernen lebensrettender Sofortmaßnahmen bis zum Eintreffen der Rettung

**Inhalte**

- Grundlagen der Ersten Hilfe (Rettungskette, Notruf, Lagerungen, ...)
- Reglose Notfallpatient:in (stabile Seitenlage, Wiederbelebung)
- Akute Notfälle (Herzinfarkt, Schlaganfall, starke Blutung, ...)
- Wunden (Verbände, Verbrennungen, ...)
- Knochen- und Gelenksverletzungen

**Hinweise**

- Dieser Kurs gilt sowohl als Nachweis für die erfolgte Unterweisung in lebensrettenden Sofortmaßnahmen entsprechend der Führerscheingesetz-DV 1997, § 6 sowie als Nachweis für die erfolgte Ausbildung (im Ausmaß von mind. 16 Stunden) im Sinne §40 ASfV für betriebliche Ersthelfer:innen
- Durch die Ausnahmegewilligung des Magistrates der Landeshauptstadt Linz vom 14.05.2003 müssen, in Abweichung von der Arbeitsstättenverordnung, 5% der Mitarbeiter:innen am Standort in Linz aus jenen Betriebsbereichen, die „Werksambulanz ferne“ sind und /oder eine erhöhte Gefährdung durch „CO-Gas“ und /oder „feuerflüssiges Gut“ aufweisen, als Ersthelfer:innen ausgebildet sein.
- Es ist dafür zu sorgen, dass Ersthelfer:innen in Abständen von höchstens vier Jahren eine mindestens achtstündige Erste-Hilfe-Auffrischung absolvieren, um den Ersthelfer:innen-Status zu behalten
- Die Teilnehmer:innen erhalten eine Bestätigung vom Roten Kreuz zur Vorlage bei der Behörde (z.B. Führerschein)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 310,00 EUR ( davon 113,00 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10116 -

Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

E10108 - Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.04.2025 - 08.04.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>08.04.2025 - 09.04.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<u>22.04.2025 - 24.04.2025</u>	07:15 - 13:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>20.05.2025 - 21.05.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur

<u>26.05.2025 - 27.05.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>17.06.2025 - 18.06.2025</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>16.09.2025 - 18.09.2025</u>	07:15 - 13:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>16.09.2025 - 17.09.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<u>06.10.2025 - 07.10.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>20.10.2025 - 21.10.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<u>24.11.2025 - 25.11.2025</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>01.12.2025 - 03.12.2025</u>	07:15 - 13:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>12.01.2026 - 14.01.2026</u>	07:15 - 13:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>23.02.2026 - 24.02.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>16.03.2026 - 18.03.2026</u>	07:15 - 13:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung



**Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.)**

**E10108**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

**Ziel**

- Auffrischung der Erste Hilfe-Grundausbildung

**Inhalte**

- Grundlagen der Ersten Hilfe (Rettungskette, Lagerungen, Notruf)
- Reglose Notfallpatient:in
- Starke Blutung
- Herzinfarkt
- Schlaganfall
- Wunden
- Knochen- und Gelenksverletzungen

**Hinweise**

- Ausgebildete Ersthelfer:innen, die in den letzten vier Jahren eine Erste Hilfe-Grundausbildung besucht haben und nach § 40 AStV einen Auffrischkurs benötigen
- Die Teilnehmer:innen erhalten aufgrund dieser Unterweisung eine Bestätigung vom Roten Kreuz zur Vorlage bei der Behörde (z. B. Führerschein)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 215,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

**Weiterführende Kurse:**

E10116 -  
Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">02.04.2025</a>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<a href="#">14.04.2025</a>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<a href="#">14.04.2025</a>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<a href="#">12.05.2025</a>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<a href="#">14.05.2025</a>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<a href="#">02.06.2025</a>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben

<u>03.06.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<u>11.06.2025</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>03.07.2025</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>03.09.2025</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>22.09.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>22.09.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<u>22.10.2025</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>17.11.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
<u>17.11.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>18.12.2025</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>15.01.2026</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
<u>19.01.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>09.03.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
<u>19.03.2026</u>	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung



**Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN**

**E10168**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit solche Krananlagen bedienen.

**Ziele**

- Erlernen theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung eines Kranführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweis-Verordnung

**Inhalte**

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 7 Abs. 2 Ziffer 1, i. V. m. § 6 Ziffer 1. gemäß Anhang 1 Lit. e der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

**Hinweise**

- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/ Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte Kranführer:in) im eigenen Bereich (Die Praxisbestätigung muss bei Kursbeginn vorgewiesen werden!)
- Die Ausbildung verkürzt sich im betreffenden Ausbildungsgebiet um die nachweislich bereits zuvor vermittelten (theoretischen) Fachkenntnisse

**Voraussetzungen**

- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich) muss möglich sein
- Besitz eines Lauf-, Bock- und Portalkranführerscheins über 300 kN - dieser muss vorgelegt werden!
- Mindestalter: 18 Jahre

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 16

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 290,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>01.10.2025</u>	07:00 - 15:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn



**Fluchtgeräte - Grundkurs**

**E10165**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die erstmals in gasgefährdeten Bereichen Arbeiten durchführen.

**Ziele**

- Kenntnis sämtlicher in der voestalpine verwendeter Fluchtgeräte
- Richtiges Aufnehmen und Handhaben
- Richtiges Verhalten beim Auftreten von Gasgefahren
- Praktische Übungen

**Inhalte**

- Handhabung und Einsatz von CO-Gaswarngeräten und sämtlichen Fluchtgeräten und Filtern

**Hinweise**

- Laut Instruktion „Unterweisung Fluchtgeräte“ müssen alle Mitarbeiter:innen (extern und intern) vor erstmaliger Verwendung von Fluchtgeräten entsprechend geschult werden.

**Fremdfirmen**

Die Anmeldung erfolgt per E-Mail.

Wir bieten die Möglichkeit, gegen Voranmeldung, den Kurs in unterschiedlichen Landessprachen zu absolvieren.

**Preisinformation**

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis bis 25 Teilnehmer:innen € 90,- pro Person
- Preis ab 26 Teilnehmer:innen € 80,- pro Person
- Preis für externe Teilnehmer:innen €110,00 pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 16

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 32

**Weiterführende Kurse:**

E10166 - Fluchtgeräte - Wiederholung

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 90,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.04.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>16.04.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>22.04.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>29.04.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>08.05.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>13.05.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	

<u>19.05.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>03.06.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>13.06.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>24.06.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>30.06.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>07.07.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>14.07.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>22.07.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>29.08.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>11.09.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>24.09.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>02.10.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>13.10.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>21.10.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>05.11.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>13.11.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>25.11.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>03.12.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>10.12.2025</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>16.01.2026</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>26.01.2026</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>05.02.2026</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>09.02.2026</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>11.03.2026</u>	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM



**Fluchtgeräte - Wiederholung**

**E10166**

**Zielgruppe**

Verpflichtende Wiederholung für Mitarbeiter:innen die den Fluchtgeräte-Grundkurs absolviert haben.

**Ziele**

- Erfahrungsaustausch
- Diskussionen über bisherige Einsätze / Wiederholung Grundkurs

**Inhalte**

- Handhabung und Einsatz von CO-Gaswarngeräten und sämtlichen Fluchtgeräten und Filtern

**Hinweise**

- Laut Instruktion „Unterweisung Fluchtgeräte“ müssen voestalpine-Mitarbeiter:innen, mindestens alle drei Jahre einen Wiederholungskurs in Präsenz durchführen (Jahr 1 und 2 nach dem Präsenzkurs erfolgt via HQSU)
- Mitarbeiter:innen externer Unternehmen sind von dieser Sonderregelung ausgenommen und müssen alle 12 Monate jedoch einmal pro Kalenderjahr den Wiederholungskurs absolvieren

**Fremdfirmen**

Die Anmeldung erfolgt per E-Mail.

Wir bieten die Möglichkeit, gegen Voranmeldung, den Kurs in unterschiedlichen Landessprachen zu absolvieren.

**Preisinformation**

Bitte beachten Sie, dass für externe Teilnehmer:innen der Kurspreis € 90,00 beträgt.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 16

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 32

**Dauer:** 1 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 60,00 EUR ( davon 6,00 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10107 - Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.04.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>15.04.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>17.04.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>22.04.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>29.04.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>08.05.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	
<u>13.05.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM	

<u>19.05.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>03.06.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>13.06.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>24.06.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>30.06.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>07.07.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>14.07.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>29.08.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>11.09.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>24.09.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>02.10.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>13.10.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>21.10.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>05.11.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>13.11.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>25.11.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>03.12.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>10.12.2025</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>16.01.2026</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>26.01.2026</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>05.02.2026</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>09.02.2026</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
<u>11.03.2026</u>	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM



**Gießkran**

**E10111**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die solche Krananlagen bedienen.

**Ziele**

- Erwerb theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung eines Kranführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweis-Verordnung

**Inhalte**

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. f gemäß Anhang 1 Lit. f der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

**Hinweise**

- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG:** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/ Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte:r Kranführer:in) im eigenen Bereich (Praxisbestätigung muss am ersten Kurstag vorgelegt werden!)

**Voraussetzungen**

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- Besitz eines Lauf-, Bock - und Portalkranführerscheins über 300kN - dieser muss vorgewiesen werden!

**Kursablauf Linz**

Theoretischer Teil im BG57 und praktischer Teil im LD3-Stahlwerk (Arbeitskleidung, PSA für Heißbetriebe und Absturzsicherung erforderlich!)  
Schriftliche Prüfung im BG57

**Info Donawitz:** Kursablauf nur Theorie, Preis EUR 420,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 16

**Dauer:** 9 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 410,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10168 - Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
15.09.2025	07:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn

## Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen

<u>09.10.2025</u>	07:30 - 16:30	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rainer Penn
<u>12.03.2026</u>	07:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn



**Gleisbetretung**

**E10112**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Eisenbahnanlagen an Stellen betreten müssen, die nicht dem allgemeinen Verkehrsgebrauch dienen.

**Ziele**

- Richtiges und sicheres Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Kenntnis eisenbahnspezifischer Fachbegriffe
- Kenntnis der Grundsätze des Betriebsablaufes

**Inhalte**

- Grundkenntnisse in Bezug auf eisenbahnspezifische Begriffe
- Basisinformation zu Zug- und Verschubfahrt
- Sicheres und eigenverantwortliches Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Gesetzliche Vorgaben

**Hinweise**

- Mitarbeiter:innen, die auf ÖBB-Anlagen Begutachtungen, Arbeiten und dergleichen durchführen müssen, sind laut den Eisenbahnschutzvorschriften (EisbSV, Juni 2012) in der geltenden Fassung verpflichtet, diese Ausbildung zu absolvieren
- Dieses Seminar entspricht ÖBB Modul SIG 1 und SIG 2
- Gemäß Arbeitnehmer:innenschutzgesetz § 14 in der geltenden Fassung ist eine jährliche Unterweisung der Mitarbeiter:innen durch ihre Arbeitnehmer:innenschutzbeauftragte:n oder Mitarbeiter:innen der Logistik Service GmbH durchzuführen und zu dokumentieren
- Diese Schulung ist auch für den Bereich der Anschlussbahn Donawitz erforderlich!
- Kurs ist 10 Jahre gültig. Danach muss dieser wiederholt werden

**Preisinfo Donawitz:** EUR 480,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 6 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 235,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10121 - Gleisbetretung - Refresher



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.04.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
<u>06.05.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
<u>23.05.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
<u>24.06.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
<u>10.09.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ

## Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen

<u>23.09.2025</u>	08:00 - 15:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Herbert Ehmann
<u>28.10.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
<u>17.12.2025</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
<u>03.02.2026</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
<u>13.03.2026</u>	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ



**Gleisbetretung - Refresher**

**E10121**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Eisenbahnanlagen an Stellen betreten müssen, die nicht dem allgemeinen Verkehrsgebrauch dienen.

**Ziele**

- Richtiges und sicheres Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Kenntnis eisenbahnspezifischer Fachbegriffe
- Kenntnis der Grundsätze des Betriebsablaufes

**Inhalte**

- Grundkenntnisse in Bezug auf eisenbahnspezifische Begriffe
- Basisinformation zu Zug- und Verschubfahrt
- Sicheres und eigenverantwortliches Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Gesetzliche Vorgaben

**Hinweise**

Um diesen Kurs zu besuchen ist es notwendig die Basisausbildung (Gleisbetretung - E10112) absolviert zu haben.

Die jährliche Auffrischung kann mittels E-Learning, Wiederholungskurs oder im Zuge einer dokumentierten Sicherheitsviertelstunde durchgeführt werden.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 22

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 2 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [christian.kainz@voestalpine.com](mailto:christian.kainz@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Hubstapler**

**E10109**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die mit Hubstaplern fahren.

**Ziele**

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Hubstaplern. Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 2 gemäß Anhang 2 der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

**Hinweise**

- Es wird ein digitales Passfoto für die Ausweiserstellung benötigt.
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/Praxis am Hubstapler durch fachkundiges Personal im eigenen Bereich (Praxisbestätigung muss am ersten Kurstag vorgelegt werden!)

**Voraussetzungen**

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung (mündlich und schriftlich) in deutscher Sprache muss möglich sein

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 18

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 22

**Dauer:** 22,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 310,00 EUR ( davon 88 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN

E10377 - Hubstapler Fahrsicherheitstraining



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.04.2025 - 11.04.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerald Ulrich
<u>28.04.2025 - 30.04.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
<u>19.05.2025 - 21.05.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn
<u>22.07.2025 - 24.07.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
<u>23.09.2025 - 25.09.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerald Ulrich
<u>13.10.2025 - 15.10.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
<u>18.11.2025 - 20.11.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
<u>09.12.2025 - 11.12.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Schwab
<u>14.01.2026 - 16.01.2026</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn

<u>10.02.2026 - 12.02.2026</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rainer Penn
<u>03.03.2026 - 05.03.2026</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Christian Schwab
<u>16.03.2026 - 18.03.2026</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rainer Penn



### Hubstapler Fahrsicherheitstraining

E10377

#### Förderungen: SWF

#### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die den Hubstaplerschein frisch erworben haben, bzw. Mitarbeiter:innen, die auf Grund eines Vorfalles nachgeschult werden sollen.

#### Ziele

- Praktische Kenntnisse und Fahrsicherheit erlangen im Umgang mit Hubstaplern

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 3,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

#### Weiterführende Kurse:

E10109 - Hubstapler



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [christian.kainz@voestalpine.com](mailto:christian.kainz@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Ladungssicherung - Refresher**

**E10115**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die das Seminar „Einführung in die Ladungssicherung“ absolviert haben.

**Ziele**

- Neuerungen zum Thema Ladungssicherung
- Auffrischung, der zur sicheren Verladung notwendigen Inhalte

**Inhalte**

- Wiederholung und Vertiefung
- Rechtliche Grundlagen – Neuerungen
- Arten der Ladungssicherung
- Zurrmittel – Neuerungen
- Hilfsmittel – Neuerungen

**Voraussetzung**

Seminar „Einführung in die Ladungssicherung“

**Preise und Termine für die Standorte Donawitz und Linz auf Anfrage.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 360,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10169 - Transportkarren inklusive  
Ladungssicherung

E10106 - Einführung in die Ladungssicherung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>13.05.2025</u>	08:00 - 12:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Konrad Rainer



**Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN**

**E10110**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die solche Krananlagen bedienen.

**Ziele**

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kränen

**Inhalte**

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. b gemäß Anhang 1 Lit. b der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

**Hinweise**

- Es wird ein digitales Passfoto für die Ausweiserstellung benötigt
- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG:** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung / Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte:r Kranführer:in) im eigenen Bereich (Praxisbestätigung ist am ersten Kurstag vorzulegen!)

**Voraussetzungen**

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung (mündlich und schriftlich) in deutscher Sprache muss möglich sein

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 18

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 22

**Dauer:** 22,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 310,00 EUR ( davon 88 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10168 - Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN

E10111 - Gießkran



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>01.04.2025 - 03.04.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
<u>14.04.2025 - 16.04.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Schwab
<u>13.05.2025 - 15.05.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn
<u>03.06.2025 - 05.06.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerald Ulrich
<u>07.07.2025 - 09.07.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerald Ulrich
<u>16.09.2025 - 18.09.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
<u>07.10.2025 - 09.10.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Schwab

<u>03.11.2025 - 05.11.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerald Ulrich
<u>15.12.2025 - 17.12.2025</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rainer Penn
<u>19.01.2026 - 21.01.2026</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Christian Schwab
<u>02.02.2026 - 04.02.2026</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Christian Schwab
<u>09.03.2026 - 11.03.2026</u>	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rainer Penn



**Schraubverbindungen im Stahlbau**

**E10373**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen die mit Schraubverbindungen in Stahltragwerken im Rahmen ihrer Tätigkeit arbeiten

**Ziele und Inhalte**

- Anforderungen an konforme Schraubverbindungen in Stahltragwerken
- Grundlagen der EN1090
- Die Schraube als mechanisches Verbindungsmittel
- Nicht vorgespannte und vorgespannte Verbindungen
- Vorspannverfahren
- Dokumentation (Protokollierung)
- Erstellung der Schraubverbindungen

**Hinweise**

Gegliedert in Theorieteil und praktische Anwendung. Arbeitskleidung erforderlich (Sicherheitsschuhe!)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 9 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [christian.kainz@voestalpine.com](mailto:christian.kainz@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Transportkarren inklusive Ladungssicherung**

**E10169**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Transportkarren fahren.

**Ziele**

- Erlernen theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung einer Lenkberechtigung im Sinne der Arbeitsmittelverordnung

**Inhalte**

- Arten und Aufbau der verschiedenen Transportkarren
- Vermittelt werden die rechtlichen und physikalischen Grundlagen
- Kenntnisse vom Sicherungsmaterial und dessen Anwendung sowie von den Anforderungen an die Fahrzeuge
- Rechtzeitiges Erkennen von Mängeln am Fahrzeug und Meldung an die:den Vorgesetzte:n
- Sicherheit für Fahrer:in, Transportgut, andere Verkehrsteilnehmer:innen und das Fahrzeug
- Berechnung der auftretenden Kräfte mit Formeln und der Verwendung von Tabellen
- Sicherheitstechnische Unterweisung

**Hinweise**

- Gemäß KFG § 101 (1) in der geltenden Fassung sind alle an einem Transport beteiligten Personen für die Einhaltung der Bestimmungen zur Ladungssicherung verantwortlich.
- Die praktische Fahrübung ist unter Aufsicht einer fachkundigen Person (geprüfte Transportkarrenfahrer:in) vor Ort im jeweiligen Betrieb und vor Abnahme der Prüfung durchzuführen.
- Die Abnahme der praktischen Prüfung vor Ort erfolgt direkt am Kurstag
- **GESUNDHEITLICHE EIGNUNG:** Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes

**Voraussetzung**

- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 370,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10106 - Einführung in die Ladungssicherung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>25.06.2025</u>	07:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ARBÖ OÖ	
<u>23.10.2025</u>	07:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ARBÖ OÖ	



**0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management**



**E20073**

**Zielgruppe**

Prozessverantwortliche, Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Schichtführer:innen, Führungskräftenachwuchs, SI-Fachkräfte, SI-Vertrauenspersonen, SI-Beauftragte, alle sicherheitsinteressierten Mitarbeiter:innen

**Ziele**

- Wirksame Methoden und Instrumente zur Vermeidung von Arbeitsunfällen kennenlernen und in die eigene Arbeitspraxis effektiv umsetzen; Erfahrungsaustausch über adaptierbare Methoden der Luftfahrt und Medizin

**Inhalte**

- Überblick über bewährtes "Safety-Management" in der Stahlindustrie, Chemie, Luftfahrt und Notfallmedizin
- Was wirklich funktioniert: Nachhaltige Reduktion von Fehlern, Unfällen und Ausfallzeiten durch präventives Sicherheits-Management (PDCA-Regelkreis) und authentisch gelebte Sicherheitskultur
- Weiterentwicklung und Verzahnung des vorhandenen Instrumentariums: Sinnvolle Ereignisanalysen erstellen, interessante Sicherheitsviertelstunden gestalten, wirksame Audits, Meister:innenrunden und Rückkehrgespräche durchführen, Dokumentation (HQSU) sinnvoll nutzen
- "Behavior-Based-Safety": Bewegungsverletzungen, Reflexe und Routinefehler steuern
- Stress-Management: Psychische Belastungen evaluieren und reduzieren
- "Safety-Management der Zukunft": Lernen von einem Erfahrungsaustausch mit Pilot:innen und Notfallmediziner:innen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E10055 - Sicherheitsaudit

E10058 - Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Termine auf Anfrage**



**Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)**



**E10116**

**Förderung: QBN**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die für diese Funktion vorgesehen sind.

**Ziel**

- Rechtskonforme Ausbildung im Sinne der Verordnung über die Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

**Inhalte**

- Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Hinweise zur Anwendung
- Beurteilungskriterien zu Sicherheitsmaßnahmen im Betrieb
- Erkennen von Risiken und Belastungen am Arbeitsplatz und Möglichkeiten, diese zu beheben
- Arbeitspsychologische, arbeitsmedizinische und ergonomische Grundkenntnisse
- Evaluierung und Unterweisung
- Innerbetrieblicher Transport
- Maschinensicherheit
- Arbeitssicherheit

**Hinweis**

Sind Sie an der gesamten „Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson und Gesundheitsvertrauensperson“ interessiert, sind folgende Kurse verpflichtend zu absolvieren:

- Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP) E10116
  - Kommunikation – Grundlagen E10019
  - Sicherheitsvertrauensperson Refresher E20025 (regelmäßig nach Absolvierung der Ausbildung)
- Der Kurs SVP Refresher (E20025) muss innerhalb der Funktionsperiode (4 Jahre) 2x besucht werden.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 22

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 590,00 EUR ( davon 212 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20025 - Sicherheitsvertrauensperson Refresher



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>15.09.2025 - 17.09.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	AUVA Linz
<u>21.01.2026 - 23.01.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	AUVA Graz
<u>23.02.2026 - 25.02.2026</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	AUVA Linz



**Gesundheitsvertrauensperson GVP**



**E10364**

**Zielgruppe**

Sicherheitsvertrauenspersonen SVP

**Ziele**

- Kennenlernen der voestalpine Betriebsmedizin und deren Angebote
- Einführung in das Thema Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)

**Inhalte**

- Darstellung der Leistungen und Abläufe der Betriebsmedizin
- Was ist BGF?
- Vorstellung der jeweiligen Kampagne plus Gesundheitsziele
- Praktischer Teil – meine eigenen Schutzfaktoren – meine Risikofaktoren; Selbstkommunikation; Stressbewältigung

**Voraussetzung**

Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

**Hinweis**

Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 250,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20025 - Sicherheitsvertrauensperson Refresher



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.10.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Sylvia Hammer-Stelzmüller
<u>18.02.2026</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Sylvia Hammer-Stelzmüller



**Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen**

**E20116**

**Zielgruppe**

Meister:innen, Hauptprozessleiter:innen, Sicherheitsfachkräfte, IMS-Verantwortliche, Prozessverantwortliche, Vorarbeiter:innen (Schichtführer:innen), Evaluierungsverantwortliche, Betriebsingenieur:innen, Technischer Vorstand, 1. BE mit Produktionsverantwortung, Betriebsrat, SVP, Arbeitsmedizin

**Ziele**

Die qualifizierte Weiterentwicklung des Sicherheitsmanagements durch optimale Nutzung der Ereignisanalyse

**Inhalte**

- Kurzpräsentation des Sicherheitsmanagementsystems (inkl. gesetzliche und soziale Verpflichtungen)
- Zweck, Ziel, Struktur der Ereignisanalyse
- Ereignisbeschreibung
- Vorgehen bei Risikobewertung
- Methoden der Ereignisanalyse (5-W-Methode etc.)
- Maßnahmenableitung, STOP Prinzip erklären
- Wirksamkeitsprüfung
- Unfallabschlussgespräch
- Best Practice Beispiele vorstellen
- Praktische Umsetzung von mitgebrachten Vorfällen
- Anschließendes Beispiel für Eintrag ins Hqsu

**Hinweis**

Erstunterweisung mit Präsenzschiulung und anschließend ein Refresher als E-Learning

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 510,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>29.04.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
<u>03.06.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
<u>02.07.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
<u>08.07.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
<u>26.08.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger

<u>24.09.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Felix Denzinger
<u>01.10.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Felix Denzinger
<u>12.11.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Felix Denzinger
<u>28.01.2026</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Felix Denzinger
<u>03.02.2026</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Felix Denzinger



**Sicherheitsaudit**

**E10055**

**Zielgruppe**

Meister:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Hauptprozessverantwortliche und Führungskräftenachwuchs

**Ziele**

- Sicherheitskultur erlernen
- Kennenlernen der Qualität der Sicherheitsaudits mit dem Ziel, Effizienz und Akzeptanz im Betriebsalltag stets weiter zu entwickeln

**Inhalte**

- Kurzpräsentation des Sicherheitsmanagementsystems
- Zweck und Ziel von Sicherheitsaudits
- Haltung und Verständnis von Sicherheitsaudits (Beobachtung von Arbeits- und Bewegungsabläufen)
- Messgrößen zur Beschreibung der qualitativen Entwicklung der Sicherheitsinstrumente
- Sicherheitsaudit-Training in Kleingruppen mit anschließender Reflexion
- Praktische Umsetzung vor Ort mit anschließender moderierter Reflexion
- Training on the job

Termine und Preis für Donawitz auf Anfrage.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 570,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20021 - Sicherheitsaudit Refresher



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.05.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
<u>23.09.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
<u>20.01.2026</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger



**Sicherheitsaudit Refresher**

**E20021**

**Zielgruppe**

Führungskräfte sowie Betriebsingenieur:innen, die Sicherheitsaudits durchführen (Pflicht- und Nicht-Pflicht-Auditor:innen gemäß SVA „Sicherheitsaudit“ E10055) und die Basisausbildung (Seminar „Sicherheitsaudit“ aus dem Bildungsprogramm) absolviert haben

**Ziel**

- Auffrischung der Kenntnisse über Grundlagen, Aufgaben und Verantwortung im Rahmen des Sicherheitsmanagements

**Inhalte**

- Ziel- und Erfolgskriterien
- Rolle und Verantwortung von Sicherheitsauditor:innen
- Erfahrungsaustausch

**Hinweis**

Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 240,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10059 - selbst.verständlich SICHER

E10060 - Verantwortung und Haftung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
13.11.2025	08:00 - 12:00	BG 17	Markus Müller



**Sicherheitsvertrauensperson Refresher**

**E20025**

**Zielgruppe**

Ausgebildete Sicherheitsvertrauenspersonen (SVP)

**Ziel**

- Auffrischung und Aktualisierung der "Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)"

**Inhalte**

- Arbeitssicherheit
- Betriebsmedizin
- Blaulichtorganisation (Abklärung bzgl. Werksicherung)
- Belegschaftsvertretung

**Voraussetzung**

- Seminar „Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)“

**Hinweis**

Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division  
Dieser Kurs muss innerhalb der Funktionsperiode (4 Jahre) 2x besucht werden.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 25

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 115,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz

E20023 - Grundlagen integrierte  
Managementsysteme (IMS)

E10019 - Kommunikation - Grundlagen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.04.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger
<u>05.05.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger
<u>19.05.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger
<u>16.09.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger
<u>08.10.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger
<u>15.10.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger
<u>30.10.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger
<u>11.11.2025</u>	10:00 - 13:00	BG 17	Gernot Irresberger



**Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden**

**E10058**

**Zielgruppe**

Gewerbliche Mitarbeiter:innen jeder Art (von Produktion, Instandhaltung, Büro etc.), auch für Meister:innen, Vorarbeiter:innen

**Ziele**

- Wahrnehmen und Erkennen von Gefährdungsmomenten im persönlichen Arbeitsumfeld und im persönlichen Bewegungsablauf
- Typische Verhaltensunfälle bei sich und anderen vermeiden, Bewegungsroutinen beibehalten oder verändern

**Inhalte**

- Verletzungsgefahren und kritische Arbeitssituationen besser sehen und erkennen
- Systematisches Wahrnehmen von Gefährdungen
- Fixation: Sicher gehen – Stolper- und Sturzunfälle vermeiden und sicheres Führen von Fahrzeugen
- Neue Arbeitsweisen sicher erlernen – Routineverletzungen vermeiden
- Bewegungsabläufe sicher steuern – Sensomotorik
- Hand- und Fingerverletzungen vermeiden
- Nachgreif-Verletzungen verhindern – sensomotorische Reaktion

**Termine und Preis für Donawitz auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 570,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10055 - Sicherheitsaudit

E20073 -

0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>01.07.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
<u>27.01.2026</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger



## Verantwortung und Haftung

E10060

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Ziele

- Kenntnisse über Aufgaben und Verantwortung im Rahmen des Arbeitnehmer:innenschutzes

### Inhalte

Wer haftet nach einem Arbeitsunfall:

- Verwaltungsrecht
- Strafrecht
- Zivilrecht

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

### Weiterführende Kurse:

E10059 - selbst.verständlich SICHER

E20073 -

0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-  
Management



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [christian.kainz@voestalpine.com](mailto:christian.kainz@voestalpine.com)

Termine auf Anfrage



**selbst.verständlich SICHER**

**E10059**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Mitarbeiter:innen, Sicherheitsvertrauenspersonen und Verantwortliche für Arbeitssicherheit

**Ziele**

- Konsequentes Umsetzen des selbst.verständlich SICHER Regelkreises
- Steigern des persönlichen Sicherheitsbewusstseins
- Fördern der kollegialen Verantwortung
- Bedingungsloses Einhalten vereinbarter Sicherheitsregeln
- Stärken des persönlichen Sicherheitsverhaltens
- Beharrliches Einfordern der Arbeitnehmer:innenschutzbestimmungen
- Vereinbarkeit von sich scheinbar widersprechenden Zielvorstellungen
- Klares Funktionsverständnis für eine gelebte Sicherheitskultur
- Ausbilden der persönlichen Gefahreinschätzung
- Schärfen der individuellen Risikowahrnehmung
- Stärken einer von Sicherheit geprägten Unternehmenskultur

**Inhalte**

- Eigenverantwortung und Selbständigkeit als Pflicht der:des Mitarbeiter:in
- Vertrauen – zentrale Säule und Basis kollegialer Sicherheit
- Führung heißt Verantwortung tragen für Sicherheit
- Gefahr und Risiko – ein zentraler Unterschied (Risikoabschätzung)
- Folgen der Nichtbeachtung gemeinsam getroffener Vereinbarungen
- Vereinbarkeit der Werte Zeit / Menge / Kosten / Qualität und Sicherheit
- Sicherheit am Prüfstand aller Beteiligten
- Gelebtes Sicherheitsmanagement
- Umgang mit Unvorhersehbarem
- Konsequenz versus Toleranz oder Strafe
- Im Zentrum steht die Praxis der Teilnehmer:innen und ihr beruflicher Alltag

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 20 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E10055 - Sicherheitsaudit

E10058 - Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** christian.kainz@voestalpine.com

**Termine auf Anfrage**



**Befahren von Behältern - Basisschulung**

**E10113**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die beispielsweise Arbeiten in Rohrleitungen, Schächten, Bunkern oder Medienkanälen durchführen bzw. in solche Gefahrenbereiche einsteigen.

**Ziele**

- Sicherer Umgang beim Befahren von Behältern aus praktischer und rechtlicher Sicht
- Nach dem Kurs kennen die Teilnehmer:innen die Gefahren, die im Zusammenhang mit Behältern auftreten können und wissen über mögliche Maßnahmen Bescheid. Des Weiteren erfolgt eine Unterweisung in den erforderlichen Rettungsmaßnahmen

**Inhalte**

- Freimessen
- Freigabebescheinigung
- Belüften
- Einstieg in horizontale und vertikale Behälter
- Retten aus horizontalen und vertikalen Behältern
- Gefahren erkennen und geeignete Maßnahmen setzen
- Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung

**Voraussetzungen**

- Mindestalter 18 Jahre
- Körperliche und geistige Eignung für das Arbeiten in Behältern

**Hinweis**

- Entsprechend der PSA-V muss eine Auffrischung mindestens einmal jährlich erfolgen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 290,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10173 - Evakuierungshelfer:in

E10114 - Befahren von Behältern - Fachkunde



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>29.09.2025</u>	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser



**Befahren von Behältern - Fachkunde**

**E10114**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, Vorarbeiter:innen, Vorgesetzte, die Arbeiten in oder an Behältern planen

**Ziele**

- Schulung zur fachkundigen Person für Behälterbefahrungen
- Kenntnis und Anwendung von Schutz- und Rettungsmaßnahmen

**Inhalte**

- Rechtsgrundlagen
- Haftung und Verantwortung
- Gefährdung und Schutzmaßnahmen
- Gefahrenanalyse
- Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung
- Umgang mit Rettungs- und Sicherungsgeräten
- Freimessen
- Ausstellung von Freigabebeschein und Befahr-Erlaubnis

**Voraussetzungen**

- Mindestalter 18 Jahre
- Körperliche und geistige Eignung für das Arbeiten in Behältern
- Befahren von Behältern – Basiskurs und Rettungsübung

**Gültigkeit**

- 3 Jahre für die Fachkunde

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 310,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10173 - Evakuierungshelfer:in

E10113 - Befahren von Behältern - Basisschulung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>30.09.2025</u>	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser



**Evakuierungshelfer:in**

**E10173**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

**Ziele**

- Erlernen der Evakuierung der Mitarbeiter:innen vom Eintreten eines Notfalls bis hin zum Eintreffen der Feuerwehr bzw. Rettung

**Inhalte**

- Vorkehrungen zur Durchführung von Evakuierungen
- Leitlinien zur Durchführung (Evakuierungsordnung)
- Hinweise zur grafischen Darstellung (Orientierungspläne und -diagramme)
- Flucht- und Rettungswege
- Technische Richtlinien „Vorbeugender Brandschutz“ (TRVB)
- Evakuierungsverantwortliche:r
- Panik und Panikverhütung
- Berechenbare Panik

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 2 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10105 - Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>13.11.2025</u>	10:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz



**Flurgesteuerte Lauf-, Bock- und Portalkrane, Säulendreh- und Wandschwenkkrane bis 30To**

**E40092**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die oben angeführte Krananlagen bedienen.

**Ziele**

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kranen

**Inhalte**

- Allgemeine Voraussetzungen
- Rechtsvorschriften
- Normen
- die verschiedenen Bauarten von Kranen
- Mechanik und Lasttransport
- die verschiedenen Bauteile eines flurgesteuerten Kranes und die dazugehörigen Elektrotechnik
- Wartung der elektronischen Einrichtungen von flurgesteuerten Kranen
- Verständigungszeichen - Kranführersignale
- Verhalten bei Unfällen
- Abnahme der Prüfung

**Hinweise**

- Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können anhand Praxisstunden und Teilnehmer:innenanzahl variieren

**Voraussetzungen**

- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 470,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.04.2025 - 08.04.2025</u>	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben



**Hubstapler mit Praxis**

**E40048**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die mit Hubstaplern fahren.

**Ziele**

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung eines Staplerführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweisverordnung

**Inhalte**

- Der Lehrstoff ist in den Ausbildungsgrundsätzen des Zentralarbeitsinspektorates vorgegeben
- Praxisfahrten mit einem Hubstapler

**Hinweise**

- Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können anhand Praxisstunden und Teilnehmer:innenanzahl variieren

**Voraussetzungen**

- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 480,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran  
(kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

E10118 - Selbstfahrende Arbeitsbühne/  
Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.05.2025 - 14.05.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	bfi Mürzzuschlag
<u>20.05.2025 - 22.05.2025</u>	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben
<u>23.09.2025 - 25.09.2025</u>	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben
<u>13.10.2025 - 15.10.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	bfi Mürzzuschlag
<u>04.11.2025 - 06.11.2025</u>	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben
<u>17.03.2026 - 19.03.2026</u>	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben



**Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis**

**E40049**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die oben angeführte Krananlagen bedienen.

**Ziele**

- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kränen

**Inhalte**

- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. b gemäß Anhang 1 Lit. b der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

**Hinweise**

- Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können aufgrund Praxisstunden, Kranverfügbarkeit und Teilnehmer:innenanzahl variieren

**Voraussetzungen**

- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 550,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E40048 - Hubstapler mit Praxis

E10118 - Selbstfahrende Arbeitsbühne/  
Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne

E40092 - Flurgesteuerte Lauf-, Bock- und Portalkrane, Säulendreh- und Wandschwenkkrane bis 30To



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.05.2025 - 07.05.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	bfi Mürzzuschlag
<u>13.05.2025 - 15.05.2025</u>	08:00 - 20:00	extern Leoben	bfi Leoben
<u>09.09.2025 - 11.09.2025</u>	08:00 - 20:00	extern Leoben	bfi Leoben
<u>06.10.2025 - 08.10.2025</u>	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	bfi Mürzzuschlag
<u>11.11.2025 - 13.11.2025</u>	08:00 - 20:00	extern Leoben	bfi Leoben
<u>10.03.2026 - 12.03.2026</u>	08:00 - 20:00	extern Leoben	bfi Leoben



**Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/  
Hubarbeitsbühne**

**E10118**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Hubarbeitsbühnen bedienen.

**Ziele**

- Sicheres Bedienen von Hubarbeitsbühnen der Klassen 1 und 3

**Inhalte**

- Auswahl von Hubarbeitsbühnen
- Erkennung und Vermeidung von Gefahren
- Umgang mit Notsituationen
- Grundkenntnisse über PSAgA
- Spezielle PSAgA für Hubarbeitsbühnen und ihre Anwendung
- Rettungsübung

**Voraussetzungen**

- Mindestalter 18 Jahre
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 450,00 EUR ( davon 12 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40048 - Hubstapler mit Praxis

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran  
(kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

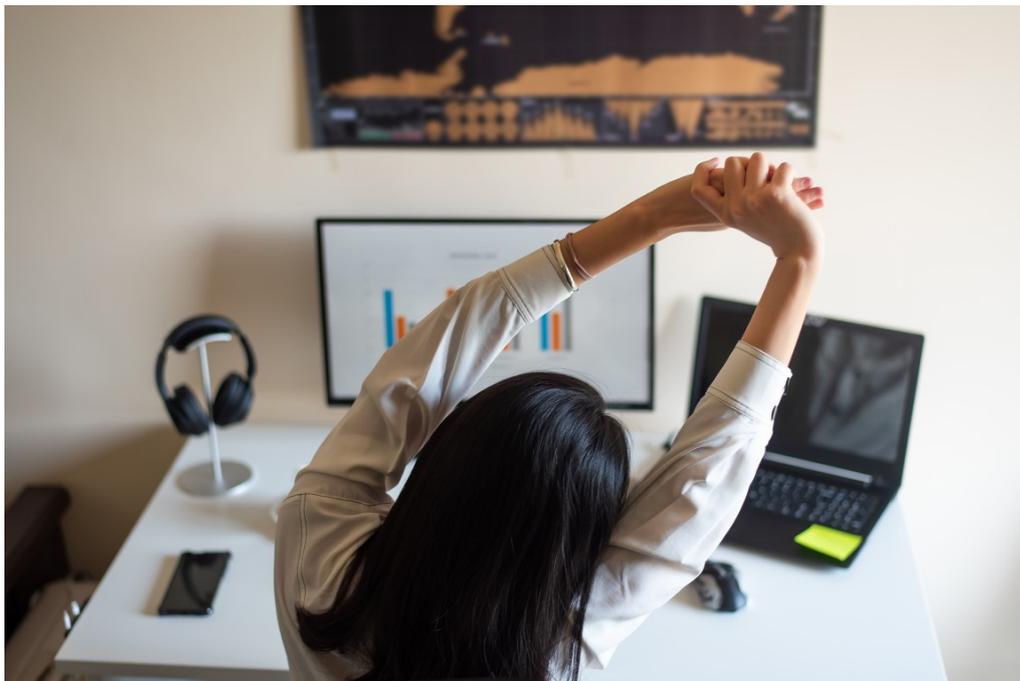
E10100 - Absturzsicherung - Basiskurs



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.06.2025</u>	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>04.09.2025</u>	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
<u>12.03.2026</u>	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser



**Seminarorganisation:**



**JUST Mona**

T. 050304-15-8566

E. [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)



**Digitales Stressmanagement**

**E10329**

**Zielgruppe**

Interessierte, die in und mit alltäglichen Druck- und Stress-Situationen besser umgehen möchten

**Ziele**

Ziel ist es, dass die Teilnehmer:innen nach dem Seminar einen reflektierten Umgang mit digitalen Technologien haben. Dies leistet einen Beitrag zu Gesundheit, Wohlbefinden, wirtschaftlicher Leistungsfähigkeit und Produktivität.

**Inhalte**

- Was ist digitaler Stress?
- Warum sich das Management sowie Mitarbeiter:innen mit digitalem Stress befassen sollten
- Forschungsbefunde zu digitalem Stress: Wie das Gehirn, das autonome Nervensystem und Stresshormone beeinflusst werden und was Befragungsstudien gezeigt haben
- Forschungsbefunde zu Bewältigungsstrategien am Arbeitsplatz
- Was Unternehmen gegen digitalen Stress tun können

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 430,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 1**



**E10034**

**Zielgruppe**

Gesundheitsorientierte Mitarbeiter:innen

**Ziele**

- Ein wesentlich verbessertes Gesundheitsbewusstsein
- Zusammenhänge und Wechselwirkungen im menschlichen Körper verstehen
- Körperliche Balance
- Werkzeuge, um künftig beruflich und privat belastbarer und aktiver zu sein

**Inhalte**

- Das Dreieck der Gesundheit
- Struktur – Knochen, Muskeln, Bänder
- Mental – Stress, Konzentration
- Biochemie – Immun-, Hormon- und Nervensystem
- Muskuläres Gleichgewicht als Fundament für umfassendes Wohlbefinden
- Vermeiden und Beseitigen von Kreuzschmerzen
- Stabilität und Resistenz gegen tägliche Stressoren
- Die Ernährung – das Medikament des 21. Jahrhunderts
- Zuführen von leistungsfördernden Energieträgern
- Besonderheiten der Ernährung bei unterschiedlichen beruflichen Belastungen

**Hinweis**

Bequeme Kleidung, eventuell eine Decke oder Matte mitbringen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 500,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10380 - Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>04.09.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Johannes Randolf
<u>09.09.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Johannes Randolf
<u>15.09.2025</u>	09:00 - 17:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Johannes Randolf
<u>27.10.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Johannes Randolf

<u>28.10.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Johannes Randolf
<u>18.11.2025</u>	09:00 - 17:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Johannes Randolf



**Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2**



**E10380**

**Zielgruppe**

Gesundheitsorientierte Mitarbeiter:innen

**Ziele**

- Ein wesentlich verbessertes Gesundheitsbewusstsein
- Am Ende des Workshops hat jede:r Teilnehmer:in einen klaren Überblick über die eigene körperliche Situation und Lösungen für etwaige Beschwerden

**Inhalte**

- Satus Quo der Teilnehmer:innen ermitteln
- Was konnte durch den ersten Workshop erfolgreich verbessert werden?
- Wo gibt es noch bzw. neue Probleme/Beschwerden?

Das bereits Erlernte wird kurz wiederholt bzw. aufgefrischt und Neues (neue Tests, neue Ursache-Folge-Ketten) wird besprochen/erklärt und gemeinsam werden Lösungen für neue/andere Beschwerden gefunden.

**Voraussetzung**

Dieser Kurs ist vor allem für Teilnehmer:innen geeignet, welche bereits den Kurs "Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt" (Teil 1) besucht haben.

**Hinweis**

Bequeme Kleidung, eventuell eine Decke oder Matte mitbringen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 300,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10041 -  
Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.02.2026</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Johannes Randolf
<u>10.02.2026</u>	09:00 - 13:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Johannes Randolf



**Gesund bleiben in der digitalen (Arbeits)welt**

**E10461**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die der fortschreitenden Digitalisierung der Arbeitsplätze und der permanenten Handy-Präsenz mit gesundheitsförderlichen Maßnahmen begegnen wollen

**Ziele**

- Bewusstsein zu gesundheitlicher Eigenkompetenz schärfen
- Erkennen der Zusammenhänge zwischen digitaler Arbeit – statischem Sitzen – Bewegung – Ernährung – Schlaf und mögliche Handlungsfelder ableiten
- Ablenkungen vermeiden
- Konzentration fördern
- Erkennen möglicher Abhängigkeit von digitalen Medien
- Wissenstransfer und nachhaltige Implementierung des Gelernten

**Inhalte**

- Ticken im eigenen Takt: innere Uhr, äußere Taktgeber und chronobiologische Rhythmen
- Licht – Lebenselixier und Schlafräuber
- Schlaf – der Gesundheitsbotschafter
- Essen und trinken zum Wachbleiben am Tag und gut schlafen in der Nacht
- Pausen für bessere Konzentration, mehr Lebensqualität und erholsamen Schlaf
- funktionelle Einheit des Beckens und der Wirbelsäule
- Ursachen für Schmerz
- Faszien einfach erklärt
- Organe und der Einfluss auf die Wirbelsäule
- Wirkung von Ausdauer- und Krafttraining
- Ergonomie am Arbeitsplatz und im Home-Office
- Aufrichtung und Haltungsschulung
- Entspannungsübungen
- Überraschungsgeschenk

**Methoden**

- Gruppenarbeiten
- Theorie-Inputs
- Diskussionen
- Körperübungen
- digitales Endgerät der Teilnehmer:innen (Mobilgerät, Tablet, Notebook)
- das Seminar findet auch in der Natur im Gehen und auch Stehen statt

**Hinweis**

Witterungsgerechte Kleidung, Wanderschuhe, Trinkflasche, kleinen Rucksack und Sonnenschutz einpacken

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1150,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10034 - Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>18.11.2025 - 19.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
<u>03.03.2026 - 04.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller



**Im Atem liegt die Kraft (Atemübung zur Stressreduzierung)**

**E10473**

**Zielgruppe**

Alle interessierten Mitarbeiter:innen

**Ziele**

- Ich kann meine Kraftquelle jederzeit anzapfen.
- Ich kann im Stress mit drei Atemzügen „runterkommen“.
- Ich komme „zu mir“ – im wahrsten Sinn des Wortes.

**Inhalte**

- Wie wir atmen, so leben wir. Wie wir leben, so atmen wir.
- Das „Bauchatmen“ – zurück zum natürlichen Atmen
- Das Zwerchfell – der Motor fürs Atmen
- Herzschlag und Atem sind Zwillinge
- Atem-Pausen für den beruflichen Alltag von X-Small bis X-Large

**Methoden**

- Atem-Wahrnehmungs-Protokoll zur Vorbereitung
- Übungen zur Wahrnehmung von Körper und Atem
- Erfahrungsaustausch-Runden
- Übungseinheiten im Freien
- Atem-Buddys
- Life-Hacks für den Alltag
- Theorie in Quiz-Form verpackt plus Video-Tutorials
- Kurze Info-Impulse

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1020,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10033 - Stressbewältigung im Alltag - Modul 1



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.09.2025 - 10.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer
<u>01.10.2025 - 02.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Daniela Strolz-Holzer
<u>25.02.2026 - 26.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer



**Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co**



**E10041**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen mit vorwiegend sitzender oder stehender Tätigkeit bzw. in deren Aufgabenbereich Heben, Tragen sowie das Hantieren mit Lasten fällt

**Ziele**

- Tipps um Arbeitshaltungen und Bewegungsabläufe ergonomisch optimal einnehmen bzw. durchführen zu können und um effizient regenerieren zu können
- Einblicke in ergonomische, biomechanische und bewegungswissenschaftliche Überlegungen zu den konkreten Empfehlungen und praktische Beispiele

**Inhalte**

- Kriterien für Bewegungsqualität
- Einflüsse auf die Bewegungsqualität:
  - Arbeitsplatz und Arbeitsumgebung
  - Muskuläre Defizite
  - Ermüdung
- Falsche Bewegungsgewohnheiten erkennen und durchbrechen
- Abwechslung tut gut
- Effiziente Ausgleichsübungen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 380,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10461 - Gesund bleiben in der digitalen (Arbeits)welt



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">04.12.2025</a>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Paul Scheibenpflug
<a href="#">22.01.2026</a>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Paul Scheibenpflug
<a href="#">05.03.2026</a>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Paul Scheibenpflug



**Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke**

**E10430**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die ihre innere Einstellung zum Thema Gesundheit reflektieren und Eigenverantwortung für Ihr Wohlbefinden übernehmen möchten.

**Ziele**

Durch die Reduktion von Anspannung und Druck richten wir den Fokus auf unsere Gesundheit und erhöhen unsere Konzentrationsfähigkeit. Mental starke Menschen handeln mit Bedacht. Sie können mit Stress und Enttäuschungen besser umgehen, sind leistungsfähiger, sozial kompetenter und leben ein erfülltes Leben. In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre mentale Gesundheit erhalten bzw. wichtige Schritte in Richtung einer erfüllenden Lebensgestaltung einschlagen können. Wenn Sie ausgeglichen und entspannt im Job stehen, treffen Sie die richtigen Entscheidungen, gehen mit Ihren Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen wertschätzend um und können gut auf sich selbst achten. Wir können viel dazu beitragen, um unsere geistigen Kräfte auszubauen, unser Wohlbefinden zu steigern und unsere Widerstandsfähigkeit zu stärken. Sie tanken Kraft und sind somit fit für den Berufsalltag!

**Inhalte**

- Lösungsorientiert und ressourcenorientiert Denken und Handeln - mein persönliches Mindset
- Meine Werte im Leben hinterfragen - neue innere Ausrichtungen ermöglichen
- Konzentration steigern
- Mehr innere Ruhe durch Achtsamkeit im Berufsalltag
- Widerstandsfähigkeit stärken
- Gedankenkreise durchbrechen, neue Wege erleben
- Selbstfürsorge leben
- Die Macht der Gedanken
- Innere Antreiber
- Innere Bilder als Ressource
- Atemtechniken und Meditation
- Regenerartion und Entspannung (z.B. Progressive Muskelentspannung) als Werkzeug für mehr Ausgeglichenheit

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 880,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10473 - Im Atem liegt die Kraft (Atemübung zur Stressreduzierung)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>26.05.2025 - 27.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Eva Kuba
<u>15.09.2025 - 16.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Eva Kuba
<u>06.10.2025 - 07.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Eva Kuba
<u>19.01.2026 - 20.01.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Eva Kuba



**Resilienztraining (Stressmanagement) für berufstätige Mütter und Väter**

E10476

**Zielgruppe**

Mütter, Väter sowie interessierte Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

**Ziele**

**Lebensqualität verbessern:** Durch gezieltes Mentaltraining und Achtsamkeitstraining sollen die Teilnehmer:innen Werkzeuge erlernen, um ihre Lebensqualität trotz herausfordernder Doppelbelastung zu steigern.

**Resilienz fördern:** Dieser Workshop konzentriert sich darauf, die psychische Widerstandsfähigkeit der Teilnehmer:innen zu stärken, um auch in stressigen Situationen (beruflich/privat) handlungsfähig zu bleiben.

**Inhalte**

- Persönliches Energiemanagement und achtsamer Umgang mit mentaler Belastung
- Reflexion der Rollenerwartungen der eigenen beruflichen Rolle und der Rolle als Mutter oder Vater
- Innere Kraftquellen aktivieren und bewusst machen – einfache Tools erlernen, die schnell wirken
- Hinderliche Blockaden lösen
- Effektive Praxisübungen: Mindfulness-Techniken, die Sie dabei unterstützen, eigene Bedürfnisse wahrzunehmen und eigene Grenzen achtsam zu kommunizieren.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 690,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">05.05.2025</a>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	
<a href="#">10.10.2025</a>	08:30 - 16:30	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	
<a href="#">24.11.2025</a>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	



**SCHICHT.FIT - Herausforderung Schichtarbeit meistern**



**E10037**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die regelmäßig Schichtarbeit leisten

**Ziele**

- Bewusstsein zu gesundheitlichen Herausforderungen durch Schichtdienst schärfen
- dem persönlichen Lebensstil mit Aufmerksamkeit begegnen
- Erkennen möglicher Schlafstörungen
- Schlafhygiene in den Alltag integrieren
- Vermittlung von Schichtdienst spezifischem Gesundheitswissen
- gesunde Handlungen ableiten

**Inhalte**

- innere Uhr und äußere Taktgeber
- Schlaf-Wach Rhythmus
- Schlafräuber:innen, Schlafhelfer:innen, Schlafhygiene, Schlafräumgestaltung
- Schlaf bei unterschiedlichen Schichtzeiten
- Ernährung allgemein
- Ernährung bei Schichtdienst
- Bewegung im Freien als Schlafförderer
- Körperübungen zum Wachbleiben und Einschlafen
- Digitales Lern- und Coachingtool als Ergänzung zum Seminar
- Überraschungsgeschenk

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1075,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10034 - Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 1



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>06.05.2025 - 07.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
<u>20.05.2025 - 21.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller
<u>03.06.2025 - 04.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
<u>17.06.2025 - 18.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
<u>16.09.2025 - 17.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller
<u>23.09.2025 - 24.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
<u>07.10.2025 - 08.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller

<u>21.10.2025 - 22.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller
<u>04.11.2025 - 05.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
<u>11.11.2025 - 12.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller
<u>10.03.2026 - 11.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
<u>17.03.2026 - 18.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller



**Stressbewältigung im Alltag - Modul 1**



**E10033**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

**Ziele**

Das Programm zielt auf Gesundheits- & Leistungsoptimierung im Beruf und Alltag ab. Individualprogramm für Teilnehmer:innen wird mit Trainer:innen geplant, um den Einbau in den Berufsalltag zu ermöglichen.

**Inhalte**

- Ganzkörper- & Gesundheitstestung
- Muskel- & Gesundheits- Fitnesstest
- Aktionsvorträge:
  - Gedanken als Energie
  - Ernährung bei Stress
  - körperliche & medizinische Auswirkungen von Stress
  - Atmung als Lebenselixier
  - Auswirkung von Zielen
  - Psychohygiene
- Mentaltrainingsübungen praktisch
- Körperenergieübungen praktisch
- Meditationsformen praktisch
- Atemübungen praktisch
- Spezielle Muskelfunktionsübungen praktisch
- Entspannungs- & Regenerationsübungen
- Einzelcoaching

**Hinweis**

Wetterfeste Outdoorbekleidung und Sportgewand mitnehmen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 20 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1700,00 EUR ( davon 445 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10420 - Stressbewältigung im Alltag - Modul 2  
"Energie und Motivation"



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>21.05.2025 - 23.05.2025</u>	09:00 - 13:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Helmut Pichler
<u>30.06.2025 - 02.07.2025</u>	09:00 - 13:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Helmut Pichler
<u>17.09.2025 - 19.09.2025</u>	09:00 - 13:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Helmut Pichler

01.10.2025 - 03.10.2025 09:00 - 13:00 Seminarhotel mit Übernachtung STMK Helmut Pichler



**Stressbewältigung im Alltag - Modul 2 "Energie und Motivation"**



**E10420**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen und Mitarbeiter:innen, die bereits am Kurs "Stressbewältigung im Alltag - Modul 1" teilgenommen haben

**Ziele**

- Verbesserte Fähigkeit, das innere Steuersystem zu kontrollieren
- Bestimmung körperlicher Schwachstellen mit FOI-Methode
- Motivation für aktiven und gesunden Lebensstil
- Optimierung der inneren Kommunikation zur Steuerung des Stressgeschehens
- Steigerung der körperlichen und geistigen Leistungsfähigkeit
- Mentale Hindernisse überwinden – eigene Barrieren verschieben
- Vertiefung und Erweiterung der Themen aus „Stressbewältigung im Alltag - Modul 1“

**Inhalte**

- Re-Check der körperlichen und mentalen Trainingsprogramme
- Professioneller und individueller Leistungscheck:
  - Körperlich ganzheitliche Leistungsdiagnostik
  - Muskulärer Funktionstest
  - FOI-Bewegungsapparat-Analyse
- Individuelles 7-Fitnessstufen-Programm
- Weiterführende Meditation
- Erlebnisvorträge
  - Unsere Gedanken leiten und lenken uns, lassen uns siegen oder untergehen
  - Weniger Stress mit starken Glaubenssätzen – neues Winning Mind-Set
- Mentaltrainings-Parcours in der Natur als Biofeedback der eigenen Gedanken
- Durch Coaching mit den Trainer:innen erstellte Individualprogramme

**Hinweis:**

Wetterfestes Outdoorgewand und Sportbekleidung mitnehmen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 20 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1700,00 EUR ( davon 445 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10430 - Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.05.2025 - 09.05.2025</u>	09:00 - 13:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Helmut Pichler
<u>24.09.2025 - 26.09.2025</u>	09:00 - 13:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Helmut Pichler



## Seminarorganisation:



**ESTERL Caroline**

T. 050304-15-9620

E. [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)



## Data Science Grundkenntnisse und Machine Learning Light

E10346

### Zielgruppe

Betriebsingenieur:innen, Forschung, Vertrieb, Marketing, IT, Processing, Technolog:innen, Metallurg:innen, Qualitäts(ingenieur:innen),...

### Ziele

- Kenntnis der statistischen Grundlagen (Lage und Streuungsmaße/ Verteilungsanalysen/ Ausreißerthematik) zur Aufbereitung der Daten
- Kenntnis und Auswahl der geeigneten Methoden zur Visualisierung der Daten
- Grundkenntnis von statistischen Methoden zur Datenanalyse (Korrelationskoeffizienten/lineare Regression)
- Überblick über höhere statistische Verfahren/ Machine Learning Techniken
- Grenzen der Anwendbarkeit und Voraussetzungen für den Einsatz der Methoden zu verstehen

### Inhalte

- Einführung zum Thema Visualisierung/Machine Learning "Light". Software erfordert KEINE Programmierkenntnisse, grafisches Werkzeug
- Einführung in Statistische Grundlagen/Grundlagen der Signalanalyse ohne Notwendigkeit von Vorkenntnissen unter Einbeziehung der Werkzeuge 1
- Einführung in Machine Learning:
  - Wichtigkeit von "guten Daten" an Beispielen
  - Behandlung von Ausreißern
  - Vorhandene Datenquellen/Datenbanken
  - Was ist eigentlich Machine Learning?
  - Was ist der Unterschied zwischen Machine Learning/Deep Learning/...?
  - Wo sind die Grenzen der Technik?
  - Fallstricke beim Aufsetzen solcher Projekte
  - Einschätzung des Komplexitätsgrades eines potentiellen Projektes (von der einfachen Regression zum autonomen Fahren)
  - Beispielprojekte sowie Diskussion potentieller Projekte aus den Gebieten
  - Sensorik/Anlagendatenvisualisierung/Bildverarbeitung/Big Data/Vertrieb um Potentiale für neue Projekte aufzuzeigen

### Hinweis

Teilnehmer:innen benötigen den eigenen Laptop  
Software wird für die Schulung kostenlos zur Verfügung gestellt  
Vor Kursbeginn Technikcheck durch die:den Vortragenden

### Dauer

3 x 5 Stunden (innerhalb von 14 Tagen) - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 15 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 460,00 EUR ( davon 88 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>08.04.2025 - 10.04.2025</u>	09:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte
<u>20.05.2025 - 22.05.2025</u>	09:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte
<u>30.09.2025 - 02.10.2025</u>	09:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Digitaler Arbeitsplatz

E10214

### Zielgruppe

Personen, die ihre Arbeitsweise digital gestalten möchten.

### Ziele

In diesem Training erfahren die Teilnehmer:innen wie Sie ihre Arbeitsabläufe digitalisieren können. Außerdem lernen Sie, wie Sie Notebook, Smartphone und diverse Anwendungen nutzen, um tägliche Aufgaben effizienter durchzuführen. Am Ende des Trainings kennen die Teilnehmer:innen die wesentlichen digitalen Hilfsmittel, ihre Einsatzmöglichkeiten, Vorteile und Risiken.

### Inhalte

- Digitale Arbeitsweise mit Anwendungsfälle auf iOS und Windows
  - Zugriff auf alle Firmendaten jederzeit von überall
  - Netzlaufwerke verbinden
  - Dateien betrachten und bearbeiten
  - Remotedesktopverbindung
  - Drucken von Text in ein PDF und abspeichern
  - Employee Self Service ESS
- Speicherstrategie (Speicherorte)
- Bitlocker-Verschlüsselung von Wechseldatenträgern
- Digitales Signieren von Dokumenten (e-Signatur)
- Werkzeuge iOS
  - Wallet
  - Bücher
  - AirDrop
  - PDF-Datei mit iMessage verschicken
  - Kamera
  - Apps@Works
  - Diverse weitere
- Vorteile von SharePoint und OneDrive
  - Gleichzeitiges Bearbeiten von Dokumenten
  - Versionierung
  - Automatische Speicherung
  - Gelöschte Dateien wiederherstellen
  - Suchfunktion
- OneDrive for Business
  - Dateifreigabe intern über Teams
  - Synchronisierung mit Windows-Explorer
  - Verlinkung von freigegebenen Ordnern
  - Datei-Freigabe mit Externen
  - Papierkorb Online-Version
- OneNote
  - OneNote in Teams
- Teams
  - Team erstellen
  - Kanäle erstellen
  - Mitglieder verwalten
  - Kommunikation
  - Datei-Management
  - Apps-Vorstellung (Whiteboard, Tasks von Planner und To Do Lists)
  - Synchronisierung mit Windows Explorer
- MS Teams Meeting

- Termin mit Einladung festlegen und versenden
- Gastgeberfunktionen, Einstellungen am PC
- Features nutzen wie Bildschirm teilen, Aufzeichnung, Gruppenräume,...
- Bildschirm teilen, Führung übernehmen
- Videokonferenz Regeln
- MS Teams App (optional)
- IT-Sicherheit
  - Wo lauern Gefahren?
  - E-Mails signieren und verschlüsseln
  - Phishing E-Mails
  - Datenklassen und Datenschutz
  - Cloud Storage

**Voraussetzungen/Hinweis**

- Eigenes Notebook
- Windows10/11, Microsoft 365
- OneDrive for Business
- iPhone (voestalpine Standard)

**ACHTUNG:**

Die Schulung zum digitalen Arbeitsplatz lehrt nicht die einzelnen MS Office Anwendungen im Detail. Es ist keine MS Office Schulung. Vielmehr vermittelt es die Arbeitsweise und den Umgang mit den Tools und die Verbindung zueinander. Der Fokus ist klar auf den Nutzen und die Umgangsform gelegt. Es werden vertiefende Kurse zu den einzelnen Software Anwendungen im österreichischen Bildungsprogramm angeboten.

**Preisinformation**

Der Kurspreis in Donawitz ist € 870,00 pro Person.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8,75 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 690,00 EUR ( davon 57 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>29.09.2025</u>	08:00 - 16:45	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Thomas Roth
<u>09.12.2025</u>	08:00 - 16:45	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Roth
<u>04.03.2026</u>	08:00 - 16:45	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Thomas Roth



## E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsp)

E10366

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die E-Learnings, Dokumentationen und Guides erstellen möchten.

### Ziele

- Basiswissen für das im Konzern verfügbare Autorentool tts Performance Suite (ttsp)

### Inhalte

- Kennenlernen der tts Performance Suite (Producer, Creator, Curator, QuickAccess (Orange) und learnIT-Portal)
- Erstellung einfacher E-Learnings, Dokumentationen, Quizzes und Guides unter Beachtung didaktischer Aspekte
- Zusammenhang von Dokumenten aus der ttsp mit dem QuickAccess (Orange), dem learnIT-Portal und dem LMS (Lernmanagementsystem)

### Hinweis

Mit diesem Kurs erhalten Sie die Berechtigung für das Tool. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, ein vertiefendes Coaching zu besuchen, um die erlernten Fähigkeiten weiter auszuprägen.

### Dauer

Im Rahmen der ttsp Lernreise starten Sie mit dem Praxisbeispiel 1, das Sie auf den ersten **virtuellen Klassenraum (Phase 1)** vorbereitet. Dort erhalten Sie alle Informationen zum weiteren Schulungsablauf.

Anschließend folgt **Phase 2 – die Selbstlernphase**. In dieser dreiwöchigen Phase erarbeiten Sie sich mithilfe der Praxisbeispiele 2-9 selbstständig die weiteren Inhalte und erstellen Ihr eigenes E-Learning (Aufnahme einer IT-Anwendung, Quiz). Diese Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Ihr:e Trainer:in steht dabei für Fragen zur Verfügung. In einem Lerntagebuch sammeln Sie Ihre Fragen und machen Notizen zu Ihren E-Learnings.

Die Phase 2 dient als Grundlage für den **zweiten virtuellen Klassenraum (Phase 3 – Abschluss)**, in dem Ihre Fragen und E-Learnings besprochen werden.

Im zweiten virtuellen Klassenraum wird auch der **ttsp Creator**, mit dem sich schnell und intuitiv digitale Lerninhalte kreieren lassen, genauer vorgestellt.

Planen Sie mit einem Gesamtaufwand von etwa **17 Stunden**.

### Ablauf

1. Virtueller Klassenraum: 3 Std.
- Selbstlernphase: ca. 3 Wochen
2. Virtueller Klassenraum: 4,5 Std.

### Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 1.240,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 820,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 620,- pro Person

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 7,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1240,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10239 - LMS Trainings-Admin



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.04.2025 - 14.05.2025</u>	08:30 - 12:30	ONLINE	Stefan Wlach
<u>27.05.2025 - 17.06.2025</u>	08:30 - 12:30	ONLINE	Stefan Wlach
<u>21.10.2025 - 12.11.2025</u>	08:30 - 12:30	ONLINE	Stefan Wlach
<u>20.01.2026 - 11.02.2026</u>	08:30 - 12:30	ONLINE	Stefan Wlach

**Excel Fortgeschritten****E10083**

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

**Zielgruppe**

Erfahrene Anwender:innen

**Ziele**

Arbeiten mit Formeln, Daten kombinieren und konsolidieren, Pivot-Tabellen erstellen und Daten in Diagrammen darstellen

**Inhalte**

- Namen
- Tabellen gliedern
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Mit Formeln arbeiten
- Spezialfilter
- Zellen formatieren
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen anpassen
- Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
- Solver
- Szenarien
- Matrizen
- Verschiedene Diagrammtypen
- Professionell mit Diagrammen arbeiten
- Tabellen mit Illustrationen gestalten
- Daten importieren bzw. exportieren
- Abfrage mit Microsoft Query erstellen

**Methode**

Blended Learning (E-Learning und Präsenz)

Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin

Voraussetzungen: Excel Basiskenntnisse

**Hinweis**

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

**Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12**Dauer:** 8 Stunden**Preis und Preisinfos:** 400,00 EUR ( davon 57 EUR  
Aufenthaltskosten )**Weiterführende Kurse:**

-

**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com), [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>08.09.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	
<u>18.09.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Purgstaller
<u>05.02.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	

**Excel Grundlagen****E10082**

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

**Zielgruppe**

Personen, die Excel besser kennenlernen oder noch mehr herausholen möchten.

**Ziele**

Mit Excel Grundlagen arbeiten

**Inhalte**

- Microsoft Excel M365 kennenlernen
- Das Excel Anwendungsfenster im Überblick
- Mit Formeln arbeiten
- Zellen formatieren
- Ausfüllen, kopieren, verschieben
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- Mit einfachen Funktionen arbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Spezielle Funktionen einsetzen
- Zeitberechnung durchführen
- Diagramme individuell bearbeiten
- Daten mit Sparklines veranschaulichen
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
- Excel-Vorlagen / Arbeitsmappen verwalten
- Daten sortieren und filtern
- Tabellenbereiche
- Große Tabellen bearbeiten
- Excel individuell einrichten

**Methode**

Blended Learning (E-Learning und Präsenz)

Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin

**Hinweis**

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

**Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12**Dauer:** 8 Stunden**Preis und Preisinfos:** 400,00 EUR ( davon 57 EUR  
Aufenthaltskosten )**Weiterführende Kurse:**E10083 - Excel Fortgeschritten**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com), [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>14.05.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Purgstaller
<u>19.05.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	
<u>21.10.2025</u>	09:00 - 17:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Dieter Kühnelt
<u>10.11.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	
<u>10.03.2026</u>	09:00 - 17:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Dieter Kühnelt



## Excel Tipps & Tricks - Zeit sparen & effizient arbeiten

E10088

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die mit einfachen Klicks und Tricks effizienter in Excel arbeiten möchten.

### Inhalte

Nützliche Excel-Tipps:

- Nützliche Tastenkombinationen für Formatierungen wie z.B.: Spalten/ Zeilen einfügen/ löschen, einblenden/ ausblenden, letzten Befehl wiederholen
- Möglichkeiten beim Markieren und Formatieren
- Besonderheiten beim Auto-Ausfüllen/ Drag and Drop
- bedingte Formatierungen/ Formate übertragen
- Besonderheiten bei der Eingabe von Daten
- Arbeiten mit Gliederungen, Kommentaren, Hyperlinks; Anpassen der Arbeitsumgebung (Excel-Optionen, Arbeitsumgebung anpassen, Möglichkeiten im Seitenlayout)

Formeln/ Funktionen:

- Mit Funktionen rechnen
- Der Funktionsassistent
- Auswahl häufig verwendeter Funktionen
- Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Bearbeiten fehlerhafter Formeln
- XVerweis
- Median
- Power Query
- Blitzvorschau

Analyse von Pivot Tabellen:

- Datenliste als Basis für die Pivotauswertung vorbereiten
- Pivot-Tabellen erstellen
- Verwenden aller Seiten-/ Zeilen-/ Spalten- und Datenbereiche
- Pivot-Tabelle ändern und aktualisieren, formatieren, Sortierreihenfolge festlegen, Detaildaten und Elemente in der Pivot-Tabelle berechnen
- Daten in Pivot-Charts oder Berichten darstellen
- Analysieren von externen Datenlisten (z.B. aus SAP)

### Voraussetzung

Excel-Grundlagenwissen erforderlich

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

**Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6  
**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 150,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>26.05.2025</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT
<u>02.03.2026</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT



## Get Lean in IT



E10456

### Zielgruppe

Sämtliche Mitarbeiter:innen der IT Organisation des Konzerns (group-IT, Corporate IT, divisionale IT)

### Inhalte

- Lean Management, Operative Exzellenz und ITIL – Ziele, Ansätze, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Kundenorientierung & exzellente Prozesse im voestalpine oneIT-Prozessmodell
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Verbessern mit PDCA
- Wichtige Lean- und Qualitätsmanagement-Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse
- Individuelles Coaching in Kleingruppen: Verbessern mit PDCA

### Dauer

1,5 Tage (1 Tag Präsenzkurs + 0,5 Tage individuelles Coaching in Kleingruppen)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 930,00 EUR ( davon 57 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10435 - ITIL 4 Foundation und Zertifizierung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>06.05.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Kropf
<u>30.09.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Kropf
<u>03.03.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Kropf



## Grundlagen M365 - Teams & andere Tools effizient im Alltag einsetzen

E10459

### Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeiter:innen, die mit MS Office Produkten arbeiten

### Inhalte

#### Grundlagen

- Der große App-Überblick: Die Benutzer:innenoberfläche im Browser erkunden
- Zusammenhänge: SharePoint – OneDrive – Dateien in Teams

#### Mit Microsoft Teams arbeiten

- Ein „Microsoft Team“ erstellen und verwalten
- Kommunikation gezielt steuern
- Kennenlernen der Teamstruktur: Register und Kanäle

#### Gemeinsame Dateien organisieren

- Gemeinsame Dateien, Genehmigungen, Erwähnungen
- Gemeinsame Dateien organisieren

#### SharePoint und OneDrive

- Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Dokumente allein und gemeinsam verwenden
- Versionen und Kommentare

#### Weitere Apps und deren Bedeutung

- Microsoft Planner
- Microsoft To-Do
- Microsoft Lists

#### Mobil oder Desktop

- Unterschiede und Gemeinsamkeiten der verschiedenen Versionen Online, Desktop und App für Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote etc.
- Wann ist welche am sinnvollsten einzusetzen?
- Welche Vor- und Nachteile gibt es?

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

**Wir dürfen Sie darüber informieren, dass diese Schulung dafür konzipiert ist, Anwender:innen einen Überblick über MS Teams und die neuen Apps zu geben. Bitte beachten Sie, dass interne Themen und Herausforderungen, wie beispielsweise Berechtigungen, mit dem Help-Desk bzw. intern mit den lokalen Ansprechpartner:innen zu klären sind und nicht Teil des Schulungskonzeptes sind. Vielen Dank für Ihr Verständnis.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12**Dauer:** 4 Stunden**Preis und Preisinfos:** 245,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )**Weiterführende Kurse:**E10477 -M365 Advanced - Teams inkl. Sharepoint  
Online für Teams**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** caroline.esterl@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.04.2025</u>	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Purgstaller
<u>02.06.2025</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT
<u>12.06.2025</u>	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Purgstaller
<u>24.09.2025</u>	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Purgstaller
<u>20.10.2025</u>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT
<u>19.01.2026</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT
<u>05.02.2026</u>	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Purgstaller
<u>16.03.2026</u>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT



## ITIL 4 Foundation und Zertifizierung

E10435

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen im Service und Support, IT-Führungskräfte, IT-Consultants, Systemadministrator:innen, ITSM-Verantwortliche, Service-Manager:innen, Change-Manager:innen, Release-Manager:innen, Service-Level-Manager:innen, Prozessverantwortliche, Service-Desk-Leiter:innen und Governance-Verantwortliche

### Ziele

Reibungslos ablaufende Geschäfts- und IT-Prozesse sind die Voraussetzung für funktionierende Organisationen. Die Rolle der IT besteht darin, die notwendige Stabilität zu gewährleisten. Dabei muss aber schnell und flexibel auf geschäftliche Anforderungen und Marktchancen reagiert werden.

ITIL® gilt seit den 90er Jahren als der international anerkannte De-facto-Standard für Design, Transition, Betrieb und Support von wertschöpfenden IT-Services und Produkten.

Die Teilnehmer:innen erhalten nach positivem Absolvieren der Prüfung das international gültige ITIL® 4 Foundation Zertifikat.

### Inhalte

- Grundbegriffe und wichtige Konzepte des IT Service Management
- Wichtige Practices und Prozesse:
  - Incident Management
  - Service Request Management
  - Change Enablement
  - Problem Management
  - Service Level Management
  - Continual Improvement
- Der Nutzen von ITIL für die Praxis

ITIL enthält viele nützliche Beschreibungen von Service Management Praktiken. Wir stellen Ihnen alle Praktiken vor und beschäftigen uns mit Zweck und Inhalt der wichtigsten davon. Vor der abschließenden Prüfung gibt es Wiederholungsübungen und Musterfragen.

### Hinweis

- Das eigene Notebook muss zum Kurs mitgebracht werden.
- Am Ende des Trainings am 2. Tag wird eine Computer-based Prüfung stattfinden

### Preisinformation

Der Kurspreis ist inklusive Zertifizierungsprüfung.

Wiederholungsprüfungen werden pro Teilnehmer:in separat verrechnet!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1820,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.05.2025 - 06.05.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Richard Friedl
<u>13.10.2025 - 14.10.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Richard Friedl



### LMS Learn-Admin Basic (English class)

E10381

**The German course can be found at E10240.**

#### Target group

Employees of the voestalpine Group who add and edit items, libraries, competencies, categories, cohorts, instructors, assignment profiles in the Learning Management System (LMS).

#### Contents

- Add and edit items
- Assign substitutes and prerequisites
- Libraries, competencies, and categories
- Create cohorts and add classes
- Create instructor
- Assignment profiles basics

#### Note

This training is held in the form of an online training.

#### Info

This training requires the LMS Training Admin. Further and advanced training courses are: LMS Online Admin, LMS Lern-Admin Expert 1 & 2.

The product (Learn Admin Basic) must be applied and approved in the voestalpine Identity Management (IDM). This step is necessary to ensure that after successfully completing the training course, an LMS authorization can be assigned. The product in the IDM is called: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS\_LEARN\_ADMIN)**.

To create a flexible and effective learning process, this training is designed as a journey with different methods.

#### Duration

The training is divided into three phases: Introduction, self-learning and revision. These phases extend over one week.

The training starts with a webinar (introduction), followed by the phase of independent work (self-learning) and ends with a virtual classroom and the related final assignment (revision).

The self-learning phase can be integrated flexibly into your daily work routine.

After finish the entire learner journey, all 3 phases and the final assignment, you will be authorized to work in the LMS as a Learn Admin Basic.

Alltogether you will need about **9 hours** for this training.

The time specification is only a guideline, because the self-learning phase depends on your own learning speed.

The price will be charged already at the beginning of the training.

#### Methods

The following methods are used: explainer videos, webinar, virtual classroom, learning nuggets and guides (e-learning formats), practical examples (practical tasks in the LMS), quiz and a final assignment.

#### Dates

English classes will be available on demand.

**Price information**

This course is based on a price scale.

- Price with 2 participants: € 1.205,00 per person
- Price with 2 participants: € 665,00 per person
- Price with 3 participants: € 500,00 per person
- Price with 4 or more participants: € 380,00 per person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 2,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1205,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## LMS Lern-Admin Basic

E10240

Den englischen Kurs finden Sie unter E10381.

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Elemente, Bibliotheken, Kompetenzen, Kategorien, Lerngruppen, Kursleiter, Zuweisungsprofile hinzufügen und bearbeiten.

### Inhalte

- Elemente hinzufügen und pflegen
- Ersatz und Voraussetzungen zuordnen
- Bibliotheken, Kompetenzen und Kategorien
- Lerngruppen erstellen und Kurseinheiten hinzufügen
- Kursleiter anlegen
- Zuweisungsprofile Basics

### Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

### Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die LMS Trainings-Admin Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin, LMS Lern-Admin Expert 1 und LMS Lern-Admin Expert 2.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS\_LEARN\_ADMIN)**.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

### Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Basic zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 9 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

**Tip:** Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

### Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und einer Abschlussaufgabe.

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preisinformationen**
- Preis mit 1 Teilnehmer: € 1.205,- pro Person
  - Preis mit 2 Teilnehmern: € 665,- pro Person
  - Preis mit 3 Teilnehmern: € 500,- pro Person
  - Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 380,- pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 2,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1205,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10318 - LMS Lern-Admin Expert 1



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.04.2025 - 29.04.2025</u>	11:30 - 12:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>24.06.2025 - 01.07.2025</u>	11:30 - 12:00	ONLINE	Silvia Habenbacher
<u>23.09.2025 - 30.09.2025</u>	11:30 - 12:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>11.11.2025 - 18.11.2025</u>	11:30 - 12:00	ONLINE	Silvia Habenbacher
<u>27.01.2026 - 03.02.2026</u>	11:30 - 12:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>10.03.2026 - 17.03.2026</u>	11:30 - 12:00	ONLINE	Silvia Habenbacher



## LMS Lern-Admin Expert 1

E10318

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Quiz und Umfragen erstellen möchten.

### Inhalte

- Quiz erstellen
- Umfrage erstellen

### Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

### Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin und LMS Lern-Admin Expert 2.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS\_LEARN\_ADMIN)**, Rolle **Learn Admin Expert 1**.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

### Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Basic zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 6 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

**Tipp:** Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

### Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Preisinformation**

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 1 Teilnehmer: € 965,- pro Person
- Preis mit 2 Teilnehmern: € 530,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 500,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 330,- pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 2 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 965,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10320 - LMS Lern-Admin Expert 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>14.10.2025 - 21.10.2025</u>	11:30 - 11:30	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>03.02.2026 - 10.02.2026</u>	11:30 - 11:30	ONLINE	Claudia Stelzer



## LMS Lern-Admin Expert 2

E10320

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Curricula und Programme erstellen möchten.

### Inhalte

- Curriculum hinzufügen
- Curriculumsanforderung hinzufügen
- Programm hinzufügen
- Programm-Agenda hinzufügen

### Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings oder Blended Learning Trainings (Online & Präsenzsequenzen) abgehalten.

### Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin und LMS Lern-Admin Expert 1.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS\_LEARN\_ADMIN)**, Rolle **Learn Admin Expert 2**.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

### Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine oder zwei Wochen.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 oder einer Präsenzveranstaltung und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Expert 2 zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 12 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

**Tipp:** Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

### Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, ev. Präsenzveranstaltung, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

#### Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 1.410,- pro Person
- Preis mit 2 Teilnehmern: € 805,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 780,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 520,- pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 2,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1410,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

#### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>25.11.2025 - 02.12.2025</u>	10:00 - 12:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>24.03.2026 - 31.03.2026</u>	10:00 - 12:00	ONLINE	Claudia Stelzer



## LMS Online-Admin

E10316

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Online-Inhalte hochladen, Online-Elemente erstellen und Online-Inhalte verknüpfen möchten.

### Inhalte

- Online-Inhalt im LMS hochladen
- Online-Inhalt mit Online-Element verknüpfen
- Online-Inhalt via Link einbinden
- AICC Wrapper - Lesebestätigung
- Bericht für Online-Element erstellen

### Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

### Info

Voraussetzung für diese Schulung ist die LMS Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Lern-Admin Expert 1 und LMS Lern-Admin Expert 2.

Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS\_LEARN\_ADMIN)**, Rolle **Online Admin** auswählen.

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

### Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.

Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS Online-Admin zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 7 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

**Tipp:** Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

### Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preisinformation**
- Preis mit 1 Teilnehmer: € 965,- pro Person
  - Preis mit 2 Teilnehmern: € 530,- pro Person
  - Preis mit 3 Teilnehmern: € 500,- pro Person
  - Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 330,- pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 2 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 965,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10318 - LMS Lern-Admin Expert 1



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.05.2025 - 27.05.2025</u>	09:30 - 11:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>07.10.2025 - 14.10.2025</u>	09:30 - 11:00	ONLINE	Claudia Stelzer



## LMS Trainings-Admin

E10239

**Den englischen Kurs finden Sie unter E10382.**

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Weiterbildungen (Kurseinheiten) einplanen und administrieren.

### Inhalte

- Element suchen und Kurseinheit einplanen
- Benutzer:innen auf Kurseinheit registrieren
- Mehrere Benutzer:innen auf eine Kurseinheit registrieren
- Zuweisungsvarianten
- Kurseinheit aufzeichnen
- Mehrere Kurseinheiten aufzeichnen
- Anpassen der Einträge in der Lernhistorie
- Elemente ohne Kurseinheit aufzeichnen
- CSV Standard Bericht erstellen

### Hinweis

Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

### Info

Diese Schulung stellt die Grundlage und Voraussetzung für die LMS Lern-Admin Basic Schulung dar. Das Produkt (Training Admin) muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.

Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Training Admin** (dieses Produkt ist je Division vorhanden).

Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen

### Dauer

Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung. Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.

Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).

Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Trainings-Admin zu arbeiten.

Insgesamt werden Sie **ca. 7 Stunden** für diese Schulung benötigen.

Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

**Tip:** Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

### Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

#### Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 1 Teilnehmer: € 950,- pro Person
- Preis mit 2 Teilnehmern: € 500,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 400,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 305,- pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 2 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 950,00 EUR

#### Weiterführende Kurse:

E10240 - LMS Lern-Admin Basic



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

#### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.04.2025 - 10.04.2025</u>	10:00 - 11:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>05.06.2025 - 12.06.2025</u>	10:00 - 11:00	ONLINE	Silvia Habenbacher
<u>16.09.2025 - 23.09.2025</u>	10:00 - 11:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>04.11.2025 - 11.11.2025</u>	10:00 - 11:00	ONLINE	Silvia Habenbacher
<u>20.01.2026 - 27.01.2026</u>	10:00 - 11:00	ONLINE	Claudia Stelzer
<u>03.03.2026 - 10.03.2026</u>	10:00 - 11:00	ONLINE	Silvia Habenbacher



### LMS Trainings-Admin (English class)

**E10382**

**The German course can be found at E10239.**

#### Target group

Employees of the voestalpine Group who plan and manage classes in the Learning Management System (LMS).

#### Contents

- Search Item and Schedule Class
- Register User for a Class
- Register Multiple Users for a Class
- Assignment Variants
- Record Class
- Record Multiple Classes
- Edit Learning History Entries
- Record Items without a Class
- Create Standard CSV Report

#### Note

This training is held in the form of an online training.

#### Info

This training is mandatory for the LMS Learn Admin Basic training.

The product (Training Admin) must be applied and approved in the voestalpine **Identity Management (IDM)**.

This step is necessary to ensure that after successfully completing the training course, an LMS authorization can be assigned.

The product in the IDM is called: **Learning Management System (LMS) / Training Admin (this product is available per division)**.

To create a flexible and effective learning process, this training is designed as a journey with different methods.

#### Duration

The training is divided into three phases: Introduction, self-learning and revision. These phases extend over one week.

The training starts with a webinar (introduction), followed by the phase of independent work (self-learning) and ends with a virtual classroom and the related final assignment (revision).

The self-learning phase can be integrated flexibly into your daily work routine.

After finishing learner journey, all 3 phases and the final assignment, you will be authorized to work in the LMS as a Training Admin.

Alltogether you will need **about 7 hours** for this training.

The time specification is only a guideline, because the self-learning phase depends on your own learning speed.

The price will be charged already at the beginning of the training.

#### Methods

The following methods are used: explainer videos, webinar, virtual classroom, learning nuggets and guides (e-learning formats), practical examples (practical tasks in the LMS), quiz and a final assignment.

#### Dates

English classes will be available on demand.

#### Price information

This course is based on a price scale.

- Price with 1 participant: € 950,00 per person
- Price with 2 participants: € 500,00 per person
- Price with 3 participants: € 400,00 per person
- Price with 4 or more participants: € 305,00 per person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 2 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 950,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



### M365 Advanced - Teams inkl. Sharepoint Online für Teams

E10477

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

#### Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen mit Vorkenntnissen, welche die Grundfunktionalitäten beherrschen und intensivieren möchten
- Teams Owner die Seiten verwalten und erstellen

#### Ziele

- Erlernen vertiefender Funktionen für Teams Owner
- Überblick Sharepoint Online
- Umgang mit Berechtigungen

#### Inhalte

- Vertiefung Teams für Owner
- Umgang mit Sharepoint Online
- Dokumentenmanagement und Dokumenteigenschaften
- Teams Channel und klassische Teams
- Berechtigungen Owner & Member
- Einstellungen im Bereich der Bibliotheken
- Views
- Beiträge bearbeiten oder löschen
- Kanaleinstellungen- und Strukturen erstellen
- Kanaltypen (Wer braucht das und wozu)
- Eigenheiten der Channels
- Benachrichtigungen über Beiträge praxisrelevant einrichten
- Berechtigungen auf SharePoint verwalten
- Übersicht über die Teams SharePoint Site
- Suchfunktionen in MS Teams
- Über den Tellerrand von MS Teams blicken
- Weitere nützliche Funktionen in Teams
- Mitglieder Berechtigungen
- One Drive Client
- Data Privacy
- Back Up
- Überblick über die Funktionalitäten von Lists

#### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 360,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

#### Weiterführende Kurse:

E10471 - M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard, etc.



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.06.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	
<u>16.10.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	
<u>15.12.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	
<u>02.02.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH ETC	



**M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard, etc.**

**E10471**

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

### **Zielgruppe**

Alle M365 User:innen, welche lernen möchten, wie sie mit den in Microsoft 365 integrierten Apps Arbeitsprozesse effizient gestalten können.

### **Ziele**

Sie erhalten in diesem Seminar einen fundierten Überblick über die App Landschaft als auch deren Funktionsweisen.

### **Inhalte**

#### **Forms - Formulare mit MS Forms erstellen, freigeben und auswerten**

- Umfrage erstellen
- Verschiedene Felder nutzen
- Formulargestaltung
- Formular teilen
- Formular aus Lists erstellen
- Umfrageergebnisse Analysieren

#### **Planner - Übersichtliche, auswertbare Aufgabenplanung erstellen**

- Planner Oberfläche
- Aufgaben erstellen
- Verschiedene Kategorisierungen nutzen
- Aufgaben zuweisen
- Pläne als Vorlage nutzen
- Pläne auswerten

#### **Whiteboard - Alleine als auch im Team mit dem Whiteboard arbeiten können**

- Oberfläche
- Freihandzeichnungen
- Objekte & Vorlagen nutzen
- Exportieren

#### **Lists - Effizient Listen für den Alltag erstellen.**

- Oberfläche
- Verschiedene Feldtypen
- Gültigkeitsregeln
- Pflichtfelder
- Berechnete Felder
- Standardfelder
- Exportmöglichkeiten
- Ausfüllen via Forms link
- Ausfüllen auf dem Smartphone

#### **Loop - Produktiver arbeiten mit intelligenten Arbeitsbereichen**

- Anwendung von Loop
- Die 3 Elemente von Loop
- Loop Komponenten

- Loop Seiten
- Looü Arbeitsbereiche
- Verwendung von Loop in anderen Apps

**Weitere Apps:**

Bookings  
Shifts

**Hinweis**

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 250,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.10.2025</u>	13:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT
<u>12.12.2025</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT
<u>16.03.2026</u>	13:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT



## OneNote

**E10093**

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die OneNote kennenlernen und verstehen möchten, um effizient damit arbeiten zu können.

### Inhalte

Führen Sie E-Mails, Papiernotizbücher, Dateiodner, Kalender und vieles mehr in MS OneNote zusammen und erfüllen Sie damit Ihre Aufgaben effizienter. Bearbeiten und nutzen Sie Inhalte und Aufzeichnungen gemeinsam mit Ihren Kollegen. Erstellen und verwalten Sie unterschiedlichste Inhalte und Dateiformate (Kommentare, Tabellen, Grafiken, Pläne, Screenshots, Links etc.).

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

**Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 250,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10097 - Sharepoint Online für Intranet



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com), [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>16.05.2025</u>	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT
<u>04.06.2025</u>	09:00 - 13:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Purgstaller
<u>05.09.2025</u>	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT
<u>06.02.2026</u>	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT



## Power BI - Datenmodellersteller

E10436

### Zielgruppe

Power BI Datenmodellersteller:innen

### Ziele

Grundlagenvermittlung über die Möglichkeiten von Power BI

### Inhalte

- Minidemo fertiger Bericht
- Fertiges Datenmodell erklären/ Fakten/ Dimensionsmodell erklären
- PowerBI Desktop erklären
- Daten durchgehen
- Mit Hands-On beginnen
- Power Query erklären
- Hands On #1: Daten einlesen mit Power Query
- Hands On #2: Daten verknüpfen/ Measures erstellen
- Hands On #3: RLS/ publishing
- Im Portal Ergebnisse besprechen: Dataset/ Report

### Voraussetzungen

Laptop für jede:n Teilnehmer:in  
 Power BI Desktop installiert  
 Power BI Pro Lizenz

### Hinweis

**Am Donnerstag vor dem Kurstermin von 09:00-10:00 Uhr gibt es online einen technischen Check.** Dieser wird mit der Kurseinladung versendet.

### Termine

Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten:

- 27.05.2025 (Deutsch)
- 14.10.2025 (Englisch)
- 09.12.2025 (Deutsch)
- 17.02.2026 (Deutsch)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 6 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 410,00 EUR ( davon 57 EUR  
 Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10437 - Power BI - Reportersteller



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
26.02.2025			

<u>27.05.2025</u>	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Fabio Leidwein
<u>14.10.2025</u>	09:00 - 15:00	ONLINE Fabio Leidwein
<u>09.12.2025</u>	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Wolfgang Strasser
<u>17.02.2026</u>	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH David Mayer



## Power BI - Reportersteller

E10437

### Zielgruppe

Power BI Reportersteller:innen

### Ziele

Grundlagenvermittlung über die Möglichkeiten von Power BI

### Inhalte

- Demo fertiger Bericht
  - Drilldown/ Drillthrough/ Buttons/ Interaktionen steuern/ Slicer Syncen/ Zebra BI
- Fertiges Datenmodell erklären/ Fakten/ Dimensionsmodell erklären
- PowerBI Desktop erklären
- Hands On #1: Basisvisualisierungen erstellen
  - 2 Reportseiten erstellen, dazwischen zusätzliches Measure (z.B. einschränken auf CA)
- Hands On #2: Storytelling & Interaktion
  - Lesezeichen/ Drillthrough/ Slicer Syncen
- Hands On #3: Report aufhübschen
  - Themes, Formatierung, cond. Formating, Logo, Dokumentation, sparklines, databars
- Hands On #4: publishing
- ZebraBI wird als Zusatzseite hergezeigt (Visualisierungen austauschen im fertigen Hands-ON Bericht)
- Im Portal Ergebnisse besprechen und Portal erklären: Dataset/ Report

### Voraussetzungen

Laptop für jede:n Teilnehmer:in  
 Power BI Desktop installiert  
 Power BI Pro Lizenz

### Hinweis

**Am Donnerstag vor dem Kurstermin von 09:00-10:00 Uhr gibt es online einen technischen Check.** Dieser wird mit der Kurseinladung versendet.

### Termine

Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten:

- 28.05.2025 (Deutsch)
- 15.10.2025 (Englisch)
- 10.12.2025 (Deutsch)
- 18.02.2026 (Deutsch)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 6 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 410,00 EUR (davon 57 EUR  
 Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10436 - Power BI - Datenmodellersteller



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** caroline.esterl@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>28.05.2025</u>	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Fabio Leidwein
<u>15.10.2025</u>	09:00 - 15:00	ONLINE	Fabio Leidwein
<u>10.12.2025</u>	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Wolfgang Strasser
<u>18.02.2026</u>	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	David Mayer



### ProWork - Agiles Selbst- und Team Management für mehr Effizienz und Effektivität



E10457

Lernen Sie, wie Sie M365 Apps wie MS Teams, Outlook und OneNote zusammen effizient nutzen.

#### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen die mit Office Produkten arbeiten und in ihrer täglichen Arbeit mit einer Fülle an Projekten, Anliegen und Erledigungen effizient und schnell Resultate erbringen möchten.

#### Ziele

- Selbstmanagement optimieren und Zeitaufwände messbar reduzieren
- Stressentlastung durch neues Vertrauen in eigene Prozesse zur Aufgabenbewältigung erreichen
- Immer den Überblick über anstehende Aufgaben bewahren

#### Inhalte

- Richtigen Umgang mit E-Mail, Kalender, Aufgaben sinnvoll nutzen
- Psyche befreien und lernen fokussiert zu arbeiten
- Schaffen Sie sich den totalen Überblick und sehen Sie was Ihre Arbeit wirklich ausmacht
- Qualifizierte Entscheidungen treffen über Prioritäten und Zeitaufwände
- Nur mehr pro-aktiv und nicht mehr re-aktiv handeln
- Engpässe vermeiden und souverän und ohne Stress durch den Alltag gehen, immer einen Schritt voraus!

#### Voraussetzungen/Hinweis

Bitte nehmen Sie zum Kurs Ihr Notebook mit!

#### Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 6-7 Teilnehmern: € 1.420,- pro Person
- Preis **ab** 8 Teilnehmern: € 1.100,- pro Person

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1420,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

#### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

12.05.2025 - 13.05.2025 09:00 - 17:00 BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Florian Wurm

06.10.2025 - 07.10.2025 09:00 - 17:00 BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Florian Wurm



## SAP - Basis für Einsteiger

**E10094**

### Förderungen: SWF

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen, die im täglichen Arbeitsalltag mit dem SAP System arbeiten, unabhängig von der beruflichen Tätigkeit.

### Ziele

- Überblick über Geschäftsprozesse
- Arbeiten im SAP System: Bedienen, Navigieren, Daten erfassen, Auswertungen durchführen

### Inhalte

- Allgemeines über SAP
- Verwendete Namen und Begrifflichkeiten
- Ersteinstieg ins System: Anmelden, Abmelden und richtige Kennwortvergabe, Kennwortrichtlinien
- Bestandteile des SAP Fensters
- Menüs, Favoriten anlegen, Felder, Listen, Varianten, drucken
- Arbeiten mit mehreren Modi
- Hilfe

### Hinweise

Da es sich um einen Überblickskurs handelt, wird Detailwissen über SAP-Lösungen in späteren Kursen vermittelt. SAP User für alle Kursteilnehmer:innen und Trainer:innen am Übungssystem erforderlich.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 215,00 EUR (davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten)

### Weiterführende Kurse:

E20050 - SAP-HR Zeitwirtschaft



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.09.2025</u>	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Manfred Schlick
<u>06.10.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Lisa-Maria Schaundegl

<u>03.02.2026</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Lisa-Maria Schaundegl
<u>03.03.2026</u>	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Manfred Schlick



## Sharepoint Online für Intranet

**E10097**

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die das Intranet und SharePoint verstehen und einsetzen möchten.

### Inhalte

- Navigation und Aufbau des neuen Intranets
- Microsoft SharePoint
  - Arbeiten mit Listen und Bibliotheken
- Nützliche Anwendungen im Intranet
- Intranet-Suche: Wie finde ich, was ich benötige?
- Die Funktionen der mySite: Welche Möglichkeiten bietet der persönliche Bereich? Kommunikation mit Kolleg:innen optimal gestalten

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

### Termine

Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten:

- 15.04.2025, Vormittag (Deutsch)
- 15.04.2025, Nachmittag (Englisch)
- 28.05.2025, Vormittag (Deutsch)
- 28.05.2025, Nachmittag (Englisch)
- 03.06.2025 (Deutsch)
- 04.06.2025 (Englisch)

**Alle wesentlichen Neuerungen im Rahmen von M365 werden in den Kursinhalten berücksichtigt.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 250,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10093 - OneNote



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

<u>15.04.2025</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT
<u>15.04.2025</u>	12:30 - 16:30	ONLINE	fresh-IT
<u>28.05.2025</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT
<u>28.05.2025</u>	12:30 - 16:30	ONLINE	fresh-IT
<u>03.06.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT
<u>04.06.2025</u>	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT



## ttsps Creator

E10462

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die Schrittlisten (Guides) und andere Lerndokumente wie Textdokumente oder Imagemaps erstellen und sie über die Orange (learnIT-Portal und QuickAccess) zur Verfügung stellen möchten.

### Ziele

- Basiswissen für das im Konzern verfügbare Autorentool tts Creator aus der tts Performance Suite.

### Inhalte

- Überblick über Teile der tts Performance Suite (Creator, Curator, QuickAccess und learnIT-Portal)
- Erstellung von Guides, Imagemaps und anderer Schulungsdokumente sowie die Einbindung von YouTube-Videos mit dem ttsps Creator
- Veröffentlichung von Lerninhalten im learnIT-Portal bzw. QuickAccess.

### Hinweis

Mit diesem Kurs erhalten Sie die Berechtigung für das Tool. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, ein vertiefendes Coaching zu besuchen, um die erlernten Fähigkeiten weiter auszubauen.

### Dauer

Im Rahmen der ttsps Creator-Schulung starten Sie mit einem ersten **virtuellen Klassenraum (Phase 1)**. Dort erhalten Sie einen ersten Überblick über das Tool und alle Informationen zum weiteren Schulungsablauf.

Anschließend folgt **Phase 2 - die Selbstlernphase**, in der Sie sich mithilfe von Dokumenten und Screencasts selbstständig die weiteren Inhalte erarbeiten und Ihre eigenen Guides und Lerndokumente erstellen. Diese Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Ihr:e Trainer:in steht dabei für Fragen zur Verfügung. In einem Lerntagebuch sammeln Sie Ihre Fragen und machen Notizen zu Ihren Erfahrungen.

Im Anschluss an die Selbstlernphase findet der zweite **virtuelle Klassenraum (Phase 3 - Abschluss)** statt, in dem Ihre Fragen und Ergebnisse besprochen werden.

Planen Sie mit einem Gesamtaufwand von etwa **13 Stunden**.

### Ablauf

1. Virtueller Klassenraum: 2,5 Std.  
Selbstlernphase: ca. 3 Wochen
2. Virtueller Klassenraum: 3 Std.

### Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmern: € 960,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmern: € 640,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmern: € 480,- pro Person

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)  
Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 5,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 960,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>29.04.2025 - 21.05.2025</u>	09:00 - 11:30	ONLINE	Stefan Wlach
<u>16.09.2025 - 08.10.2025</u>	09:00 - 11:30	ONLINE	Stefan Wlach
<u>14.01.2026 - 04.02.2026</u>	09:00 - 11:30	ONLINE	Stefan Wlach



## ECM Basisschulung

E20129

### Zielgruppe

ECM-User der Steel Division

### Ziele

Die allgemeinen Grundfunktionalitäten von ECM kennenlernen (Hinweis: fachbereichsspezifische Schulungen erhalten Sie durch die prozessverantwortlichen Personen im Fachbereich).

### Inhalte

- Was ist ECM
- Vorteile von ECM
- Wie komme ich ins ECM
- Mein Arbeitsbereich
- Regeln für die Suche im ECM
- Schnellsuche
- erweiterte Suche
- Arbeiten mit Suchformularen
- Filtern statt suchen
- Suche in der Smart View
- Suche verfeinern bei vielen Suchergebnissen
- Bildschirmaufbau und Navigation mit Outlook
- Bildschirmaufbau und Navigation im Windows Explorer
- Dokument ablegen mit Outlook
- Dokument ablegen mit Windows Explorer
- Easy access area Outlook
- ECM am Handy inkl. QR Code Scanner
- Extended ECM Mobile - Suchen und Arbeiten am Handy / Tablet
- WIKI ECM

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 25

**Dauer:** 1,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 30,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.05.2025</u>	09:00 - 10:30	ONLINE	Claudia Lackner
<u>16.09.2025</u>	09:00 - 10:30	ONLINE	Claudia Lackner



## GIS Grundlagen Schulung

E20128

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen am Standort Linz, die lagebezogene Informationen benötigen.

### Ziele

Die Grundlagen des voestalpine GIS Webclients verstehen und anwenden können.

### Inhalte

Überblick über das voestalpine GIS Portal

- Wo finde ich Hilfe
- Wie fordere ich weitere Berechtigungen an
- Ansprechpartner

Was ist GIS und wozu geografische Informationen dienen

Die unterschiedlichen Webclients (Core und Flex client)

Der voestalpine GIS Core Client im Detail

- Die Benutzeroberfläche
- Navigation
- Suchen und identifizieren
- Messen und zeichnen
- Ausgabe (Drucken und Export)
- 3D Ansicht

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 25

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 1,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 30,00 EUR



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.04.2025</u>	09:00 - 10:30	ONLINE	Markus Wall
<u>17.09.2025</u>	09:00 - 10:30	ONLINE	Markus Wall



## SAP-HR Zeitwirtschaft

E20050

**Veranstaltungsort:** Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

### Inhalte

- Überblick SAP HR Stammdaten
- Einrichten der Zeit-Transaktionen im Verzeichnis „Favoriten“
- Zeitdaten und Abwesenheiten erfassen
- Temporäre Änderungen von Stammdaten
- Arbeitszeitvorgaben erfassen, Mehrleistungen bearbeiten
- Hinweise und Fehler aus der Zeitauswertung bearbeiten
- Arbeitszeitcheckung richtig lesen, drucken und verteilen
- Eingabe von Vertretungen/Verleihungen
- Diverse Zeitauswertungen ausführen

### Hinweis

Da es sich um einen Überblickskurs handelt, wird Detailwissen über SAP-Lösungen in späteren Kursen vermittelt, beispielsweise in „Personaldatabank“.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

### Weiterführende Kurse:

-

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 210,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">10.04.2025</a>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christoph Dolzer
<a href="#">23.06.2025</a>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christoph Dolzer
<a href="#">18.09.2025</a>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christoph Dolzer
<a href="#">20.11.2025</a>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christoph Dolzer
<a href="#">26.01.2026</a>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christoph Dolzer
<a href="#">16.03.2026</a>	08:30 - 12:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christoph Dolzer



## SAP-PM Arbeitsvorbereitung 1

**E20047**

### Zielgruppe

Anwender:innen mit Vorkenntnissen in SAP

### Inhalte

- Auftragsarten im PM
- Aufträge anlegen, ändern, anzeigen
- Planung von Aufträgen mit Personal, Material
- Einbindung von Materialstücklisten und Arbeitsplänen
- Erzeugung von Materialreservierungen und Bestellanforderungen aus dem PM-Auftrag
- Ist-Rückmeldungen von Personal und Material
- Kostenanalyse von PM-Aufträgen
- Suchfunktionen, Auftragslisten, mehrstufige Auftragslisten
- Auftragsabschluss

### Voraussetzungen

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie erweiterte Basiskenntnisse im Umgang mit SAP

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

### Weiterführende Kurse:

-

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 400,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>16.02.2026</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Alexander Hillisch



## SAP-PM Instandhaltung Workshop

E20049

### Zielgruppe

Anwender:innen mit Vorkenntnissen in SAP

### Inhalte

- Unternehmensstruktur aus Sicht der Instandhaltung
- Wesentliche Begriffe der Instandhaltung in SAP-PM
- Technische Objekte (Technischer Platz, Equipment, Installation, ...)
- Weitere Stammdaten der Instandhaltung (Arbeitsplätze, Arbeitspläne, Wartungspläne)
- Instandhaltungsabwicklung (Meldungen, Aufträge, Rückmeldungen)
- Vorbeugende Instandhaltung/laufende Instandhaltung
- Kostendarstellung in der Instandhaltung
- Schaden-/Kostenberichte in der Instandhaltung

### Voraussetzungen

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie erweiterte Basiskenntnisse im Umgang mit SAP

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 400,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.09.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Alexander Hillisch



## Seminarorganisation:



**ESTERL Caroline**

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com



**EDINGER Jana**

T. 050304-15-9620

E. jana.edinger@voestalpine.com



### Beschaffung – Basisschulung für autorisierte Bedarfsträger:innen

E10469

#### Zielgruppe

autorisierte Bedarfsträger:innen (Personen mit der Berechtigung zur Erstellung von Bestellanforderungen in der VPE)

#### Inhalte

- Allgemeines zur Beschaffung in der voestalpine Steel Division
- Überblick Materialklassifizierung
- Überblick Bestandsmanagement und Disposition
- Bestellungen über proCatalog
- Bestellanforderungen richtig erstellen
- Bestellungen verwalten (Änderungen, Workflows, Auswertungen)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 7,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 170,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

#### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.07.2025</u>	08:30 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren

E10047

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen die sicherer im Moderieren von Besprechungen und Meetings werden möchten und die ihre Diskussionsleitungskompetenz erweitern wollen

### Ziele

- Der Moderationsprozess: Planung und Umsetzung
- Besprechungen und virtuelle Meetings methodisch sicher moderieren können + online oder offline lebendig und interessant gestalten
- Fokussierung und Arbeitsfähigkeit der Teilnehmer:innen herstellen, als wichtiger Bestandteil in der analogen und der digitalen Moderation
- In virtuellen Meetings die Interaktion zwischen den Teilnehmer:innen erhöhen
- Die fehlende nonverbale Kommunikation in virtuellen Meetings mit vorbereiteten Fragen kompensieren
- Diskussionsleitung und alles was dazugehört erlernen
- Unfaire Dialektik und Killerphrasen erkennen und adäquat handhaben können

### Inhalte

- Do's and Dont's in Besprechungen
- Phasen der Moderation kennenlernen
- Auseinandersetzung mit der Grundhaltung einer:ines Moderator:in, sauberer Umgang mit Doppelrolle (Moderation, inhaltliche Beteiligung)
- Methoden in der Moderation erfahren und üben
- Kreative Problemlösungsmethoden anwenden lernen
- Visualisierung und ihre Bedeutung in der Moderation auch in der digitalen Welt
- Ergebnissicherung und Maßnahmenplanung
- Fragetechnik in der Moderation
- Digitale Tools für die Moderation kennen lernen und anwenden
- Unterschied zwischen realen Meeting-Räumen und virtuellen Meetings (Konzentration, Körpersprache,...)
- schwierige Situationen meistern

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10043 -

Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>28.10.2025 - 29.10.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer



## Designen und optimieren von Prozessen



E10337

### Förderungen: SWF

#### Zielgruppe

- (zukünftige) Prozessmanager:innen, Prozessverantwortliche oder Prozessmitarbeiter:innen
- Zertifizierungskandidat:innen

#### Ziele

In diesem Seminar erwerben die Teilnehmer:innen - aufbauend auf den im E-Learning vermittelten wesentlichen Grundbegriffen - fundiertes Know-How für das Erheben, Gestalten, Optimieren und Digitalisieren von Prozessen. Agile Prozessmanagement-Ansätze aus den Bereichen Lean Management und Kanban, sowie ein klares Rollenverständnis zur nachhaltigen Verankerung von Prozessmanagement im Unternehmen runden das Gesamtbild ab. Nach Absolvierung dieses Seminars sind Sie bestens gerüstet, die Effektivität und Effizienz Ihrer Geschäftsprozesse sicherzustellen, kontinuierlich zu verbessern und die Rentabilität nachhaltig zu steigern.

#### Inhalte

- E-Learning-Modul: Grundbegriffe des Prozessmanagements
- Prozessdefinition und Prozessmanagement-Ansatz
- Prozesslebenszyklus
- Prozesslandkarte im Überblick
- Rollen in der Prozessorganisation
- Zusammenspiel Kanban / Lean Management mit klassischem Prozessmanagement
- Erhebung von Prozessen:
  - Prozessabgrenzung und Kontextanalyse
  - Erhebungsmix
  - Formen von Prozessdarstellungen
- Analyse von Prozessen
- Optimierung von Prozessen:
  - Ansatzpunkte von Optimierung
  - Definition von Leitwerten
  - Priorisierung von Optimierungsmaßnahmen
  - Digitalisierung von Prozessen
  - Festlegen des optimierten Prozesses (Soll-Prozess-Design)
- Überblick Implementierung von Einzelprozessen

#### Hinweis

Die Schulung wird als "Blended Learning" abgehalten. Als Vorbereitung gibt es ein E-Learning-Modul mit Lernquiz.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 880,00 EUR ( davon 113 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.10.2025 - 21.10.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Oliver Dragoun



## Effizient in Projekten mitarbeiten



E10398

### Zielgruppe

Teammitglieder oder Projektmanagement Interessierte

### Ziele

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer:innen aufbauend auf den im E-Learning vermittelten wesentlichen Grundbegriffen die essenziellen Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen. Fundierte Theorieinputs und Praxisbeispiele machen die Verknüpfung von Methodenkompetenz und Planungsfortschritt nachvollziehbar und sichern ein Maximum an Lerntransfer.

### Inhalte

- Vorbereitendes E-Learning mit den Inhalten:
  - Projektbegriff
  - Projektmanagement-Prozess
  - Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag
  - Das PM-Dreieck
  - Methoden der Leistungs-, Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
  - Organisatorisches Design: Projektrollen,- organigramm,- kommunikation,- spielregeln
  - Überblick Risikomanagement in Projekten
  - Inkl. "Lernquiz", Skriptum, Hilfsmittel
- Abgrenzung von Projekten mittels Projektauftrag
- Projektmanagement Methoden im Überblick
- Projektorganisation und Rollen in Projekten

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 260,00 EUR

### Weiterführende Kurse:

E10337 - Designen und optimieren von Prozessen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>25.04.2025</u>	09:00 - 13:00	ONLINE	Thomas Molinari (pmcc)
<u>07.11.2025</u>	09:00 - 13:00	ONLINE	Thomas Molinari (pmcc)



## Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN



E10043

### Förderungen: SWF

### Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter:innen (ohne diszipliniäre Weisungsbefugnis)

### Ziele

- Die eigene Wirkung und Präsenz steigern
- Den eigenen Rede-/ Präsentationsstil weiterentwickeln
- Einen Spannungsbogen aufbauen und halten
- Neue Impulse setzen

### Inhalte

- Analyse und Weiterentwicklung des eigenen Rede- und Präsentationsstils
- Kreative Impulse für das eigene "Storytelling"
- Mythen der Körpersprache
- Grundlagen für Atem-/ Stimm-/ Sprechtechnik
- Der Fokus liegt auf MIR!
- Präsentations-/ Meetinggestaltung ANDERS gedacht

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 935,00 EUR (davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten)

### Weiterführende Kurse:

E10047 - Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>28.01.2026 - 29.01.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Karin Wahl



## Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag GRUNDLAGEN

E10042

### Förderungen: SWF

#### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte

#### Ziele

- Persönliche Rede-/ Präsentationsfähigkeiten in unterschiedlichen Settings evaluieren und erweitern
- Unterschiedliche Präsentationsarten und -leitfäden kennenlernen
- Professionellen Umgang mit Fragen und persönlichen Angriffen erlernen

#### Inhalte

- Analyse des eigenen Rede- und Präsentationsstils
- Kennenlernen und üben verschiedener Präsentationsleitfäden/ -strukturen
- "Auf den Punkt kommen"
- Wesentliche Elemente der Körpersprache
- Tipps und Tricks zu PowerPoint und anderen gängigen Präsentationswerkzeugen
- "Menschen die bewegen" - was machen die anders? Was können wir von ihnen lernen?
- Das Gegenüber gewinnen und überzeugen
- Widerständen und Störungen professionell begegnen
- Umgang mit der eigenen Nervosität

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 935,00 EUR (davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten)

#### Weiterführende Kurse:

E10043 -

Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede  
und Vortrag FORTGESCHRITTEN



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

#### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.04.2025 - 24.04.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Karin Wahl



**Innovative Methoden zur Problemlösung**



**E10053**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Fragen bzw. Problemstellungen mit agilen, effizienten und modernen Methoden systematisch lösen wollen.

**Ziele**

- Aufgaben oder Problemstellungen analytisch durchleuchten können
- Tools zur Problemanalyse und zum Entwickeln kreativer Lösungen kennen lernen und anwenden (auch KI Tools, wie z.B. ChatGPT)
- Integration der Hilfsmittel in die PDCA-Logik (Plan, Do, Check, Act)

**Inhalte**

Probleme erkennen und analysieren:

- Grundstrukturen der PDCA-Logik mit Fokus auf Analyse (Plan)
- Systematisches Problemverständnis der Gesamtsituation entwickeln
- Methoden Schwerpunkte: Pareto-Prinzip, Prioritätenmatrix, 5-W-Methode, Ursache-Wirkungs-Diagramm
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung bei der Problemanalyse
- Qualitätsmanagement Methoden Grundlagen: KVP, Q7, 8D, FMEA, DMAIC, SIPOC
- Transfer der Methodiken in den eigenen Aufgabenbereich durch Analyse individueller Problemstellungen der Teilnehmer:innen

Entwickeln kreativer Lösungen:

- Wissenswertes zum Thema Kreativität, Kreativitätsbarrieren
- Kreativitätstechniken (Überblick)
- Timing und Ablauf eines kurzen Ideen-Workshops
- Methoden Schwerpunkte: Brainwriting, Konzeptextraktion, Reizwortanalyse, Ideensteckbrief
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung im Kreativitätsprozess
- Transfer der Methodiken in den eigenen Aufgabenbereich durch Lösung individueller Problemstellungen der Teilnehmer:innen

**Hinweis**

Dieses Seminar kann gut mit dem Seminar E10050 "Kreatives Denken und Arbeiten" kombiniert werden

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 890,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10050 - Kreatives Denken und Arbeiten



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

10.02.2026 - 11.02.2026 09:00 - 17:00 Seminarhotel mit Übernachtung OÖ Thomas Kasper



## Kreatives Denken und Arbeiten



E10050

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die kreative, agile und moderne Arbeitsmethoden im Alltag in Projekten gezielt anwenden möchten

### Ziele

- Wissen über Kreativität und Kreativitätsbarrieren
- Kreativitätstechniken gezielt anwenden können (auch unterstützt mit KI-Tools, wie z.B. ChatGPT)
- Ideenworkshop selbständig planen und durchführen können

### Inhalte

Grundlagen des kreativen Denkens:

- Kreativität als Wettbewerbsvorteil erkennen und nutzen
- Kreativitätsbarrieren/ Ideenkiller erkennen und überwinden
- Denkstruktur und Musterbildung unseres Gehirns
- Kreativitätsforschung und Erkenntnisse; Merkmale kreativer Menschen
- Kreativitätstechniken Überblick
- 6 ausgewählte Kreativitätstechniken in Theorie und Übung

Der Ideenworkshop/ Innovationsworkshop:

- Der kreative Prozess, Timing und Ablauf
- Planung und Durchführung eines internen Ideenworkshops
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung im Kreativitätsprozess
- Definition der notwendigen Rahmenbedingungen
- Ideensuche, Ideenselektion und Ideenbewertung
- Ideenbewertung und Dokumentation der besten Ideen
- Einbindung des Kreativprozesses in den agilen Entwicklungsprozess

### Hinweis

Dieses Seminar kann gut mit dem Seminar E10053 "Innovative Methoden zur Lösungsfindung" kombiniert werden

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 890,00 EUR ( davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10053 - Innovative Methoden zur Problemlösung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.11.2025 - 06.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Thomas Kasper



## ProMemory - Lern- und Merktechniken für ein unschlagbares Gedächtnis

E10455

### Zielgruppe

Alle Personen die selbstsicherer auftreten, mit einem unschlagbaren Gedächtnis überzeugen wollen und Ihre Ziele in kürzester Zeit erreichen möchten.

### Ziele

- Erkennen Sie das Limit Ihres Kurzzeitgedächtnisses und heben Sie es auf
- Haben Sie immer alles 100 % abrufbar und vergessen Sie das Vergessen, mit Hilfe des Gedächtnispalastes
- Befreien Sie sich von Blackout mit Hilfe der Lern- und Merktechniken
- Lernen Sie Vorträge und Präsentationen frei zu halten und mit einem brillanten Gedächtnis zu bestechen

### Inhalte

- Lern- und Merktechniken in der Praxisanwendung
- Frei reden: Vorträge und Verhandlungen ohne Stichwortzettel
- Speed Learning fürs Büro
- Die Kurzzeitgedächtnis-Beschränkung aushebeln
- Blockaden überwinden
- Komplexe Stoffgebiete 3x so schnell merken
- Weniger Zeit beim Lernen verschwenden und trotzdem mehr merken
- Blackouts und Lernschwächen überwinden
- Merken überall: Digitale Tools

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1260,00 EUR ( davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>26.05.2025 - 27.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Florian Wurm
<u>08.09.2025 - 09.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Florian Wurm



## Projektmanagement I - Methoden und Instrumente



E10044

### Förderungen: SWF

#### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten.

**ACHTUNG:** Aufgrund von thematischen Differenzen/ Unterschieden ist diese Schulung nicht für Mitarbeiter:innen der Steel Division geeignet.

Für Mitarbeiter:innen der Steel Division ist die Schulung E20051 "Projektmanagement in der voestalpine" vorgesehen.

#### Ziele

Am Ende des Trainings sind die Teilnehmer:innen in der Lage, ein Projekt selbständig zu planen und die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes zu schaffen.

#### Inhalte

Online-Teil:

- Projektorientierung, Projektbegriff und Projektarten, Projektmanagement-Ansatz
- Projektabgrenzung und -kontextanalyse
- Projektauftrag
- Projekt Stakeholderanalyse
- Leistungsplanung (Ergebnisplanung und Projektstrukturplan)
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan, ...)
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Organisatorisches Design von Projekten: Projektrollen, -organigramm, -kommunikation, -spielregeln
- Überblick Risikomanagement in Projekten
- Formen der Projektdokumentation

Präsenz-Teil:

- Klärung Fragen aus dem Online-Teil
- Einbringen konkreter Praxisbeispiele aus dem voestalpine Kontext
- Vertiefung, der im Online Teil behandelten Projektmanagement Methoden und Instrumente
- Gruppenarbeiten an Hand von aktuellen Projekten
- Die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes schaffen
- Umsetzung in der Praxis

Die Schulung wird als "Blended Learning" abgehalten. Es gibt einen Online-Teil, dessen Absolvierung Voraussetzung für den Präsenz-Teil ist.

#### Dauer

1,5 Tage – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9  
**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 12 Stunden  
**Preis und Preisinfos:** 835,00 EUR ( davon 86 EUR  
 Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**  
 E10045 - Projektmanagement II - Prozesse



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>11.06.2025 - 12.06.2025</u>	09:00 - 13:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Molinari
<u>01.10.2025 - 02.10.2025</u>	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Johannes Kloibhofer



## Projektmanagement II - Prozesse



E10045

### Förderungen: SWF

#### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten.

**ACHTUNG:** Aufgrund von thematischen Differenzen/ Unterschieden ist diese Schulung nicht für Mitarbeiter:innen der Steel Division geeignet.

Für Mitarbeiter:innen der Steel Division ist die Schulung E20051 "Projektmanagement in der voestalpine" vorgesehen.

#### Ziele

Erwerben der Kompetenz Projektmanagement-Prozesse im Team aktiv zu gestalten und so flexibel auf Veränderungen reagieren zu können. Insbesondere lernen Sie, wie Sie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen implementieren. Sie erleben den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projektcontrollings und sind in der Lage einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten.

#### Inhalte

Online-Teil:

- Prozessorientiertes Projektmanagement
- Überblick projekt- und prozessorientierte Organisation
- Projektbeauftragung
- Projektstart: Ziele, Abgrenzung, Gestaltung, Projektmanagement
- Methoden, Situationsanalyse, Kommunikationsformen
- Projektstart-Workshop
- Projektcontrolling: Grundsätze, Betrachtungsobjekte
- Controllingmethoden, Kommunikationsstrukturen
- Projektcontrolling-Workshop, Soziales Projektcontrolling
- Projektabschluss: Zielsetzung, Aufgaben, Timing, Design
- Projektabschluss-Workshop, Organisatorisches Lernen
- Projektkoordination, Projektmarketing, Projekt-Krisenmanagement
- Nachhaltiger Wissenstransfer für zukünftige Projekte

Präsenz-Teil:

- Klärung von Fragen zum Online-Teil
- Einbringen konkreter Praxisbeispiele
- Vertiefung der im Online-Teil behandelten Projektmanagementprozesse
- Gruppenarbeiten anhand aktueller Projekte und Fallstudien
- Die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes schaffen
- Umsetzung in der Praxis

#### Dauer

1,5 Tage – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 12 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 835,00 EUR ( davon 86 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10337 - Designen und optimieren von Prozessen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>30.10.2025 - 31.10.2025</u>	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Tobias Drugowitsch



## Verhandlungstraining kompakt



E10411

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die ihre Methoden und Techniken der Verhandlungsführung verbessern möchten

### Ziele

- Exzellente Verhandlungsergebnisse für den beruflichen Erfolg
- Mehr Sicherheit durch die gemeinsame Analyse und Reflexion gewinnen
- Erkennen von „blinden Flecken“, sowie Eigen- und Fremdbild
- Asse zielorientiert nutzen – individuell einsetzen
- Motivation durch klare Kommunikation
- Eigene Stärken bewusst machen
- Verhandlungen strukturiert und fokussiert führen
- Messbar bessere Verhandlungsergebnisse erzielen

### Inhalte

- Was Verhandeln bedeutet
- Ausgewählte Verhandlungswerkzeuge kennen und nutzen lernen
- Wirksame Struktur in Verhandlungen
- Verhandlungsstrategien festlegen
- Präzise/ messbare Ziele definieren und Interessen/ Bedürfnisse stärken
- Asse einsetzen und so die eigene Verhandlungsposition stärken
- Lernerfolg und Praxistransfer mit Checklisten und Werkzeugen sichern

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 495,00 EUR ( davon 57 EUR  
Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>25.09.2025</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH En GardE	



## ZIELE-WERKSTATT – Ziele-Lust statt Ziele-Frust!



E10443

### Zielgruppe

- Projekt- und Teamleiter:innen
- Interessierte Mitarbeiter:innen und unternehmerisch Denkende

### Ziele

- Ziele benennen, definieren, strukturieren, hinterfragen, entwickeln
- Planvoll experimentieren und den Weg zum Ziel neu denken
- Agile Methoden zur Zielerreichung einsetzen
- Eigene Stärken auf den Punkt bringen und zielgerecht einsetzen
- Widerstände erkennen und überwinden
- Erlernete Methoden und Techniken für künftige Ziele anwenden

### Inhalte

Meist fehlt es an Ressourcen und Strukturen, neue Methoden und Tools auszuprobieren und mit agilen Arbeitsweisen zu experimentieren. In der ZIELE-WERKSTATT erfahren Sie, welche Möglichkeiten es gibt, seine Stärken zu nutzen, um Projekte leichter umsetzen und Ziele einfacher erreichen zu können.

- Ideen, Wünsche und Ziele strukturieren und gleichzeitig planvoll mit neuen Herangehensweisen experimentieren
- Individuelle Stärken erkennen und einsetzen
- Neue (digitale) Tools spielerisch kennenlernen und Ideen entwickeln, wie diese in den Arbeitsalltag integriert werden können
- Sich innerhalb der Gruppe vernetzen, um miteinander "Neuland" zu entdecken
- Strukturierter Netzwerkaufbau, um sowohl intern als auch extern gesehen zu werden

### Vorraussetzungen

Eine experimentierfreudige, offene, neugierige und bewusste sowie proaktive Haltung.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 890,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>21.05.2025 - 22.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Thomas Kasper



**Effektiv und strukturiert arbeiten**

**E10447**

**Zielgruppe**

- Assistent:innen
- Sekretär:innen
- Mitarbeiter:innen im Office Management

**Ziele**

- Wie organisieren Sie Ihre Prozesse und Ihren Workflow optimal?
- Welche Arbeitsmethoden und neue Technologien helfen Ihnen Zeit und Energie zu sparen?
- Wie setze ich richtig Prioritäten?
- Was muss ich in der Zusammenarbeit im Team und mit meiner:meinem Chef:in beachten?
- Wie erreiche ich meine Ziele, ohne mich dabei zu verausgaben?
- Wo sind analoge und wo sind digitale Hilfsmittel sinnvoll?

**Inhalte**

- Effektives Arbeiten
  - Überblick und Analyse der Prozesse
  - Workflow organisieren - Abläufe wirksam standardisieren
  - Arbeiten im Team und mit der:dem Chef:in
- Klare Prozesse und Aufgaben
  - Toolbox aus dem Projektmanagement
  - Aufgaben, Verpflichtungen und Termine im Fokus
  - Nie mehr Chaos - So bauen Sie ein einheitliches Ordnungssystem auf
- Strukturiertes & organisiertes Arbeiten
  - Durchsetzungsstark zum Ziel
  - Selbst- und Zeitmanagement
  - Richtig Prioritäten setzen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1020,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10341 - Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz und Führungskraft



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>04.06.2025 - 05.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Grudun Mikula



**Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz und Führungskraft**



**E10341**

**Zielgruppe**

- Assistent:innen
- Sekretär:innen
- Mitarbeiter:innen im Office Management

**Ziele**

Wertvolle Tipps, wie Sie Ihre Aufgaben besser managen können. Fallbeispiele bzw. Einzel- und Gruppenübungen, die verschiedenen Methoden der Büroorganisation und des Selbstmanagements vermittelt. Zudem gibt dieses 2-tägige Training Einblicke in die Assistenzrolle der Zukunft rund um die Themen New Work und Arbeitswelt 4.0.

**Inhalte**

- Effektive Methoden der Büroorganisation
- Zeit- und Selbstmanagement im digitalen Büro
- Smarte Tools und Helfer zur virtuellen Chef:innenentlastung
- Terminplanung: Tipps für eine optimale Abstimmung mit der Führungskraft
- Erfolgreicher Auftritt und Kommunikation auf Augenhöhe
- Virtuelle Meetings und Besprechungen organisieren und durchführen
- Assistenz als Bindeglied zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:innen
- Neue Rollen und Aufgaben für die Assistenz von morgen: Feelgood Manager:in, Moderator:in, Kollaborations-Profi, Coach, Mentor:in

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

E10445 - Future Work Assistenz

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1190,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.09.2025 - 04.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Diana Brandl



**Future Work Assistenz**

**E10445**

**Zielgruppe**

Dieses Seminar richtet sich an Assistent:innen, die ihr Profil für die moderne Assistenz der Zukunft schärfen möchten.

**Ziele**

- Was sind die Anforderungen an die Assistenzrolle der Zukunft?
- Was sind wichtige Skills und Schlüsselkompetenzen der Zukunft?
- Welche Rolle spielen neue Fähigkeiten im Rahmen der New Work Bewegung, künstliche Intelligenz und Digitalisierung?

**Tauchen Sie in diesem Workshop mit Digital und Personal Branding Expertin Diana Brandl in das Rollenprofil der Zukunft ein und erfahren dabei, welche Skills Assistent:innen für die Zukunft brauchen.**

**Inhalte**

- Das Assistenz Portfolio 2030: Welche Skills sollten Sie beherrschen?
- Profilschärfung für die moderne Assistenz: So punkten Sie gegen künstliche Intelligenz, ChatGPT und Robotik
- Auf Augenhöhe mit dem digitalen Arbeitsplatz: Mit diesen Tools und Apps werden Sie zum Digitalexperten und Trendscout
- Erfolgreiche Organisation und Moderation von Online und Hybrid Meetings

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 590,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10447 - Effektiv und strukturiert arbeiten



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.03.2026</u>	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Diana Brandl



**Beschaffung in Projekten**



**E20026**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten

**Ziele**

- Rollen, Aufgaben und Abläufe im Beschaffungsprozess kennenlernen
- Gemeinsam mit der bestehenden Beschaffungsorganisation, die externen Marktkräfte optimal für Ihre erfolgreiche Projektabwicklung nutzen

**Inhalte**

- Aufgaben und Rollen in der Beschaffung:
  - Die:der Einkäufer:in im Spannungsfeld zwischen Bedarfsträger:in und Verkäufer:in
  - Hauptaufgaben, Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten
  - Beschaffungsprozess für Investitionen und wiederkehrende Bedarfe
- Strategien und Konzepte:
  - Von der Projektidee zur Umsetzung
  - Wesentliche Strategiefindungs- und Entscheidungsprozesse in Zusammenarbeit zwischen Bedarfsträger:innen und Einkauf
- Mögliche Beschaffungskonzepte
- Visualisierung der strategischen Prozesse im Einkaufs-Schachbrett
- Aufbau der Verhandlungs- und Vergabestrategie
- Interne und externe Rahmenbedingungen:
  - Bedeutung der internen voestalpine-Richtlinien für den Beschaffungsprozess
  - Anbieterlandschaft, Beleuchtung des externen Umfeldes
- Projektabwicklung:
  - Zusammenarbeit Technik und Einkauf – der richtige Zeitpunkt der Einbindung
  - Budgetentwicklung, Beschaffungspakete, Vertragsgestaltung, Bestellabwicklung, Claim Management und Lieferantenbewertung
  - Die häufigsten Fallen und deren Vermeidung (Lessons learned)

**Preisinformation:**

- 4 Teilnehmer:innen: € 465,00
- 5 Teilnehmer:innen: € 385,00
- 6 Teilnehmer:innen: € 335,00
- 7 Teilnehmer:innen: € 295,00
- 8 Teilnehmer:innen: € 270,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 270,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20031 - Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>04.02.2026</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



**CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen**

**E20032**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten, Investitionplaner:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche:r, Einkäufer:innen sowie Fachingenieur:innen aus dem Bereich Anlagentechnik

**Ziele**

- CE Kennzeichnung:
- Grundlagen und Verständnis für die Maschinenrichtlinie und deren Umsetzung bei neuen/ alten Maschinen und Anlagen
- Die neue Maschinenverordnung 2023 - Kurzeinblick - was ändert sich? Relevant z.B. für Projektausschreibungen
- Notwendigkeit und Nutzen der frühzeitigen Integration der Sicherheit in die Konstruktionsprozesse

**Inhalte**

- Rechtliche Grundlagen
- Berücksichtigung von Erfordernissen vor der Beschaffung bzw. bei einem Umbau/Verkettung von Maschinen
- Erkennen und Beurteilen von Gefährdungen und Risiken, Ableitung von erforderlichen Maßnahmen (anhand eines Beispiels)

**Preisinformation:**

- 4 Teilnehmer:innen: € 675,00
- 5 Teilnehmer:innen: € 550,00
- 6 Teilnehmer:innen: € 470,00
- 7 Teilnehmer:innen: € 410,00
- 8 Teilnehmer:innen: € 370,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 370,00 EUR ( davon 29 EUR

Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20052 - Normen und technische Standards

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.01.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



**Claim Management**



**E20033**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten bzw. in Projekten mitarbeiten und mit der Abwicklung externer Zukäufe von Lieferungen und Leistungen betraut sind

**Ziele**

- Zusammenarbeit mit Lieferanten mit möglichst minimierten oder bestenfalls keinen Claims
- Erlernen des Rüstzeugs, wie mit dennoch entstandenen Claims umgegangen werden kann und soll

**Inhalte**

- Definition „Claim“ und „Claim-Management“
- Grundlagen des Claim-Managements
- Claim-Prozess und Tools
- Claim-Vorsorge und -Prävention
- Claim-Erkennung, -Dokumentation und -Verfolgung
- Claim-Verhandlung, Vorbereitung, Verhandlungsstrategien und Verhandlungstechniken
- Eigene Claims versus Claims der Auftragsnehmer:innenseite
- Erarbeitung und Diskussion alternativer Lösungsmöglichkeiten anhand vergangener und aktueller Beispiele der Seminarteilnehmer:innen
- Erkenntnisse aus Projekten

**Preisinformation:**

- 4 Teilnehmer:innen: € 715,00
- 5 Teilnehmer:innen: € 590,00
- 6 Teilnehmer:innen: € 500,00
- 7 Teilnehmer:innen: € 440,00
- 8 Teilnehmer:innen: € 395,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 395,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20032 - CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.01.2026</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Finanzen in Projekten



E20029

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Investitionsprojekte leiten, in Investitionsprojekten mitarbeiten oder im Umfeld von sonstigen Investitionen tätig sind

### Ziele

- Erlernen der Zusammenhänge zwischen Technik, Beschaffung und Finanzen
- Nachhaltige Sicherung des Projekterfolgs

### Inhalte

- Investitionsbegriffe (z.B. Anlagevermögen, Aktivierung, Aufwand etc.), Investitionsprogramme, Investitionskonten, Aufträge etc.
- Mittelfristplanung, Aufwandsverteilung, Kapitaldienstplanung
- Erfordernisse für die Beantragung und für die einzelnen Projektphasen (Kalkulation, Prognosen, Projektcontrolling, Berichtswesen etc.)
- Abläufe im Beschaffungskreislauf (Richtlinien, Zusammenspiel Einkauf/Technik, Angebotsvergleich/Vergabevorschlag, Wareneingang etc.)

### Preisinformation:

- 4 Teilnehmer:innen: € 465,00
- 5 Teilnehmer:innen: € 385,00
- 6 Teilnehmer:innen: € 335,00
- 7 Teilnehmer:innen: € 300,00
- 8 Teilnehmer:innen: € 270,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 270,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten)

### Weiterführende Kurse:

E20031 - Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.07.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



**Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte**



**E20031**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten bzw. in Projekten mitarbeiten

**Ziele**

- Kenntnis relevanter Regelwerke für das Management von Investitionsprojekten (Leitfäden, Verfahrensanweisungen und Instruktionen)
- Schnelles Zugreifen auf o.a. Dokumente mittels SQM-Datenbank
- Informationen über die Dokumentenhierarchie (Verbindlichkeit)

**Inhalte**

- Erklärungen zur SQM Datenbank
- Suchen und Finden von Dokumenten/ Formularen
- Überblick über die Regelwerke, die für (Investitions-) Projekte relevant sind (QVA Projektmanagement/ QVA Investitionen)

**Preisinformation:**

- 4 Teilnehmer:innen: € 230,00
- 5 Teilnehmer:innen: € 200,00
- 6 Teilnehmer:innen: € 170,00
- 7 Teilnehmer:innen: € 150,00
- 8 Teilnehmer:innen: € 130,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 130,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>06.03.2026</u>	09:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



**Normen und technische Standards**

**E20052**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die in Projekten mitarbeiten bzw. Projekte leiten, Investitionsplaner:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Einkäufer:innen, Fachingenieur:innen der Anlagentechnik

**Ziele**

- Normen und Standards:
- Grundlagen und Verständnis schaffen
- Notwendigkeit und Nutzen erkennen

**Inhalte**

- Normen/Normenwesen (inklusive Normenzugang und Überwachung)
- Bau
- Gebäudetechnik
- Elektrotechnik
- Krane, Lastenaufnahmemittel
- Korrosionsschutz, Isolierung
- Medien
- Hydraulik
- Druckgeräte
- Stahlbau
- Dokumentation

**Voraussetzung**

- Basiswissen bzw. das Seminar „CE-Kennzeichnung“

**Preisinformation:**

- 4 Teilnehmer:innen: € 475,00
- 5 Teilnehmer:innen: € 385,00
- 6 Teilnehmer:innen: € 325,00
- 7 Teilnehmer:innen: € 285,00
- 8 Teilnehmer:innen: € 255,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 10 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 255,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

[E20033](#) - Claim Management

[E20032](#) - CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen

[E20051](#) - Projektmanagement in der Steel Division



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

15.10.2025 - 16.10.2025 08:00 - 13:00 BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Interner Fachexperte



**Projektmanagement in der Forschung Teil 1 –  
Methoden der Projektplanung**



**E20083**

**Zielgruppe**

Projektleiter:innen in Forschungsprojekten

**Ziele**

- Methoden der Planung von F&E-Projekten kennenlernen
- Tipps und Tricks zur Projektplanung kennenlernen
- Methoden der Projektplanung exemplarisch an eigenen realen Projekten anwenden
- Transfer in die Praxis integrieren
- Projektmanagement Standards für F&E-Projekte der voestalpine CTE kennenlernen

**Inhalte**

- Überblick: Projekt, Projektmanagement und PM-Methoden
- Projektabgrenzung, Projektauftrag
- Projektleistungsplanung
- Projektbetrachtungsobjekteplan, Projektzieleplanung
- Projektstrukturplan, Arbeitspaketspezifikation
- Projektterminplanung
- Projektressourcen und –kostenplan
- Projektstakeholderanalyse
- Projektorganigramm

**Hinweise**

- Input
- Anwendung an eigenen realen Projekten (in Kleingruppen)
- Diskussion, Reflexion

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 820,00 EUR ( davon 113 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20084 - Projektmanagement in der Forschung  
Teil 2 - Gestaltung PM-Phasen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.11.2025 - 17.11.2025</u>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer
<u>09.02.2026 - 26.02.2026</u>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer



**Projektmanagement in der Forschung Teil 2 -  
Gestaltung PM-Phasen**



**E20084**

**Zielgruppe**

Projektleiter:innen in Forschungsprojekten

**Ziele**

- Möglichkeiten der Gestaltung der PM-Phasen in F&E-Projekten kennenlernen
- Bedarf und Möglichkeiten zur Projektkommunikation kennenlernen
- Projektmanagement Standards für F&E-Projekte der voestalpine CTE kennenlernen

**Inhalte**

- Projektstart (Kick-Off)
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement, Berichtswesen
- Laufende Kommunikation im Projekt
- Projektmarketing
- Projektabschluss, lessons learned

**Hinweise**

- Input
- Anwendung an eigenen realen Projekten (in Kleingruppen)
- Diskussion, Reflexion

**Bitte beachten Sie, dass als Voraussetzung die Teilnahme an der Schulung „Projektmanagement in der Forschung Teil 1 - Methoden der Projektplanung“ gilt.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 460,00 EUR ( davon 57 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20083 - Projektmanagement in der Forschung  
Teil 1 – Methoden der Projektplanung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>15.12.2025</u>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer
<u>23.03.2026</u>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer



## Projektmanagement in der Steel Division



E20051

### Zielgruppe

Projektleiter:innen, zukünftige Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen, die sich fundiertes Wissen auf diesem Gebiet aneignen wollen

### Ziele

Die Teilnehmer:innen setzen sich intensiv mit den Phasen eines Projektes auseinander und lernen, sich qualifiziert zu beteiligen bzw. Projekte zu leiten. Mit dieser Schulung ist ein Beitrag für eine spätere Zertifizierung zu Junior-Projektmanager:innen bzw. zum:zur Projektmanager:innen nach IPMA geleistet.

### Inhalte

- Grundlagen des Projektmanagements (Definition und Projektphasen)
- Projektidee, Projektwürdigkeitsbetrachtung, Projektorganisation
- Budgetierung, Kostenplanung
- Projektumfeldanalyse, Risikoanalyse
- Projektplanung (Aufgaben, Arbeitspakete, Projektstrukturplan)
- Personenressourcen, Projektmitarbeitsvereinbarung
- Projektauftrag, Projektstart (Kick-Off)
- Berichtswesen, Dokumentation
- Projektsteuerung, Controlling, Projektänderung
- Terminplanung
- Teamarbeit und Rollen in Projekten
- Kommunikation, Marketing
- Projektabschluss, Projektevaluierung (Lessons Learned)
- Anwenden der Projektmanagement-Tools anhand von Praxisbeispielen

### Hinweise

Jede:r Teilnehmer:in soll ein konkretes Beispiel für ein Projekt aus der Praxis mitbringen, an dem o.a. Inhalte bearbeitet werden können

### Preisinformation:

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 2100,00 EUR

### Termindetails

- Dauer: 2x2 Tage - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 34 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1600,00 EUR ( davon 227 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20029 - Finanzen in Projekten

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für  
Projekte



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.05.2025 - 17.06.2025</u>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer
<u>29.09.2025 - 23.10.2025</u>	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer



## Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte



E20030

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten

### Ziele

- Erlernen wesentlicher rechtlicher Rahmenbedingungen der Projektarbeit
- Die innerbetrieblichen Strukturen/ Ansprechsituationen optimal nutzen

### Inhalte

- Arbeitsrecht:
  - Arbeitszeitproblematik
  - Abgrenzung Dienstvertrag/ Werkvertrag/ Leihpersonal
  - Ausländer:innenbeschäftigung
  - Grundzüge Haftung bei Arbeitsunfällen
- Arbeitssicherheit:
  - Arbeitsstättenverordnung
  - Bauarbeitenkoordinationsgesetz
  - Explosionsschutz
  - Lagerung von chemischen Arbeitsstoffen
- Behördenverfahren:
  - Prozessdarstellung
  - Organisation und Abläufe in der Steel Division
  - wesentliche Rechtsmaterien
- Vertragsrecht:
  - Darstellung der Bedeutung/ Anwendungsfälle der wichtigsten Vertragselemente (E-Learning-Tool)

### Preisinformation:

- 4 Teilnehmer:innen: € 450,00
- 5 Teilnehmer:innen: € 375,00
- 6 Teilnehmer:innen: € 330,00
- 7 Teilnehmer:innen: € 290,00
- 8 Teilnehmer:innen: € 270,00

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 7,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 270,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

[E20029](#) - Finanzen in Projekten

[E20026](#) - Beschaffung in Projekten



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">19.05.2025</a>	08:00 - 15:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Anwendersoftware HQSU

E20024

### Zielgruppe

Meister:innen sowie Vorarbeiter:innen, IMS-Verantwortliche:r und Personen, die im Zuge des Sicherheitsmanagement Eingaben im HQSU durchführen (Z.B Auditor:in, Brandschutzwart:in, Sicherheitsvertrauenspersonen)

### Ziele

- Unfallmeldungen, Ereignisanalysen, Maßnahmen, Sicherheitsaudit und Sicherheitsviertelstunden erfassen und bearbeiten
- Verständnis der damit verbundenen Erfüllung gesetzlicher Vorgaben des ASchGs

### Inhalte

- Überblick über die einzelnen HQSU-Module
- Erläuterungen und Hintergrundinformationen zu Vorgaben aus dem ASchG (Wegunfall, Arbeitsunfall, Unterweisungspflicht, Haftung/Verantwortung, Arbeitsstofffreigaben usw.)
- Auffinden und Selektieren von Unfallstatistik, Evaluierung, Unterweisungsplan, Sicherheitsdatenblätter und Merkblätter
- Erstellen und Bearbeiten von Unfallmeldungen, Ereignisanalysen, Sicherheitsaudits und Sicherheitsviertelstunden
- Erläuterung des Work Flow in den einzelnen Modulen und die jeweiligen Rollen der handelnden Personen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 250,00 EUR ( davon 29 EUR

Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20022 - Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.04.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte
<u>02.06.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte
<u>13.10.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte
<u>19.01.2026</u>	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



**Betrieblicher Umweltschutz**



**E20065**

**Zielgruppe**

Ansprechpartner:innen für umweltrelevante Themen in den Betrieben, IMS-/QSU-Verantwortliche:r, Prozessverantwortliche:r, Betriebsingenieur:innen sowie Meister:innen

**Ziel**

- Die wesentlichen Schwerpunkte des betrieblichen Umweltschutzes kennen

**Inhalte**

- Grundbegriffe des Umweltschutzes (Emissionen, CO2, Schadstoffe, Ökobilanzierung,...)
- Stand der Technik und umweltrechtliche Vorgaben
- Umweltrelevante Praxisbeispiele aus den Betrieben
- Schwerpunkte: Luft – Wasserwirtschaft – Abfall
- Umweltmanagement-Tools
- Umweltkommunikation

**Preisinformation:**

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 385,00 EUR

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 300,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20022 - Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe

E20023 - Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>18.11.2025</u>	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



**Businessanforderungen verstehen, clever dokumentieren und professionell managen**



**E20081**

**Zielgruppe**

Alle, die jetzt oder in Zukunft an Businessanforderungen mitarbeiten, Prozesseigner:innen, Prozessexpert:innen (IT-Manager:innen und Applikationsmanager:innen)

**Ziele**

- Sie wissen, worum es im Requirements Engineering geht und warum es entscheidend für den Erfolg in der Softwareentwicklung ist
- Sie wissen, wie man Business Anforderungen methodisch ermittelt und vollständig und verständlich beschreibt
- Sie sind bereit, mit Unterstützung Business Anforderungen zu beschreiben
- Sie können Feedback zu Ihren Business Anforderungen einordnen und zur Verbesserung nutzen

**Inhalte**

- Einleitung und Grundlagen zu Requirements Engineering
- Qualität von Anforderungen
- Strukturiertes Schreiben
- Requirements Engineering von Business Anforderungen

**Hinweise**

- Training mit interaktiven Elementen und Workshop-Charakter

**Preisinformation:**

- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 1120,00 EUR

**Dauer**

- 3 Tage für je 3,5h innerhalb von 3 Wochen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 10,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 800,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>08.04.2025 - 29.04.2025</u>	13:00 - 16:30	ONLINE	Markus Unterauer
<u>08.09.2025 - 29.09.2025</u>	13:00 - 16:30	ONLINE	Markus Unterauer
<u>15.01.2026 - 05.02.2026</u>	13:00 - 16:30	ONLINE	Markus Unterauer



**Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)**



**E20023**

**Zielgruppe**

IMS-Verantwortliche:r, Ansprechpartner:innen für IMS-relevante Themen

**Ziel**

- Kenntnis von den Grundzügen der integrierten Managementsysteme

**Inhalte**

- Grundelemente eines Managementsystems
- Zugrunde liegende Normen (ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001/EMAS, ISO 45001, ResponsibleSteel, TISAX)
- Umsetzung in der Steel Division

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 250,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>04.06.2025</u>	09:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



**Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe**

**E20022**

**Zielgruppe**

Projektleiter:innen, Projektabwickler:innen, Betriebsingenieur:innen, Hauptprozessleiter:innen und Meister:innen sowie Vorarbeiter:innen

**Ziele**

- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei der Arbeitsdurchführung
- Unterstützung bei der Umsetzung der Sicherheitsverfahrensanweisung (SVA) „Sicherheitscheck/Arbeitsfreigabe“
- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei Beauftragung von Fremdfirmen (Kontraktoren)
- Kenntnisse über besondere Bestimmungen des Bauarbeiten-Koordinationsgesetzes (BauKG)

**Inhalte**

- Sicherheitsrelevante Aufgaben
- Sicherheitsverfahrensanweisung

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 2,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 210,00 EUR ( davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz

E20024 - Anwendersoftware HQSU



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [jana.edinger@voestalpine.com](mailto:jana.edinger@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Seminarorganisation:



**JUST Mona**

T. 050304-15-8566

E. [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)



**Change Management kompakt**



**E10017**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Projektleiter:innen, Personalleiter:innen, Personalentwickler:innen, interne Prozessmanager:innen, sowie interne Organisationsberater:innen, die Veränderungsprojekte souverän und effizient steuern und zukunftsweisende Methoden und Instrumente des Change Managements einführen wollen.

**Ziele**

- Kennen der einzelnen Schritte in der Vorgehensweise eines professionellen Change-Managements
- Kennen der Werkzeuge auf der Hard-Fact- wie auf der Soft-Fact-Ebene
- Erste praktische Erfahrungen in der Anwendung bestimmter Werkzeuge
- Veränderungsprozesse in komplexen Organisationen zielorientiert steuern, professionell gestalten und erfolgreich umsetzen

**Inhalte**

- Die 11 Schritte eines professionellen Veränderungsmanagements (MOC-Landkarte)
- Erste Diagnose beim Auslöser-Check: Stakeholder-Analyse, Aspekte von Macht, Abwertungsebenen, Vertrags-Dreiecke, Wirklichkeitskonstruktion, Einflüsse von Hard- und Soft-Facts, Ziele und Prämissen
- Analyse-Werkzeuge: Differenzieren von Symptomen und Ursachen mit der Methode des vernetzten Denkens; S.C.O.A.R.E.- Modell; Fallstudien und Umsetzungsbeispiele aus der Praxis
- Einfluss von Einstellungen auf Verhalten: Modell der Gestaltungsebenen; Identität und Werte; Interventionen zur Beeinflussung aller Aspekte der Gestaltungsebenen; Fallstudie und Umsetzungsbeispiele aus der Praxis
- Attraktoren/ Barrieren/ Ressourcen: Einflussfaktoren auf die Veränderungsbereitschaft; Ausdrucksformen von Widerstand
- Maßnahmen und Interventionen für den Change-Prozess

**Methoden**

- Praxiserfahrungen in unterschiedlichen Unternehmen/ Branchen
- Schritte einer strukturierten Vorgehensweise (MOC-Landkarte)
- Vielzahl von praktischen Übungen und Arbeit mit ausgewählten Fallstudien, um die jeweiligen Lernthemen in geeigneter Form zu vertiefen

**Hinweis:**

weiterführender Kurs: Changem Management kompakt - Teil 2

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1980,00 EUR ( davon 511 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10434 - Change Management kompakt - Teil 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** mona.just@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
26.02.2025			

21.10.2025 - 23.10.2025 09:00 - 17:00 Seminarhotel mit Übernachtung OÖ Mark Evers



**Change Management kompakt - Teil 2**

**E10434**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Projektleiter:innen, Personalleiter:innen, Personalentwickler:innen, interne Prozessmanager:innen, sowie interne Organisationsberater:innen, die Veränderungsprojekte souverän und effizient steuern und zukunftsweisende Methoden und Instrumente des Change Managements einführen wollen.

**Ziele**

- Kennen der einzelnen Schritte in der Vorgehensweise eines professionellen Change-Managements
- Kennen der Werkzeuge auf der Hard-Fact- wie auf der Soft-Fact-Ebene
- Erste praktische Erfahrungen in der Anwendung bestimmter Werkzeuge
- Veränderungsprozesse in komplexen Organisationen zielorientiert steuern, professionell gestalten und erfolgreich umsetzen

**Inhalte**

- Die 11 Schritte eines professionellen Veränderungsmanagements (MOC-Landkarte)
- Nutzenkategorien und deren Einfluss auf die Veränderungsbereitschaft
- Persönlichkeitsmodell zum grundsätzlichen Verständnis menschlichen Erlebens und Verhaltens
- Einflüsse gruppenspezifischer Verhaltensweisen und Kommunikation im Kontext von Change
- Change-Architektur: Menschen gewinnen/professioneller Umgang mit Widerstand
- Interventionsstrategien für unterschiedliche Typen von Menschen
- Elemente und Gestaltungsmöglichkeiten einer gelungenen Veränderungs-Dramaturgie (AIDA-Modell; Praxisbeispiele)

**Methoden**

- Praxiserfahrungen in unterschiedlichen Unternehmen/ Branchen
- Schritte einer strukturierten Vorgehensweise (MOC-Landkarte)
- Vielzahl von praktischen Übungen und Arbeit mit ausgewählten Fallstudien, um die jeweiligen Lernthemen in geeigneter Form zu vertiefen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1060,00 EUR ( davon 311 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
28.01.2026 - 29.01.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Mark Evers



**Excellent Performance**

**E10470**

**Zielgruppe**

Alle interessierten Mitarbeiter:innen

**Inhalte**

In diesem Workshop finden Sie Antworten auf die Fragen:

- Was motiviert mich?
- Wie halte ich meinen Fokus?
- Mit welchen Strategien erreiche ich, was ich wirklich will?
- Wo und wie möchte ich leichter arbeiten?
- Was fehlt mir dabei noch?
- Mit welcher Strategie setze ich Vorhaben um?
- Wie sehen die passende Strategie und machbare Umsetzungsschritte aus?

**Methoden**

Nützen Sie eine Kombination der derzeit besten Techniken der Neurowissenschaften, des Schnell-Lernens und der Hochleistungstechnik, um Ihre Arbeitsweise in 3 Schwerpunktbereichen zu verbessern:

- Motivation
- Fokus
- Technik/Strategie

Mit den erlernten Tools bleiben Sie leicht am aktuellen Wissensstand, entwickeln sich mit Freude weiter und können Ihre Leistungsfähigkeit jederzeit gezielt abrufen.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1230,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>04.06.2025 - 05.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Petra Binder
<u>19.11.2025 - 20.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Petra Binder



**Familie und Beruf - Selbstmanagement für berufstätige Mütter und Väter**



**E10406**

**Zielgruppe**

Mütter, Väter sowie interessierte Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

**Ziele**

In diesem Seminar geht es darum, herauszufinden, wo und warum der Schuh drückt und wie man sich in der eigenen, aktuellen Lebenssituation den beruflichen und privaten Alltag erleichtern und die Energie für die wesentlichen Aufgaben bereitstellen kann.

**Inhalte**

- Kennen der eigenen „Tankstellen“ für Zufriedenheit und Energie, um Herausforderungen in den verschiedenen Lebensbereichen gewachsen zu sein
- Techniken, um in schwierigen Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren
- Zeit für effektives Arbeiten gewinnen durch Reduktion von Sorgen und Grübeln
- Inneres Gleichgewicht als Erfolgsmaßstab für Beruf und Familie
- Verabschieden von Illusionen: Nicht alles ist Einteilungssache
- Energien für die wichtigen Bereiche sicherstellen, die Macht der Kleinigkeiten und alltäglichen Probleme erkennen und gegensteuern
- Techniken, um effektives Arbeiten zu ermöglichen
- konkrete Schritte, um in turbulenten Zeiten die Balance zu finden
- Techniken im Umgang mit Konflikten mit Kindern, Partner:innen und im Beruf
- Wichtigkeit und Nutzungsmöglichkeiten der eigenen Ressourcen erkennen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

E10025 - Persönlich gestärkt im Alltag

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 950,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>29.09.2025 - 30.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Manuela Schneck
<u>12.11.2025 - 13.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Manuela Schneck



## Herausforderung Problemlösung



E10026

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die in Zukunft Probleme besser meistern wollen

### Ziele

Lösungsansätze für Problemlösungen kennenlernen

### Inhalte

- Probleme analysieren lernen
- Ursachen bekämpfen anstelle von Auswirkungen
- Eigene Einflussmöglichkeiten erkennen
- Lösungsorientiertes Denken
- Den eigenen Ärger kontrollieren lernen
- Tipps und Tricks im Umgang mit Stress
- Konflikte mit Kolleg:innen bereinigen
- Problemlösungsmethoden für Teams
- Mit unlösbaren Problemen umgehen lernen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 880,00 EUR ( davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10023 - Konfliktmanagement



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>16.09.2025 - 17.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Christoph Estermann
<u>20.01.2026 - 21.01.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Christoph Estermann



**Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen!**



E10375

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen der voestalpine

**Ziele**

- Besser Zuhören statt Hinhören
- Fragen als Steuerungstool einsetzen
- Grenzen der Kommunikation erkennen
- Wertschätzend kommunizieren
- Lösungsfokussierte Haltung und Gesprächsführung entwickeln
- Mit unterschiedlichen Persönlichkeiten umgehen

**Inhalte**

Ob wir wollen oder nicht – „wir können nicht NICHT kommunizieren“ sagt Paul Watzlawick. Was wir aber tun können ist, Kommunikation gestalten und nicht nur „Gespräche führen“, sondern „IN Gesprächen führen“. Dafür brauchen wir eine Palette von Methoden, Tools und Strategien wie:

- Aktives Hinhören, um zu verstehen
- Mit gezielten Fragen ein Gespräch führen und lenken
- Durch systemische Fragen neue Möglichkeiten entdecken
- Auch in schwierigen Situationen lösungsorientiert bleiben
- Wertschätzend Grenzen aufzeigen und auch richtig Nein sagen
- Gespräche an die Situation angepasst strukturieren
- Unterschiedliche Menschen- und Kommunikationstypen (er-) kennen und damit umgehen

**Methode**

In diesem Workshop werden theoretische Inputs durch Diskussionen, Austausch und Ausprobieren lebendig und durch das Anpassen an die eigene Persönlichkeit und die individuellen Bedürfnisse und Situationen maßgeschneidert.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 970,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>01.10.2025 - 02.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Martina Fahrnberger
<u>02.03.2026 - 03.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Martina Fahrnberger



**Kommunikation - Fortgeschritten**



**E10202**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die sich mit dem Thema Kommunikation intensiver beschäftigen wollen und über Grundlagenwissen zur Kommunikation verfügen.

**Ziele**

...immer wenn's schwierig wird in Gesprächen, machen wir die unangenehme Erfahrung, dass uns die Werkzeuge, die wir im Allgemeinen vielleicht gut beherrschen, plötzlich abhanden kommen. Warum das so ist und was wir dagegen unternehmen können, wie wir die inneren Mechanismen, die dazu führen, besser in den Griff bekommen, und welche Tools dafür hilfreich sind, soll Thema dieses Trainings sein.

**Inhalte**

- Hintergrundwissen zu den stresssteigernden Mechanismen in der Kommunikation
- Subjektive Wahrnehmung als Schlüssel zur Lösung
- Selbstbild und Fremdbild als Informationsquelle entdecken
- Dynamik, Rollen und Ordnungen, die beachtet werden müssen
- Perspektivenwechsel durch 4 verschiedene Positionen
- Kritikgespräche fair führen
- Aufbau und Prinzipien bei Verhandlungen und Meetings
- Feedback als wichtiges Instrument der Prävention
- Erarbeiten von Lösungsstrategien anhand mitgebrachter Beispiele
- Viel üben, Austausch und ausprobieren

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 850,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10209 - Agile Führung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.09.2025 - 25.09.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Claudia Vilanek
<u>05.11.2025 - 06.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek
<u>04.02.2026 - 05.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek



**Kommunikation - Grundlagen**



**E10019**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die sich mit dem Thema Kommunikation näher beschäftigen wollen.

**Ziele**

Kommunizieren ist einer der spannendsten Aspekte menschlichen Seins. Jeder tut es, aber wenige wissen Kommunikationsinstrumente bewusst und zielführend in der Gesprächsführung einzusetzen. Dieses Seminar bietet Hintergrundwissen und Techniken dazu, lässt uns Wirkungen erforschen und ausprobieren und gibt Einblick in die Wirkung einer konstruktiven, positiven Haltung.

**Inhalte**

- Kommunikation beginnt bei der Wahrnehmung
- Ansatz der subjektiven Wirklichkeit
- Kommunizieren heißt sich zeigen
- Zuhören als Schlüssel zum Verständnis
- Wertschätzende Sprachmuster
- Die Kunst des Fragenstellens
- Gesprächsrichtungen, Fragerichtungen, Denkrichtungen
- Werthaltungen
- Körpersprache
- Sinn und Unsinn in der E-Mail-Kommunikation (Wann ist diese hilfreich, wann baut diese mehr Hindernisse auf als sie zu Lösungen beiträgt?)
- Wie werden die neuen Kommunikationsformen nutzbringend und effizient im Alltag eingesetzt?
- Stockkampf als Bewegungsform, die uns Kommunikation noch einmal auf andere Weise erfahren lässt und Dynamik, Rhythmus und Spaß in die Sache bringt
- Feedback

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 850,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10202 - Kommunikation - Fortgeschritten



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>29.04.2025 - 30.04.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek
<u>08.10.2025 - 09.10.2025</u>	09:00 - 17:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Claudia Vilanek

<u>26.11.2025 - 27.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek
<u>14.01.2026 - 15.01.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek



**Konfliktmanagement**



**E10023**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Teamleiter:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

**Ziele**

- Konfliktsituationen richtig einschätzen und die richtige Intervention setzen (nicht notwendigerweise selbst!)
- Mikrosoziale Konflikte diagnostizieren und einer konstruktiven Lösung zuführen
- Die eigene Emotionalität und das eigene Konfliktverhalten kennen und darauf aufbauend eine konstruktive Strategie im Umgang mit Konflikten entwickeln

**Inhalte**

- Wie Konflikte entstehen und welche Konfliktauslöser es gibt
- Ursachen und Arten von Konflikten
- Das eigene Konfliktverhalten – „rote Knöpfe“ und Muster – verstehen
- Konfliktanalyse – Konfliktbearbeitung – Lösung ausverhandeln als Prozess
- Werkzeuge zum Konfliktmanagement aktiv einsetzen
- Phasen der Konflikteskalation und -deeskalation
- Strategien zum Umgang mit Konflikten entwickeln und durch Beratung konkrete Lösungen für Ihre aktuellen Konflikte finden
- Arbeit an Echtfällen als Rollenspielszenarien aufbereitet
- Input und Diskussion im Plenum
- Praxistransfer

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 890,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10019 - Kommunikation - Grundlagen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.10.2025 - 08.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Klaus Fischer
<u>18.02.2026 - 19.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Klaus Fischer
<u>10.03.2026 - 11.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Klaus Fischer



**Körpersprache - Grundlagen**



**E10020**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die sich einen Überblick über Körpersprache verschaffen und die (nonverbale) Kommunikation verbessern wollen

**Ziele**

- Schärfung der Wahrnehmung, um körpersprachliche Signale bei sich und bei anderen besser deuten zu können
- Kennenlernen des eigenen nonverbalen Verhaltens und Verbesserung des eigenen körpersprachlichen Ausdrucks

**Inhalte**

- Entstehung und Herkunft der Körpersprache
- Die vier Instinkte des Menschen
- Bedeutung von Körperhälften, Händen und Fingern, Kopfbewegung, Blickverhalten etc.
- Körpersprache und was dabei im Gehirn abläuft
- Die Körpersprache des Anderen besser verstehen und deuten können
- Durch Übungen die eigene Körpersprache erleben und reflektieren
- Körpersprache als erfolgreiche Kommunikationsmethode in Führung, Verkauf, Beratung etc.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 950,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10021 - Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>15.10.2025 - 16.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Gerald Willesberger



## Lehrlinge zeitgemäß führen und fördern



E10024

### Förderung: SWF

### Zielgruppe

Lehrlingsausbilder:innen, Meister:innen, Vorarbeiter:innen und alle die eng mit Lehrlingen zusammenarbeiten

### Ziele

Die Lehrlingsverantwortlichen

- lernen und erproben konkrete Coaching- und Kommunikationswerkzeuge
- festigen ihre Funktion und Position als Lehrlings-verantwortliche:r
- vermitteln Wissen praxisorientiert, wirkungsvoll, gehirngerecht und gemäß den aktuellen Trends
- verstehen, wie die Generation Z tickt und welche Motive das Handeln junger

Menschen beeinflusst

- können ihre Lehrlinge auch in schwierigen Situationen begleiten und sind sowohl eine starke Stütze als auch eine empathische Anlaufstelle für ihre Lehrlinge

### Inhalte

- Die Rolle der Ausbilder:innen heute:
- Rolle als Vorbild – was bedeutet das im Alltag?
- Situatives führen von Lehrlingen
- Erkennen von Talenten, Stärken und Schwächen
- Stress- und Zeitmanagement für Ausbilder wie für Lehrlinge
- Erfolgreiche Integration ins betriebliche Umfeld
- Spannungsfeld: Autorität und Kommunikation auf Augenhöhe
- Unternehmenskultur leben
- Einflussfaktoren: Wie ticken junge Menschen heute?
- Einflussfaktoren: Soziale Medien
- Umgang mit Alkohol- und Drogenmissbrauch
- Vielfalt, Diversität und Kultur
- Mobbing und Konflikte Umgang mit schwierigen Situationen
- Motivationsmanagement
- Update Gesetzliche Grundlagen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 810,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E10023 - Konfliktmanagement



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.10.2025 - 08.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Evelyn Viehböck

03.03.2026 - 04.03.2026 09:00 - 17:00 Seminarhotel mit Übernachtung OÖ Evelyn Viehböck



**Persönlich gestärkt im Alltag**



**E10025**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

**Ziele**

Stärkung persönlicher und arbeitsbezogener Ressourcen zum Aufbau von Widerstandskraft und zum besseren Umgang mit Belastungen und beruflichen Herausforderungen.

**Inhalte**

- Begriffe, Modelle, Entstehungsgeschichte von Resilienz
- Ressourcen-Check: Mein Resilienzprofil
- Achtsame Steuerung des eigenen Energiehaushalts
- Immunsystemtraining für mehr körperliche Abwehrkraft
- Körperliche Resilienz durch innere und äußere Balance
- Core-Training für eine stabile Körpermitte (Kräftigungs- und Stabilisationsübungen)
- Leben und Arbeiten im eigenen Bio-Rhythmus
- Morgen-, Abend- und Schlafrouninen
- Stärkende Rituale für die Arbeit
- Atemtechniken, Entspannungsübungen

**Hinweise**

Bitte Lauf- oder leichte Wanderschuhe und wetterfeste Kleidung mitbringen.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 2300,00 EUR ( davon 445 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10033 - Stressbewältigung im Alltag - Modul 1



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.10.2025 - 09.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Harald Danzmayr
<u>11.03.2026 - 13.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Harald Danzmayr



**Profiling (Teil 1) - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten**



**E10332**

**Zielgruppe**

Teamleiter:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

**Inhalte**

- Die 7 in der Mimik sichtbaren Basisemotionen des Menschen
- Macro-/Micro- und Subtilexpressions
- Verborgene- 1/5 Sekunden schnelle- Emotionsmimiken (Microexpressions) erkennen
- Körpersprache (Gestik, Fingersprache, Stand, Gang, Haltung)
- Visuell wahrnehmbares Stressverhalten (Manipulatoren)
- Psychophysiologische Phänomene wie Schweiß, Atem- und Herzfrequenz...
- Never lie to me – Die Wahrheit und nichts als die Wahrheit (Tells-Hinweise)
- Körper erkennen und Hotspots (heiße Punkte) sehen
- Der Wahrheit auf die Spur kommen
- Emotionen erkennen und angemessen reagieren
- Kommunikationsstrategien bei Emotionalität und Lie Detection

**Methoden**

- Profiling, Training
- Stufenweiser Aufbau, Bildanalysen, Microexpressionstraining bewegt, Analysen von Videos, Live-Analysen
- Online-Trainingstool

**Hinweis:**

weiterführender Kurs: E10433 - Profiling (Teil 2) Advanced Training

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1240,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10433 - Profiling (Teil 2) - Advanced Training



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.11.2025 - 25.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Patricia Staniek
<u>16.03.2026 - 17.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Patricia Staniek



**Profiling (Teil 2) - Advanced Training**

**E10433**

**Zielgruppe**

Teamleiter:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

**Inhalte**

- Wiederholung und Vertiefung des Gelernten
- Mimik-Analyse Advanced (F.A.C.S)
- Analyse der kompletten Körpersprache (Gang, Sitzhaltung, Begrüßung,..)
- States
- Charakterlehre
- Temperamentslehre
- Schwierige und manipulative Personen durchschauen und leiten
- Fragetechniken und Vernehmungstechniken aufbereitet für ein Bewerbungsgespräch, welches hinter Fassade und zum Fundament der Bewerber:innen führt

**Methoden**

- Profiling PSCn
- Teaching und Coaching
- Analysen und Videoanalysen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1350,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10470 - Excellent Performance



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>18.09.2025 - 19.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Patricia Staniek



**Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Fortgeschritten**



**E10022**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen mit rhetorischer Vorerfahrung, die Andere von sich und den eigenen Ideen faszinieren wollen.

**Ziele**

- noch mehr Genuss und Freude am Präsentieren und Auftreten
- Rhetorische Stärken erkennen und ausbauen, Hoppalas und Herausforderungen meistern.

**Inhalte**

- Den Zauber des Anfangs genießen
- Mit Atem und Stimme und Brustton der Überzeugung kommen
- Mit Präsenz die Brücke zum Publikum bauen
- Erarbeitung und Video-Analyse eines Elevator Pitches
- Auftrittskompetenz im Online Setting
- Praxis, Praxis, Praxis
- Feedback, Feedback, Feedback

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1400,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10332 - Profiling (Teil 1) - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.12.2025 - 11.12.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer
<u>11.02.2026 - 12.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Daniela Strolz-Holzer
<u>04.03.2026 - 05.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer



**Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen**



**E10021**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die andere von sich und den eigenen Ideen faszinieren wollen.

**Ziele**

- Mit lebendiger Stimme und präsender Körpersprache souverän frei sprechen
- Das zielgerichtete Spiel mit Worten genießen

**Inhalte**

- Mentale Einstellung: Lampenfieber, Herzlich Willkommen!
- Der erste Eindruck: Die Steinzeit lässt grüßen!
- Der Atem: Die Basis der Stimme
- Die Stimme: Warm-Up / Artikulation
- Die Körpersprache: Genussvolle Präsenz
- Spontanrede: Weg mit den Hemmungen und rein ins rhetorische Vergnügen!
- Elevator Pitch: Wie stelle ich mich souverän und sympathisch vor in 1,5 Minuten
- Basics zu Auftrittskompetenz im Online-Setting
- Worte, die wirken
- Unterstützung durch Rhetorik-Buddy
- Praxis, Praxis, Praxis
- Feedback, Feedback, Feedback

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1400,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10022 - Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Fortgeschritten



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>17.09.2025 - 18.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer
<u>15.10.2025 - 16.10.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Daniela Strolz-Holzer
<u>03.02.2026 - 04.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer
<u>17.02.2026 - 18.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer



**Stimm- und Sprechtechniken - Meine Stimme meine Wirkung**

E10472

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Vertriebsmitarbeiter:innen, Personalverantwortliche, Team- bzw. Projektleiter:innen, Kundenservice, Trainees, ...

**Ziele**

- Der Ton macht die Musik! In diesem Seminar verbessern Sie Ihre stimmlichen Fähigkeiten und treten danach in Ihrem beruflichen Alltag überzeugender und selbstbewusster auf.
- Sie stärken Ihre stimmliche Präsenz, lernen, Ihre Stimme klar und kraftvoll einzusetzen, und optimieren Ihre Aussprache für verständliche Kommunikation. - Durch gezielte Sprechtechniken erreichen Sie eine deutliche Aussprache und Artikulation, sodass Ihre Botschaften klar und prägnant ankommen.
- Mit effektiven Atemtechniken reduzieren Sie Lampenfieber und steigern Ihre Stimmkontrolle.
- Sie erfahren, wie Sie Emotionen lebendig transportieren und Stimme sowie Körpersprache optimal einsetzen. Zusätzlich erarbeiten Sie Strategien für den souveränen Umgang mit Nervosität.
- Aus der Praxis für die Praxis:
  - Durch zahlreiche praktische Übungen und individuelles Feedback setzen Sie das Gelernte sofort um. So stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein und verbessern Sie Ihre Wirkung nachhaltig.

**Inhalte**

- **Einführung: Die Bedeutung der Stimme für die persönliche Wirkung**
  - Stimme und Sprechweise sind entscheidend für unsere Kommunikation
  - Wie die Stimme die Wahrnehmung von Kompetenz und Selbstbewusstsein positiv beeinflusst
- **Stimmtraining: Grundlagen der Stimmführung**
  - Atemtechniken für eine kraftvolle und stabile Stimme
  - Übungen zur Stimmfaltung
  - Stimmhygiene: Pflege der Stimme für den Alltag
- **Stimmklang und Ausdruckskraft entwickeln**
  - Techniken zur Verbesserung des Stimmklangs (z.B. Resonanz, Tiefe)
  - Einsatz von Gestaltungsmöglichkeiten wie Lautstärke, Tempo und Pausen zur Erhöhung der Wirkung
  - Wie Emotionen durch die Stimme transportiert werden
- **Sprechtraining: Deutliche und präzise Artikulation**
  - Übungen zur Verbesserung der Aussprache und Klarheit
  - Die wichtigsten Ausspracheregeln der deutschen Standardsprache
  - Betonung und Pausen als wirkungsvolle Mittel der Kommunikation
  - Tipps gegen zu schnell, zu leise, zu undeutlich
- **Individuelle Stimm- und Sprechwirkung**
  - Analyse der eigenen Stimme: Mein stimmliches Zuhause finden
  - Bewusstes Einsetzen der eigenen Stimme zur Steigerung der Wirkung
  - Personalisierte Übungen zur Optimierung der individuellen Sprechweise
- **Körpersprache und Stimme im Zusammenspiel**
  - Verbindung von Stimme, Haltung und Körpersprache für einen überzeugenden Auftritt
  - Der Einsatz der Stimme in verschiedenen Kommunikationssituationen (z.B. Präsentationen, Meetings)
- **Umgang mit Nervosität und Lampenfieber**
  - Atemtechniken und mentale Übungen zur Beruhigung der Stimme unter Stress
- **Praktische Übungen und individuelles Feedback**
  - Live-Übungen zur direkten Anwendung des Gelernten
  - Individuelles Feedback zu Stimme und Sprechweise
  - Tipps und Techniken zur nachhaltigen Stimm- und Sprechverbesserung
- **Praxistransfer: Die Stimme bzw. Sprechtechnik gezielt im Berufsalltag einsetzen**
  - Anwendung der Techniken im beruflichen Kontext (z.B. Präsentationen, Verhandlungen)
  - Kurzes Einzeltraining für ein individuelles Feedback im geschützten Raum

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 16

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 840,00 EUR ( davon 262 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10019 - Kommunikation - Grundlagen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>16.06.2025 - 17.06.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Sylvia Reim
<u>09.12.2025 - 10.12.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Sylvia Reim



**Streiten will gelernt sein – Selbstsicher argumentieren und diskutieren**

**E10474**

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Vertriebsmitarbeiter:innen Personalverantwortliche, Team- bzw. Projektleiter:innen, Kundenservice, Trainees, ...

**Beschreibung**

Konflikte gehören zum Leben und sind oft unvermeidbar. Mit der richtigen Konfliktkompetenz können zwischenmenschliche Spannungen zu wertvollen Chancen für persönliches Wachstum und gemeinsame Entwicklung werden. Unser zweitägiges Training "Streiten will gelernt sein" bietet den Teilnehmer:innen die Möglichkeit, Konflikte auf Augenhöhe zu lösen und ein tieferes Verständnis für die Dynamik und Vielfalt von Konflikten zu entwickeln.

**Ziele**

- Verständnis der Ursachen und Dynamiken von Konflikten
- Erkennen und Einordnen unterschiedlicher Konflikttypen und -strategien
- Bewusstsein schaffen über die eigene Konfliktstrategie und persönliche Triggerpunkte
- Stärkung der emotionalen-sozialen Fähigkeiten wie Konfliktkompetenz, Selbstvertrauen und Kommunikationsfähigkeiten.

**Inhalte**

- die Rolle von Wahrnehmung und Interpretation in Konfliktsituationen und -dynamiken
- Kennenlernen und Verstehen der unterschiedlichen Konflikttypen und -strategien (Riemann/Heintel Modell)
- Reflexion der eigenen Konfliktstrategie und Identifikation persönlicher Triggerpunkte
- Techniken für personenbezogene Konfliktkompetenz für Konflikte auf Augenhöhe
- Sprache gezielt als Werkzeug im Konflikt einsetzen lernen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 920,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10375 - Im Gespräch führen – wertschätzend  
Nein sagen!



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>21.05.2025 - 22.05.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Leslie Jäger
<u>03.02.2026 - 04.02.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Leslie Jäger



**Zeitmanagement**



**E10028**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die bewusst und erfolgreich mit der Ressource „Zeit“ umgehen möchten und in unserer schnelllebigen Zeit in einer Neuorientierungsphase mit neuen Herausforderungen konfrontiert werden und agieren statt reagieren wollen. Ebenso Mitarbeiter:innen im operativen Tagesgeschäft bis hin zu Mitarbeiter:innen mit Führungsaufgaben.

**Ziele**

Mit Methoden den persönlichen Arbeitseinsatz optimieren, sodass eine möglichst hohe Effizienz der vielfältigen, sich oft überschneidenden Tätigkeiten in der zur Verfügung stehenden Zeit erreicht wird, um weder den Erfolg noch die Gesundheit langfristig zu gefährden.

**Inhalte**

- Das Erkennen von persönlichen Zeitfallen – IST+UMFELD-Analyse
- Persönliches Zeitverhalten prüfen und optimieren - vom Opfer zum Täter
- Persönliche Antreiber
- Zielanalyse, Visions- und Zielarbeit
- Grenzen setzen - Energie sinnvoll nutzen
- Planungsinstrumente aktivieren, aktualisieren, situationsorientiert und flexibel handhaben
- Prioritäten setzen - wichtig/dringend
- Alltagskommunikation optimieren (Telefon, Mail, Besprechungen, aktuelle Besprechungsmodule, ...) zielorientiert einsetzen
- Methoden zum Überblick im Alltagsdschungel – strukturierte Arbeitsprozesse mit Delegation
- Homeofficemanagement strukturieren und organisieren

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 800,00 EUR ( davon 262 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10023 - Konfliktmanagement



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.09.2025 - 25.09.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Elisabeth Kuhn
<u>26.11.2025 - 27.11.2025</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Elisabeth Kuhn
<u>11.03.2026 - 12.03.2026</u>	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Elisabeth Kuhn



## Seminarorganisation:



**KUNST Julia**

T. 050304-15-73487

E. [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)



**Deutschkurs für leicht Fortgeschrittene**

**E15159**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen mit nicht-deutscher Muttersprache, die ihre Deutschkenntnisse vertiefen und erweitern wollen

**Ziele**

Festigung der Grundkenntnisse und Ausbau der Sprachfertigkeiten, um im Beruf und im privaten Umfeld sicherer und effizienter kommunizieren zu können

**Inhalte**

- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse
- Grammatikalische Strukturen erkennen und anwenden
- Teilnahme an Gesprächen zu verschiedenen Themen
- Wortschatz zu Themen wie Arbeit, Ausbildung, Medien, Bankgeschäfte, Gesundheitssystem, Zusammenleben, Reisen, u.a.
- kulturelle Unterschiede und Besonderheiten
- Schwerpunkt mündliche Kommunikation, verstehen und verstanden werden
- (Oberösterreichischen) Dialekt verstehen

**Methoden**

Im Vordergrund steht der kommunikative Ansatz. Methoden werden an die Bedürfnisse der Teilnehmenden angepasst. Dazu gehören Gruppenarbeiten, Partnerübungen, Rollenspiele sowie selbständiges Erarbeiten.

**Dauer**

Insgesamt 40 Stunden (20 Termine á 2 Stunden)

**Voraussetzung**

Niveau A1 und Einstufungsgespräch

**Kurstermine auf Anfrage**

*Bei Interesse an Kursen in anderen Levels können wir diese gerne individuell anbieten.*

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 2

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 40 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Englisch für den Produktionsbereich**

**E16011**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen in der Produktion

**Inhalte**

- Einfache Informationen und Gespräche verstehen (dienstlich und privat)
- Beschreiben und erklären von Arbeitsabläufen
- Lesen und verstehen von technischen Texten, Handbüchern und Anweisungen
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Berichte)
- Formulare ausfüllen, mit Diagrammen und Tabellen arbeiten
- Telefongespräche führen
- Arbeitsanweisungen geben
- Fachausdrücke aus dem Bereich des Hüttenwesens kennen lernen
- Auskünfte geben (Ämter, Reise, Zoll, Baustelle, Kunden)
- Der persönliche Arbeitsbereich – Wichtige Begriffe und Vokabel
- Erklärung technischer Problemstellungen (Defekte/Ausfälle)
- Klare Anweisungen geben, Überprüfung des eigenen Verständnisses und Feedback geben
- Unklare technische Anweisungen verstehen
- Ein Basissprachniveau schaffen, sodass man sich verständigen kann – je nach Level

**Methode**

- Trainieren von Fachvokabeln der Produktion
- Grammatik Basic
  - Praxisworkshop
  - Kleingruppenttraining mit mind. 4 Teilnehmer:innen

**Hinweis**

Der Kurs richtet sich auch an Teilnehmer:innen mit geringen Englischkenntnissen. Vorab wird ein Einstufungstest durchgeführt, um eine optimale Gruppenzusammensetzung zu gewährleisten.

**Kurstermine auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E16016 - Refresh your English



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**English for Engineers**

**E16012**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen in der Technik

**Ziele**

Vorhandene Englischkenntnisse auffrischen und verbessern

**Inhalte**

- Technisches Englisch (Vokabeln, Fachausdrücke, usw.)
- Fachgespräche und Diskussionen führen
- Präsentationen und Verhandlungen mit Kunden
- Anweisungen und Protokolle lesen und schreiben
- Dienstliche Berichte verfassen
- Beschreiben und erklären von Arbeitsabläufen
- Mitarbeiter:innen auf neuen Maschinen und Geräten einweisen
- Mit Diagrammen und Tabellen arbeiten
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Dokumentationen, usw.)
- Geschäftsreisen: Flughafen, Hotel, Restaurant
- Small Talk
- Sichere Kommunikation im Fachbereich und in Alltagssituationen
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit, eingehen auf nationale Eigenheiten

**Kurstermine auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 840,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E16016 - Refresh your English



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**English for Office Management**

**E16010**

**Zielgruppe**

Assistent:innen, Mitarbeiter:innen in Sekretariaten, Sachbearbeiter:innen

**Ziele**

Sicherer Umgang mit Telefongesprächen und schriftlicher Kommunikation

**Inhalte**

- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Kundenanfragen, Beschwerden, Reklamationen, Dokumentationen, usw.)
- Telefonieren (sprechen, Nachrichten hinterlassen, Anfragen beantworten, Besprechungen organisieren, allgemeine Auskünfte erteilen)
- Termine (fixieren, verschieben, absagen per Telefon oder Email)
- Geschäftsreisen organisieren (Hotel reservieren, Flugtickets buchen, usw.)
- Small Talk mit Kunden
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit, eingehen auf nationale Eigenheiten

**Kurstermine auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 850,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E16016 - Refresh your English



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Refresh your English**

**E16016**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die ihre Englischkenntnisse auffrischen möchten

**Ziele**

Bereits vorhandene Englisch-Kenntnisse auffrischen, perfektionieren und in die Praxis umsetzen

**Inhalte**

- Flüssiges, genaues Sprechen
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Berichte, Anweisungen, etc.)
- Grammatik auffrischen
- Native Speakers verstehen
- Überzeugende Argumentationen und Verhandlungen
- Mit schwierigen Situationen umgehen können
- Diskussionen, Präsentationen, Verhandlungen
- Wortschatzerweiterung
- Rollenspiele, Simulationen
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- Eingehen auf nationale Eigenheiten
- Eingehen auf individuelle Erfordernisse der Teilnehmer:innen

**Kurstermine auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 840,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E16010 - English for Office Management



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**

# SPRACHEN

Als internationaler Konzern mit über 500 Standorten verteilt auf fünf Kontinenten gibt es neben der Vielfalt der Sprachen unterschiedliche Kompetenzen/Sprachlevels und Anforderungen an die Lernmethoden. Aus diesem Grund wurden mit namhaften Expert:innen Kooperationsvereinbarungen für die Durchführung maßgeschneiderter Trainings getroffen.

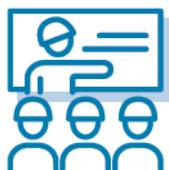
## MÖGLICHKEITEN

Je nach Anforderungen und Bedürfnissen der speziellen Zielgruppen bzw. Einzelbedarf gibt es in der Sprachvermittlung folgende Alternativen:



### Gruppenkurse

ermöglichen einen systematischen Aufbau von Sprachfertigkeiten in überschaubaren Zeiträumen und kontrollierbaren Lernschritten in einer Gruppe von mindestens 2 Teilnehmer:innen.



### Fachseminare

werden in intensiver Form mit dem Schwerpunkt auf fach- bzw. berufsspezifische Themenstellungen geführt. Nach einer Sprachniveaufeststellung und Definition der Inhalte wird das Seminarkonzept von „native speakers“ umgesetzt.



### Individualtrainings

ermöglichen den individuellen, raschen und effektiven Aufbau der sprachlichen Kompetenz, insbesondere hinsichtlich arbeitsspezifischer Inhalte und Zeitpunktes der Zielerreichung.

Wir orientieren uns am **europäischen Referenzrahmen** (Sprachlevel), die Organisation und Ausgestaltung des Trainings richtet sich nach **Institut, Lernziel** und gegenwärtigem **Sprachlevel**.



## SPRACHKOMPETENZEN

Im Bereich der Sprachkompetenz bieten wir Ihnen neue, moderne Formen des Lernens. Nachstehende Möglichkeiten stehen Ihnen individuell zur Verfügung.



### E-Learning

bietet den Vorteil, dass Sie ortsunabhängig und zeitlich flexibel Ihre Lerneinheiten durchgehen können. Sie bestimmen selbst, wann Sie lernen und in welchem Tempo.



### Blended Learning

ist eine Mischform aus selbstständigen E-Learning-Phasen und Präsenzveranstaltungen.

## KOMPETENZSTUFEN



### A – Elementare Sprachbeherrschung

**A1** Die Teilnehmer:innen können **vertraute, alltägliche Ausdrücke** und ganz **einfache Sätze verstehen und verwenden**, die auf Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Sie können sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z.B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und können auf Fragen dieser Art Antwort geben. Die Teilnehmer:innen können sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

**A2** Die Teilnehmer:innen können Sätze und **häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen**, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Sie **können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen**, in denen es um einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Die Teilnehmer:innen können mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

### B – Selbständige Sprachbeherrschung

**B1** Die Teilnehmer:innen können die **Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird** und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Sie können die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. **Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete zu äußern stellt kein Problem mehr dar.** Die Teilnehmer:innen können über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

**B2** Die Teilnehmer:innen können die **Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen**; verstehen im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Sie können sich so **spontan und fließend verständigen**, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Die Teilnehmer:innen können sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

### C – Kompetente Sprachbeherrschung

**C1** Die Teilnehmer:innen können ein **breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen** und auch **implizite Bedeutungen erfassen**. Sie **können sich spontan und fließend ausdrücken**, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Die Teilnehmer:innen und Teilnehmer können die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Sie können sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

**C2** Die Teilnehmer:innen **können praktisch alles, was sie lesen und hören, mühelos verstehen**. Sie können Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Sie **können sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken** und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.

Zur Organisation und Vermittlung wenden Sie sich entweder an die zuständigen Bildungsbeauftragten, die Personalentwicklungs- bzw. HR-Abteilung oder direkt an voestalpine HR Services GmbH, Abteilung Learning & Digital Solutions oder an Ihre Kundenbetreuer:in.

## ANSPRECHPARTNERIN BILDUNG UND BERATUNG

**Yvonne Nachtmann**

T. +4350304153330

E. [auftragseingang.hr-services@voestalpine.com](mailto:auftragseingang.hr-services@voestalpine.com)





### Seminarorganisation:



**ESTERL Caroline**

T. 050304-15-9620

E. [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)



**BERGMANN Nina**

T. 050304-26-4455

E. [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)



**HECKL Tanja**

T. 050304-15-8962

E. [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)



**Arbeiten unter Niederspannung**

**E10065**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Alle Personen, die Arbeiten unter Spannung beauftragen, planen, organisieren und ausführen. Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r, Betriebselektriker:innen, Elektrofachkräfte, Elektromeister:innen, E-Techniker:innen und E-Ingenieur:innen, die für Errichtung, Reparatur und Wartung elektrischer Anlagen eingesetzt werden.

**Ziele**

Nach § 13 der Elektroschutzverordnung 2012 (ESV 2012) dürfen Arbeiten unter Spannung nur von Elektrofachkräften oder elektrotechnisch unterwiesenen Personen mit Spezialausbildung durchgeführt werden. Der den Teilnehmer:innen nach positivem Abschluss des Seminars ausgestellte Befähigungsnachweis ist die Grundlage für die Genehmigung von Arbeiten durch den Anlagenbetreiber:innen nach ÖVE/ÖNORM EN 50110-1:2014-10-01.

**Inhalte**

- Wirkungen des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Überblick rechtliche Grundlagen
  - Verantwortung und Organisation für den Betrieb von elektrischen Anlagen
  - Anlagenbetreiber:innen, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Technische Grundlagen
  - Netzsysteme und deren Eigenschaften
  - Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
- Arbeiten unter Spannung
  - Verantwortung und Organisation
  - Werkzeuge, Hilfsmittel, persönliche Schutzausrüstung, Eignung, Kennzeichnung, Überprüfung
  - Risikoanalyse
  - Arbeitsanweisungen
  - Maßnahmen vor / während / nach der Arbeit
  - Brandschutz und Brandbekämpfung in elektrischen Anlagen; Verhalten bei Elektrounfällen
  - Praktische Durchführung von Arbeiten unter Spannung an einem Übungs-Schaltschrank
  - Schriftliche Abschlussprüfung mit Fragen zur theoretischen und praktischen Ausbildung

**Hinweis**

Praxisorientierte Ausbildung auf Basis der ÖVE-Richtlinie R 16:2017-12-01, jedoch mit Schwerpunkt auf Arbeiten in industriellen Anlagen sowie im technischen Gebäudemanagement.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 920,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E10067 - Arbeiten unter Niederspannung - Refresher



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** tanja.heckl@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>13.05.2025 - 14.05.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	IRW Consulting GmbH



**Arbeiten unter Niederspannung - Refresher**

**E10067**

**Zielgruppe**

Elektrofachkräfte mit gültigem Befähigungsnachweis für Arbeiten unter Niederspannung (E10065), bei denen die Ausbildung maximal 5 Jahre zurückliegt.

**Ziele**

Nach § 13 Abs. (2) 1 der Elektroschutzverordnung 2012 (ESV 2012) wird eine Nachschulung für alle Elektrofachkräfte mit Spezialausbildung verlangt. In der Ausbildungsrichtlinie R 16 des ÖVE wird mit der maximalen Gültigkeit des Qualifikationsnachweises die Frist mit 5 Jahren festgelegt. Im theoretischen Teil des Seminars wird die Praxis bei Arbeiten unter Spannung im Betrieb diskutiert; es werden Änderungen in den rechtlichen Grundlagen besprochen und die Kenntnisse der elektrotechnischen Sicherheit aufgefrischt. Im praktischen Teil werden Arbeiten an einem Übungs-Schaltschrank zur Kontrolle und Vertiefung der anzuwendenden Methoden durchgeführt.

**Inhalte**

- Diskussion der Praxis beim Arbeiten unter Spannung im Betrieb
- Rechtliche Grundlagen:
  - ETG 1992, ESV 2012, ETV 2020, ÖVE / ÖNORM EN 50110-1 Ausgabe 2014-10-01
  - Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
  - Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
  - Organisation und Verantwortung Anlagenbetreiber:innen, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r und Elektrofachkraft
- Arbeiten unter Niederspannung:
  - Verantwortung und Organisation
  - Werkzeuge, Hilfsmittel, persönliche Schutzausrüstung (Eignung, Kennzeichnung, Überprüfung)
  - Risikoanalyse, Arbeitsanweisungen
  - Maßnahmen vor / während / nach Arbeiten unter Niederspannung
  - Praktische Durchführung von Arbeiten unter Spannung an einem Übungs-Schaltschrank

**Hinweise**

Der Besuch des Seminars erfüllt die Anforderungen an die "Elektrotechnisch unterwiesenen Personen" nach § 14 ASchG.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 500,00 EUR (davon 57 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

<u>25.06.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH IRW Consulting GmbH
<u>06.10.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH IRW Consulting GmbH



### Aufbaukurs PCS 7 V9

E10442

#### Zielgruppe

Fortgeschrittenes Servicepersonal, Programmierer:innen

#### Ziele

Im Aufbaukurs erwerben die Teilnehmer:innen fortgeschrittene Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit PCS 7. Dies umfasst das technologische Programmieren unter Verwendung von CM (Control Modules), EM (Equipment Modules) und EPH (Equipment Phases) sowie die Erstellung von Ablaufsteuerungen in Form von SFC-Typen. Die Schulung vermittelt zudem die Nutzung des Import-Export-Assistenten zur effizienten Verwaltung von Massendaten unter Verwendung von Messstellentypen. In Kombination mit APL-Bausteinen erlernen Sie die Entwicklung eigener Bausteinsymbole und Bildbausteine und gewinnen Einblicke in verschiedene Betriebsarten. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Schaffung von benutzerspezifischen Meldeklassen und dem effektiven Umgang mit Alarm Hiding, um Alarmmeldungen gezielt zu verwalten. Die theoretischen Kenntnisse werden durch zahlreiche praktische Übungen an einem PCS 7 Anlagenmodell vertieft, wodurch die Teilnehmer:innen ihre theoretischen Kenntnisse direkt in die Praxis umsetzen können. Außerdem erhalten die Teilnehmer:innen einen Einblick in das Prozessleitsystem PCS Neo. Nach Abschluss der Schulung sind die Teilnehmer:innen in der Lage, in einem PCS 7 System komplexe Automatisierungsaufgaben effektiv zu planen, zu konfigurieren und umzusetzen.

#### Inhalte

- Arbeiten in einem stationsspezifischen PCS7 Projekt
- Erstellung von Einzelsteuereinheitstyp (Control Modules)
- Erstellung von und arbeiten mit SFC-Typen
- technologische Programmierung mit Equipment Modulen und Equipment Phasen
- Massendatenprojektierung mit Messstellentypen und IE-Assistent
- erweiterte Funktionen der Advanced Process Library APL
- Betriebsarten der APL-Bausteine
- APL Bausteinsymbole erstellen
- Anwenderbezogene Meldeklassen
- Smart Alarm Hiding
- Simulation und Forcen von Bausteinanschlüssen
- PCS7 Anlagensimulation mit Simit
- Grundlagen PCS Neo

#### Voraussetzungen

Kenntnisse aus dem Grundkurs PCS7 V9; Grundkenntnisse der Bausteine und Funktionen der APL-Bibliothek;  
Kenntnisse in der Projektierung von CFC- und SFC-Plänen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 36 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

#### Weiterführende Kurse:

E10441 - Servicekurs PCS 7 V9



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Drehen - Einführung**

**E10127**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Einfache Dreharbeiten auf einer konventionellen Drehmaschine planen, durchführen und nach Qualitätskriterien auswerten

**Inhalte**

- Sicherheitsinstruktionen zur Unfallverhütung
- Funktion und Handhabung der Drehmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Drehwerkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub und Werkzeuge
- Plan- und Längsdrehen
- Drehen von Passungen
- Gewindeschneiden mit Gewindebohrer und Schneideisen, einfaches Kegeldrehen
- Pflege und Wartung der Drehmaschine

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 700,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Elektroschweißen**

**E10078**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziel**

- Erlernen der Grundlagen des Elektroschweißens

**Inhalte**

- Schweißverfahren
- Schweißkantenanarbeitung
- Elektrodenarten
- Schweißspannungen, Schrumpfungen und Schweißnahtprüfung
- Ein- und Mehrlagennähte
- Schweißen von Stumpf-, Kehl- und Ecknähten an Blechen aus Stahl mit verschiedener Dicke
- Schweißen in den Positionen PF, PA und PC
- Schweißen einer einfachen Konstruktion
- Sicherheitsvorschriften

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 865,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.05.2025 - 09.05.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci
<u>20.10.2025 - 24.10.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci
<u>23.02.2026 - 27.02.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci



**Feldbustechnik: Profibus - Drives**

**E10072**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

**Ziele**

- Anwendungsbereich und Anbindung eines Antriebes am Profibus-Netz
- Antriebe über das Profibus-Netz parametrieren
- Antriebe über das Profibus-Netz steuern und beobachten
- Grundfunktionen der Softwarepakete (Starter, Drive-Monitor und Drive ES)

**Inhalte**

- Projektieren und Parametrieren der Antriebe mit STEP 7
- Diagnose der Antriebe am Profibus Netz
- Grundfunktionen der Starter-Software
- Grundfunktionen der Drive-Monitor Software
- Grundfunktionen der Drive ES-Software

**Terminetails**

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 25 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 640,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10073 - Feldbustechnik: Profibus DP



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
09.12.2025 - 11.12.2025	08:00 - 17:00	Wifi OÖ GmbH	WIFI OÖ GmbH



**Feldbustechnik: Profibus DP**

**E10073**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Kennenlernen von Anwendungsbereich, Aufbau und Funktionsprinzip vom Profibus-DP
- Ein Profibus-DP-Netz konfigurieren und parametrieren
- S7-300/400 Steuerungen als DP-Master/Slave projektieren und konfigurieren
- Fremdgeräte an ein Profibus-DP-Netz fügen
- Am Profibus-DP Diagnose und Testmöglichkeiten kennen und durchführen
- Ein Profibus-DP-Netz in Betrieb nehmen

**Inhalte**

- Mögliche Netzstrukturen und Komponenten eines Profibus-DP Netzes
- Vor- und Nachteile einer integrierten DP-Schnittstelle bzw. Profibus-DP
- Projektierung und Parametrierung eines Profibus-DP Netzes mit Normal-Slaves
- Projektierung eines Multi-Master Profibus-DP Netzes
- Verbinden zweier Profibus-Netze mittels DP / DP-Koppler
- Anbindung von intelligenten Slaves (SPS) am Profibus-DP Netz
- Datenquerverkehr von intelligenten Slaves
- Verbindungsprojektierte Datenübertragung via Profibus-DP
- Anbindung von Fremdgeräten am Profibus-DP Netz
- Leitungs- und Slavediagnose mit BT200-Diagnosegeräte (Inbetriebnahme)
- Leitungs- und Slavediagnose mit CP342-5 (laufender Betrieb)
- Leitungsdiagnose mit Diagnoserepeater (laufender Betrieb)
- Fehlerauswertung im Anwenderprogramm (laufender Betrieb)
- Diagnose mit Profibus-Scope (laufender Betrieb)

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>26.01.2026 - 30.01.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



**Grundkurs PCS 7 V9**

**E10440**

**Zielgruppe**

Programmierer:innen, Inbetriebnahmepersonal, fortgeschrittenes Servicepersonal

**Ziele**

Im Grundkurs PCS 7 erlernen Sie den effizienten Einsatz der verschiedenen Engineering-Tools zur strukturierten Umsetzung von Automatisierungsaufgaben. Praktische Übungen an einem simulierten PCS 7 Anlagenmodell vertiefen Ihr theoretisches Wissen und ermöglichen Ihnen die unmittelbare Anwendung Ihrer Kenntnisse in der Praxis. Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, PCS 7 Systeme zu konfigurieren und Programme mit Bausteinen der APL-Bibliothek zu parametrieren, SFC-Ablaufsteuerungen zu erstellen und einfache Fehlfunktionen mit Hilfe der Diagnosemöglichkeiten zu analysieren.

**Inhalte**

- Systemübersicht PCS 7
- PCS 7 Engineering
- Systemaufbau und Komponenten (ES, AS, OS)
- Basisautomatisierung mit CFC-Editor
- Verwendung der Advanced Process Library APL
- Verwendung der Stammdatenbibliothek
- Verwendung der Hilfesysteme
- Ablaufsteuerungen mit SFC-Editor
- Grafikbilder mit dem Graphics Designer
- Messwertarchivierung (Tag Logging)
- PCS 7 Meldesystem (Alarm Logging)
- Konfigurationsbeispiele von Mehrplatzsystemen
- Benutzer:innenverwaltung und Zugriffsberechtigungen

**Voraussetzungen**

Kenntnisse im Umgang mit S7 V5.x, insbesondere dem Simatic Manager und der Hardwarekonfiguration sowie das Verständnis der grundlegenden Prinzipien der Steuerungs- und Regelungstechnik sind erforderlich. Erfahrungen mit WinCC oder anderen Visualisierungssystemen sind empfehlenswert.

**Preisinformation**

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 8 Teilnehmern: € 3730,- pro Person
- Preis mit 9 Teilnehmern: € 3699,- pro Person
- Preis **ab** 10 Teilnehmern: € 3686,- pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 36 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E10441 - Servicekurs PCS 7 V9



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Grundlagen Explosionsschutz**

**E10063**

**Zielgruppe**

Planungs- und Anlagenverantwortliche:r, Sicherheitstechniker:innen und Mitarbeiter:innen, die an elektrischen Anlagen in explosionsgefährdeten Bereichen (Ex-Zonen) arbeiten.

**Ziele**

Einführung in die Gesetzeslage und die allgemeinen Grundlagen des Explosionsschutzes; Verständnis und Kompetenz für die fachgerechte Errichtung, Wartung und Prüfung elektrischer Anlagen in explosionsgefährdeten Bereichen (Gase, Dämpfe und Stäube) in Anlehnung an die Forderungen der VEXAT, Z 2200, ÖVE 8065 und der ÖVE EN 60079

**Inhalte**

- Gesetze - derzeitige Rechtsgrundlagen, VEXAT und Normen
- Grundlagen des Explosionsschutzes
- Ex-Richtlinien und Zoneneinstufung
- Bau- und Prüfvorschriften für Ex-Betriebsmittel
- Alte und neue Kennzeichnungs-Richtlinien
- Anforderungen an elektrische Anlagen
- Dokumentation und Anlagenbuch
- Prüfung, Instandhaltung und Gerätereparatur
- Dokumentation, Explosionsschutzdokument

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1010,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>08.04.2025 - 09.04.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	IRW Consulting GmbH



**Hydraulik I - Grundkurs (HTG)**

**E10075**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Die physikalischen Zusammenhänge, die Symbole, den Aufbau und die Funktion von Hydrokomponenten verstehen
- Einfache Schaltungen anhand eines Schaltplanes lesen und verstehen

**Inhalte**

- Vor- und Nachteile der Ölhydraulik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Hydropumpen, -motoren, -zylinder, Sperr-, Wege-, Druck- und Stromventile und Zubehör)
- Symbole nach DIN ISO 1219

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

E10076 - Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)

E10077 - Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>15.09.2025 - 19.09.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Stefan Aistleitner



**Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)**

**E10076**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Mit elektrohydraulischen Steuerungen arbeiten
- Fehleranalysen durchführen

**Inhalte**

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Gerätetechnik (elektrische und hydraulische Geräte)
- Schaltplan- und Funktionsdiagramm
- Elektrohydraulische Grundsaltungen
- Praktischer Aufbau elektrohydraulischer Steuerungen
- Sicherheitsinstruktionen

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

E10077 - Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.09.2025 - 26.09.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Stefan Aistleitner



**Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)**

**E10077**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Kennenlernen von Funktion und Handhabung der Proportionalventile
- Den Aufbau von Hydrokreisläufen verstehen
- Die Hydrogeräte einstellen sowie die elektronische Ansteuerung optimieren

**Inhalte**

- Einführung in die Proportionalventiltechnik
- Funktion und Aufbau der Proportionalventile
- Funktion und Aufbau der dazugehörenden Ansteuerelektronik
- Steuerung mit Proportionalventilen
- Versuchsaufbau nach erarbeiteten Schaltplänen
- Einführung in die Servohydraulik

**Terminetails**

Dauer: 3 Tage (06:45-15:35 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 25 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 520,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.10.2025 - 22.10.2025</u>	06:45 - 15:35	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Stefan Aistleitner



**Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)**

**E20045**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Aufbau und Funktion der Messgeräte kennen
- Messwertnehmer anwenden und kalibrieren

**Inhalte**

- Grundlagen der Messtechnik
- Druckmessung und Volumenstrommessung
- Praxisbeispiele und Messungen am Praktikator mit Multi System 5060 Plus und Hydac HMG 3010
- Analyse der Messungen

**Termindetails**

Dauer: 1,5 Tage (Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Dauer:** 13,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 505,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.10.2025 - 24.10.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Stefan Aistleitner



**Hydraulik für mobile Arbeitsmaschinen**

**E10431**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall und Elektroberufen

**Ziele**

- Die mobile Steuerungstechnik kennenlernen und verstehen.
- Verbesserung des Verständnisses für hydraulische Systeme.

**Inhalte**

Die unterschiedlichen Grundsaltungen kennen lernen wie:

- Open Center Systeme
- Closed Center Systeme
- Load Sensing Systeme
- LUDV System

Individuelles Zubehör:

- der Steuerblöcke
- der Ansteuerungen

Übungen mit Drosselsteuerblock 3SM-12

**Terminetails**

Dauer: 3 Tage (06:45-15:35 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 25 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 520,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">09.09.2025 - 11.09.2025</a>	06:45 - 15:35	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Stefan Aistleitner



**MAG-Schutzgasschweißen**

**E10079**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziel**

- MAG-Schutzgasschweißverfahren verstehen und anwenden

**Inhalte**

- Schutzgasschweißverfahren allgemein
- Schutzgase
- MAG Verfahren und Technologie
- Zusatzwerkstoffe
- Einstellen der Schweißgeräte (Parameter)
- Schweißnahtformen
- Schweißpositionen
- Schweißen von I-Nähten in verschiedenen Positionen (PF, PA und PC) sowie Eck- und Kehlnahtverbindungen an unlegierten Blechen
- Sicherheitsvorschriften

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 865,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10080 - WIG-Schutzgasschweißen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.11.2025 - 14.11.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci
<u>23.03.2026 - 27.03.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci



**Pneumatik und Elektropneumatik**

**E10130**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Physikalische Zusammenhänge, die Symbole, den Aufbau und die Funktion pneumatischer Komponenten verstehen
- Einfache Schaltpläne lesen und erstellen, Schaltungen praktisch umsetzen und aufbauen

**Inhalte**

- Einführung in die Pneumatik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Verdichterbauarten, Steuer- und Arbeitselemente)
- Erstellen von Schaltplänen und Funktionsdiagrammen - Symbole nach DIN ISO 1219
- Praktische Übungen mit Bedachtnahme auf Sicherheitsinstruktionen

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 40,61 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.02.2026 - 27.02.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Stefan Baumgartner



**Prüfung von elektrischen Niederspannungsanlagen**

**E10223**

**Zielgruppe**

Alle Personen, die für den Betrieb und die Prüfung verantwortlich sind – Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r, Betriebselektriker:innen, Elektrofachkräfte, Elektromeister:innen und E-Techniker:innen sowie E-Ingenieur:innen.

**Ziele**

Fachgerechte Prüfung elektrischer Anlagen zur Dokumentation der Anlagensicherheit

**Inhalte**

- Elektrotechnische Grundlagen
- Stromarten
- Netzsysteme
- Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Überblick rechtliche Grundlagen:
  - Verantwortung und Organisation für den Betrieb von elektrischen Anlagen
  - Anlagenbetreiber:innen, verantwortliche Elektrofachkraft, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
- Schaltgeräte
- Leitungen und Kabel
- Prüfung elektrischer Anlagen nach ÖVE E 8101 Teil 6 und ESV 2012
- Verantwortung des/der Prüfer:in
- Erstprüfung
- Wiederkehrende Prüfung
- Prüfungsfristen
- Installationstester nach ÖVE EN 61557-Reihe
- Anlagenbuch und Prüfbefund
- Praktische Durchführung von Prüfungen elektrischer Geräte nach ÖVE/ENORM E 8701

**Hinweis**

Der Praxisteil mit Übungen zur Anlagenprüfung wird in einer betrieblichen Schaltanlage durchgeführt.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 880,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

- E10065 - Arbeiten unter Niederspannung
- AT00010065 - ÖPWZ Einkäuferakademie Aufbaukurs



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** tanja.heckl@voestalpine.com

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>27.08.2025 - 28.08.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	IRW Consulting GmbH



**SIMATIC S7-300/400 - PROG 1**

**E10070**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Kennenlernen der Leistungsmerkmale der Simatic S7 Steuerung
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

**Inhalte**

- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Hardwarekonfiguration
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher, usw.
- Programmieren diverser Modelle
- Symboleditor und Programmdokumentation
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10071 - SIMATIC S7-300/400 - PROG 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.01.2026 - 16.01.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



**SIMATIC S7-300/400 - PROG 2**

**E10071**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

**Ziele**

- Kennenlernen digitaler und analoger Operationen
- Parametrierbare Bausteine programmieren
- Datenbausteine erstellen und anwenden
- Analogwerte verarbeiten
- Parametrierung von Baugruppen in der HW-Konfiguration durchführen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

**Inhalte**

- Arbeiten mit Datenbausteinen und UDTs
- Arbeiten mit analogen Ein- / Ausgabebaugruppen
- Programmieren von Festpunkt- / Gleitpunktfunktionen, Wortoperationen, Statusbits, usw. in FUP und AWL
- Arbeiten mit der Deklarationstabelle von FCs und FBs
- Programmieren diverser Modelle
- Systemfunktionen und Funktionsbausteine
- Alarmbearbeitung
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

**Voraussetzungen**

Kurs SIMATIC S7 300 / 400 - PROG 1 oder entsprechende Kenntnisse

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Schaltberechtigung für Hochspannungsanlagen**

**E10064**

**Zielgruppe**

- Alle Personen, die für Schalthandlungen an Hochspannungsanlagen verantwortlich sind oder damit beauftragt werden
- Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r und Elektrofachkräfte von Errichtern und Betreibern

**Ziele**

Der den Teilnehmer:innen nach positivem Abschluss des Seminars ausgestellte Qualifikationsnachweis dokumentiert die erforderlichen theoretischen und praktischen Kenntnisse und ist die Grundlage für die Erteilung einer Schaltberechtigung durch den Anlagenbetreiber:in.

**Inhalte**

- Wiederholung elektrotechnischer Grundlagen
- Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Physikalische Grundlagen der Hochspannungstechnik
- Basisinformation Schaltgeräte und Schutzmaßnahmen
- Organisation und Verantwortung nach ÖVE/ÖNORM EN 50110-1:2014-10-01
- Betrieb von elektrischen Anlagen
- Anlagenbetreiber:innen, verantwortliche Elektrofachkraft, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Schaltauftragsberechtigte:r, Schaltberechtigte:r, Schaltauftrag, Durchführungserlaubnis, Schaltprotokoll, Kommunikation, Fehlschaltungsanalyse
- Arbeitsmethoden
- Risikoanalyse und Notfallplan
- Brandschutz und Brandbekämpfung in elektrischen Anlagen; Verhalten bei Elektrounfällen
- Planung und praktische Durchführung von Schaltaufgaben an der eigenen Schaltanlage

**Hinweise**

- Schriftliche Abschlussprüfung
- Bei positiver Abschlussprüfung Ausstellung des Befähigungsnachweises

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 900,00 EUR ( davon 113 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
04.06.2025 - 05.06.2025	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	IRW Consulting GmbH



### Servicekurs PCS 7 V9

E10441

#### Zielgruppe

Servicepersonal, Bediener:innen, Anwender:innen, Instandhalter:innen

#### Ziele

Werden Sie zur:zum Servicespezialist:in in SIMATIC PCS 7. In diesem Kurs erweitern Sie ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit SIMATIC PCS 7, insbesondere in den Bereichen Instandhaltung, Fehlersuche und Netzwerkkommunikation mit Profibus und Profinet. Sie werden durch praxisnahe Übungen in der Störungsbehebung geschult und erlernen die Durchführung kleiner Programm- und Hardwareänderungen. Die Schulung bietet die Möglichkeit, theoretisches Wissen in Übungen direkt in die Praxis umzusetzen, um gezielt Fehler zu identifizieren und zu beheben. Als PCS 7 Service Spezialist sind Sie in der Lage, Stillstandszeiten zu minimieren und die Produktivität Ihrer Anlagen effektiv zu steigern, was Sie zu einem gefragten Experten:in mit ausgezeichneten Fähigkeiten macht.

#### Inhalte

- Bedienung und Fehlererkennung in der HMI-Runtime
- arbeiten mit bestehenden CFC- und SFC-Plänen
- Baugruppentausch im laufenden Betrieb
- Programm- und Hardwareänderungen mit CiR und TCiR
- Arbeiten mit elektronischen Handbüchern
- Fehlersuche mit SIMATIC Diagnose Tools
- Aufbau, Verdrahtung und Inbetriebnahme als praktische Übung
- Fehlersuche in PROFINET IO Systemen
- Fehlersuche in PROFIBUS Systemen
- Simulation und Forcen von Baueinanschlüssen
- Projektsicherungen und Backup
- Firmware Update

#### Voraussetzungen

Kenntnisse aus dem Grundkurs PCS7 V9. Um Ihren Wissensstand vorab zu testen, empfehlen wir Ihnen, den kostenlosen Online-Test in der Grollmus Cloud durchzuführen.

#### Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 8 Teilnehmern: € 2523,- pro Person
- Preis mit 9 Teilnehmern: € 2490,- pro Person
- Preis **ab** 10 Teilnehmern: € 2464,- pro Person

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 24 Stunden

**Preis und Preisinfos:** ( davon 171 EUR Aufenthaltskosten ) auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**WIG-Schutzgasschweißen**

**E10080**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziel**

- WIG-Schutzgasschweißverfahren verstehen und anwenden

**Inhalte**

- Schutzgasschweißverfahren allgemein
- Schutzgase
- WIG Verfahren und Technologie
- Zusatzwerkstoffe
- Einstellen der Schweißgeräte (Parameter)
- Schweißnahtformen
- Schweißpositionen
- Schweißen von I-Nähten in verschiedenen Positionen (PF, PA und PC) sowie Eck- und Kehlnahtverbindungen an unlegierten Blechen
- Sicherheitsvorschriften

**Termin details**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 865,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.11.2025 - 28.11.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl
<u>26.01.2026 - 30.01.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl



**Wälzlager-Praxisseminar**

**E10062**

**Zielgruppe**

Instandhalter:innen sowie Montagepersonal

**Ziele**

Den Teilnehmer:innen wird Grundwissen zum Thema „Wälzlager“ vermittelt, um negative Faktoren auszuschließen und die Gebrauchsdauer von Wälzlagern zu verlängern.

**Inhalte**

Den Teilnehmer:innen wird in leicht verständlicher Form ein wälzlagertechnisches Grundwissen vermittelt. Es wird auf wälzlagertechnische Besonderheiten, wie z. B. Lagerluft, Drehzahlen, Toleranzen sowie Passungen, eingegangen. Schwerpunkte werden auch auf fachgerechte Wälzlagermontage, -demontage und -schmierung gelegt. Im Rahmen von praktischen Übungen haben die Teilnehmer:innen die Gelegenheit, die verschiedenen Montage-, Demontageverfahren und Werkzeuge kennenzulernen.

**Hinweis:**

**Bitte um Mitnahme von Sicherheitsschuhen.**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 930,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E20037 - Schmierstofftechnik - Modul 1



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>16.09.2025 - 17.09.2025</u>	08:00 - 15:30	SKF Österreich AG Steyr	SKF Österreich AG
<u>10.02.2026 - 11.02.2026</u>	08:00 - 15:30	SKF Österreich AG Steyr	SKF Österreich AG



**Antriebstechnik**

**E20107**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

Grundlagen:

- Aufbau
- Umrichter
- Netzdrossel
- Motordrossel
- Einspeiseeinheit
- Rückspeiseeinheit - 87Hz Technik

Grundlegende Parameter Frequenzumrichter:

- Motordaten eingeben
- Nennstrom eingeben
- Parameter auslesen
- Parameter vergleichen

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**CAD Grundlagen (technisches Zeichnen)**

**E20127**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- IT-Sicherheit am Arbeitsplatz
- Bereiche des Grafikbildschirmes
- Koordinatensystem Arbeiten in Zeichenebenen, Layer und Linientypen
- Plotten einer Zeichnung
- Zeichen- und Editierbefehle
- Arbeiten mit Normenblätter

Erstellen von Handskizzen

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Dauer:** 40,61 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Drehen - Einführung**

**E10127**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Einfache Dreharbeiten auf einer konventionellen Drehmaschine planen, durchführen und nach Qualitätskriterien auswerten

**Inhalte**

- Sicherheitsinstruktionen zur Unfallverhütung
- Funktion und Handhabung der Drehmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Drehwerkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub und Werkzeuge
- Plan- und Längsdrehen
- Drehen von Passungen
- Gewindeschneiden mit Gewindebohrer und Schneideisen, einfaches Kegeldrehen
- Pflege und Wartung der Drehmaschine

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 700,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Elektrische Anlagen (Motoren, Transformatoren, Generatoren)**

**E20105**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- Theorie und Praxis Motoren:
  - Gleichstrommotoren
  - Drehstrommotoren
  - Synchronmotoren
  - Asynchronmotoren
- Theorie und Praxis Transformatoren:
  - Einphasen-Transformatoren
  - Drehstrom-Transformatoren
- Theorie und Praxis Schutz von Motoren
- Theorie und Praxis Buchholz Relais (Buchholz Schutz)
- Theorie und Praxis Generatoren

**Terminetails**

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 77 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Elektrische Anlagen – Vertiefung**

**E20110**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- Theorie und Praxis Motoren:
  - Gleichstrommotoren
  - Drehstrommotoren
  - Synchronmotoren
  - Asynchronmotoren
- Theorie und Praxis Transformatoren:
  - Einphasen-Transformatoren
  - Drehstrom-Transformatoren
- Theorie und Praxis Schutz von Motoren
- Theorie und Praxis Buchholz Relais (Buchholz Schutz)
- Theorie und Praxis Generatoren

**Terminetails**

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 77 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Elektroschweißen**

**E10078**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziel**

- Erlernen der Grundlagen des Elektroschweißens

**Inhalte**

- Schweißverfahren
- Schweißkantenanarbeitung
- Elektrodenarten
- Schweißspannungen, Schrumpfungen und Schweißnahtprüfung
- Ein- und Mehrlagennähte
- Schweißen von Stumpf-, Kehl- und Ecknähten an Blechen aus Stahl mit verschiedener Dicke
- Schweißen in den Positionen PF, PA und PC
- Schweißen einer einfachen Konstruktion
- Sicherheitsvorschriften

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 865,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.05.2025 - 09.05.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci
<u>20.10.2025 - 24.10.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci
<u>23.02.2026 - 27.02.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci



**Feldbustechnik: Profibus DP**

**E10073**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Kennenlernen von Anwendungsbereich, Aufbau und Funktionsprinzip vom Profibus-DP
- Ein Profibus-DP-Netz konfigurieren und parametrieren
- S7-300/400 Steuerungen als DP-Master/Slave projektieren und konfigurieren
- Fremdgeräte an ein Profibus-DP-Netz fügen
- Am Profibus-DP Diagnose und Testmöglichkeiten kennen und durchführen
- Ein Profibus-DP-Netz in Betrieb nehmen

**Inhalte**

- Mögliche Netzstrukturen und Komponenten eines Profibus-DP Netzes
- Vor- und Nachteile einer integrierten DP-Schnittstelle bzw. Profibus-DP
- Projektierung und Parametrierung eines Profibus-DP Netzes mit Normal-Slaves
- Projektierung eines Multi-Master Profibus-DP Netzes
- Verbinden zweier Profibus-Netze mittels DP / DP-Koppler
- Anbindung von intelligenten Slaves (SPS) am Profibus-DP Netz
- Datenquerverkehr von intelligenten Slaves
- Verbindungsprojektierte Datenübertragung via Profibus-DP
- Anbindung von Fremdgeräten am Profibus-DP Netz
- Leitungs- und Slavediagnose mit BT200-Diagnosegeräte (Inbetriebnahme)
- Leitungs- und Slavediagnose mit CP342-5 (laufender Betrieb)
- Leitungsdiagnose mit Diagnoserepeater (laufender Betrieb)
- Fehlerauswertung im Anwenderprogramm (laufender Betrieb)
- Diagnose mit Profibus-Scope (laufender Betrieb)

**Termin details**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>26.01.2026 - 30.01.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



## Fräsen Grundlagen

E20123

### Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

### Inhalte

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Funktion und Handhabung der Fräsmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Fräsworkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub berechnen
- Herstellen einfacher Konturen
- Arbeiten mit HSS und Hartmetall
- Pflege und Wartung der Fräsmaschine

### Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

### Preisstaffelung

7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro

8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro

9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Gasschmelzschweißen

E20124

### Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

### Inhalte

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Fachgerechte Schweißnahtvorbereitung
- Brenngase und Flaschenwechsel
- Brennerführung
- Brennschneiden
- Hartlöten

### Terminetails

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

### Preisstaffelung

- 7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:**

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:**

**Dauer:** 40,61 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Grundausbildung Hydraulik**

**E20104**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- Vor- und Nachteile der Ölhydraulik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Hydropumpen, Motoren, Zylinder, Sperr, Wege, Druck, Stromventile und Zubehör)
- Einführung in die Servohydraulik

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Grundausbildung Metalltechnik**

**E20091**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- Plan lesen (Bohrung, Gewinde, Oberflächenbeschaffenheit,...)
- Bohren
- Gewinde schneiden
- Umgang mit Handwerkzeug
- Schneiden von Rohren (Winkelschleifer)
- Stanzen
- Mechanische Messmittel
- Anbauverschraubung Schaltschrank

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Grundausbildung Pneumatik**

**E20102**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- Einführung in die Pneumatik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Verdichterbauarten, Steuer- und Arbeitselemente)
- Erstellen von Schaltplänen und Funktionsdiagrammen
- Symbole nach DIN ISO 1219
- Praktische Übungen mit Bedachtnahme auf Sicherheitsinstruktionen

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Grundlagen Elektrotechnik**

**E20092**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- Allgemeine Schutzmaßnahmen
- Plan lesen
- Kabelarten
- Ohm'sches Gesetz
- Installationstechnik (Wechselschaltung, Kreuzschaltung, Stromstoß, ...)
- Netzarten (IT Netz)
- Handhabung von Messgeräten
- Messen von Strom
- Messen von Spannung
- Messen von Leistung
- Messen von Isolation

**Terminetails**

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 77 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1

E20112

### Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

### Sicherheitsunterweisung

- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

### Theoretische Inhalte

- Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Spannen, Feilen, Anreißen, Messen, Prüfen, Toleranz, Passungen, Sägen, Bohren, Senken, Reiben, Schleifen, Hämmern, Biegen, Richten, Gewinde, Schneiden und Scheren sowie Verwendung von Kühl- und Schmiermittel.
- Schraubenverbindungen
- Anfertigen einfacher technischer Zeichnungen

### Praktische Inhalte

- Lesen von einfachen Werk- und Bauteilzeichnungen
- Herstellen ebener und winkelliger Flächen per Hand und diese selbst überprüfen
- Übertragen der Maße von der Werkstattzeichnung auf das zu bearbeitende Material
- Herstellen maßgenauer Werkstücke und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Herstellen von Bohrungen unter Berücksichtigung von Schnittdaten, sicherem Spannen und Verwendung geeigneter Werkzeuge
- Herstellen von Innen- und Außengewinde von Hand
- Herstellen von gestreckten Werkstücken und überprüfen der Formgenauigkeit
- Herstellen von Werkzeugschneiden mittels Schleifen
- Lesen und Verwendung von einfachen Tabellen in der Metalltechnik

### Qualitätssicherung und Logistik

- Planung und Steuerung von Arbeits- und Bewegungsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

### Termindetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

### Preisstaffelung

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 77 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E20113 - Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2

E20113

### Zielgruppe

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

### Sicherheitsunterweisung

- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

### Theoretische Inhalte

- Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Spannen, Feilen, Anreißen, Messen, Prüfen, Toleranz, Passungen, Sägen, Bohren, Senken, Reiben, Schleifen, Hämmern, Biegen, Richten, Gewinde, Schneiden und Scheren sowie Verwendung von Kühl- und Schmiermittel.
- Schraubenverbindungen
- Anfertigen einfacher technischer Zeichnungen

### Praktische Inhalte

- Lesen von einfachen Werk- und Bauteilzeichnungen
- Herstellen ebener und winkelliger Flächen per Hand und diese selbst überprüfen
- Übertragen der Maße von der Werkstattzeichnung auf das zu bearbeitende Material
- Herstellen maßgenauer Werkstücke und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Herstellen von Bohrungen unter Berücksichtigung von Schnittdaten, sicherem Spannen und Verwendung geeigneter Werkzeuge
- Herstellen von Innen- und Außengewinde von Hand
- Herstellen von gestreckten Werkstücken und überprüfen der Formgenauigkeit
- Herstellen von Werkzeugschneiden mittels Schleifen
- Lesen und Verwendung von einfachen Tabellen in der Metalltechnik

### Qualitätssicherung und Logistik

- Planung und Steuerung von Arbeits- und Bewegungsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

### Termindetails

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

### Preisstaffelung

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 77 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E20115 - Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Metalltechnik 1**

**E20125**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

**Rohre und Rohrverbindungen**

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Aufgaben und Arten von Wellen und Achsen
- Aufgaben und Arten von Bolzen und Zapfen
- Einfache Welle-Nabe Verbindungen herstellen
- Verwendungszweck, Einsatz und Herstellung von Stiftverbindungen

**Funktionseinheiten zum Verbinden**

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Lagereinteilung nach Reibungsart
- Lagerwerkstoffe Ein- und Ausbau von Wälz- und Gleitlagern
- Abdichtungen an Wälz- und Gleitlagern
- Grundkenntnisse Wälzlagerarten und deren Normung

**Terminetails**

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:**

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:**

**Dauer:** 81,22000000000001 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1135,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Metalltechnik 2**

**E20126**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

**Funktionseinheiten zur Energieübertragung**

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Aufgaben von Antriebselementen (Zahnräder, Riemen, Ketten)
- Einsatzgebiete der Antriebselemente
- Vor- und Nachteile der Antriebselemente
- Montage und Demontage von Antriebselementen

**Antriebseinheiten**

- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Antriebsarten
- Aufgaben und Einteilung von Kupplungen und Getrieben
- Montage und Demontage von Kupplungen
- Demontage und Montagearbeiten an Getrieben

**Terminetails**

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:**

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:**

**Dauer:** 81,22000000000001 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 1135,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Persönlichkeitsentwicklung**

**E20114**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Sich selbst und andere besser kennen lernen
- Den Rahmen der Zusammenarbeit klären
- Die Erfolgsfaktoren eines erfolgreichen Teams erleben
- Gemeinsame und individuelle Zielbilder erkennen
- Die individuelle Motivation für die Ausbildung stärken

**Inhalte**

- Gegenseitig kennen und schätzen lernen
- W-Fragen klären:
  - Warum? Sinn für Teilnehmer und Unternehmen
  - Wie läuft das Ganze ab?
  - Was ist zu tun? / Was wird gegenseitig erwartet?
- Verantwortungskultur-Modell
- Stakeholder und deren Erwartungen
- Eigene Motive und Motivatoren erkennen
- Teamübungen (Erfolgsfaktoren der Zusammenarbeit)
- Feedback und Selbstreflexion

**Hinweis**

Kurs ist ein Qualifizierungsmodell der Facharbeiter:innenausbildung

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Potentialanalyse**

**E20103**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

Wissensabfrage der Mitarbeiter:innen

**Hinweis**

Verpflichtend für Teilnehmer:innen des gesamten Programms "Facharbeiter:innen Aufqualifizierung".

**Termine und Preise auf Anfrage**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:**

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:**

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Prozessleittechnik**

**E20106**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

- Einführung in das Messen nichtelektrischer Größen
- Temperaturmessung, Druckmessung
- Durchflussmessung, Höhenstandmessung
- Volumenmessung, Feuchtemessung
- Kraft- und Gewichtsmessung
- Messumformer
- Stellgeräte

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 640,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com), [christian.kainz@voestalpine.com](mailto:christian.kainz@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**SIMATIC S7-300/400 - PROG 1**

**E10070**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Kennenlernen der Leistungsmerkmale der Simatic S7 Steuerung
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

**Inhalte**

- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Hardwarekonfiguration
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher, usw.
- Programmieren diverser Modelle
- Symboleditor und Programmdokumentation
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E10071 - SIMATIC S7-300/400 - PROG 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.01.2026 - 16.01.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



**Steuerungstechnik**

**E20093**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Inhalte**

Theorie (Panel):

- Schutz Schaltungen
- Sterndreieck Schaltungen
- Wendeschutz Schaltungen
- Verdrahtungstechnik (Kanäle, Klemmen)
- Taster
- Einbau von Störungen/Fehler
- Näherungsschalter (Bero)

**Terminetails**

Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 77 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced**

**E20077**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Den grundsätzlichen Aufbau eines WinCC Advanced-Projektes kennen
- Verbindung zur S7-1500-Steuerung einrichten
- Einfache Bilder zum Bedienen/Beobachten erstellen
- Das Meldesystem kennen und Änderungen durchführen
- Analoge Messwerte anzeigen und archivieren
- Bildbausteine erstellen
- Projekttransfer zur Zielstation durchführen

**Inhalte**

- Projekte anlegen
- Verschiedene Verbindungsarten mit S7-1500-Steuerungen einrichten
- Externe und interne Variablen anlegen und parametrieren
- Bilder erstellen
- Stör- und Betriebsmeldungen projektieren, anzeigen und archivieren
- Messwerte anzeigen und archivieren
- Benutzer:innenverwaltung in WinCC Advanced
- Bildbausteine erstellen, parametrieren und testen
- Projekttransfer zu/von der Zielstation

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.02.2026 - 27.02.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



**Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung**

**E20115**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Sicherheitsunterweisung**

- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

**Theoretische Inhalte**

- Lesen, Anwenden und Erstellen von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Werkstoffkunde und Materialkunde
- Kenntnisse über Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungs- und Bearbeitungsmöglichkeiten
- Anfertigen technischer Zeichnungen per Hand (Schnittdarstellungen)

**Praktische Inhalte**

- Arbeiten unter Berücksichtigung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften, Normen und Umweltstandards
- Lesen und Anfertigen einfacher Skizzen, Werk- und Bauteilzeichnungen
- Fertigstellung von vorgefertigten Bauteilen nach Zeichnung
- Herstellen maßgenauer Werkzeuge und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Härten und Härteprüfverfahren
- Verwendung und Lesen von Tabellenbuch Metalltechnik
- Bearbeiten von Dünoblechen durch Biegen, Kanten, Nieten und Weichlöten

**Qualitätssicherung und Logistik**

- Selbstständige Planung und Steuerung von Arbeitsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

**Preisstaffelung**

- 7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
- 8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
- 9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 7

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 640,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

E20112 - Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Anlagentechnik und Sicherheit - Hochofenbetriebe**

**E40078**

**Zielgruppe**

Alle Mitarbeiter:innen in den Hochofenbetrieben

**Ziele**

Vermeidung und Bekämpfung von betrieblichen Problemen und Gefahren in den Hochofenbetrieben --> sichere Prozesssteuerung bei sich verändernden Rahmenbedingungen

**Inhalte**

- Grundlagen der Arbeitsweise und des Betriebs der betrachteten Anlagen
- Erfahrungen der Teilnehmer:innen beim Betrieb der betrachteten Anlagen
- Herausarbeitung potenzieller Gefahren beim Betrieb der betrachteten Anlagen
- Vermeidung dieser durch geeignete Gegenmaßnahmen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR ( davon 50 EUR  
Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>07.04.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Eduard Bäck



**Arbeiten unter Niederspannung (AuS)**

**E40085**

**Förderungen: SWF**

**Voraussetzungen**

Kenntnisse in der Elektrotechnik

**Ziele**

Um Arbeiten unter Spannung durchführen zu dürfen, bedarf es einer Spezialausbildung in Theorie und Praxis. Bei diesem Seminar erhalten Sie die theoretische Ausbildung für das Arbeiten unter Spannung und werden anhand von praxisnahen Beispielen mit den Methoden und den Verfahren vertraut gemacht.

**Inhalte**

Elektrotechnikgesetz ETG 1992; was ist Arbeiten unter Spannung?; Grundlagen nach BGV A3; Anforderungen der ÖVE/ÖNORM EN 50110-1 im Hinblick auf das Arbeiten unter Spannung; fachliche Voraussetzung für das AuS; Arbeitsverfahren für Arbeiten unter Spannung (AuS); ÖVE/ÖNORM E8351 - Erste Hilfe bei Unfällen durch Elektrizität; elektrotechnische Grundlagen.

**Hinweis**

Zum Erhalt der Fähigkeiten im Arbeiten unter Spannung ist vor Ablauf der Gültigkeit des Qualifikationsnachweises (5 Jahre) eine Wiederholung dieser Schulung erforderlich.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 730,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.04.2025 - 24.04.2025</u>	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben



**CO2-Vermeidung bei der Reduktion von Eisenoxiden**



**E40074**

**Zielgruppe**

Interessierte "Auserwählte"

**Ziele**

Erkennen der Potenziale und Probleme beim teilweisen oder vollständigen Ersatz des Reduktionsmittels Kohlenstoff durch Wasserstoff oder Wasserstoff-haltige Reduktionsmittel

**Inhalte**

- Vergleich der Reduktionsprozesse mit Wasserstoff, Kohlenmonoxid und Kohlenstoff
- Beschreibung des MIDREX-Prozesses
- Schmelzreduktion mit Wasserstoff (Labor- und Technikumsversuche)
- Skizzierung der dafür notwendigen Rahmenbedingungen (Stichwort grüner Strom) und realistischer zeitlicher Umsetzungsschritte

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR ( davon 50 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40071 - Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und Stahlmetallurgie



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.02.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Eduard Bäck



**Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 1**

**E40069**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen des Hochofenbetriebes

**Ziele**

- Fachgemäße Verarbeitung von Feuerfestmaterialien im Hochofenbetrieb zur Senkung des spezifischen Feuerfestverbrauchs und zur Erhöhung der Sicherheit
- Grundverständnis über Aufbau, Verschleiß und Wirkungsweise von Feuerfestmaterialien

**Inhalte**

- Aufbau und Herstellung von Feuerfestmaterialien
- Eigenschaften und Prüfmethode
- Nichtbasierte Rohstoffe und Feuerfestprodukte
- Hinweise und Richtlinien zur Verarbeitung von Feuerbetonen
- Rinnensystem
- Stichlochmassen
- Rohrpfannen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 675,00 EUR ( davon 50 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40070 - Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb,  
Modul 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 2**

**E40070**

**Zielgruppe**

Führungskräfte und technische Mitarbeiter:innen des Hochofenbetriebs

**Ziele**

- Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen der Feuerfesttechnik
- Ableitung von Zustellkonzepten und Spezifikationen für Feuerfestmaterialien in Hochöfen, Winderhitzern und Rohpfannen auf Basis von Beanspruchungen und Verschleißmechanismen
- Grundlegendes Verständnis zur Betriebsführung aus feuerfesttechnischer Sicht

**Inhalte**

- Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- Hochofen: Beanspruchung und Verschleißmechanismen, daraus abgeleitete Zustellkonzepte, Spezifikationen, Dehnung und Schrumpfung von Feuerfestmaterialien, Messtechnik zur Verschleißüberwachung, Betriebsführung aus feuerfesttechnischer Sicht
- Winderhitzer und Heißwindleitungssystem: Aufbau, Funktionsweise, Beanspruchung, Auswahl von Feuerfestmaterialien, Spezifikationen, Aufheizen
- Rohrpflanen: Beanspruchung, Verschleißmechanismen, Auswahl von Feuerfestmaterialien, Fugenauswaschungen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 675,00 EUR ( davon 50 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40071 - Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und Stahlmetallurgie



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.10.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Molinari



**Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen-und Stahlmetallurgie**

**E40071**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Hochofen, Roheisentransport, LD-Konverter, Elektrolichtbogenofen, Sekundärmetallurgie und Strangguss, die mit Feuerfestmaterialien zu tun haben

**Ziele**

- Grundlegendes Verständnis für Aufbau, Verschleiß und Wirkungsweise von Feuerfestmaterialien
- Grundverständnis über den Einfluss der metallurgischen Betriebsweise auf die Haltbarkeit von Feuerfestmaterialien
- Zielgerichtete Auswahl und fachgemäße Verarbeitung von Feuerfestmaterialien zur Senkung des spezifischen Feuerfestverbrauchs und zur Erhöhung der Sicherheit

**Inhalte**

- Aufbau und Herstellung von Feuerfestmaterialien
- Eigenschaften und Prüfmethode
- Klassifizierung von Feuerfestprodukten und daraus abgeleitete Anwendungstechnologien
- Übersichtliche Darstellung verschiedener Zustellkonzepte in der Eisen- und Stahlmetallurgie
- Ausgewählte Beispiele zur Veranschaulichung der Wechselwirkung zwischen metallurgischer Betriebsweise und Verschleiß der feuerfesten Auskleidungen sowie daraus abgeleitete Zustellkonzepte

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 675,00 EUR ( davon 50 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40072 - Sinteranlagenbetrieb Modul 1

E40073 - Sinteranlagenbetrieb Modul 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>06.02.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Molinari



**LD-Konverter**

**E40086**

**Zielgruppe**

Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion

**Ziele**

Sensibilisierung und Bewußtseinsentwicklung zu den Tätigkeiten, Vorgängen und Abläufen am Konverter (Tiegel) - ein besseres Verständnis über die eigene Arbeit und deren Beitrag zu Produktivität und Qualität

**Inhalte**

- Einleitung
- Stahl, ein High-Tech-Werkstoff
- Überblick über Stahlerzeugungsrouten
- RE-Entschwefelung
- Einsatzstoffe
- LD-Prozess (Prinzip, Metallurgie, Betriebsablauf)
- Anlagentechnik
- Diskussion von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis
- Ausblick hinsichtlich EAF

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 470,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.04.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
<u>15.10.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
<u>12.11.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
<u>25.02.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp



**Richtlinien für den Hochofenbetrieb in Donawitz**

**E40082**

**Zielgruppe**

Alle Mitarbeiter:innen in den Hochofenbetrieben

**Ziele**

Erarbeitung wesentlicher Punkte (Stell- und Steuerungsgrößen) für einen sicheren Hochofenbetrieb, sowie richtiges Verhalten bei Ausnahmesituationen; Wiederinbetriebnahme nach einem gestörten Ofenbetrieb unter Einhaltung größtmöglicher betrieblicher und personeller Sicherheit.

**Inhalte**

- Arbeitsweisen zur Erreichung von Produktqualität, Produktivität und Lieferzuverlässigkeiten unter Berücksichtigung der Produktionskosten und Ofenreise, sowie der dafür geforderten Kontrollen
- Umstände, die zu einem schweren Ofengang oder Rohgang führen können
- Schäden an Windformen und deren Reparatur
- Rinnensystem bei schwerem Ofengang und Rohgang
- Notabstellung
- Stichbrenner

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>28.10.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Eduard Bäck



**Risikoanalyse und -management: Rohgang beim Hochofen**

**E40077**

**Zielgruppe**

Alle Mitarbeiter:innen in den Hochofenbetrieben

**Ziele**

Vermeidung und Bekämpfung von Rohgang, sichere Prozessteuerung bei sich verändernden Rahmenbedingungen

**Inhalte**

- Grundlagen der Reduktionsprozesse im Hochofen
- Einsatzstoffe und ihre metallurgischen Aufgaben und Besonderheiten
- Gas- und Flüssigkeitsströmungen
- Einfluss verschiedener Betriebsparameter
- Rohgang

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR ( davon 50 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40075 - Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>26.05.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Eduard Bäck



**Schaltberechtigung für elektrische Anlagen**

**E40083**

**Voraussetzungen**

Zur Erlangung des Befähigungsnachweises zur Schaltberechtigung empfehlen wir elektrotechnische Grundkenntnisse im Ausmaß einer Elektrotechnikfachkraft, in Ausnahmefällen zumindest im Ausmaß einer elektrotechnisch unterwiesenen Person.

**Inhalte**

- Gesetzliche Grundlagen für Schaltberechtigte (ETG, ETV)
- Gefahren und Auswirkungen des elektr. Stromes, Elektrounfälle
- ÖVE/ÖNORM EN 50110-1: Betrieb elektrischer Anlagen, fachliche Anforderungen an Anlagenbetreiber:innen, Arbeitsverantwortliche und Anlagenverantwortliche
- Anwendung der 5 Sicherheitsregeln in der Praxis
- OVE Richtlinie R 1000-3 bzw. EN 61936-1 und EN 50522: Überblick
- Persönliche Schutzausrüstung für Arbeiten in/an elektrischen Anlagen
- Bedienung von Schaltgeräten: Trenner, Lasttrennschalter, Leitungsschalter
- Schaltanlagentypen: offene, gekapselte und SF6-Anlagen
- Trafos: Öltrafos, Hermetiktrafos, Gießharztrafos, Bedingungen für Parallelschaltung
- OVE E 8351 Erste Hilfe und OVE E 8350 Brandbekämpfung (Übersicht)

**Hinweis**

Es werden nur theoretische Grundlagen vermittelt

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 890,00 EUR ( davon 57 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40084 - Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/Normen 50110

E40085 - Arbeiten unter Niederspannung (AuS)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>30.09.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH



**Sekundärmetallurgie**

**E40087**

**Zielgruppe**

Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion

**Ziele**

Sensibilisierung und Bewußtseinsentwicklung zu den Tätigkeiten, Vorgängen und Abläufen in der Sekundärmetallurgie  
 - ein besseres Verständnis über die eigene Arbeit und deren Beitrag zu Produktivität und Qualität

**Inhalte**

- Einleitung
- SekMet allgemein (Warum, Ziele, Aufgaben, wo beginnt und wo endet die Sekundärmetallurgie)
- SekMet-Anlagen (Verfahren, metallurgische Möglichkeiten, Abläufe)
- Ca-Behandlung
- Einschlüsse im Stahl und ihre Vermeidung
- Diskussion von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 470,00 EUR



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>30.04.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
<u>22.10.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
<u>19.11.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
<u>04.03.2026</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp



**Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/Normen 50110**

**E40084**

**Inhalte**

- Wer hat Verantwortung für den Betrieb einer elektrischen Anlage und wer kann Verantwortung in welchen Bereichen übernehmen
- Darstellung der Verantwortungsbereiche und deren Grenzen
- Notwendige Weiterbildung für alle Personenkreise
- Zugangsregelung, Organisation und Kommunikation, Arbeitsstellen, Werkzeuge, Schutz- und Hilfsmittel, Unterlagen
- Anwendung der Normen in einem Betrieb oder für auszuführende Arbeiten aller betroffenen Fachrichtungen
- Auszüge gesetzlicher Grundlagen (Elektrotechnikgesetz, Elektroschutzverordnung, Arbeitsschutzgesetz)

Gemäß der ÖVE/ÖNORM EN 50110-1

**Termine und Preis auf Anfrage!**

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 5

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 6 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Sinteranlagenbetrieb Modul 1**

**E40072**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen der Hochofenbetriebe, insbesondere Meister:innen und Vorarbeiter:innen

**Ziele**

Vermittlung von Kenntnissen über den Sinterprozess unter besonderer Berücksichtigung der Verhältnisse in Donawitz

**Inhalte**

- Einsatzstoffe
- Mischungsvorbereitung
- Mischgutaufgabe
- Zündung
- Sintervorgang
- Abgasbehandlung
- Einflüsse auf die Sinterqualität
- Einflüsse auf den Koksgrusverbrauch

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR ( davon 50 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

E40073 - Sinteranlagenbetrieb Modul 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>28.04.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Eduard Bäck



**Sinteranlagenbetrieb Modul 2**

**E40073**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen der Hochofenbetriebe insbesondere Meister:innen und Vorarbeiter:innen sowie Mitarbeiter:innen der Anlagentechnik

**Ziele**

Aufbau, Funktion und Regelung der wesentlichen Aggregate wie Gebläse, Filter- und Staubunterdrückungsanlagen

**Inhalte**

- Wiederholung der Grundlagen des Sinterprozesses
- Funktionsweise von Gebläsen und Abgasreinigungsanlagen
- Ursachen der Staubentwicklung und Vermeidung bzw. Verminderung diffuser Staubemissionen
- Energieeffizienter Betrieb

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR ( davon 50 EUR  
Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>30.10.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Eduard Bäck



**Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz**

**E40075**

**Zielgruppe**

Alle in den Hochofenbetrieben Beschäftigte und interessierte Mitarbeiter:innen

**Ziele**

Erarbeitung wesentlicher Punkte (Stell- und Steuerungsgrößen) für einen sicheren Hochofenbetrieb sowie richtiges Verhalten bei Ausnahmesituationen; Wiederinbetriebnahme nach einem gestörten Ofenbetrieb unter Einhaltung größtmöglicher betrieblicher und personeller Sicherheit

**Inhalte**

- Diskussion und gemeinsame Beurteilung von unterschiedlichen Fahrweisen
- Erarbeiten optimaler Vorgehensweisen bei Ausnahmesituationen
- Produktions-Wiederaufbau nach einem gestörten Ofenbetrieb

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 600,00 EUR ( davon 50 EUR Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.06.2025</u>	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Eduard Bäck



**Brenngase - Richtiges Verhalten und Arbeitssicherheit**

**E10081**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen, die mit Gasen bzw. Gasgeräten hantieren, wie z. B. Flämmer:innen, Brennschneider:innen u. dgl. sowie Mitarbeiter:innen, die keine Ausbildung in einem Metallberuf haben.

**Ziele**

- Kenntnis der Schutz- und Verordnungsbestimmungen, welche gemäß Arbeitnehmerinnen- und Arbeitnehmerschutzgesetz den Gasverordnungen und den Arbeitsvorschriften entsprechen

**Inhalte**

- Sicherheit beim Flämmen und Brennschneiden
- Brandschutz
- Gasarten, Gewinnung und Eigenschaften
- Speicherung der Gase
- Druckregler
- Rückschlagsicherungen
- Schläuche und Kupplungen: richtiges Verhalten im täglichen Einsatz

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 200,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.05.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl
<u>17.10.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl
<u>21.11.2025</u>	08:00 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl
<u>06.02.2026</u>	08:00 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl



**Chemie Grundkurs**

**E20035**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen an chemisch exponierten Stellen

**Ziele**

- Elementare Grundkenntnisse der Chemie

**Inhalte**

- Vermittlung der allgemeinen Grundlagen der Chemie
- Erläuterung der chemischen Prozesse in der voestalpine Stahl – vom Koks bis zum beschichteten Stahlband
- Umgang mit chemischen Gefahrstoffen (Arbeitssicherheit, Kennzeichnung, Sicherheitsdatenblätter, ...)
- Beantwortung aktueller chemischer Fragestellungen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 16 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 610,00 EUR ( davon 113 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>11.02.2026 - 12.02.2026</u>	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Adelheid Neumayer



**Klebertechnik**

**E20036**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metallberufen

**Ziel**

- Kleber je nach Anwendungsgebiet richtig einsetzen

**Inhalte**

- Grundlagen des Klebens
- Funktion des Klebens
- Vorbehandlung und Reinigung
- Arbeitssicherheit (Chemikaliengesetz)
- Anwendungsgebiete
- Schraubensicherung
- Rohrabdichtung und Flächenabdichtung
- Verbindungstechnik (Verkleben unterschiedlicher Werkstoffpaarungen)
- Sonderanwendungen
- Reparaturmöglichkeiten (z.B. bei Verschleiß)
- Vergießen in der Reparatur
- Korrosionsschutz
- Anwendung in der Praxis
- Praxisbeispiele

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>15.01.2026</u>	09:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Daniela Ilie



**Regelungstechnik**

**E10069**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Begriffe der Steuer- und Regelungstechnik erklären
- Arten und Eigenschaften von Reglern erläutern
- Vorgänge in einer Regelstrecke kennen
- Regler anhand von praktischen Übungen optimieren können

**Inhalte**

- Steuern/Regeln
- Regler, Regler optimieren
- Regelstrecken

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
08.09.2025 - 12.09.2025	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Josef Furtlehner



**Schmierstofftechnik - Modul 1**

**E20037**

**Zielgruppe**

Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen

**Ziele**

- Basiswissen über Schmierstofftechnik und die Notwendigkeit der vorbeugenden Instandhaltung erkennen können

**Inhalte**

- Herstellung
- Eigenschaften
- Chemische Zusammensetzung
- Dichtungsverträglichkeit
- Mischbarkeit
- Förderverhalten
- Normen, Abkürzungen und Bezeichnungen
- Reinheitsklassen
- Schmierstoffarten, Schmierverfahren und Sprühschmierung
- Öle, Fette, Hydraulikmedien, Reinheitsklassen, Schmierstoffe und Pasten
- Zentralfettschmieranlagen
- Automatischer Schmierstoffspender
- Umwelt und Entsorgung
- Ölbindemittel
- Betriebskosten (wirtschaftlicher Faktor)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E20038 - Schmierstofftechnik - Modul 2

E20039 - Schmierstofftechnik - Modul 3



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Schmierstofftechnik - Modul 2**

**E20038**

**Zielgruppe**

Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen

**Ziel**

- Spezifische Eigenschaften, Vor- und Nachteile von Schmierstoffen sowie der Schmierverfahren erkennen können

**Inhalte**

- Eignung und Auswahl der Schmierverfahren (Zentralschmieranlagen, Schmierstoffspender, ...)
- Schmierstoffauswahl und Schmierstoffumstellung
- Anwendungen Motoröle, Kompressorenöle, Getriebeöle, Turbinenöle und Fette
- Spezialanwendungen Mergoile, Zahnkranzschmierung und Seilschmierung
- Hydraulikflüssigkeit / HFC Flüssigkeit
- Prüfverfahren
- Reinigungsverfahren und Reinigungsmittel
- Ölbindemittel

**Voraussetzungen**

Kurs „Schmierstofftechnik - Modul 1“ oder entsprechende Kenntnisse.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

E20039 - Schmierstofftechnik - Modul 3



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Schmierstofftechnik - Modul 3**

**E20039**

**Zielgruppe**

Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen, Dreher:innen, Fräser:innen, Schleifer:innen

**Ziel**

- Spezifische Eigenschaften, Vor- und Nachteile von Schmierstoffen sowie der Schmierverfahren erkennen können

**Inhalte**

- Kühlschmierstoffe
- Arten und Eigenschaften von Kühlschmierstoffen
- Richtig Anmischen / Konzentration
- Maßnahmen zur Standzeitverlängerung / Skimmer, ...
- Messen und Überwachen / gesetzliche Richtlinien, Methoden, ...
- Probleme bei Kühlschmierstoffen / Bakterien, Pilze und Schaum
- Kühlschmierstoffwechsel / Reinigung der Maschine, ...
- Schmierung der Werkzeugmaschine
- Fette / Spannfutter, Getriebefette und Öle
- Bettbahnöle / Typen, Auswahl der Eigenschaften und Ketten

**Voraussetzungen**

Kurs „Schmierstofftechnik - Modul 2“ oder entsprechende Kenntnisse.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



**Sensorik - Messen nichtelektrischer Größen**

**E10191**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Kennenlernen der Wirkungsweise und des praxisgerechten Einsatzes von Sensoren zur Umsetzung nichtelektrischer Größen in elektrische Signale
- Anforderungen, die an Stellgeräte gestellt werden, erläutern
- Anwendungen und Eigenschaften von Transmittern erklären
- Aufgrund von Funktionseinheiten ein Verfahrensschema entwickeln

**Inhalte**

- Einführung in das Messen nichtelektrischer Größen
- Temperaturmessung, Druckmessung
- Durchflussmessung, Höhenstandmessung
- Volumenmessung, Feuchtemessung
- Kraft- und Gewichtsmessung
- Messumformer
- Stellgeräte

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.09.2025 - 26.09.2025</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Josef Furtlehner



**TIA Portal S7 1500 Prog1**

**E20078**

**Förderungen SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

**Ziele**

- Die Leistungsmerkmale der S7-1500 Steuerungen kennen
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele durchführen

**Inhalte**

- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Hardwarekonfiguration
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher etc.
- PLC-Variablen
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Programmdokumentation
- Programmieren diverser Modelle Methode
- Vorträge, praktische Übungen mit S7-1500 Steuerungen

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>19.01.2026 - 23.01.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



**TIA Portal S7 1500 Umsteiger**

**E20085**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Elektroberufen mit S7-300/400 Kenntnissen

**Ziele**

- Die Leistungsmerkmale der S7-1500 Steuerungen kennen
- Digitale und analoge Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele durchführen

**Inhalte**

- S7-1500 Hardware
- Arbeiten mit dem TIA Portal
- Gerätekonfiguration
- Speicherverwaltung der CPU
- Neuerungen bei Bitoperationen, Zeit- und Zählfunktionen, mathematische Funktionen, Analogtechnik
- Funktion, Funktionsbaustein, Datenbaustein
- Technologieobjekt
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Programmdokumentation
- Vorträge, praktische Übungen mit S7-1500 Steuerung, Touchpanel TP700 und Förderbandmodell

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
-------	---------	-------------	------------

02.02.2026 - 06.02.2026 06:45 - 12:00 BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andreas Puchner



**TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced**

**E20077**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

**Ziele**

- Den grundsätzlichen Aufbau eines WinCC Advanced-Projektes kennen
- Verbindung zur S7-1500-Steuerung einrichten
- Einfache Bilder zum Bedienen/Beobachten erstellen
- Das Meldesystem kennen und Änderungen durchführen
- Analoge Messwerte anzeigen und archivieren
- Bildbausteine erstellen
- Projekttransfer zur Zielstation durchführen

**Inhalte**

- Projekte anlegen
- Verschiedene Verbindungsarten mit S7-1500-Steuerungen einrichten
- Externe und interne Variablen anlegen und parametrieren
- Bilder erstellen
- Stör- und Betriebsmeldungen projektieren, anzeigen und archivieren
- Messwerte anzeigen und archivieren
- Benutzer:innenverwaltung in WinCC Advanced
- Bildbausteine erstellen, parametrieren und testen
- Projekttransfer zu/von der Zielstation

**Terminetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>23.02.2026 - 27.02.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



**TIA Portal S7-1500 SCL**

**E20044**

**Förderungen: SWF**

**Zielgruppe**

Facharbeiter:innen in Elektroberufen

**Ziele**

- Vor- und Nachteile der SCL erstellen, testen und beobachten
- SCL-Befehle - Codebausteine in SCL erstellen, testen und beobachten
- Programmcode eines vorhandenen SCL-Bausteins

**Inhalte**

- SCL-Editor, Bausteinaufbau und Schreibweise in SCL-Editor
- Debug-Möglichkeiten im SCL-Editor (beobachten)
- SCL-Befehle und deren Funktion, Bausteinaufrufe in SCL

**Termindetails**

Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 38,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 720,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [caroline.esterl@voestalpine.com](mailto:caroline.esterl@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>09.02.2026 - 13.02.2026</u>	06:45 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andreas Puchner



**Seminarorganisation:**



**KUNST Julia**

T. 050304-15-73487

E. [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)



**BERGMANN Nina**

T. 050304-26-4455

E. [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)



## BWL kompakt – Basiswissen Controlling

E10422

### Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen mit betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen
- Mitarbeiter:innen, die zuvor den Kurs „BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen“ absolviert haben und Ihre Kenntnisse vertiefen möchten

### Ziele

- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Wichtigste betriebswirtschaftliche Instrumente
- Wichtigste betriebliche Kennzahlen
- Festigung des Inputs durch praktische Beispiele
- Gezieltes Anwenden des Erlernten um Kenntnisse weiter zu vertiefen

### Inhalte

- Unternehmensplanung und Controlling
- Erfolgsrechnung und Ergebnisrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kennzahlen Erfolg / Deckungsbeitragsrechnung
- Break-Even-Analyse
- Erfolg / Erfolgsplan
- Liquidität / Finanzplan
- Der Zusammenhang zwischen Erfolg und Liquidität: Erfolgsplan und Finanzplan
- Planbilanz
- Der Zusammenhang zwischen Liquidität und Bilanz: Finanzplan und Planbilanz
- Der zentrale Zusammenhang zwischen Erfolg, Liquidität und Bilanz: Das "Big Picture"- der betriebswirtschaftliche Gesamtzusammenhang im Rechnungswesen

### Voraussetzungen

Vorhandene Kenntnisse in folgenden Themengebieten:

- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (Aufbau, Inhalte und Zusammenhänge)
- Auswirkung konkreter betriebswirtschaftlicher Aktivitäten in Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung

### Dauer

4 Wochen: Online-Selbststudium mit Lern-Videos, Beispielen, Quizzes und Lehrbuch „Management Accounting“ wahlweise als Print-book oder E-book  
danach: Q&A-Veranstaltung: 1 Stunde ONLINE

### Hinweis

Dieser Kurs wird bereits ab einer Anmeldung durchgeführt

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 1

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 1 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 670,00 EUR

### Weiterführende Kurse:

E10003 - **BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen**



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen



E10003

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die sich einen generellen Überblick über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Wechselwirkungen aneignen wollen und diese mit praktischen Beispielen und Instrumenten vertiefen möchten.

### Ziele

- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Wichtigste betriebswirtschaftliche Instrumente
- Wichtigste betrieblichen Kennzahlen
- Festigung des Inputs durch praktische Beispiele
- Gezieltes Anwenden des Erlernten um Kenntnisse weiter zu vertiefen

### Inhalte

- Die Bilanz – Aufbau und Inhalte
- Gewinn- und Verlustrechnung – Aufbau und Inhalte
- Die Gewinn- und Verlustrechnung – die Zusammenhänge
- Die Auswirkung konkreter betriebswirtschaftlicher Aktivitäten in Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung: Investitionen und Abschreibungen, Kredite, Zinsen und Tilgung, Umsatz und Forderungen, Einkauf und Verbindlichkeiten, Rückstellungen, aktive und passive Rechnungsabgrenzungen, ...
- Kennzahlen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- EBIT/DA, EGT, Jahresüberschuss / Jahresfehlbetrag

### Dauer

4 Wochen: Online-Selbststudium mit Lern-Videos, Beispielen, Quizzes und Lehrbuch „Management Accounting“ wahlweise als Print-book oder E-book  
danach: Q&A-Veranstaltung: 1 Stunde ONLINE

### Hinweis

Dieser Kurs wird bereits ab einer Anmeldung durchgeführt

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 1

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 1 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 670,00 EUR

### Weiterführende Kurse:

E10422 - BWL kompakt – Basiswissen Controlling



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Das Mitarbeiter:innengespräch

E10002

### Zielgruppe

Führungskräfte als auch interessierte Mitarbeiter:innen

### Ziele

- Den Sinn sowie den persönlichen und auch unternehmerischen Nutzen verstehen
- Das System/Instrument kompetent anwenden lernen
- Inhaltlich und emotional gut auf Mitarbeiter:innengespräch eingestimmt werden
- Gute Vorbereitung auf herausfordernde Themen und Situationen im Mitarbeiter:innengespräch

### Inhalte

- Sinn und Nutzen des Mitarbeiter:innengesprächs
- Auseinandersetzung mit dem Instrument
- Erfahrungsaustausch
- Effiziente Arbeit mit Zielen
- Wie das einander Verstehen besser gelingen kann - eine zentrale Haltung in Kommunikationssituationen
- Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Gesprächssituationen
- Erfolgskritische Faktoren des Gespräches

### Hinweise

Konzernrichtlinie Mitarbeiter:innengespräch

Dieses Seminar ist sowohl für Führungskräfte als auch für Mitarbeiter:innen (ohne Führungsfunktion) geeignet, jedoch ist darauf zu achten, dass Mitarbeiter:innen und ihre direkten Vorgesetzten nicht am selben Termin teilnehmen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 11

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Die tägliche Arbeit der:des Bildungsbeauftragten

E10452

### Zielgruppe

Bildungsbeauftragte des voestalpine-Konzerns

### Ziele

- Klärung der Rolle der Bildungsbeauftragten
- Wiederholung der wichtigsten LMS Funktionen
- Erstellung von diversen Auswertungen

### Inhalte

- Die Rolle der Bildungsbeauftragten
- LMS Funktionen
  - Zuweisung
  - Registrierung
  - Warteliste
  - Stornierung
- LMS Auswertungen (Reporting)
  - Teilnehmer:innen Statistik Report
  - Manager Dashboard
- Curriculum
- Externer Weiterbildungsantrag (EWA)
- Wertvolle Tipps und Links

### Hinweis

Die Schulung wird kostenlos für alle Bildungsbeauftragten angeboten

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 4

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 1,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>04.06.2025</u>	09:00 - 10:30	ONLINE	Interner Fachexperte
<u>05.11.2025</u>	09:00 - 10:30	ONLINE	Interner Fachexperte



## Neuerungen & Änderungen in der Personalverrechnung



E20100

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen im HR Umfeld, vor allem Personalleiter:innen, Personalmanager:innen, Arbeitsrechtsjurist:innen und Mitarbeiter:innen in der Buchhaltung.

### Ziele

Alle relevanten Neuerungen im rechtlichen Zusammenhang der Personalverrechnung (Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht). Starker Fokus liegt in einer praxistauglichen Abwicklung der komplexen Herausforderungen der rechtlichen Vorgaben.

### Inhalte

Die Inhalte der Veranstaltung werden immer adaptiert und aktuell vorgetragen.  
Alle bis zur Veranstaltung bekannten Änderungen und Neuerungen werden im Vortrag eingebunden.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 45

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 50

**Dauer:** 3,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 75,00 EUR

### Weiterführende Kurse:

E10003 - BWL kompakt – Grundlagen  
Rechnungswesen



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.10.2025</u>	09:00 - 12:30	ONLINE	Wilhelm Kurzböck
<u>02.02.2026</u>	09:00 - 12:30	ONLINE	Wilhelm Kurzböck



**Grundlagen Qualitäts-, Umwelt-, Energiemanagement**



**E40002**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

**Ziele**

- Grundlegendes Verständnis über Qualitäts-, Umwelt- und Energiemanagement
- Kennenlernen des Systems und der grundlegenden Elemente

**Inhalte**

- Zweck und Zielsetzung des Qualitätsmanagements
- Grundlegende Elemente: Qualitätspolitik – Prozesse – Verfahrens- und Arbeitsanweisungen – ständige Verbesserung – Audits
- Aufgaben des Umweltmanagements – Umweltpolitik – grundlegende Verfahrensanweisungen
- Grundlagen des Energiemanagements – Energiepolitik – Zielsetzungen – Vorgehensweisen

**Hinweis**

Der Besuch dieses Kurses ist innerhalb eines Jahres nach unbefristeter Aufnahme für Mitarbeiter:innen der voestalpine Stahl Donawitz GmbH verpflichtend. Für Mitarbeiter:innen der voestalpine Forschungsservicegesellschaft Donawitz GmbH ist die Teilnahme freiwillig.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9  
**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Weiterführende Kurse:**  
 -

**Dauer:** 2 Stunden  
**Preis und Preisinfos:** 135,00 EUR ( davon 26 EUR Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.04.2025</u>	12:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Franz Dobay
<u>22.05.2025</u>	12:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Franz Dobay
<u>26.06.2025</u>	12:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Franz Dobay
<u>13.11.2025</u>	12:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Franz Dobay
<u>05.03.2026</u>	12:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Franz Dobay



## Suchtprävention Grundlagenschulung



E40007

### Veranstaltungsort

Dieser Kurs wird in Präsenz oder Online abgehalten. Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die eine Führungsposition haben oder als Belegschaftsvertretung tätig sind, sowie auch am Thema interessierte Mitarbeiter:innen

### Ziele

- Kennenlernen der Spannungsfelder im Bereich der betrieblichen Suchtprävention (Umgang mit Alkohol)
- Inhalte (Wissen) sowie praktische Übungen (Verhalten)
- Unterstützung von Führungskräften bei der Umsetzung des Stufenplans

### Inhalte

- Basisinformationen zum Thema "Konsum/Sucht" im Allgemeinen sowie "Alkohol" und "Internet" im Speziellen
- Kompetenzfelder der suchtvorbereitenden Arbeit für innerbetriebliche Schlüsselpersonen (Haltung, Einstieg in den Stufenplan, Gesprächsführung)
- Einschulung in die Betriebsvereinbarung sowie den Stufenplan
- Rechtliche Grundlagen innerbetrieblicher Suchtvorbereitung

### Hinweis

Verpflichtend für Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung

### Termine und Preis auf Anfrage!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 9

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

### Weiterführende Kurse:

E40008 - Suchtprävention Refresher Workshop



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Suchtprävention Refresher Workshop

E40008

### Veranstaltungsort

Dieser Kurs wird Online und in Präsenz abgehalten. Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die eine Führungsposition haben oder als Belegschaftsvertretung tätig sind und die Suchtprävention Grundlagenschulung absolviert haben

### Ziele

- Programm „Clean & Dry“ als konstanter Prozess
- Unterstützung suchtkranker bzw. suchgefährdeter Mitarbeiter:innen bei der Bewältigung ihrer Krankheit
- Unterstützung von Führungskräften bei der Umsetzung des Stufenplans

### Inhalte

- Kompakte Wiederholung von Basisinformationen zum Thema "Sucht!"
- Auffrischung der innerbetrieblichen Regelungen und des Stufenplans
- Fallbesprechungen bzw. Übung anhand vorbereiteter Beispiele/ Praxisreflexion/Gesprächsführung/Sammlung offener Fragen (FAQs)
- Raum für Diskussion, Fragen und kollegialen Austausch rund um die Thematik

### Hinweis

Verpflichtend für alle Führungskräfte, deren Grundlagenschulung länger als fünf Jahre zurückliegt

### Termine und Preis auf Anfrage!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Dauer:** 2,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

### Weiterführende Kurse:

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [nina.bergmann@voestalpine.com](mailto:nina.bergmann@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Effektive Innovationsmethoden - Wertvolle Probleme erkennen und in Lösungen übersetzen



E20096

### Zielgruppe

Interessierte Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

### Ziele

- Was sind Innovationen und brauche ich sie wirklich?
- Wie erkenne ich Trends?
- Kennenlernen des Frameworks "Menschenzentrierte Innovation"
- Vom Erkennen von relevanten Kundenproblemen zu passenden Ideen & Lösungen

### Inhalte

- Kennenlernen des Frameworks "Kundenzentrierte Innovation" und dem Innovation Sweetspot-Modell
- Aktives Arbeiten mit dem Double Diamond - von der Ausgangsfrage über den Problemraum hin zum Lösungsraum
- Kennenlernen von Methoden, die dabei unterstützen, wertvolle Probleme von Kund:innen zu erkennen und für diese Ideen und Lösungen zu generieren
- Einführung in Value Proposition Canvas zum Bespielen der Gains & Pains von Kund:innen und dem Design von passenden Produkten oder Services

### Methode

Der Workshop beinhaltet einen Mix an theoretischer Fundierung mit praktischem Ausprobieren.

### Hinweis

Die dabei entstandenen Ideen können im new business incubator (nbi) verwendet werden. Für die Teilnehmer:innen besteht keine Verpflichtung an der Umsetzung der Ideen mitzuarbeiten.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Energie in der voestalpine



E20117

### Zielgruppe

Betriebsingenieur:innen, Fachingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Anlagentechniker:innen, Projektleiter:innen und Mitarbeiter:innen, Meister:innen und Vorarbeiter:innen

### Ziele

- Grundverständnis über Zusammenhänge der Energie in der voestalpine
- Energiewirtschaftliche Zusammenhänge verstehen
- Energieeffizienz im Unternehmen steigern
- Kennenlernen der Energiebetriebe
- Erkennen von relevanten Kundenproblemen zu passenden Ideen & Lösungen kommt.

### Inhalte

Vormittag: Vorträge zu den Themen

- Energie - globale Sicht (Ressourcen, Gesetze)
- Energiemarkt
- Energieeinsatz
- Energiesteuerung
- Kennzahlen u. Monitoring

Nachmittag: Exkursion

- Kraftwerksbetrieb inkl. Besichtigung
- Technische Medien inkl. Besichtigung u. Energiekoordination

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 20

**Dauer:** 8,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Kennenlernen Logistik Service GmbH (LogServ)

**E20005**

### Zielgruppe

Onboarding-Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Ein- und Überblick über die Leistungen der Logistik Service GmbH erhalten möchten.

### Ziele

- Überblick über das Unternehmen
- Kenntnis von Strategien und Unternehmenszielen
- Kenntnis des Dienstleistungsangebotes

### Inhalte

- Vorstellung des Unternehmens
- Darstellung der Leistungsprozesse
- Besichtigung verschiedener Standorte, Betriebsstätten und Fahrzeuge des eigenen Fuhrparks

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 5,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** auf Anfrage

### Weiterführende Kurse:

E20006 - Prozess- und Produktschulung Band -  
Modul 1



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Kennenlernen Steel Division

**E20000**

### Zielgruppe

Onboarding-Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Überblick über die Unternehmen der Steel Division erhalten möchten.

### Ziele

- Grundlagen des Herstellungsprozesses
- Wichtigste Infos zur Division
- Grundverständnis zur technologischen und wirtschaftlichen Ausrichtung bzw. Entwicklung
- Netzwerkbildung

### Inhalte

- Überblick über Arbeit/Rolle der:des Betriebsrates/Betriebsrätin
- Wichtigste Zahlen/Daten/Fakten
- Die Produkte/Kunden/Märkte der voestalpine Steel Division
- Technologie und Wettbewerbsumfeld der voestalpine Steel Division
- Persönliche Worte des Vorstands
- Unternehmenskultur
- Unternehmenswerte
- Besuch Stahlwelt inkl. Werkstour

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 35

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 50

**Dauer:** 7,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 220,00 EUR ( davon 113 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>02.04.2025</u>	08:30 - 16:00	BG 44 - First Floor 1. Stock	Interner Fachexperte



## Kennenlernen Unternehmensbereich Band

**E20002**

### Zielgruppe

Onboarding-Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Ein- und Überblick über den Unternehmensbereich Band erhalten möchten.

### Ziele

- Verständnis für die Prozesskette (vom Erz bis zum beschichteten Band)
- Erkennen des Stellenwertes des Bereiches im Konzern
- Erlernen von Strategien und Zielen des Unternehmensbereiches
- Kenntnis wesentlicher Prozesse des Unternehmensbereiches

### Inhalte

- Organisation
- Produkte und Kunden
- Prozesse und Prozesskette
- Besichtigung der Anlagen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 185,00 EUR ( davon 17 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20003 -

Kennenlernen Unternehmensbereich TS  
- Technisches Service und Energie



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.06.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 37	Interner Fachexperte
<u>05.02.2026</u>	08:00 - 16:00	BG 37	Interner Fachexperte



## Kennenlernen Unternehmensbereich TS - Technisches Service und Energie

E20003

### Zielgruppe

Onboarding-Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Überblick über den Unternehmensbereich "Technisches Service und Energie" erhalten möchten.

### Ziele

- Kennenlernen wesentlicher Prozesse des Unternehmensbereiches und der Produkte und Dienstleistungen für die gesamte Prozesskette (vom Erz bis zum beschichteten Band)
- Kenntnis der Strategien und Ziele des Unternehmensbereiches
- Erkennen des Stellenwertes des Bereiches im Konzern

### Inhalte

- Organisation
- Produkte und Kunden
- Prozesse und Prozessketten
- Besichtigung der Anlagen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 8 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 185,00 EUR ( davon 38 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20005 - Kennenlernen Logistik Service GmbH  
(LogServ)



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.06.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 34	Interner Fachexperte
<u>16.10.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 34	Interner Fachexperte
<u>04.12.2025</u>	08:00 - 16:00	BG 34	Interner Fachexperte
<u>05.02.2026</u>	08:00 - 16:00	BG 34	Interner Fachexperte



**Kennenlernen voestalpine Grobblech GmbH**

**E20099**

**Zielgruppe**

Neue Mitarbeiter:innen bei voestalpine Grobblech GmbH (Onboarding-Angebot) sowie für interessierte Mitarbeiter:innen der Steel Division, die mit voestalpine Grobblech zusammenarbeiten und mehr über den Unternehmensbereich Grobblech erfahren möchten.

**Ziele**

- Überblick über das Unternehmen
- Strategie
- Produkte und Märkte
- Grobblecherzeugung

**Inhalte**

- Unternehmenspräsentation
- Produkte und Anwendungen
- Produktionsanlagen
- Betriebsbesichtigung Grobblechwalzwerk

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 4,5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 120,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Verfügbare Termine:**

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.06.2025</u>	09:30 - 14:00	BG 34	



## Lean White Belt

E10450

### Zielgruppe

Inhouse Schulung durch Operative Exzellenz Manager:innen für alle Mitarbeiter:innen

### Inhalte:

- Basiswissen Operative Exzellenz à Modell, Begrifflichkeiten
- Grundsätzliches zu Lean Management
- Lean Management Methoden zur Problemlösung
- Wertschöpfung vs. Verschwendung im Arbeitsprozess
- Bereichsspezifische Inhalte

### Dauer

3 Stunden – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

### Hinweis

Die Lean White Schulungen werden von den lokalen Operative Exzellenz Manager:innen abgehalten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Excellence-Verantwortlichen.

### Link zum Anmeldeformular

[https://stahl.voestalpine.net/kvp/SiteAssets/SitePages/Operative%20Exzellenz/Anmeldeformular\\_Lean\\_White\\_Belt.xlsx?web=1](https://stahl.voestalpine.net/kvp/SiteAssets/SitePages/Operative%20Exzellenz/Anmeldeformular_Lean_White_Belt.xlsx?web=1)

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 8

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 15

**Dauer:** 3 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 40,00 EUR

**Weiterführende Kurse:**

-



Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

**Termine auf Anfrage**



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 1

E20006

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 1 – Prozesse: Stahlwerk

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20007 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>20.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10



E20015

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innen nutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 10 – Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften von kaltgewalzten und oberflächenveredelten Stahlbändern  
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Weiterführende Kurse:**

-

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR (davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>24.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2

E20007

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 2 – Prozesse: Breitbandstraße, Beizen

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20008 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>22.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



### Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3

E20008

#### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

#### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

#### Inhalte

Modul 3 – Produkte: Produktmerkmale:

- Einführung Warmband
- Grundlagen Weichstähle/Baustähle
- Mikrolegierte Kaltumformstähle mit hoher Streckgrenze sowie Einsatz- und Vergütungsstähle

#### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Dieses Modul beinhaltet keine Exkursion.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

#### Weiterführende Kurse:

E20009 - Prozess- und Produktschulung Band -  
Modul 4



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

#### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>27.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 4

E20009

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 4 – Produkte:

- Produktfehler
- Werkstoffentwicklung Warmband
- Verarbeitungseigenschaften

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Dieses Modul beinhaltet keine Exkursion.

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20010 - Prozess- und Produktschulung Band -  
Modul 5



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>02.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 5

E20010

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 5 – Kaltgewalztes Stahlband und Emaillierstähle

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20011 - Prozess- und Produktschulung Band -  
Modul 6



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>03.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6

E20011

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 6 – Höherfeste Werkstoffe für kaltgewalztes und oberflächenveredeltes Stahlband  
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR (davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20012 - Prozess- und Produktschulung Band -  
Modul 7



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 7

E20012

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 7 – Elektroband

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20013 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>10.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8

E20013

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 8 – Metallisch veredeltes Stahlband

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20014 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>12.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Interner Fachexperte



## Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9

E20014

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

### Ziele

- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

### Inhalte

Modul 9 – Korrosionsschutzprimer und Colofer

Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

### Hinweise

Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 14

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 140,00 EUR (davon 29 EUR Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

E20015 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>18.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte



## Recruiting-Gespräche führen im Arbeiter:innenbereich

E20111

### Zielgruppe

Betriebliche Führungskräfte der Steel Division:  
Betriebsleiter:innen, Teamleiter:innen, Meister:innen

### Ziele

- Recruitingverfahren reflektieren und optimieren
- Gesprächskompetenzen trainieren
- Persönliches Vorgehen im Recruitingprozess durch konstruktives Feedback verbessern

### Inhalte

- Trends am Arbeitsmarkt: besondere Änderung des Bewerber:innenverhaltens
- Die Vorzüge und Angebote der voestalpine als Arbeitgeber:in positiv im Gespräch näherbringen und die voestalpine als attraktiven Arbeitgeber:in präsentieren
- Struktur und Aufbau des Recruiting-Gesprächs inkl. Gesprächsleitfaden und geeigneten Fragestellungen sowie verpönten Fragen
- Do's und Dont's im Recruiting-Gespräch
- Diskussion und Erfahrungsaustausch von Problemstellungen aus dem Alltag der Teilnehmer:innen
- Leasingverträge als Einstieg bei der voestalpine, Schichtmodelle, Gehaltserwartungen, einen sogenannten Schnuppertag durchführen und gut gestalten

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 6

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 7 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 570,00 EUR ( davon 57 EUR  
Aufenthaltskosten )

**Weiterführende Kurse:**

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [julia.kunst@voestalpine.com](mailto:julia.kunst@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<u>05.06.2025</u>	09:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Renate Kerbler-Pillhofer
<u>01.12.2025</u>	09:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Renate Kerbler-Pillhofer



## WIR Sensibilisierung



E20095

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen der Steel Division

### Ziele

- Sensibilisierung, Selbstreflexion und Verantwortungsübernahme hinsichtlich Diskriminierung, Mobbing und sexueller Belästigung
- Erweiterung des eigenen Handlungsrepertoires

### Inhalte

- Haltung des Unternehmens zu Diskriminierung und Diversität
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Konsequenzen
- Rollenspezifische Bewusstseinsbildung: Verantwortung und Kompetenz
- Unterschiedliche Diskriminierungsformen erkennen und Handlungsmöglichkeiten ableiten, vertiefen und verfestigen
- Reflexion der eigenen Verhaltensweisen
- Vorbildwirkung in Grundhaltung, Handlungen und Wortwahl
- Wissen über Abhängigkeiten und Machtverhältnisse im Kontext von Diskriminierung und Belästigung
- Kenntnis der internen Unterstützungsmöglichkeiten und Anlaufstellen
- Erfahrungsaustausch, Beispiele, Übungen, Fragen, Diskussionen

**Mindestteilnehmer:innenanzahl:** 10

**Maximalteilnehmer:innenanzahl:** 12

**Dauer:** 5 Stunden

**Preis und Preisinfos:** 255,00 EUR ( davon 29 EUR  
Aufenthaltskosten )

### Weiterführende Kurse:

-



**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:** [katharina.maurer@voestalpine.com](mailto:katharina.maurer@voestalpine.com), [tanja.heckl@voestalpine.com](mailto:tanja.heckl@voestalpine.com),  
[mona.just@voestalpine.com](mailto:mona.just@voestalpine.com)

### Verfügbare Termine:

Datum	Uhrzeit	Einrichtung	Trainer:in
<a href="#">01.04.2025</a>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Cihangir Murat Özbilgin
<a href="#">01.04.2025</a>	08:00 - 13:00	intern Linz	Veronika Puxkandl-Fehlinger
<a href="#">01.04.2025</a>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
<a href="#">02.04.2025</a>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
<a href="#">02.04.2025</a>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Muraue

<u>03.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>04.04.2025</u>	08:00 - 13:00	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>07.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>08.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>08.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>08.04.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>09.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>10.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>10.04.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>11.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>14.04.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>15.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>15.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>16.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>17.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>22.04.2025</u>	08:00 - 13:00	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>24.04.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>25.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>28.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>28.04.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>29.04.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>05.05.2025</u>	08:00 - 13:00	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>05.05.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>06.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>06.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>06.05.2025</u>	08:00 - 13:00	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>07.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>08.05.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>09.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>12.05.2025</u>	08:00 - 13:00	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>12.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>12.05.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>13.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>13.05.2025</u>	13:20 - 18:20	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>15.05.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst

<u>16.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>19.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>19.05.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>20.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>20.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>23.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>26.05.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>27.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>27.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>27.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>28.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>28.05.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>02.06.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>03.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>03.06.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>06.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>10.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>10.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>12.06.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>16.06.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>16.06.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>16.06.2025</u>	13:20 - 18:20	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>17.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>17.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>17.06.2025</u>	13:20 - 18:20	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>18.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>20.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>23.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>24.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>24.06.2025</u>	08:00 - 13:00	Treffpunkt Mensch & Arbeit Petra Murauer
<u>25.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>26.06.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>27.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>30.06.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>30.06.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst

<u>01.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>01.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>01.07.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>03.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>07.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>07.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>08.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>08.07.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>09.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>14.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>14.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>14.07.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>15.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>15.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>15.07.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>16.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>22.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>23.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>24.07.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>25.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>28.07.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>29.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>30.07.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>04.08.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>05.08.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>06.08.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>11.08.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>13.08.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>14.08.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>20.08.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>21.08.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>25.08.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>26.08.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>01.09.2025</u>	13:20 - 18:20	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>02.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin

<u>02.09.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>02.09.2025</u>	13:20 - 18:20	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>04.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>09.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>09.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>11.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>11.09.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>12.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>15.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>15.09.2025</u>	13:20 - 18:20	intern Linz Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>16.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>16.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>18.09.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>19.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>22.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>22.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>22.09.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>23.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>23.09.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>24.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>25.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gertraud Hinterseer
<u>26.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>29.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>29.09.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>30.09.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>30.09.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>01.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>06.10.2025</u>	08:00 - 13:00	Treffpunkt Mensch & Arbeit Gerhard Habring
<u>07.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>09.10.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>10.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>10.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>13.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>13.10.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>13.10.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst

<u>14.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>14.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>14.10.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>15.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>16.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>20.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>21.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>21.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>22.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>23.10.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>24.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>27.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>27.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>27.10.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>28.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>29.10.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>03.11.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>03.11.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>04.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>04.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>04.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>06.11.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>06.11.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>07.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>07.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>10.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>10.11.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>11.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>11.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>11.11.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>12.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>12.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>13.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>17.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>17.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring

<u>17.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>18.11.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>19.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>20.11.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>21.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>24.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Gerhard Habring
<u>24.11.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>25.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Cihangir Murat Özbilgin
<u>25.11.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>01.12.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>01.12.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>02.12.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>02.12.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Veronika Puxkandl-Fehlinger
<u>02.12.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>04.12.2025</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Rupert Herzog
<u>04.12.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>05.12.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>10.12.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>11.12.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>12.12.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>18.12.2025</u>	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>19.12.2025</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Andrea Herbst
<u>12.01.2026</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>13.01.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>20.01.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>27.01.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>02.02.2026</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>03.02.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>10.02.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>11.02.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>02.03.2026</u>	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>03.03.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>10.03.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>17.03.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer
<u>19.03.2026</u>	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Petra Murauer

# Viel Spaß beim Lernen!



## Tipp:

Jeder Tag ist ein guter Tag, um etwas Neues zu lernen. Kennen Sie schon unser neues online learning voestalpine Angebot? Infos dazu finden Sie im Intranet.