BILDUNGSPROGRAMM

Gültigkeit 01.04.2026–31.03.2027
Österreich

voestalpine HR Services GmbH
www.voestalpine.com/hr-services

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Österreichweites Bildungsprogramm

Gültigkeit 01.04.2026 - 31.03.2027

Die voestalpine HR Services GmbH, Abt. Learning & Digital Solutions, ist Träger des oberösterreichischen Qualitätssiegels für Erwachsenenbildung

Die voestalpine HR Services GmbH, Abt. Learning & Digital Solutions, ist seit 1. April 2013 auf Ö-Cert gelistet. Damit wird die hohe Qualität und Transparenz unserer Bildungsaktivitäten österreichweit anerkannt.

Herausgegeben von
voestalpine HR Services GmbH
Herausgegeben von
Personal- und Organisationsentwicklung der Divisionen

Vorwort

Liebe Mitarbeiter:innen,

Unsere Arbeitswelt verändert sich – Digitalisierung, neue Technologien und steigende Anforderungen prägen den Alltag. Diese Veränderungen sind eine Chance: Wer sich weiterbildet, gestaltet die Zukunft aktiv mit. Unter dem Motto **„Weiterbildung im Wandel der Zeit - Lernen, das wirkt – flexibel, praxisnah, zukunftssicher“** präsentieren wir Ihnen das neue Bildungsprogramm für das Geschäftsjahr 2026/27.

Der Bildungskatalog bietet für alle **Mitarbeiter:innen** – ob in der Produktion, im Büro oder in der Führung – ein breites Spektrum an Kursen und Lernformaten. Sie finden Angebote, um Fachwissen zu vertiefen, neue Methoden kennenzulernen oder persönliche Kompetenzen auszubauen. Alle Inhalte sind praxisnah und unterstützen Sie dabei, das Gelernte direkt im Arbeitsalltag anzuwenden.

Nur durch kontinuierliche Weiterbildung sichern wir das hohe Qualitätsverständnis und die Innovationskraft, die voestalpine heute und in Zukunft auszeichnen.
Nutzen Sie die Gelegenheit, Neues zu entdecken und Ihre Zukunft aktiv zu gestalten. Gemeinsam machen wir voestalpine stark für die Herausforderungen von morgen.

„Es ist keine Schande nichts zu wissen, wohl aber, nichts lernen zu wollen.“ (Platon)

Ein herzliches Dankeschön an alle, die mit Ideen und Engagement zur Entstehung dieses Programms beigetragen haben. Ihr Einsatz macht Weiterbildung bei voestalpine zu einem echten Gewinn für jede und jeden.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg mit dem Bildungsprogramm 2026/27!

Mit freundlichen Grüßen

Christoph Graf
Director HR
voestalpine Group

Patrick Brehm
Teamlead HR
Development & Recruitment
voestalpine Group

LEITGEDANKEN ZUM BILDUNGSPROGRAMM

Weiterbildung im Wandel der Zeit - Lernen, das wirkt – flexibel, praxisnah, zukunftssicher

Liebe Mitarbeiter:innen der voestalpine,

Die Arbeitswelt verändert sich rasant. Digitalisierung, neue Technologien und sich wandelnde Anforderungen stellen Unternehmen und Mitarbeitende vor große Herausforderungen – und eröffnen gleichzeitig Chancen. Weiterbildung ist dabei längst nicht mehr ein einmaliges Ereignis, sondern ein kontinuierlicher Prozess, der uns befähigt, mit diesen Veränderungen Schritt zu halten und sie aktiv zu gestalten. Lernen im Wandel bedeutet:

- **Flexibilität** – Lernen muss sich an unterschiedliche Lebens- und Arbeitssituationen anpassen. Ob digitale Formate, hybride Modelle oder Präsenztrainings: Wir schaffen Angebote, die sich in den Alltag integrieren lassen.
- **Praxisnähe** – Wissen entfaltet seine Wirkung erst dann, wenn es angewendet wird. Deshalb setzen wir auf Inhalte, die direkt auf die berufliche Praxis ausgerichtet sind und sofort umsetzbare Lösungen bieten.
- **Zukunftssicherheit** – Kompetenzen von heute sind die Basis für den Erfolg von morgen. Wir investieren in Qualifikationen, die nicht nur aktuelle Anforderungen erfüllen, sondern auch zukünftige Entwicklungen berücksichtigen.

Die Arbeitswelt wird zunehmend komplexer. Neue Rollen entstehen, alte verschwinden, und Technologien verändern unsere Prozesse. Weiterbildung ist der Schlüssel, um nicht nur Schritt zu halten, sondern den Wandel aktiv mitzugestalten.
Sie stärkt Innovationskraft, sichert Wettbewerbsfähigkeit und eröffnet individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
Unsere Vision ist klar: Weiterbildung soll nicht als Pflicht, sondern als Chance verstanden werden – als Motor für Innovation, persönliche Entwicklung und nachhaltigen Unternehmenserfolg. Gemeinsam mit Ihnen möchten wir eine Lernkultur fördern, die inspiriert, motiviert und wirkt. Wir laden Sie ein, neugierig zu bleiben, Neues auszuprobieren und Veränderungen als Chance zusehen. Denn Lernen ist kein Selbstzweck – es ist der Schlüssel, um die Zukunft sicher und erfolgreich zu gestalten.

Lassen Sie uns gemeinsam den nächsten Schritt gehen – für eine Weiterbildung, die wirkt.

Mit den besten Wünschen für ein erfolgreiches und inspirierendes Lernjahr,

Susanne Nestler
Geschäftsführung
voestalpine HR Services GmbH

Stephanie Danter
Leitung Learning & Digital Solutions
voestalpine HR Services GmbH

Hinweis: Teile dieses Textes wurden mithilfe künstlicher Intelligenz verfasst.

Unsere Kompetenzen

Führung / Leadership

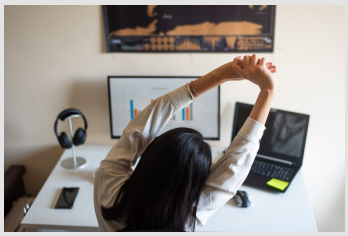
Führung / Leadership Steel

Lean Management

Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen

Arbeitssicherheit

Gesetzliche Kurse Metal Engineering



Gesundheit

IT Kompetenzen

IT Kompetenzen Steel

Methodenkompetenzen

Projektmanagement Steel

Prozessmanagement / IMS Steel Division

Unsere Kompetenzen

Persönlichkeit und Sozialkompetenz

Assistenz & Office Management

Sprachen

Technische Kompetenzen

Aufqualifizierung Facharbeiter:innen

Technische Kompetenzen Metal Engineering

Technische Kompetenzen Steel

voestalpine-Wissen

voestalpine-Wissen Metal Engineering

voestalpine-Wissen Steel

Female Empowerment

Digitalisierung

Assistenz & Office Management		PREIS
E20131	Assistenz als Schlüsselrolle im Onboarding der Steel Division - neue Mitarbeiter:innen richtig begleiten	€ 490,00
E10447	Effektiv und strukturiert arbeiten mit Leichtigkeit	€ 1.040,00
E10341	Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz & Führungskraft	€ 1.150,00
E10489	Kommunikation mit Wirkung – Souverän im Assistenzalltag	€ 540,00
2165_Assistenz	Neue Welt der Assistenz - Bewährtes stärken und neues Tool entdecken	auf Anfrage

Digitalisierung		PREIS
E10429	DAQP - Digital Ambassador Qualification Program	auf Anfrage
E10453	Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz	€ 720,00
E10446	Generative KI im Arbeitsalltag nutzen	€ 620,00
E10496	Prompt Engineering & Copilot Chat für Fortgeschrittene	€ 320,00

Female Empowerment		PREIS
E10413	Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen	€ 1.040,00
E10495	Erfolgreiche Gesprächs- und Verhandlungsführung – ein Seminar für Frauen	€ 950,00
E10451	Führen mit Klarheit & Haltung - Leadership für Frauen	€ 1.100,00
E10414	Meine Kompetenz und ICH - „Starkes & überzeugendes Auftreten“ – ein Seminar für Frauen	€ 1.400,00
E10417	Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen) - ein Seminar für Frauen	€ 1.100,00
E10464	Selbstbewusst und selbstwirksam im Job - Mein neues ICH – ein Seminar für Frauen	€ 1.045,00

Führung / Leadership		PREIS
E10209	Agile Führung	€ 1.150,00
E10409	Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung	€ 2.530,00
E10481	Aktive Resilienz - Teil 2	€ 1.740,00
E10205	Arbeits- und Sozialrecht für Führungskräfte	auf Anfrage
E10207	Führen im Generationenmix	auf Anfrage
E10419	Führen in herausfordernden Zeiten	€ 1.100,00
E10448	Führen mit Werten	€ 1.240,00
E10009	Gestern Kolleg:in, heute Führungskraft	€ 980,00
E10208	Gesundheitsgespräche kompetent führen	auf Anfrage
E10006	Interkulturelle Kompetenz für Führungskräfte	€ 1.170,00
E10011	Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion	€ 1.190,00
E10480	Lead Green NOW	€ 1.020,00
E10478	Positive Leadership - Führung zwischen Leistung, Potenzial und Sinn	€ 980,00
E10394	Professionelle Recruiting-Gespräche für Führungskräfte	€ 430,00
E10335	Sich selbst führen	€ 915,00
E10416	TEAM - für Führungskräfte	€ 530,00

Führung / Leadership Steel		PREIS
E20130	Führung bei Mobbing & Diskriminierung & sexueller Belästigung	€ 410,00
E20101	Leadership Forum Steel	auf Anfrage
E20139	Mitarbeiter:innen-Entwicklung und Potenzialförderung	€ 1.020,00
E10483	Onboarding in der Steel Division – WILL.KOMMEN, um zu bleiben!	€ 655,00
E20072	SUN Plus Führungskräftetraining - Vertiefung	€ 220,00
E20017	SUN Plus Schulung - für Führungskräfte im Angestelltenbereich	€ 365,00
E20133	SUN Plus Schulung - für betriebliche Führungskräfte	€ 365,00
E20141	Veränderungen verstehen und wirksam gestalten	€ 910,00
E20140	Überzeugen & Verhandeln	€ 1.115,00

Lean Management		PREIS
E10456	Get Lean in IT	€ 1.010,00
E10432	Lean Administration - Blue Belt (Lean für Führungskräfte)	€ 2.120,00
E10327	Lean Administration - Green Belt	€ 4.680,00
E10227	Lean Administration - Yellow Belt	€ 1.950,00
E10213	Lean Production - Green Belt	€ 4.680,00
E10328	Lean Production - Yellow Belt	€ 1.950,00
E10450	Lean White Belt	€ 40,00

Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen		PREIS
E10100	Absturzsicherung - Basiskurs	€ 225,00
E10101	Absturzsicherung - Wiederholung	€ 175,00
E10102	Anbinderschulung - Sachkundigen Ausbildung	auf Anfrage
E10117	Anschlag-, Lastenaufnahmemittel und Kleinhebezeuge (ALK) Beauftragter - Fachkundigen Ausbildung	€ 1.340,00
E10103	Atemschutz - Grundkurs	€ 315,00
E10104	Atemschutz - Wiederholung	€ 100,00
E20144	Ausbildung Hubsteiger/Arbeitsbühne	auf Anfrage
E10170	Bedienung von Bolzensetzgeräten	auf Anfrage
E10105	Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall	€ 225,00
E10167	Brandsicherheitswachdienst (BSWD)	€ 265,00
E10171	Dampfkesselwärter:in	auf Anfrage
E10172	Dampfturbinenwärter:in	auf Anfrage
E10204	Dübeltechnik	auf Anfrage
E10106	Einführung in die Ladungssicherung	€ 560,00
E10107	Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)	€ 340,00
E10203	Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (4 Stunden)	€ 110,00
E10108	Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.)	€ 235,00
E10168	Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN	€ 320,00
E10165	Fluchtgeräte - Grundkurs	€ 100,00
E10166	Fluchtgeräte - Wiederholung	€ 70,00
E10111	Gießkran	€ 450,00
E10112	Gleisbetretung	€ 260,00

E10109	Hubstapler	€ 345,00
E10377	Hubstapler Fahrsicherheitstraining	auf Anfrage
E10500	Informationsveranstaltung Brandschutzwarte/Brandschutzbeauftragte Jour Fixe	€ 15,00
E10115	Ladungssicherung - Refresher	€ 360,00
E10110	Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/ funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN	€ 345,00
E10169	Transportkarren inklusive Ladungssicherung	€ 405,00

Arbeitssicherheit		**PREIS**
E20073	0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management	auf Anfrage
E10116	Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)	€ 630,00
E10364	Gesundheitsvertrauensperson GVP	€ 270,00
E20116	Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen // Grundlagen	€ 555,00
E20134	Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen // Refresher	€ 290,00
E20143	Sichergesund Refresher für Führungskräfte	€ 150,00
E10055	Sicherheitsaudit	€ 615,00
E20021	Sicherheitsaudit Refresher	€ 270,00
E20025	Sicherheitsvertrauensperson Refresher	€ 125,00
E10058	Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden	€ 615,00
E10060	Verantwortung und Haftung (Arbeitssicherheit & Rechtsinformation für Führungskräfte)	auf Anfrage

Gesetzliche Kurse Metal Engineering		**PREIS**
E10113	Befahren von Behältern - Basisschulung	€ 290,00
E10114	Befahren von Behältern - Fachkunde	€ 310,00
E10173	Evakuierungshelfer:in	€ 155,00
E40092	Flurgesteuerte Lauf-, Bock- und Portalkrane, Säulendreh- und Wandschwenkkrane bis 30To	auf Anfrage
E40048	Hubstapler mit Praxis	€ 485,00
E40049	Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis	€ 555,00
E10118	Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne	€ 490,00

Gesundheit		**PREIS**
E10034	Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 1	€ 550,00
E10380	Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2	€ 335,00
E10461	Gesund bleiben in der digitalen Arbeitswelt (Balance finden zwischen Arbeit und Bildschirmzeit)	€ 1.255,00
E10473	Im Atem liegt die Kraft (Atemübung zur Stressreduzierung)	€ 1.120,00
E10041	Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co	€ 390,00
E10430	Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke	€ 950,00
E10476	Resilienztraining (Stressmanagement) für berufstätige Mütter und Väter	€ 415,00
E10037	SCHICHT.FIT - Herausforderung Schichtarbeit meistern	€ 1.170,00
E10494	SCHICHT.FIT FOLLOW-UP	€ 1.180,00
E10033	Stressbewältigung im Alltag - Modul 1	€ 1.920,00

E10420	Stressbewältigung im Alltag - Modul 2 "Energie und Motivation"	€ 1.920,00

IT Kompetenzen		PREIS
E10346	Data Science Grundkenntnisse und Machine Learning Light	€ 525,00
E10214	Digitaler Arbeitsplatz	€ 750,00
E10366	E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsps)	€ 1.300,00
E20129	ECM Basisschulung	€ 80,00
E10083	Excel Fortgeschritten	€ 450,00
E10082	Excel Grundlagen	€ 450,00
E10088	Excel Tipps & Tricks - Zeit sparen & effizient arbeiten	€ 160,00
E20128	GIS Grundlagen Schulung	€ 80,00
E10456	Get Lean in IT	€ 1.010,00
E10459	Grundlagen M365 - Teams & andere Tools effizient im Alltag einsetzen	€ 275,00
E10435	ITIL (Version 5) Foundation und Zertifizierung	€ 1.950,00
E10318	LMS Lern-Admin Expert 1	€ 710,00
E10320	LMS Lern-Admin Expert 2	€ 1.120,00
E10316	LMS Online-Admin	€ 710,00
E10381	LMS Training & Learning Admin (English class)	€ 1.190,00
E10240	LMS Trainings- & Lern-Admin	€ 1.190,00
E10239	LMS Trainings-Admin	€ 1.320,00
E10477	M365 Advanced - Teams inkl. Sharepoint Online für Teams	€ 390,00
E10471	M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard, etc.	€ 275,00
E10093	OneNote	€ 275,00
E10436	Power BI - Datenmodellersteller	€ 450,00
E10437	Power BI - Reportersteller	€ 450,00
E10457	ProWork - Agiles Selbst- und Team Management für mehr Effizienz und Effektivität	€ 1.520,00
E10094	SAP - Basis für Einsteiger	€ 235,00
E10097	Sharepoint Online für Intranet	€ 275,00
E10462	ttsps Creator	€ 1.040,00

IT Kompetenzen Steel		PREIS
E20047	SAP-PM Arbeitsvorbereitung 1	€ 430,00
E20049	SAP-PM Instandhaltung Workshop	€ 430,00

Methodenkompetenzen		PREIS
E10469	Beschaffung – Basisschulung für autorisierte Bedarfsträger:innen	€ 190,00
E10047	Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren	€ 795,00
E10337	Designen und optimieren von Prozessen	€ 960,00
E10398	Effizient in Projekten mitarbeiten	€ 295,00
E10043	Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN	€ 1.030,00
E10042	Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag GRUNDLAGEN	€ 1.030,00

E10053	Innovative Methoden zur Problemlösung	€ 970,00
E10050	Kreatives Denken und Arbeiten	€ 970,00
E10455	ProMemory - Lern- und Merktechniken für ein unschlagbares Gedächtnis	€ 1.355,00
E10044	Projektmanagement I - Methoden und Instrumente	€ 920,00
E10045	Projektmanagement II - Prozesse	€ 920,00
E10411	Verhandlungstraining kompakt	€ 550,00
E10443	ZIELE-WERKSTATT – Ziele-Lust statt Ziele-Frust!	€ 990,00

Projektmanagement Steel		PREIS
E20026	Beschaffung in Projekten	€ 519,00
E20135	Betriebswirtschaft in Projekten – Rechnet sich das Investitionsprojekt?	€ 300,00
E20032	CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen	€ 738,00
E20033	Claim Management	€ 794,00
E20029	Finanzen in Projekten	€ 519,00
E20137	Finanzen in Projekten – Follow-up	€ 285,00
E20031	Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte	€ 275,00
E20052	Leistungsportfolio techn. Fachgewerke im Projekt	€ 282,00
E20083	Projektmanagement in der Forschung Teil 1 – Methoden der Projektplanung	€ 895,00
E20084	Projektmanagement in der Forschung Teil 2 - Gestaltung PM-Phasen	€ 510,00
E20051	Projektmanagement in der Steel Division	€ 1.720,00
E20030	Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte	€ 519,00
E20138	Sicherheit auf Baustellen	€ 305,00
E20136	pm-smart / Projektmanagement	€ 650,00

Prozessmanagement / IMS Steel Division		PREIS
E20024	Anwendersoftware HQSU	€ 270,00
E20065	Betrieblicher Umweltschutz	€ 325,00
E20081	Businessanforderungen verstehen, clever dokumentieren und professionell managen	€ 860,00
E20023	Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)	€ 270,00
E20022	Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe	€ 230,00

Persönlichkeit und Sozialkompetenz		PREIS
E10017	Change Management kompakt	€ 2.150,00
E10434	Change Management kompakt - Teil 2	€ 1.150,00
E10470	Excellent Performance	€ 1.245,00
E10406	Familie und Beruf - Selbstmanagement für berufstätige Mütter und Väter	€ 1.030,00
E10026	Herausforderung Problemlösung	€ 975,00
E10375	Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen!	€ 1.050,00
E10202	Kommunikation - Fortgeschritten	€ 950,00
E10019	Kommunikation - Grundlagen	€ 950,00
E10023	Konfliktmanagement	€ 980,00

E10020	Körpersprache - Grundlagen	€ 1.050,00
E10024	Lehrlinge zeitgemäß führen und fördern	€ 880,00
E10490	Papa- und Mama-Rolle in der neuen (Arbeits)welt	€ 445,00
E10025	Persönlich gestärkt im Alltag	€ 2.480,00
E10491	Prioritäten im Fokus – Struktur schaffen, Stress reduzieren	€ 1.100,00
E10332	Profiling (Teil 1) - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten	€ 1.400,00
E10433	Profiling (Teil 2) - Advanced Training	€ 1.450,00
E10022	Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Fortgeschritten	€ 1.500,00
E10021	Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen	€ 1.500,00
E10472	Stimm- und Sprechtechniken - Meine Stimme meine Wirkung	€ 1.000,00
E10474	Streiten will gelernt sein – Selbstsicher argumentieren und diskutieren	€ 920,00
E10492	Vielfalt & Zivilcourage am Arbeitsplatz	€ 730,00
E10028	Zeitmanagement	€ 860,00

Sprachen		**PREIS**
E16012	English for Engineers	auf Anfrage
E16010	English for Office Management	auf Anfrage
E16016	Refresh your English	auf Anfrage

Technische Kompetenzen		**PREIS**
E10065	Arbeiten unter Niederspannung	€ 1.000,00
E10067	Arbeiten unter Niederspannung - Refresher	€ 550,00
E10127	Drehen - Einführung	€ 700,00
E10078	Elektroschweißen	€ 865,00
E10072	Feldbustechnik: Profibus - Drives	€ 720,00
E10073	Feldbustechnik: Profibus DP	€ 780,00
E10063	Grundlagen Explosionsschutz	€ 1.095,00
E10075	Hydraulik I - Grundkurs (HTG)	€ 780,00
E10076	Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)	€ 780,00
E10077	Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)	€ 560,00
E20045	Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)	€ 505,00
E10431	Hydraulik für mobile Arbeitsmaschinen	€ 560,00
E10079	MAG-Schutzgasschweißen	€ 865,00
E10130	Pneumatik und Elektropneumatik	€ 780,00
E10223	Prüfung von elektrischen Niederspannungsanlagen	€ 950,00
E10070	SIMATIC S7-300/400 - PROG 1	€ 780,00
E10071	SIMATIC S7-300/400 - PROG 2	€ 780,00
E10064	Schaltberechtigung für Hochspannungsanlagen	€ 995,00
E10080	WIG-Schutzgasschweißen	€ 865,00
E10062	Wälzlager-Praxisseminar	€ 1.000,00

Aufqualifizierung Facharbeiter:innen		**PREIS**
E20107	Antriebstechnik	auf Anfrage

E20127	CAD Grundlagen (technisches Zeichnen)	€ 600,00
E10127	Drehen - Einführung	€ 700,00
E20105	Elektrische Anlagen (Motoren, Transformatoren, Generatoren)	auf Anfrage
E20110	Elektrische Anlagen – Vertiefung	auf Anfrage
E10073	Feldbustechnik: Profibus DP	€ 780,00
E20123	Fräsen Grundlagen	auf Anfrage
E20124	Gasschmelzschweißen	€ 600,00
E20104	Grundausbildung Hydraulik	auf Anfrage
E20091	Grundausbildung Metalltechnik	auf Anfrage
E20102	Grundausbildung Pneumatik	auf Anfrage
E20092	Grundlagen Elektrotechnik	auf Anfrage
E20112	Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1	auf Anfrage
E20113	Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2	auf Anfrage
E20125	Metalltechnik 1	€ 1.135,00
E20126	Metalltechnik 2	€ 1.135,00
E20106	Prozessleittechnik	€ 640,00
E10070	SIMATIC S7-300/400 - PROG 1	€ 780,00
E20093	Steuerungstechnik	auf Anfrage
E20077	TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced	€ 780,00
E20115	Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung	€ 640,00

Technische Kompetenzen Metal Engineering		**PREIS**
E40078	Anlagentechnik und Sicherheit - Hochofenbetriebe	€ 600,00
E40085	Arbeiten unter Niederspannung (AuS)	€ 730,00
E40074	CO2-Verminderung bei der Reduktion von Eisenoxiden	auf Anfrage
E40093	EAF-Modul 1	€ 570,00
E40094	EAF-Modul 2	€ 570,00
E40095	Einführung in die betriebliche Praxis des Elektrolichtbogenofens	€ 570,00
E40099	Feuerfest-Anwendungstechnik im EAF-Stahlwerk	€ 640,00
E40069	Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 1	auf Anfrage
E40070	Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 2	auf Anfrage
E40071	Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen- und Stahlmetallurgie	auf Anfrage
E40086	LD-Konverter	€ 480,00
E40082	Richtlinien für den Hochofenbetrieb in Donawitz	auf Anfrage
E40077	Risikoanalyse und -management: Rohgang beim Hochofen	€ 600,00
E40098	Rohstoffe: ihr wirksamer Einsatz als Basis der Stahlqualität	€ 570,00
E40083	Schaltberechtigung für elektrische Anlagen	€ 950,00
E40087	Sekundärmetallurgie	€ 480,00
E40084	Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/Normen 50110	€ 950,00
E40072	Sinteranlagenbetrieb Modul 1	auf Anfrage
E40073	Sinteranlagenbetrieb Modul 2	auf Anfrage
E40075	Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz	auf Anfrage

Technische Kompetenzen Steel		**PREIS**

E10081	Brenngase - Richtiges Verhalten und Arbeitssicherheit	€ 230,00
E20035	Chemie Grundkurs	€ 640,00
E20036	Klebetechnik	€ 160,00
E10069	Regelungstechnik	€ 780,00
E20037	Schmierstofftechnik - Modul 1	€ 340,00
E20038	Schmierstofftechnik - Modul 2	auf Anfrage
E20039	Schmierstofftechnik - Modul 3	auf Anfrage
E10191	Sensorik - Messen nichtelektrischer Größen	€ 780,00
E20078	TIA Portal S7 1500 Prog1	€ 780,00
E20085	TIA Portal S7 1500 Umsteiger	€ 780,00
E20077	TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced	€ 780,00
E20044	TIA Portal S7-1500 SCL	€ 780,00

voestalpine-Wissen		PREIS
E10422	BWL kompakt – Basiswissen Controlling	€ 730,00
E10003	BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen	€ 730,00
E10002	Das Mitarbeiter:innengespräch	auf Anfrage
E10488	Die tägliche Arbeit der:des Bildungsbeauftragten	auf Anfrage
E20100	Neuerungen & Änderungen in der Personalverrechnung	€ 75,00

voestalpine-Wissen Metal Engineering		PREIS
E40096	Clean & Dry Grundlagen	€ 165,00
E40002	Grundlagen IATF, Qualitäts-, Umwelt-, Energiemanagement	€ 150,00

voestalpine-Wissen Steel		PREIS
E20117	Energie in der voestalpine	auf Anfrage
E20005	Kennenlernen Logistik Service GmbH (LogServ)	€ 160,00
E20000	Kennenlernen Steel Division	€ 240,00
E20002	Kennenlernen Unternehmensbereich Band	€ 200,00
E20003	Kennenlernen Unternehmensbereich TS - Technisches Service und Energie	€ 230,00
E20099	Kennenlernen voestalpine Grobblech GmbH	€ 130,00
E20006	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 1	€ 280,00
E20015	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10	€ 280,00
E20007	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2	€ 280,00
E20008	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3	€ 280,00
E20009	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 4	€ 280,00
E20010	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 5	€ 280,00
E20011	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6	€ 280,00
E20012	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 7	€ 280,00
E20013	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8	€ 280,00
E20014	Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9	€ 280,00
E20095	WIR Sensibilisierung	€ 255,00

LERNEN IN DER voestalpine – WICHTIGE INFORMATIONEN

Ein wichtiger Teil des Arbeitslebens der Mitarbeiter:innen der voestalpine Unternehmen sind unterschiedliche Entwicklungsmaßnahmen. Diese reichen von Training on the Job über interne Seminare bis zu externen Weiterbildungsmaßnahmen. Lernen und kontinuierliche Weiterbildung sind in und für die voestalpine wichtige Erfolgsfaktoren und von hoher Bedeutung. Darum werden zumindest einmal im Jahr Mitarbeiter:innengespräche geführt, in denen neben anderen Themen (Weiter-)Bildungsbedarfe besprochen und vereinbart werden. Zusätzlich werden unterjährig auftretende Bedarfe zeitnah besprochen und Maßnahmen vereinbart.

BILDUNGSPROGRAMM DER voestalpine – WAS SIE WISSEN SOLLTEN

Im Bildungsprogramm finden Sie all jene Kurse, die österreichweit in vielen Gesellschaften regelmäßig und in größerer Anzahl benötigt werden. Es versteht sich als Angebot für alle Divisionen und Gesellschaften. Die Kursangebote sind so gewählt, dass möglichst alle allgemeingültigen Schulungen abgedeckt sind. Eindeutig divisionale Angebote sind eingeschränkt buchbar und als solche gekennzeichnet.

METHODIK DER BILDUNGSVERANSTALTUNGEN

Präsenzschulung
Hierbei sind alle Kursinhalte bzw. Termine gemeint, bei denen Trainer:innen/ Referent:innen zeitgleich mit den Teilnehmer:innen am vereinbarten Schulungsort ein definiertes Thema behandeln.

E-Learning
E-Learnings bieten den Vorteil, dass Sie ortsunabhängig und zeitlich flexibel Ihre Lerneinheiten durchgehen können. Sie bestimmen selbst, wann Sie lernen und in welchem Tempo.

Online-Bildungsveranstaltungen
Diese finden in der Regel über ein Online-Tool (z.B. MS Teams) zu einem bestimmten Termin statt und erleichtern Ihnen die Teilnahme direkt von Ihrem Arbeitsplatz aus.

Blended Learning
Dabei handelt es sich um eine Mischform aus selbstständigen E-Learning-Phasen und Präsenzveranstaltungen.

Das österreichweite Bildungsprogramm wird digital aufgelegt und erscheint einmal pro Quartal. Jede Führungskraft, Mitarbeiter:innen sowie Bildungsbeauftragte haben Zugriff auf das Bildungsprogramm und können dieses auch ausdrucken. Das jeweils aktuell gültige Bildungsprogramm inklusive der geplanten Termine finden Sie unter https://hr-services.voestalpine.net/bildungsprogramm, im Intranet Ihrer Gesellschaft und im LMS.

Die Kurse im Bildungsprogramm sind für die Teilnahme von Einzelpersonen gedacht. Wenn Sie einen Kurs für eine ganze Gruppe buchen möchten, so können Sie diesen zu Ihrem Wunschtermin und an Ihrem Wunschort individuell als In-House Schulung durchführen lassen (Ausnahme: gesetzlich vorgeschriebene Aus- und Weiterbildungen). Bitte wenden Sie sich für Details an die jeweilige Ansprechperson.

NUTZUNG & ANMELDUNG

Die Buchung der angebotenen Kurse erfolgt über die:den zuständige:n Bildungsbeauftragte:n unter LMS.voestalpine.com. Eine weitere Möglichkeit der Anmeldung für Mitarbeiter:innen mit Windows-Logon stellt die Selbstregistrierung im LMS (Lern Management System) dar. Danach wird die Anmeldung in einem weiteren Genehmigungsschritt zu Ihrer Führungskraft mittels Workflow geschickt. Sie können auch direkt aus dem digitalen Bildungsprogramm zur Anmeldung ins LMS springen.

Im Bildungsprogramm nicht abgebildet sind abteilungs-, funktions- und/oder firmenspezifische Kurse sowie Expert:innenschulungen. Zahlreiche Themen können individuell mit Trainer:innen aus dem Trainer:innen Pool angeboten werden. Ist ein Bildungsbedarf durch den Trainer:innen Pool nicht abgedeckt oder Sie haben für ein Spezialthema bereits eine:n Expert:in gefunden, dann wenden Sie sich an Ihre:n Kundenbetreuer:in. Österreichweit sind Trainer:innen (unabhängig davon, ob aus dem Trainer:innen Pool oder nicht) zentral über die voestalpine HR Services GmbH zu beauftragen. Sind Sie an der Teilnahme an einem Entwicklungsprogramm interessiert, dann wenden Sie sich an Ihre Führungskraft und/oder an Ihre zuständige HR-Abteilung, um mit Ihnen mögliche nächste Schritte zu besprechen.

KURSE AUF ANFRAGE

Bei diesen Bildungsveranstaltungen sind keine Kurstermine vorab eingeplant. Sollten Sie Interesse an einem Kurs haben, können Sie sich im LMS registrieren und sich somit auf eine Warteliste setzen. Bei Erreichen der Mindestteilnehmer:innenanzahl wird ein Termin organisiert und Sie werden von der zuständigen Ansprechperson kontaktiert.

FEEDBACK

Um die Qualität unseres Angebotes laufend zu überprüfen, ersuchen wir alle Teilnehmer:innen zum Abschluss jeder Bildungsveranstaltung Feedback zu geben. Diese Reflexionsfragen werden digital durchgeführt (z.B. mittels Smartphone, Tablet, PC usw.). Wir ersuchen Sie, eine ehrliche Beurteilung abzugeben und Ihre Eindrücke festzuhalten. Selbstverständlich reagieren wir umgehend bei Defiziten und sichern damit die Qualität der zukünftigen Trainings. Auch Angaben über gewünschte weiterführende Entwicklungsmaßnahmen helfen uns, unser Bildungsangebot entsprechend Ihren Wünschen und den betrieblichen Anforderungen laufend anzupassen.

FAKTEN

BILDUNGSRICHTLINIEN

Für die Teilnahme an Kursen gelten die jeweils gültigen gesellschaftsspezifischen/divisionalen Regelungen und Rahmenbedingungen:

» Rückerstattungsrichtlinien
» Dienstreiserichtlinien
» Richtlinien in Bezug auf Arbeitszeit – Freizeit

EINLADUNGEN

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die für eine Veranstaltung gebuchten Mitarbeiter:innen bzw. die Bildungsbeauftragten eine Einladung, aus der Veranstaltungsort, Beginn und Endtermin, Trainer:in sowie allenfalls sonstige Hinweise ersichtlich sind. Die Dienstreiseorganisation obliegt dem jeweiligen Bereich.

Hinweise zu den gesetzlich vorgeschriebenen Kursen
Aus organisatorischen Gründen werden keine schriftlichen Einladungen zu folgenden Kursen versendet: Atemschutz Wiederholung sowie Fluchtgeräte Grundkurs und Fluchtgeräte Wiederholung. Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Die Ausstellung von Führerscheinen ist im Teilnehmer:innenpreis enthalten. Bei Verlust des Dokuments und Neuausstellung wird eine Ausstellungsgebühr von 30,00 € berechnet.

ENTSENDUNGS- UND RÜCKKEHRGESPRÄCHE

Um den optimalen Gewinn aus Kursen mit Entwicklungshintergrund zu erzielen, sollte kurz vor Kursbeginn noch einmal ein Gespräch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:in über Erwartungen und konkrete Lernziele geführt werden. Schließlich wird die gebuchte Bildungsveranstaltung besucht und nun hängt der Erfolg entscheidend davon ab, dass der Transfer der neuen Erfahrungen in den Arbeitsalltag gelingt.

PREISE

» Die angeführten Preise sind Nettopreise. Diese setzen sich (wie bei den einzelnen Seminaren angeführt) aus Seminar- und Aufenthaltskosten zusammen.
» Unsere Kalkulation und die angegebenen Preise beruhen auf einer angenommenen Mindestteilnehmer:innenanzahl. Wird diese nicht erreicht, muss das Seminar abgesagt werden.
» Bei Seminaren, die an voestalpine Standorten abgehalten werden, ist eine benötigte Übernachtung von den jeweiligen Gesellschaften der Teilnehmer:innen, gemäß der Dienstreiserichtlinie, selbst zu organisieren.
» Bei Seminaren mit Übernachtung sind Hotelzimmer bereits von der voestalpine HR Services GmbH für Sie reserviert. Wenn Sie dieses Hotel nicht in Anspruch nehmen wollen, muss die Abmeldung für die Übernachtung mindestens vier Wochen vor Seminarbeginn bekanntgegeben werden,

ansonsten muss dafür eine entsprechende Stornogebühr verrechnet werden (siehe Stornogebühren). Die Kosten für die nicht in Anspruch genommene Übernachtung wird dann mittels Gutschrift an die jeweilige Gesellschaft refundiert.

» Die Kosten für die An- und Rückreise zu externen Seminaren sind in unseren Preisen nicht enthalten. Diese müssen mit der entsendenden Gesellschaft bzw. dem entsendenden Bereich abgerechnet werden.

STORNOGEBÜHREN

» Sollte es aus dringenden Gründen nicht möglich sein, eine gebuchte Veranstaltung zu besuchen, so kann die Stornierung nur vom Genehmigungsberechtigten schriftlich vorgenommen werden.

» Wir bitten um Verständnis, dass wir im Falle einer Absage ab 30 Tagen vor Seminarbeginn den Gesamtbetrag in Rechnung stellen müssen. Stornogebühren werden nicht verrechnet, wenn ein:e Ersatzteilnehmer:in zur gebuchten Bildungsveranstaltung entsandt wird.

IM PREIS ENTHALTEN SIND

» Kosten für die:den Trainer:in
» Kosten für Seminarraum, Hotel inkl. Verpflegung
» die gesamte Organisation des Seminars
» Schulungsunterlagen bzw. Hilfsmittel
» die Beantragung von Förderungen
» die Dokumentation der Bildungsveranstaltung im LMS
» einmalige Ausstellung von Führerscheinen etc.
» Teilnahmebestätigung

Details dazu entnehmen Sie bitte der jeweiligen Schulungsbeschreibung. Wir behalten uns bei inhaltlichen Veränderungen der Seminare Preisänderungen vor und verweisen auf unsere Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVV).

ANSPRECHPERSONEN

Im Bildungsprogramm sind bei jeder Kompetenz die Ansprechpersonen mit ihren internen Telefonnummern angeführt.
Zusätzliche Informationen zu unseren Ansprechpersonen und dem Trainer:innen Hub erhalten Sie im Intranet der voestalpine HR Services GmbH unter hr-services.voestalpine.net.

BILDUNGSBEAUFTRAGTEN-ROLLE

Die:der Bildungsbeauftragte Ihrer Abteilung unterstützt Sie gerne bei der Buchung der mit Ihrer Führungskraft vereinbarten Schulung über das LMS (Lern Management System).

Auch Stornierungen von bereits gebuchten Schulungen müssen durch die Bildungsbeauftragten getätigt werden.

VORAUSSETZUNG FÜR KURSABSCHLUSS

In den Seminaren bestätigen alle Teilnehmer:innen mit ihrer Unterschrift auf einer Unterschriftenliste ihre 100%ige Anwesenheit für das jeweilige Seminar. Sollte die Unterschrift nicht geleistet werden oder sollte die Anwesenheit nicht zu 100% bestehen, kann kein positiver Kursabschluss erfolgen.

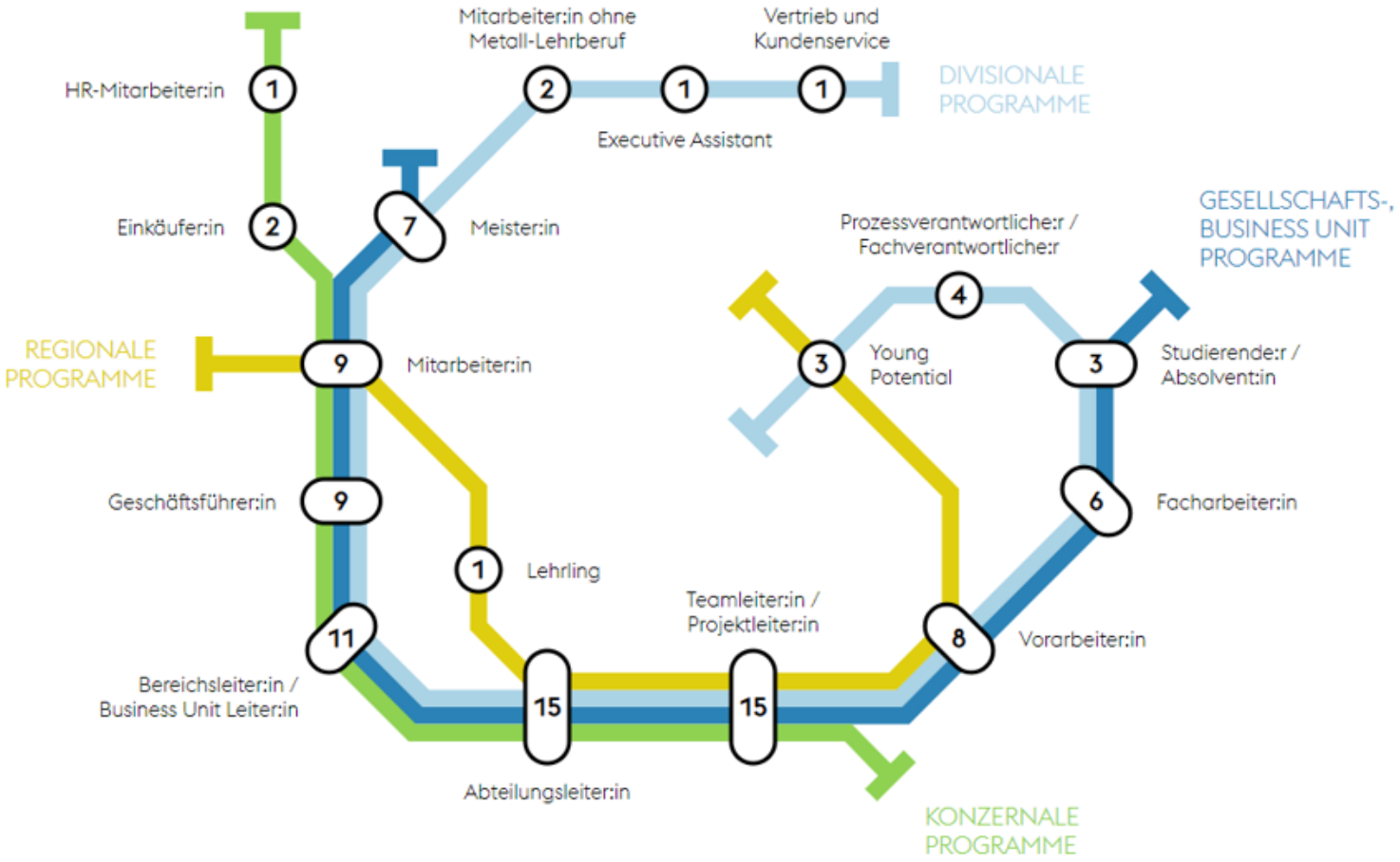
TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR EXTERNE TEILNEHMER:INNEN

Die Teilnahme an den Schulungsangeboten steht allen Mitarbeiter:innen der voestalpine sowie externen Teilnehmer:innen offen. Für Ihre Anmeldung wenden Sie sich bitte an den:die jeweilige:n Seminarmanager:in. Alle Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens und entsprechend den verfügbaren Teilnahmeplätzen berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im Falle einer Absage ab 30 Tagen vor Seminarbeginn den Gesamtbetrag in Rechnung stellen müssen. Stornogebühren werden nicht verrechnet, wenn ein:e Ersatzteilnehmer:in zur gebuchten Bildungsveranstaltung entsandt wird. .

voestalpine

ENTWICKLUNGSLANDKARTE



VOESTALPINE COACHING

DER ENTWICKLUNGSSCHUB FÜR IHRE KARRIERE

DER ENTWICKLUNGSSCHUB FÜR IHRE KARRIERE
voestalpine Coaching bietet Ihnen in 37 Sprachen flexible Entwicklung, die genau auf Sie und Ihre konkreten Themenstellungen angepasst ist. In einem zeitlich begrenzten Prozess werden Sie als Coachee von einem externen Coach umfassend bei beruflichen Herausforderungen begleitet. Evaluieren Sie gemeinsam mit Ihrem Coach Ihre beruflichen Ziele und finden Sie durch gezielte Fragestellungen selbst den für Sie besten Weg dorthin. Dabei werden Sie bewusst auch positiv herausgefordert, um außerhalb Ihrer Komfortzone Ihren Horizont zu erweitern. Alles, was Sie mit Ihrem Coach besprechen, ist natürlich streng vertraulich und bleibt sicher unter Ihnen. Dieses Angebot ist für alle Mitarbeiter:innen des voestalpine Konzerns, die sich im beruflichen Kontext in einem persönlichen Veränderungsprozess befinden und sich weiter entwickeln möchten.

Typische Anlässe für Coaching sind z.B. ein beruflicher Rollenwechsel, unterschiedlichste Führungsherausforderungen, schwierige Veränderungssituationen, ein Wunsch nach persönlicher Weiterentwicklung, Karrierefragen, intensive Stresssituationen und vieles mehr. Eine Situation also, in der Sie sich mit einer:einem objektiven/neutralen Sparringpartner:in 100% vertraulich und auf Augenhöhe unterhalten wollen, um die Balance wieder zu finden, um Nachhaltigkeit in Ihrer Führung sicherzustellen bzw. um ganz einfach wichtige Themenstellungen zu „wälzen".

SO FUNKTIONIERT'S

1. **Besprechen** Sie Ihren Anlass/Bedarfsfall mit Ihrer Führungskraft und holen sich deren Zustimmung ein.
2. **Registrieren** Sie sich über idm.voestalpine.net für das Produkt „voestalpine Coaching" Ihrer Division.
3. Nach der Genehmigung durch Ihre Führungskraft erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail via IDM über die erfolgreiche Zuweisung
4. **Besuchen** Sie coaching.voestalpine.com und beginnen Sie mit der Erstellung „Ihre Anfrage" und erfassen Sie die individuellen Kriterien Ihrer Anfrage.
   Nach der initialen Erstellung Ihrer Anfrage, erfolgt jeder weitere Login über den voestalpine Single-Sign-On.
5. Wählen Sie einen der drei Coaches, die Ihnen innerhalb von 48 Stunden vorgeschlagen werden.
   Nutzen Sie dabei die Möglichkeit des Chemistry Calls und verschaffen Sie sich vorab einen persönlichen Eindruck über den jeweiligen Coach!
6. Nach Ihrer Bestätigung kontaktiert Sie Ihr Coach zur weiteren Abstimmung der **Termine**.
7. Veranlassen Sie, dass die Rechnung **beglichen** wird. Entstandene Kosten werden von der jeweiligen Gesellschaft getragen.

DAS BIETET IHNEN voestalpine COACHING

Gezielt arbeiten Sie auf einen ganz bestimmten Entwicklungsschritt hin.

Effektiv bringen Sie in kurzer Zeit praktische Lösungen zur Bewältigung herausfordernder Aufgaben auf den Weg

Intensiv entwickeln Sie sich mit geprüften kompetenten Coaches weiter.

Persönlich und unter vier Augen – in Präsenz und online

Vertraulich und vertrauensvoll besprechen Sie Themen, die sicher zwischen Ihnen und Ihrem Coach bleiben.

Neutral schauen Sie mit Ihrem Coach auf Ihre Entwicklungspotenziale und blinden Flecke.

ANSPRECHPERSON

Learning & Digital Solutions
Michaela Sedlacek
voestalpine HR Services GmbH
Stahlstraße 30
4031 Linz, Austria
+43 50304 15 4362
coaching@voestalpine.com

Ihre Ansprechpartner:innen

Ihr Anliegen ist bei uns richtig!
Mit unserer jahrelangen Expertise stehen wir Ihnen für alle Fragen rund um die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter:innen zur Seite. Wir informieren uns für Sie über die neuesten Trends und unterstützen Sie passende Konzepte zu entwickeln.

Kontaktieren Sie direkt die Kundenbetreuerin Ihrer Division.

Nichts passendes dabei?
Wir finden auch gerne individuelle Lösungen mit Ihnen gemeinsam!

Holding & Group Services

Danter Stephanie

T. 050304-15-4424

E. Stephanie.Danter@voestalpine.com

Steel Division
Metal Forming Division

Sonnleitner Verena

T. 050304-15-5672

E. Verena.Sonnleitner@voestalpine.com

Metal Engineering Division
High Performance Metals Division

Sedlacek Michaela

T. 050304-15-4362

E. michaela.sedlacek@voestalpine.com

Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement

Teamleitung Seminarmanagement

Würstl Priska

T. 050304-15-8380

E. priska.wuerstl@voestalpine.com

Strauss Theresa

T. 050304-15-2297

E. theresa.strauss@voestalpine.com

Leadership Forum Steel

Kainz Christian

T. 050304-15-2682

E. christian.kainz@voestalpine.com

Gesetzliche Aus- und Weiterbildungen, Arbeitssicherheit

Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement

Bergmann Nina

T. 050304-26-4455

E. nina.bergmann@voestalpine.com

Metal Engineering: Gesetzliche Kurse, Technische Kompetenzen, voestalpine-Wissen

Esterl Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com

IT Kompetenzen, IT Kompetenzen Steel, Methodenkompetenzen, Assistenz & Office Management, Techn. Kompetenzen, Techn. Kompetenzen Steel, Female Empowerment, Digitalisierung

Edinger Jana

T. 050304-15-73465

E. jana.edinger@voestalpine.com

Projektmanagement Steel, Projektmanagement / IMS Steel

Just Mona

T. 050304-15-8566

E. mona.just@voestalpine.com

Gesundheit, Persönliche- und Sozialkompetenzen, Sprachen

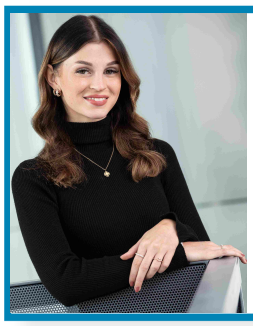
Ihre Ansprechpartner:innen im Seminarmanagement

Heckl Tanja

T. 050304-15-8962

E. tanja.heckl@voestalpine.com

Aufqualifizierung Facharbeiter:innen, Techn. Kompetenzen, Techn. Kompetenzen Steel, voestalpine-Wissen, voestalpine-Wissen Steel



Überegger Victoria

T. 050304-15-6621

victoria.ueberegger@voestalpine.com

Führung/Leadership

Seminarorganisation:

ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com

Assistenz als Schlüsselrolle im Onboarding der Steel Division - neue Mitarbeiter:innen richtig begleiten

E20131

Zielgruppe
Assistent:innen aus allen Bereichen der Steel Division, die neue Kolleg:innen vom Zeitpunkt der Einstellungszusage bis zur vollständigen Integration organisatorisch und zwischenmenschlich begleiten, z.B. im Rahmen von Vorbereitungen, Begrüßung, Informationsweitergabe oder als erste Anlaufstelle im Arbeitsalltag

Ziele
- Sie Stärken Ihre Rolle als zentrale Schnittstelle im Onboarding-Prozess.
- Sie lernen, Unsicherheiten bei neuen Mitarbeiter:innen zu reduzieren und ein Gefühl der Zugehörigkeit zu schaffen.
- Sie Tragen aktiv dazu bei, dass Onboarding in der Steel Division zu einem gelebten Standard wird.

Inhalte
- Die 3 Phasen des Onboarding-Prozesses: Von der Vorbereitung bis zur Integration im Team
- Zentrale Rollen im Onboarding: Wer macht was - und wie passt Ihre Assistenzrolle ideal ins große Ganze?
- Standards und Empfehlungen: So gestalten Sie einen wirksamen Onboarding-Prozess
- Dos and Don'ts: Fehler vermeiden, Erfolg sichern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 490,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Effektiv und strukturiert arbeiten mit Leichtigkeit

E10447

Zielgruppe
- Mitarbeiter:innen, die Ihre Office-Aufgaben besser im Griff haben möchten
- Mitarbeiter:innen im Office Management
- Führungskräfte, die neu in der Rolle sind
- Assistent:innen und Sekretär:innen

Ziele
- Wie organisieren Sie Ihre Prozesse und Ihre Aufgaben optimal?
- Wie gelingt gehirngerechtes Arbeiten?
- Wie setze ich richtig Prioritäten?
- Future Skills im Office - welche Fähigkeiten braucht man in Zukunft?
- Wie komme ich aus der Multi-Tasking Falle raus?
- Digitale Tools als Hilfestellung und nicht als Belastung
- Wie erreiche ich meine Ziele, ohne mich dabei zu verausgaben?

Inhalte
- Gehirngerecht arbeiten
  - Was bedeutet das genau?
  - Basiswissen aneignen und anwenden
  - Multi-Tasking bewältigen
- Future Skills im Office
  - Welche Fähigkeiten braucht man in Zukunft?
  - Umgehen mit komplexen Aufgabenstellungen
  - Kognitive Fähigkeiten fördern
- Effektives Arbeiten
  - Überblick und Analyse der Prozesse
  - Workflow organisieren und Aufgaben managen
  - Nie mehr Chaos – So bauen Sie ein einheitliches Ordnungssystem auf
- Strukturiertes & organisiertes Arbeiten:
  - Durchsetzungsstark zum Ziel
  - Selbst- und Zeitmanagement
  - Richtig Prioritäten setzen
- Tools als Hilfestellung und nicht als Belastung

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1040,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10341 - Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz & Führungskraft

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.03.2027 - 10.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Grudun Mikula

voestalpine ONE STEP AHEAD.

Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz & Führungskraft

E10341

Zielgruppe
- Mitarbeiter:innen im Office Management
- Assistent:innen
- Sekretär:innen

Ziele
- Die eigene Rolle erkennen und aktiv gestalten
- Zusammenarbeit mit der Führungskraft und im Team digital unterstützt weiterentwickeln
- Digitale Tools (M365, Copilot) gezielt für den Büroalltag nutzen

Inhalte
Digitale Tools verändern die Zusammenarbeit im Office - und eröffnet neue Möglichkeiten für Teams, die ihre Abläufe bewusst weiterentwickeln wollen. Tools wie M365 und Copilot sind längst Teil des Arbeitsalltags. Die Frage ist: Wie gelingt es, sie so einzusetzen, dass sie die Zusammenarbeit wirklich erleichtern? Genau darum geht's in diesem Seminar.
- Rollen im Wandel – Zusammenarbeit bewusst gestalten: Wie sich Office-Rollen verändern und wie Sie Ihre Zusammenarbeit aktiv weiterentwickeln
- Digitale Tools als Motor für Zusammenarbeit: Mit M365 & Copilot Dokumente und Entscheidungsunterlagen schnell erstellen, teilen und gemeinsam bearbeiten. Sie lernen, wie Sie „der KI" klar sagen, was Sie brauchen – ganz ohne Prompt-Zauberei.
- Effiziente Teamorganisation: Aufgaben und Projekte mit Planner, Outlook und To Do organisieren. Eigene Systematik finden – und als Team den Überblick behalten.
- Meetings neu gedacht: Mit Copilot & Teams Agenden, Termine und Zusammenfassungen in Minuten erstellen. Plus: Methoden für Meetings, die Ideen fördern und Entscheidungen erleichtern.
- Präsentationen in Rekordzeit: Mit Copilot-Tipps überzeugende Präsentationen schneller erstellen.
- Erfahrungsaustausch & Lösungen: Praxisfälle einbringen – gemeinsam digitale und kommunikative Lösungen entwickeln, die sofort im Arbeitsalltag einsatzbar sind.

Hinweis
Ihre Meinung zählt! Zwei Wochen vor dem Seminar bekommen Sie einen kurzen Online-Fragebogen – so gestalten Sie mit, was – aus Ihrer Sicht - im Workshop Platz finden soll.

Voraussetzung
Bringen Sie bitte Ihren Laptop mit – so probieren Sie die digitalen Tools gleich in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung aus und nehmen den größten Nutzen für sich mit.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1150,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10447 - Effektiv und strukturiert arbeiten mit Leichtigkeit

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
11.11.2026 - 12.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Monika Keil
10.03.2027 - 11.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Monika Keil

Kommunikation mit Wirkung – Souverän im Assistenzalltag

E10489

Ziele
- Mehr Klarheit über die eigene Kommunikation bekommen
- Wie ich es schaffe, dass mir andere zuhören?
- Wie ich selbstbewusst wirke, auch wenn ich innerlich angespannt bin?
- Fragen zu stellen die helfen ein Gespräch zu führen

Inhalte
- Die zwei Systeme in uns Menschen, die die Kommunikation steuern
- Eine Methode in der Kommunikation, wie ich das WAS mit dem WIE unterstützen kann
- Tipps & Feedback für die verbale & paraverbale Kommunikation
- Einüben von lösungsorientierten Fragen & das Weglassen von problemorientierten Fragen
- Arbeit an eigenen Themen und Situationen
- Feedback von mir als Trainer erhalten

Methoden
- Kurze Vorträge zum Nachdenken - ohne PowerPoint - das Wichtigste wird mitgezeichnet
- Übungen, was wir tun sollten, mit Simulationen (ohne Rollenspiele vor der Kamera)
- Austausch und Diskussion zur Vertiefung

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 540,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10047 - Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
26.11.2026	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Martin Sattlberger
25.02.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Martin Sattlberger

Neue Welt der Assistenz - Bewährtes stärken und neues Tool entdecken

2165_Assistenz

Ziele der Lernreise:
Die Seminare zielen darauf ab, Ihre beruflichen und persönlichen Kompetenzen in den entscheidenden Bereichen der Assistenz weiterzuentwickeln. Sie erhalten praxisnahe Tipps und Techniken, um Ihre Aufgaben effizienter zu managen und Ihre Zusammenarbeit mit Teams und Führungskräften zu optimieren.

Zielgruppe:
- Assistent:innen
- Sekretär:innen
- Mitarbeiter:innen im Office Management

Schwerpunkte:
- Kommunikation und Rhetorik
- Organisation und Zeitmanagement

Die Seminarreihe besteht aus folgenden 3 Seminaren + 1 OLV Training:

Seminar 1: E10341 - Ein starkes Team - Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz & Führungskraft
Seminar 2: E10447 - Effektiv und strukturiert arbeiten mit Leichtigkeit
Seminar 3: E10489 - Kommunikation mit Wirkung – Souverän im Assistenzalltag

Online Learning Voestalpine Schulung nach Wahl:
Im Rahmen der Lernreise dürfen Sie einen Kurs aus diesem Bereich (Zeitmanagement, Work-Life-Balance oder Konfliktmanagement) kostenlos absolvieren. Die Schulung steht Ihnen dann für ein Jahr zur Verfügung.

Sollten Sie Interesse an der Lerneise bzw. Fragen zu den Seminaren und Terminen haben, wenden Sie sich bitte an: caroline.esterl@voestalpine.com

Dauer: 59,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Seminarorganisation:

ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com

DAQP - Digital Ambassador Qualification Program	**E10429**

Target group
- Key decision makers in the company/region who are closely exposed to core and support processes
- People with affinity to digitalization

Target
We empower leaders to become Digital Ambassadors who act as digitalization change leaders in their organizations. You will learn what it takes to drive a digital transformation and what will be different in the future in terms of challenges and change processes. Therefore you will achieve competences regarding tools and methods for getting insights into the digital maturity of your company and the development of a strategic direction. You will get the latest insights on automation, robotics and IT security and their current and future application in voestalpine companies.

Content
- Hyperawareness: importance of growing influences by society, ecosystem and organizations
- Ambidexterity – Exploit vs. Explore: Understanding each side is key!
- Learn & fail fast: educated risk taking
- Levels of uncertainty: increasing complexity requires different thinking
- Leadership Development: Expert vs. achiever vs. catalyst leader
- Awareness how distribution of attacks can happen (Wannacry)
- Awareness of hacking devices and how they can be used to attack
- Retrieve information from unprotected sources using google search
- Requirements in addition to the robot, problems and opportunities
- Robot vs. Cobot - Payload vs reach, axes vs. space vs. complexity
- Connectivity, OPC UA: Standard in ValAdS
- Augmented Reality with Glasses
- Fetch and display machine data

Modules
1. Digital Journey of voestalpine
- Digitization strategy and development of the division

2. Starting & Sustaining the Digital Transformation
- The Digital Maturity Review, the helicopter perspective on your company and a tool to lead digital transformation

3. Sense of Urgency
- Available technology and possibilities to leverage it
- Changes in the environment - disruptive business models
- Digital mindset

4. Digital Change and Agility
- Agile work methods in highly uncertain domains
- Make change stick
- Agile Leadership

5. Cyber Security Lab
- Awareness of attacks
- Insights on IT security issues
- Protection of systems

6. Automation and Robotics
- Overview on the A&R market
- Future of automation
- Automation & robotics in voestalpine HPM

7. Integrated Production - Generation of Data
a. Definition of visibility and transparency of production processes
b. Horizontal and vertical integration in the Smart Production Lab

c. Connecting machines and generating data
8. Integrated Production - Usage of Data
a. From sensor to the cloud in the Smart Production Lab
b. Conclusion: Benefits of a “Digital Smart Factory”
c. Outlook: Data Analytics & AI Lab

Location
Digitalization Competence Center (DCC) in Kapfenberg
FH Joanneum

Price
On request.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 25

Dauer: 34,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: Petrunjela.Sardi@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz

E10453

Zielgruppe
Führungskräfte, Manager:innen und Teamleiter:innen, die sich auf die digitale KI-Zukunft vorbereiten wollen

Ziele
- Verstehen der grundlegenden Konzepte und der Geschichte der KI
- Erkennen des Einflusses von KI auf die moderne Arbeitswelt
- Verständnis der Basisprinzipien von Maschinellem Lernen, Deep Learning und Reinforcement Learning
- Verständnis für die Anwendung von KI in verschiedenen Geschäftsbereichen
- Bewusstsein für ethische Aspekte und Bias in KI-Systemen
- Verständnis der Risiken und Management der Risiken

Inhalte
- Grundlagen der KI, Geschichte der KI, Überblick über aktuelle KI-Trends und Technologien (starke/schwache KI, generative KI, …)
- Kernkonzepte der KI-Technologien: Maschinelles Lernen, Deep Learning, Reinforcement Learning. Basisprinzipien und Schlüsselunterschiede von Datenmanagement und Datenaufbereitung für KI-Anwendungen
- KI im Unternehmenskontext
- Rolle der KI in der Transformation von Arbeitsprozessen, Mitarbeiter:innenrollen, Kulturveränderung durch KI
- Ausgewählte Anwendungsbeispiele in funktionalen Managementbereichen
- Investment und Kosten von KI-Anwendungen: bis wohin sind „konventionelle“ Lösungen sinnvoll? Ab wann machen KI-Lösungen auch ökonomisch Sinn?
- Ethik und Recht in der KI, AI act der EU, Identifizierung und Umgang mit Bias, Risiken in KI-Systemen

Methoden
- Gruppendiskussionen
- Fallstudien / Best Practice Examples, Live-Demos
- Erklär-Videos, Self-Assessments, Quizzes

Hinweis
Keine technischen Vorkenntnisse nötig. Bitte bringen Sie einen eigenen Laptop für die Praxisanwendungen mit.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 720,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10496 - Prompt Engineering & Copilot Chat für Fortgeschrittene

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
05.11.2026	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Ekkehard Redlhammer

23.02.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Ekkehard Redlhammer

Generative KI im Arbeitsalltag nutzen

E10446

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus allen Bereichen, die Computer als Arbeitsmittel verwenden bzw. Interesse am Thema haben

Ziele
- Verständnis für die Fähigkeiten und Limitationen von generativer KI
- Überblick über die zahlreichen Anwendungsmöglichkeiten im Arbeitsalltag
- Bedienungskompetenz, um das Potenzial der Tools voll auszuschöpfen

Inhalte
- Übersicht über Anwendungsbereiche und Tool-Landschaft
- Funktionsweise, Möglichkeiten und Limitationen von generativer KI
- Kurzer Einblick in die rechtliche und ethische Situation
- Hands On Text-KI: Beispiele zur Produktivitäts- und Kreativitätssteigerung im Arbeitsalltag
- Hands On Bild-KI: Anwendungsbeispiele und Prompt-Engineering für optimale Resultate

Hinweise
Keine technischen Vorkenntnisse nötig. Bitte bringen Sie einen eigenen Laptop für die Praxisanwendungen mit.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 620,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10496 - Prompt Engineering & Copilot Chat für Fortgeschrittene

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.11.2026	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Maximilian Beinhofer
12.11.2026	09:00 - 17:00	intern Wien	Maximilian Beinhofer
16.12.2026	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Maximilian Beinhofer

Prompt Engineering & Copilot Chat für Fortgeschrittene

E10496

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen die bereits mit generativer KI Berührungspunkte haben und ihr Können im Prompt Engineering verbessern möchten

Ziele
- Repetitive Aufgaben automatisieren
- Inhalte generieren und Problemlösungen vereinfachen

Inhalte
- Prompt Engineering & Prompting Strategien
- Weiterführende Anwendungsmöglichkeiten von Copilot Chat
- Basisprompts
- Recht & Datenschutz Refresher

Hinweis
Bitte bringen Sie Ihr Notebook zur Schulung mit.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 320,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.10.2026	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Maximilian Beinhofer
04.02.2027	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Maximilian Beinhofer

Seminarorganisation:

ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com

Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen

E10413

Zielgruppe
- Mitarbeiterinnen, die ihren Umgang mit Konflikten selbstsicher und konstruktiv weiterentwickeln wollen
- Mitarbeiterinnen, die ihre Durchsetzungs- und Mitgestaltungskraft auf Meinungs- und Entscheidungsprozesse weiter entwickeln wollen
- Mitarbeiterinnen, die sich mit anderen austauschen und vernetzen wollen

Inhalte
- Souveräner, konstruktiver Umgang mit Konflikten und Spannungen
- Was tun, wenn's brenzlig wird? Chancen und Risiken in Konfliktsituationen sehen und beachten
- Streiten Frauen anders als Männer? Verhaltensweisen erkennen und reflektieren
- Reden statt Schlucken! Spannungen ansprechen, Konflikte anpacken, Lösungswege suchen: Was hilft dabei?
- „Wenn's immer noch blöder wird..." – eskalierende Konflikte und wie man aussteigen kann in Richtung konstruktive Lösungsfindung
- Konflikte als Ausgangspunkt für Verbesserungen nutzen – mit einem „Werkzeugkoffer" voll praktischer Methoden
- Wie bekomme ich Aufmerksamkeit und Gehör? Wie verschaffe ich mir Respekt?
- Akzeptanz und Umgang mit verschiedenen Meinungen pflegen und fördern
- Angriffe, Killerphrasen und schwierige Situationen erkennen und bearbeiten
- Macht und Einfluss auf- und ausbauen! Was kann ich beeinflussen, was nicht?
- Persönliche Begrenzungen erkennen und den Handlungsspielraum erweitern
- Die klassischen „Fallen" erkennen: über Perfektionismus, zu hohe Ansprüche und Überforderung
- Meine verschiedenen Rollen(-konflikte) in der Arbeit, im Betrieb, in meinem Beziehungsleben erkennen: Wie werde ich gesehen, wie will ich gesehen werden?

Methode
Die methodische Gestaltung beinhaltet neben kurzen Impulsvorträgen, Aufzeigen von Modellen, Leitfäden und Informationen vor allem Möglichkeiten zu trainieren und zu üben. Rollenspiele, Übungen und Reflexionen bilden den Hauptteil.

Vorbereitung und Einstimmung: ca. 2 Wochen vor dem Termin erhalten alle Teilnehmerinnen ein Einstimmungsschreiben mit einigen Fragen zur persönlichen Einstimmung und mit der Möglichkeit, die Erwartungen ans Seminar bereits vorab an die Trainerin zu schicken.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1040,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10495 - Erfolgreiche Gesprächs- und Verhandlungsführung – ein Seminar für Frauen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Erfolgreiche Gesprächs- und Verhandlungsführung – ein Seminar für Frauen

E10495

Zielgruppe
Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

Ziele
- Sich der eigenen Stärken bewusst werden
- Verhandlungssituationen souverän begegnen
- Schwierige Situationen gekonnt meistern
- Tools, um exzellente Ergebnisse zu erzielen
- Den eigenen Verhandlungsstil erfolgreich ausbauen
- Verhandeln auf Augenhöhe

Inhalte
- Das richtige Mindset für einen erfolgreichen Verhandlungsprozess
- Grundlagen, Prinzipien und Besonderheiten der Verhandlungsführung nach dem Harvard-Konzept
- Eine Verhandlung strategisch in Anlehnung an das Harvard-Konzept vorbereiten
- Konzessionsmatrix erstellen
- Die Rolle von Emotionen in Verhandlungen
- Kommunikationswerkzeuge im Verhandlungsprozess gezielt einsetzen und nutzen (Fragetechnik – Wording, vor allem lösungsorientierte Sprache einsetzen, Manipulation erkennen, etc.)
- Psychologie in der Verhandlungsführung – Welche „Tricks“ passen zu mir und möchte ich einsetzen?
- Die 7 wesentlichen Elemente der Verhandlung
- Praktische Übungen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10451 - Führen mit Klarheit & Haltung - Leadership für Frauen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Führen mit Klarheit & Haltung - Leadership für Frauen

E10451

Zielgruppe
Weibliche Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

Ziele
- Entwicklung einer souveränen, authentischen Führungshaltung
- Vermittlung praxisnaher Tools für Kommunikation, Konfliktlösung und Teamsteuerung
- Gestärktes Selbstbewusstsein im Umgang mit herausfordernden Führungs- und Teamsituationen

Inhalte
Innere Souveränität und klare Kommunikation
Innere Souveränität & Leadership Mindsets
- Innere Klarheit über eigene Werte und Leadership-Mindset als Basis für das Führungshandeln
- Stolpersteine in der Führungsrolle erkennen und aktiv überwinden
- Mit Vertrauen die Selbstwirksamkeit im Team stärken
- Selbststeuerung unter Druck: persönliche Trigger, Grenzen und professionelle Präsenz

Klar UND wertschätzend führen
- *Say what you mean, without being mean!* Direktes Feedback mit Beziehungssensibilität verbinden
- Mit klaren Erwartungen Verantwortung fördern und echte Entwicklung ermöglichen
- Wirkung von Sprache und Körperhaltung

Souverän in herausfordernden Gesprächssituationen
- Wirkmechanismen der Kommunikation gezielt nutzen
- „Schwierige“ Gespräche führen: Gesprächstechniken für Widerstand, Emotionen und Leistungsprobleme
- Umgang mit Killerphrasen, Unterbrechungen und Status-Spielchen.

Führung = Raum geben, nicht Lösen: Mit aktivierender Führung die Teamverantwortung stärken
Positive Leadership in der Praxis
- Stärkenorientierte Führung für Motivation und Performance
- Team-Klima gestalten: Vom Lieferando-Mindset zur echten Team-Verantwortung
- Praktische Tools für Anerkennung, Empowerment und positive Kommunikationsmuster

Konfliktmoderation als Führungsinstrument
- Konflikte im Team früh erkennen, pro-aktiv aufgreifen und strukturiert klären
- Konfliktstufen und Konfliktanalyse
- Praxisarbeit: Konfliktmoderation und Transfer

Methoden
- Leadership-Impulse mit starkem Praxisbezug
- Übungen, Rollenspiele und Arbeit an Fallbeispielen
- Kollegiale Beratung in Kleingruppen
- Persönlicher Umsetzungs- und Entwicklungsplan

Hinweis
Workshop für weibliche Führungskräfte

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1100,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10417 - Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen) - ein Seminar für Frauen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.03.2027 - 17.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Christina Pilsl

Meine Kompetenz und ICH - „Starkes & überzeugendes Auftreten“ – ein Seminar für Frauen

E10414

Zielgruppe
Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

Ziele
- Authentischer Selbstausdruck: Gehört und gesehen werden
- Mit Kompetenz, Freundlichkeit und Selbstbewusstsein
- Mit innerer Kraft die äußere Präsenz stärken
- Sicherheit, Selbstbewusstsein beim "Vorne stehen"
- Sich und die eigene Kompetenz zum Ausdruck bringen
- Innere Ruhe und Gelassenheit in exponierten Situationen
- Klarheit über das, was ich sage – mit dem roten Faden in der Hand

Inhalte
- Der Atem als Anker für souveränes Auftreten
- Überzeugende Präsenz und Körpersprache
- Gehört werden im Ton der Überzeugung
- Sich seiner Selbst bewusst sein
- Meine Wirkung auf mein Gegenüber
- Hindernisse aus dem Weg räumen, spontan und mutig auftreten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1400,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10417 - Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen) - ein Seminar für Frauen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.12.2026 - 10.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Novak

Positives Selbstmanagement (Resilienz und mentale Stärke ausbauen) - ein Seminar für Frauen

E10417

Zielgruppe
Mitarbeiterinnen, die erfolgreich sein und dabei wirksames Selbstmanagement als Hebel nutzen wollen

Ziele
Engagierte Frauen sind oft sehr gefordert! Dieses Training bietet Ihnen wertvolle, praxisnahe Tipps und Tricks für ein gelungenes Selbstmanagement als Frau – im (Berufs-)Alltag und in herausfordernden Situationen.
Hier lernen Sie die zentralen Erfolgsfaktoren positiven Selbstmanagements kennen und nutzen Methoden zur Regulierung von Emotionen und zur Stressbewältigung – dadurch werden Sie gelassener und gewinnen an innerer Stärke.

Inhalte
- Gelungenes Selbstmanagement als Frau - Wo Sie den Hebel ansetzen können, um mit Leichtigkeit erfolgreich zu sein
- Eigene Stärken erkennen und wertschätzen
- Effektives Stressmanagement – Wie Druck und Stress entstehen und wie Sie gut damit umgehen
- Umgang mit Emotionen
- Spezifisch weibliche Antreiber und „Fallen“ identifizieren und verändern
- Wie Sie für Ihre positive Energiebalance sorgen können
- Perspektivenwechsel – Wie Sie die Unterstützung anderer bekommen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1100,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10413 - Berufliche Herausforderungen und Konflikte selbstsicher meistern – ein Seminar für Frauen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.03.2027 - 18.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Ruth Terink

Selbstbewusst und selbstwirksam im Job - Mein neues ICH – ein Seminar für Frauen

E10464

Zielgruppe
Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen

Ziele
- Stärkung des Selbstbewusstseins
- Überwindung von Selbstzweifeln und mentalen Barrieren
- Förderung von Selbstfürsorge und Energie-Management
- Förderung der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Verbesserung der Kommunikation und Konfliktlösung
- Steigerung der Sichtbarkeit und Selbstpositionierung
- Aufbau von Resilienz und Stressbewältigung
- Stärkung von Netzwerken und Allianzen
- Förderung eines kollektiv stärkenden Umfelds
- Langfristige Persönlichkeitsentwicklung

Inhalte
- Selbstbewusstsein & Selbstzweifel:
 - Selbstzweifel erkennen und überwinden
 - Mentale Barrieren und negative Glaubenssätze aufspüren

- Stärken und persönliches Wachstum:
 - Entdeckung der persönlichen Stärken
 - Reflektion über persönliche Erfolge und Potenziale für Wachstum

- Selbstfürsorge und Energie-Management:
 - Die Bedeutung von Selbstfürsorge für langfristigen Erfolg
 - Wie beeinflusst unser körperliches Wohlbefinden unsere berufliche Leistung?
 - Achtsamkeitstechniken, kurze Bewegungs- oder Meditationsübungen, um Energie aufzuladen

- Netzwerke und Umfeld:
 - Welche Rolle spielt mein persönliches und berufliches Umfeld für meinen Erfolg?
 - Wie baue ich ein unterstützendes Netzwerk auf?

- Sichtbarkeit und Selbstpositionierung:
 - Wie werde ich in meinem beruflichen Umfeld sichtbar?
 - Persönliches Branding: Wie möchte ich wahrgenommen werden, und wie präsentiere ich mich authentisch?
 - Praxisübungen zur Selbstpräsentation und gezielten Kommunikation

- Erfolgreiche Kommunikation:
 - Verschiedene Kommunikationsstile
 - Aktive Übungen zur klaren, empathischen und überzeugenden Kommunikation
 - Umgang mit schwierigen Gesprächen: Wie bewältige ich Konflikte konstruktiv?

- Resilienz und Stressbewältigung:

- Praktische Techniken zur Stressbewältigung und emotionalen Balance im Alltag
- Achtsamkeit und Meditation als Tools für innere Ruhe und Stärke

- Konfliktbewältigung und emotionale Intelligenz:
- Strategien zur Konfliktlösung
- Wie erkenne und nutze ich Emotionen,um Konflikte zu entschärfen und produktiv zu arbeiten?

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1045,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

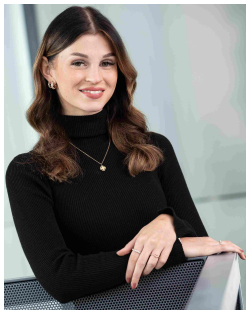
E10451 - Führen mit Klarheit & Haltung - Leadership für Frauen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.02.2027 - 04.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Carolin Anne Schiebel

Seminarorganisation:



ÜBEREGGER Victoria

T. 050304-15-6621

E. victoria.ueberegger@voestalpine.com

Agile Führung

E10209

Zielgruppe
Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen

Ziele
- Agile Führungsmodelle und Führungsprinzipien
- Rollen und Aufgaben von Führungskräften und Mitarbeiter:innen in einer agilen Organisation
- Förderung von selbststeuernden Teams
- Arbeitsprozesse in schlanke und agile Abläufe bringen
- Schaffung von Rahmenbedingungen und Bewältigung der Herausforderungen und Widerstände

Inhalte
- Aktuelle und zukünftige Herausforderungen für Unternehmen
- Entstehung und Hintergründe agiler Führung
- Agilität und Selbstorganisation verstehen
- Aufgaben einer agilen Führungskraft und Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Führung in der Agilität: Führungstools und Methoden zur agilen Zusammenarbeit
- Strategien, um selbstgesteuerte Zusammenarbeit zu stärken
- Dynamische Organisation: Schlanke und agile Abläufe
- Agile Teams in hierarchischen Organisationen (Zusammenarbeit ohne Hierarchien)
- Klärung von Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Konstruktiver Umgang mit Widerständen und Konflikten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1150,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10011 - Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.03.2027 - 10.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Antonia Müller

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung

E10409

Zielgruppe
Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

Ziele
- Motivation zur eigenverantwortlichen Gesundheit
- Lernen, den Körper als Stressventil zu nutzen
- Resilienz erleben und täglich integrieren
- Stärkung für die eigene Performance

Inhalte
Strong Mind - mit klarem Kopf das Ziel erreichen
- Mentaltraining & Motivation
- Fokus & Priorisierung
- Konzentration & Visualisierung
- Improvisation statt Perfektion

Active Body - Körperventil mit Bewegung
- Hirnhälften-Stimulation & Balance
- Achtsamkeit mit Power Qigong
- Koordination & Agility
- Wirbelsäulen- & Rumpfstabilität

Energy Reload und Outdoor Training
- Atemtraining
- Tools für erholsamen Schlaf
- Regenerative Entspannungsmethoden

Power Food
- Metabolismus-Optimierung für effiziente Leistung
- Fettstoffwechsel für physische Balance
- Gesunde Snacks für die tägliche Performance

Neuro Cell - Neuroressourcen stärken
- Das Bauchhirn optimieren
- Psychoneuroimmunolgie-Coaching

Methoden
Der Kurs findet indoor und outdoor statt, mit zahlreichen Praxisübungen

Training aus dem Profisport

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 2530,00 EUR (davon 480 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10481 - Aktive Resilienz - Teil 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.03.2027 - 18.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Nadine Rass

Aktive Resilienz - Teil 2

E10481

Zielgruppe
- Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen
- Alle Teilnehmer:innen, die bereits den 1. Teil des Seminars „Aktive Resilienz“ besucht haben

Ziele
- Vertiefung des 6-teiligen RESPIRE Holistic Health Concepts
- Stressabbau & Stressmanagement durch gezielte körperliche Bewegung: „Wenn dir die Affen in deinem Kopf sagen, du kannst dich nicht bewegen, dann BEWEGE Dich und sie werden verstummen…“
- Mental Health Training: Im Profisport ist körperliche & mentale Regeneration das Entscheidende, um mit hohem Leistungsdruck umzugehen
- Motivation durch Werkzeuge aus dem Profisport den eigenen Geist mit Körper als Stressventil in herausfordernden Situationen zu nutzen
- Distress regulieren und die natürliche Balance zwischen Eustress und Distress finden

Inhalte
- Bewegung: Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe wie Hirnhälften Stimulation befreit
- Mental Training: Optimale Vor- und Nachbereitung für Fokus & Konzentration. Die Kraft des JETZT
- Ernährung: Aktiviere deinen Stoffwechsel und optimiere durch gezieltes Genussverhalten deine Leistung
- Natur: Die Natur als Regenerationsquelle - das Training findet mehrheitlich outdoor statt
- Recovery: Wie du durch Atemtraining und Schlafroutine leichter in deine Stärke kommst
- NeuroAkut: Wie du dein autonomes Nervensystem in der grössten Hektik schnell selbst beruhigst

Methoden
Der Kurs findet indoor und outdoor mit zahlreichen Praxisübungen statt.

Training aus dem Profisport

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1740,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10478 - Positive Leadership - Führung zwischen Leistung, Potenzial und Sinn

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Arbeits- und Sozialrecht für Führungskräfte

E10205

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Führungskräfte und Personen mit Personalverantwortung

Ziele
Schaffen einer Grundbasis an Wissen zum Arbeitsrecht, das im Umgang mit Ihren Mitarbeiter:innen von Nutzen ist.
Sie kennen die Rechtsquellen des Arbeits- und Sozialrechts und können sich im Bedarfsfall rasch informieren.

Inhalte
- Wesentliches zu Arbeitsverträgen
- Rechte & Pflichten der Arbeitgeber:innen und der Arbeitnehmer:innen, Gleichbehandlungsgebot, Haftungsfragen
- Arbeitsunfähigkeit (Krankenstandsbestätigung, Entgeltfortzahlung)
- Urlaubsansprüche / Urlaubsverbrauch bis Ende des Dienstverhältnisses
- Mutterschutz und Karenz, Teilzeitbeschäftigung
- Beendigung des Dienstverhältnisses durch Kündigung / Entlassung / einvernehmliche Auflösung
- Regelungen betreffend Homeoffice

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Führen im Generationenmix

E10207

Zielgruppe
Alle interessierten Führungskräfte oder Projektleiter:innen, die für die Zusammenarbeit mit Vertreter:innen der unterschiedlichen Generationen Erklärungs- und Lösungsansätze bekommen möchten

Ziele
- Verständnis für Generationenvielfalt entwickeln
- Zusammenarbeit fördern
- Vielfalt als Chance nutzen

Inhalte
- Kompetenzaufbau für generationenübergreifende Führung
- Situatives und adaptives Führungsverhalten
- Balance zwischen Autorität, Coaching und Empowerment
- Erkennen der unterschiedlichen Motivationsfaktoren (Karriere, Sinn, Sicherheit, Flexibilität)
- Strategien zur Steigerung von Bindung, Engagement und Loyalität
- Kommunikation als Führungsinstrumente
- Aufbau klarer, wertschätzender Kommunikation über Generationengrenzen hinweg
- Konfliktmanagement & Teamdynamik
- Förderung von Zusammenarbeit und Wissenstransfer

Methode
Inputs, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Selbstreflexion

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Führen in herausfordernden Zeiten

E10419

Zielgruppe
Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen und Prozessleiter:innen die ihre Führungsrolle reflektieren, ihr Team wirskamer führen und konkrete Werkzeuge für den Führungsalltag mitnehmen möchten

Ziele
- Die eigene Führungsrolle, Haltung und Wirkung bewusster refkletieren
- Das persönliche Führungs-WHY, eigene Werte, Stärken und Ziele schärfen
- Mehr Klarheit über bewusste und unbewusste Führungsmuster gewinnen
- Mitarbeiter:innen besser verstehen, motivieren und individuell führen
- Teamdynamiken erkennen und Zusammenarbeit gezielt stärken
- Resilienz, Energie und Freude am Führen fördern
- Konkrete Erkenntnisse und Vorhaben für den eigenen Führungsalltag ableiten

Inhalte
- Ich als Führungskraft: Warum führe ich und was will ich bewirken?
- Eigene Werte, Stärken, Erfolge und Ziele in der Führung
- Führungsstile und persönliche Führungsmuster
- Mitarbeiter:innen besser verstehen: Bedürfnisse, Motivation und Teamrollen
- Positive Leadership und PERMA-Lead als Impuls für Motivation, Entwicklung und gemeinsames Aufblühen
- Kommunikation, Feedback und psychologische Sicherheit im Team
- Teamentwicklung, Teamdynamiken und Faktoren erfolgreicher Teams
- Umgang mit aktuellen Führungsherausforderungen aus der Praxis
- Persönlicher Transfer: meine DREI konkreten Vorhaben

Methode
Das Seminar verbindet kurze fachliche Impulse, Selbstreflexion, Austausch, Praxisübungen und konkrete Transferarbeit.

Out of Seminarraum
Neben der Arbeit im Seminarraum nutzen wir bewusst Natur, Bewegung, Outdoorübungen und Reflexionen. Dadurch entstehen neue Perspektiven, lebendiger Austausch und ein praxisnaher Zugang zu den eigenen Führungsthemen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1100,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10416 - TEAM - für Führungskräfte

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Führen mit Werten

E10448

Zielgruppe
Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

Ziele
- Über alle Führungsebenen hinweg ein gemeinsames Bewusstsein schaffen, wie über die neu geschaffenen Unternehmenswerte geführt werden kann und soll
- Bewusstsein schaffen wie Führungskräfte individuelle Werte duch Verhalten erkennen können
- Nutzen der Werte als Leitlinie zum Lenken des Unternehmens und dessen Menschen
- Werte als Vorbild vorleben sowie für die Förderung und Weiterentwicklung von Mitarbeiter:innen nutzen

Inhalte
- Einheitliches Verständnis für die neuen Werte im Unternehmen realisieren. Wie können die Werte gelebt werden?
- Was bedeutet es, ein Halter von Werten zu sein? Wie führt man durch Werte?
- Sind Werte ein „Schönwetterkonzept“ oder gerade in Krisenzeiten besonders beständig?
- Typische Verhaltensweisen von Führungskräften? Wie können Werte als Führungskraft der voestalpine gelebt werden?
- Wie können Werte als Basis bei MA-Gesprächen, Feedbackgesprächen, Teamentwicklungen, Konfliktsituationen unterstützen?
- Werte als Rahmen für Vertrauen und Sicherheit bei den zu führenden Mitarbeiter:innen aufbauen
- Umgang mit Widerständen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1240,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10207 - Führen im Generationenmix

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Gestern Kolleg:in, heute Führungskraft

E10009

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die in nächster Zeit in eine Führungsfunktion kommen bzw. seit kurzem bereits Führungsverantwortung haben

Ziele
- Sie gewinnen Sicherheit in der neuen Rolle
- Sie kommunizieren klar und gestalten ihre Arbeitsbeziehungen bewusst
- Sie wissen, worauf es gerade in der ersten Zeit ankommt

Inhalte
- Sich selbst führen, Menschen führen und die Organisationen führen
- Führungsstile kennenlernen und situativ anwenden
- Unsere Wahrnehmung: Inhalte zielgerichtet transportieren
- Person/Funktion/Rolle
- Sandwichmodell: Spannungsfeld mittlere Führungsebene
- Positive Leadership – Menschen gewinnen
- Motivation und Selbstwirksamkeit
- Stimmung vor Inhalt und Klarheit vor Harmonie
- Dynamiken von Veränderungsprozessen
- Kommunikation auf Augenhöhe – das Mitarbeiter:innengespräch
- Konfliktprävention und Konfliktlösungsstrategien
- Gruppendynamische Prozesse
- Instrumente wirksamer Führung
- „Die ersten 100 Tage“: Do's and Dont's in der Startphase

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 980,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10209 - Agile Führung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
27.10.2026 - 28.10.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Stefan Kastner
19.01.2027 - 20.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Stefan Kastner
16.03.2027 - 17.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Stefan Kastner
30.03.2027 - 31.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Stefan Kastner

Gesundheitsgespräche kompetent führen

E10208

Zielgruppe
Führungskräfte, die Gesundheitsgespräche mit ihren Mitarbeiter:innen führen und diese qualitativ hochwertig gestalten wollen

Ziele
- Gesundheitsgespräche sicher und souverän führen können
- Wissen, was ich ansprechen darf und was nicht
- Die notwendigen Kompetenzen erwerben, um sensible Gespräche gut führen zu können

Inhalte
- Frage- und Kommunikationstechniken für heikle Gespräche
- Respekt und Wertschätzung als Schlüssel zum offenen Dialog
- Umgang mit Berührungsängsten im Zusammenhang mit Krankheit
- Gespräche mit Menschen in emotionalen Ausnahmesituationen
- Wie ich sensible Themen zum Thema mache und damit behutsam umgehe
- Betrieblichen Gesprächsablauf für Gesundheitsgespräche und die wesentlichen Partner (z.B. Belegschaftsvertretung) miteinbeziehen
- Planung, Aufbau und Durchführung eines Gesundheitsgespräches
- Bearbeitung von Praxisfällen gekoppelt mit Übungssequenzen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10448 - Führen mit Werten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Interkulturelle Kompetenz für Führungskräfte

E10006

Zielgruppe
Personen, die für längere Zeit in einer anderen Kultur leben und arbeiten und Personen, die in ihrer täglichen Arbeit mit Kolleg:innen und Kund:innen anderer Kulturen zusammenarbeiten

Ziele
- Sie erhalten in diesem Seminar eine Übersicht über kulturelle Orientierungssysteme und einen „Kompass“ für das internationale Business, um interkulturelle Kommunikationskompetenz aufzubauen und zu vertiefen
- Sie erhalten ein Bewusstsein für die Zusammenarbeit in kulturell heterogenen Teams
- Sie wissen, was kulturell diverse Teams brauchen, um erfolgreich miteinander arbeiten zu können

Inhalte
- Kulturspezifische Unterschiede in Bezug auf Kommunikationsstil, Hierarchieverständnis, Vertrauensaufbau, Beziehungs- und Sachorientierung, Kollektivismus/Individualismus, Zeitmanagement, Leistungsbeurteilung und Feedback
- Erkennen und Reflektieren von Führungsstilen, Macht, Autorität und wie Entscheidungen in Unternehmen getroffen werden
- Kulturelle Identität(en) und Werthaltungen, sowie deren Auswirkungen auf das eigene berufliche Handeln
- Sprache und Dolmetschsysteme in Bezug auf den Arbeitskontext
- Vertiefendes Know-how im internationalen Business, um erfolgreich in kulturell diversen Teams und mit internationalen Geschäftspartner:innen zu kooperieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1170,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10207 - Führen im Generationenmix

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
23.03.2027 - 24.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Veronika Puxkandl-Fehlinger

Laterale Führung - Führen ohne Vorgesetztenfunktion

E10011

Zielgruppe
Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter:innen, Prozessleiter:innen sowie alle, die ohne hierarchische Autorität bewegen möchten

Ziele
- Als Führungskraft ohne disziplinäre Macht agieren
- Die Interessen und Meinungen effektiv und überzeugend vertreten
- Mitarbeiter:innen verstehen und flexibel mit ihnen kommunizieren
- Networking, konstruktive Überzeugung und Koalitionsbildung als wesentliche Elemente von effektiver Führung anwenden
- Vertrauensvolle Beziehungen aufbauen und Engagement für ihre Zwecke hervorrufen
- Gegenseitiges Verständnis entwickeln, um abweichende Interessen fair auszugleichen

Inhalte
- Arten von Macht - Motivieren ohne Machtanspruch
- Prinzipien, Verantwortungsbereiche und Erfolgsfaktoren lateraler Führung
- Das Dreieck der Rollenklarheit: die eigene Rolle, die Rollen der anderen und die Interessen aller verstehen
- Das Erreichen von Win-Win-Situationen; die Integration von unterschiedlichen Meinungen
- Regeln für eine konstruktive Zusammenarbeit
- Die laterale „Spielplatte“: Commitment und Unterstützung gewinnen, Vertrauen aufbauen sowie verschiedene Perspektiven und Meinungen verstehen und adaptieren
- Machtspiele verstehen und intelligent und fair darauf antworten
- Konfliktlösung des lateralen Führens
- Instrumente und Methoden des lateralen Führens und deren Anwendung in der Praxis

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1190,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10209 - Agile Führung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.12.2026 - 18.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Anita Berger
01.03.2027 - 02.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Anita Berger

Lead Green NOW

E10480

Zielgruppe
Führungskräfte

Ziele
- Echte Nachhaltigkeit braucht eine neue Führungskompetenz, ein „Green Leadership“ mit einer Vorbildwirkung nach Innen und nach Außen
- Glaubwürdige Führungskräfte zum Thema Nachhaltigkeit ausbilden, ihre Kompetenzen vertiefen und ihre Wirkungskraft im Unternehmen nachhaltig steigern

Inhalte
Green Knowledge:
- Was versteht man unter Nachhaltigkeit? Wie hat sich das Thema entwickelt.
- Nachhaltigkeit als Querschnittsdisziplin aller Unternehmensbereiche
- Das 3-Säulen-Prinzip von Nachhaltigkeit: ESG, Triple Bottom Line.
- Nachhaltigkeit als Schnittfläche von Effizienz, Konsistenz und Suffizienz
- Regularien und Verordnungen inkl. „Green Deal“ und Berichtspflicht
- Konkrete Beispiele und Leuchtturmprojekte aus dem eigenen Unternehmen
- Der voestalpine-Weg

Green Skills:
- Authentizität und Aktivität als „Green Leader“
- Werteorientiert und verantwortungsbewusst führen
- Interessen möglichst vieler Stakeholder berücksichtigen
- Problembewusstsein erzeugen und Nachhaltigkeit als Teil der gelebten Unternhemenskultur etablieren
- Wirkungstreppe: Reflexion auf eine nachhaltige Wirkung der persönlichen Arbeitsleistung. Persönliche Bewusstseinsarbeit und Vorbild-Wirkung für Leader
- „Psychologie des Klimawandels“: Umgang mit Ängsten und Sorgen, Widerstand und Widerspruch
- Achtsamkeit als innere Dimension von Nachhaltigkeit

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1020,00 EUR (davon 262 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Positive Leadership - Führung zwischen Leistung, Potenzial und Sinn

E10478

Zielgruppe
Alle Führungsebenen

Ziele
- Positive Leadership als Ansatz für eine motivierende und wirksame Führung kennenlernen
- Verstehen, was Menschen bei der Arbeit stärkt und welche Rolle Führung dabei spielt
- Eigene Führungshaltung reflektieren und neue Handlungsmöglichkeiten entdecken
- Konkrete Ansätze für den Führungsalltag entwickeln

Inhalte
- Grundlegende Modelle rund um Positive Leadership, z.B. das PERMA-Modell
- Stärken, Motivation und Wohlbefinden
- Ein positives Arbeitsklima fördern
- Positive Beziehungen gestalten
- Sinn und Bedeutung in der Arbeit
- Selbstreflexion, praktische Übungen und Erfahrungsaustausch
- Transer in die eigene Führungspraxis

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 980,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10416 - TEAM - für Führungskräfte

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Professionelle Recruiting-Gespräche für Führungskräfte

E10394

Zielgruppe
Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die selbst rekrutieren bzw. im Auswahlprozess mit der Personalabteilung professionell agieren wollen

Ziele
- Recruitingverfahren reflektieren und optimieren
- Gesprächskompetenzen trainieren
- Konstruktives Feedback erhalten und damit das eigene Vorgehen verbessern

Inhalte
1. Tag: Präsenzseminar
- Anforderungsprofile positionsspezifisch entwickeln
- Interviewleitfäden vorbereiten
- Bewerbungsunterlagen analysieren
- Fragetechnik gezielt anwenden
- Verschiedene Interviewtechniken kennenlernen
- Unzulässige und kritische Fragen beachten
- Interviewphasen detailliert kennenlernen
- Interviews durchführen
- Ergebnisse auswerten und Einstellungsentscheidung treffen
- Der Recruiting-Prozess der voestalpine und Fragen der Teilnehmer:innen zur Handhabung des Recruiting-Tools

2.Tag: Online
- Fragestellung der Teilnehmer:innen aus der beruflichen Praxis: Welche Probleme sind aufgetreten oder treten typischerweise auf?
- Online-Recruiting-Interviews: Was ist zu beachten?
- Übung einzelner Gesprächssequenzen im Online-Gespräch

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 430,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.03.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Renate Kerbler-Pillhofer

Sich selbst führen

E10335

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele
- Methoden zum Selbst- und Zeitmanagement kennen und anwenden, um den (Arbeits-)Alltag mit mehr Leichtigkeit, Zufriedenheit und Ergebnisorientierung gestalten zu können
- Eigene Ressourcen, Blockaden und "Energiefresser" wahrnehmen und selbstfürsorglich einsetzen

Inhalte
- Handlungsmöglichkeiten erweitern durch ein Repertoire an (Selbst-)Managementtechniken,-methoden & -werkzeugen (Stichwort: Sich selbst führen)
- (Unternehmerische) Zielsetzung & Vision als Kompass
- Die Relativität der Zeit - Über das Zeitempfinden
- Worte, die Ihr Leben verändern - "Ja", "Nein" und "Jetzt" (Entscheidungen finden & treffen)
- Umgang mit Komplexität - Fokus und Prioritäten setzen
- Konsequenz und Flexibilität - Die Paradoxie des Aufgabenmanagements
- Selbstreflexion: Eigene Stärken & Potenziale erkennen, Aufgaben und Ziele reflektieren, Gewohnheiten hinterfragen und neu bewerten
- Bewusster Umgang mit den eigenen Ressourcen, eigene Grenzen bewusst setzen
- Impulse zur Kurzentspannung und Fokussierung, die sich in den Alltag integrieren lassen

Dauer
1,5 Tage (1.Tag mit 8 Stunden und 2.Tag mit 4 Stunden) – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 915,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10409 - Aktive Resilienz - Nutze deinen Körper als Stressventil und erlebe Entspannung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
25.02.2027 - 26.02.2027	09:00 - 13:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Nina Pöschko

TEAM - für Führungskräfte

E10416

TEAM –Together Everyone Achieves More

Zielgruppe
Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter:innen

Ziele
- Eigene und fremde Botschaften interpretieren und Strategien zum besseren und eigenen Verständnis erarbeiten
- Strategien zur Festigung des Teamzusammenhalts
- Eruierung des „Leader-Purpose“

Inhalte
- Die “Purpose Methode” – Wer Leistung will, muss Sinn bieten
- Potenzialkreislauf – Der Glaube an sein eigenes Potenzial
- Vertrauensformel – Vertrauen im Team als wichtigster Parameter
- Feedback – Breakfast for Champions
- Polaritätsprinzip – Jede Medaille hat 2 Seiten
- Verlassen der Komfortzone – Neue Reize setzen für Weiterentwicklung
- Zielsetzung und Zielerreichung – Wie erreiche ich meine Ziele
- Gestärkt durch Krisen
- Probleme vs. Lösungen – Stärken der Lösungsorientierung
- Team of Stars vs. Star-Team – Als funktionierende Einheit wachsen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 530,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10478 - Positive Leadership - Führung zwischen Leistung, Potenzial und Sinn

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.03.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Clemens Doppler

Führung bei Mobbing & Diskriminierung & sexueller Belästigung

E20130

Zielgruppe
Führungskräfte aller Ebenen im Angestellten- und betrieblichen Bereich, Hauptprozessverantwortliche, Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Grunppenleiter:innen

Ziele
- Sensibilisierung für das Potenzial der Diversität:
eine Kultur des offenen und respektvollen Miteinanders aufbauen und fördern
- Stärkung der Führungsrolle:
Klarheit über die eigene Führungsverantwortung und deren Bedeutung im Umgang mit herausfordernden Themen
- Handlungs- und Prozesssicherheit:
Erweitern der Kompetenzen zur planvollen Aufarbeitung von Vorfällen und zur Unterstützung betroffener Mitarbeiter:innen

Inhalte
- Erkennen und Ansprechen:
heiße und kalte Konflikt-Eskalationen und Signale für verdeckte Probleme verstehen und aufgreifen
- Umgang mit konkreten Fällen:
Prinzipien und Stufenplan für den Umgang mit Diskriminierungs- und Mobbingfällen sowie sexueller Belästigung
- Wer tut was? Zuständigkeiten:
Klären der Verantwortung im Informations-, Kommunikations- und Aufarbeitungsprozess - was ist Führungsaufgabe? Welche (externen) Ressourcen sind wann hilfreich? Wie können Betroffene geschützt und unterstützt werden? Wie können Täter:innen konfrontiert werden?
- Offen und direkt reden im Team:
wie kann die Führungskraft einen wertschätzenden, respektvollen Umgang im Team fördern? Konzepte, Prinzipien und Methoden kennenlernen und einüben.

Methode
- Input, Erfahrungsaustausch, Arbeiten an Fallbeispielen, interaktive Übungen, Fragen und Diskussionen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 410,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
25.02.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gertraud Hinterseer

Leadership Forum Steel

E20101

Zielgruppe
Erfahrene Führungskräfte, Erfahrene Fach-, Prozess- und Projektverantwortliche

MODUL 1 – LATERALES FÜHREN
Dauer: 2 Tage

Inhalte
- Arten von Macht – Motivieren ohne Machtanspruch
- Prinzipien, Verantwortungsbereiche und Erfolgsfaktoren von lateraler Führung
- Dreieck der Rollenklarheit: eigene Rolle, Rollen der anderen und Interessen aller verstehen
- Das Erreichen von Win-Win-Situationen
- Die laterale "Spielplatte": Commitment und Unterstützung gewinnen & Vertrauen aufbauen
- Machtspiele verstehen, intelligent und fair antworten
- Methoden und Instrumente des lateralen Führens

MODUL 2 – UMGANG MIT HERAUSFORDERNDEN SITUATIONEN
Dauer: 2 Tage + Masterclass (90 min)

Inhalte
- Bereiche und Situationen identifizieren, in denen Konflikte entstehen
- Anzeichen für Konflikte und deren Stufen erkennen
- Mit Konflikten angemessen umgehen, um positive Veränderungen einzuleiten
- Offene Kommunikation, verschiedene Meinungen und konstruktive Diskussion fördern
- Zusammenarbeit und Kooperation aufbauen
- Instrumente zur Vermeidung unnötiger Konflikte
- Konflikte bewusst eskalieren oder de-eskalieren

MODUL 3 – COPING & RESILIENZ
Dauer: 2 Tage + Peergroup (2 Stunden)

Inhalte
- Persönliche Ressourcen-Bilanz - Wohin fließt gerade meine Energie?
- Balance zw. Ressourcen & Stressoren
- Wie kann ich mit stressigen Situationen besser umgehen?
- Einflusskreis erhöhen und Handlungsoptionen erweitern
- Stärkung der Widerstandskraft
- Persönliche Stärken und Antreiber
- Reduzierung des Stress-Levels
- Praktische Methoden zur Umsetzung im Arbeitsalltag
- Erhöhung der Resilienz durch praktische Übungen zur Entspannung und Aktivierung
- Motivation

MODUL 4 – FÜHREN IN DER DIGITALEN TRANSFORMATION
Dauer: 2 Tage + Masterclass (90 min)

Inhalte
- Führung in komplexen Situationen
- Definition Agilität & agile Führung
- 3 agile Führungsprinzipien
- Transparenz, Iteration, Empowerment
- Austausch über Werte & Mindset & Zugänge in diesen Führungskontexten
- Kennenlernen hilfreicher Modelle / Tools für agiles Arbeiten und in komplexen Situationen
- Umsetzungsplanung auf organisatorischer und persönlicher Ebene

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 13

Dauer: 70,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: theresa.strauss@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
06.11.2026 - 29.06.2027	10:00 - 17:00	externe Einrichtung Österreich	MDI Management Development GmbH

Mitarbeiter:innen-Entwicklung und Potenzialförderung

E20139

Bei dieser Schulung handelt es sich um ein Fresh Up nach abgeschlossener Meister:innen-Entwicklung.

Zielgruppe
Meister:innen der Steel Division

Ziele
- Stärkung der Führungsrolle im Meister:innenalltag
- Erkennen und Entwickeln von Mitarbeiter:innenpotenzialen
- Faire Leistungsbeurteilung und wirksame Motivation von Mitarbeitenden

Inhalte
Führung im Meisteralltag sicher wahrnehmen
Die Teilnehmenden stärken ihre Rolle als direkte Führungskraft im Produktionsumfeld und reflektieren ihre Verantwortung im täglichen Umgang mit Mitarbeitenden. Sie gewinnen Sicherheit im Führungsalltag zwischen Leistung, Mensch und Betriebserfordernissen.

Potentiale erkennen und gezielt einsetzen
Die Meister:innen lernen, Potenziale und Stärken ihrer Mitarbeitenden systematisch zu erkennen und diese im Team sinnvoll einzusetzen. Ziel ist es, Leistungsträger:innen zu fördern, Mitarbeitende weiterzuentwickeln und das Team insgesamt leistungsfähiger zu machen.

Leistungen fair beurteilen und konstruktiv Rückmeldung geben
Die Teilnehmenden setzen sich mit objektiver Leistungsbeurteilung auseinander und erkennen den Einfluss von eigenen Denkmustern und unbewussten Bewertungen. Sie entwickeln ein geschärftes Urteilungsvermögen für faire, nachvollziehbare Entscheidungen - auch in heterogenen Teams.

Mitarbeitende motivieren und weiterentwickeln
Die Meister:innen erhalten praxiserprobte Werkzeuge, um Mitarbeitende gezielt zu motivieren und in ihrer Entwicklung zu begleiten. Der Fokus liegt auf einfacher sofort umsetzbarer Mitarbeiter:innenführung im laufenden Produktionsbetrieb.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1020,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
14.12.2026 - 15.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	MDI Management Development GmbH

Onboarding in der Steel Division – WILL.KOMMEN, um zu bleiben!

E10483

Neue Mitarbeiter:innen richtig einarbeiten

Zielgruppe
Meister:innen, Vorarbeiter:innen sowie alle Buddies und Mentor:innen, die neue Mitarbeiter:innen ab der Einstellungszusage bis zur vollständigen Integration ins Unternehmen aktiv begleiten und unterstützen

Ziele
- Stärken Sie Ihre Kompetenz als Führungskraft, Buddy oder Mentor:in
- Lernen Sie, Unsicherheiten bei neuen Mitarbeiter:innen zu reduzieren und ein Gefühl der Zugehörigkeit zu schaffen
- Tragen Sie aktiv dazu bei, dass Onboarding in der Steel Division zu einem gelebten Standard wird

Inhalte
- Die 3 Phasen des Onboarding-Prozesses: Von der Vorbereitung bis zur vollständigen Integration
- Zentrale Rollen im Onboarding: Wer macht was?
- Standards und Empfehlungen: So gestalten Sie einen wirksamen Onboarding-Prozess
- Do's and Don'ts: Fehler vermeiden, Erfolg sichern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 655,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

SUN Plus Führungskräftetraining - Vertiefung

E20072

Zielgruppe
Führungskräfte aller Ebenen, Hauptprozessverantwortliche, Meister:innen, Vorarbeiter:innen sowie Gruppenleiter:innen

Ziele
- Wissen vertiefen: Vertiefende Information zu illigalen Substanzen & Verhaltenssüchten
- Wahrnehmungs- und Haldungsfähigkeiten erhöhen

Inhalte
- Kurzvortrag & Rollen-Training anhand konkreter Fallbeispiele
- Vertiefendes Training von Interventionsmaßnahmen
- Fallbesprechung und Aufarbeitung konkreter Fälle, Diskussion struktureller Beobachtungen
- Erfahrungsberichte aus der therapeutischen Praxis

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 220,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.11.2026	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Volker Chmel-Gregora
02.02.2027	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Volker Chmel-Gregora

SUN Plus Schulung - für Führungskräfte im Angestelltenbereich

E20017

Zielgruppe
Führungskräfte im Angestelltenbereich

Ziele
Prävention und Erkennen von Suchtverhalten; Umgang mit suchtgefährdeten Mitarbeiter:innen

Inhalte
- Sensibilisierung und Steigerung der Aufmerksamkeit bezüglich psychoaktiver Substanzen
- Erkennen einer Gefährdung bei Mitarbeiter:innen
- Umgang mit akut Alkoholisierten und Beeinträchtigten durch psychoaktive Substanzen

Themenschwerpunkte sind:
- der Leitfaden zu SUN+, welcher unter anderem das Ablaufschema bei Interventionen innerhalb der voestalpine beinhaltet: Wie können Führungskräfte präventiv unterstützen und wie müssen sie in akuten Situationen vorgehen
- die Gesprächsführung: Vorbereitung und Ablauf von Gesprächen mit betroffenen Mitarbeiter:innen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 365,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20072 - SUN Plus Führungskräftetraining - Vertiefung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.11.2026	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ
19.01.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ
25.02.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ

SUN Plus Schulung - für betriebliche Führungskräfte

E20133

Zielgruppe
Betriebliche Führungskräfte
- Meister:innen
- Vorarbeiter:innen
- Partieführer:innen

Ziele
Prävention und Erkennen von Suchtverhalten; Umgang mit suchtgefährdeten Mitarbeiter:innen

Inhalte
- Sensibilisierung und Steigerung der Aufmerksamkeit bezüglich psychoaktiver Substanzen
- Erkennen einer Gefährdung bei Mitarbeiter:innen
- Umgang mit akut Alkoholisierten und Beeinträchtigten durch psychoaktive Substanzen

Themenschwerpunkte sind:
- der Leitfaden zu SUN+, welcher unter anderem das Ablaufschema bei Interventionen innerhalb der voestalpine beinhaltet: Wie können Führungskräfte präventiv unterstützen und wie müssen sie in akuten Situationen vorgehen
- die Gesprächsführung: Vorbereitung und Ablauf von Gesprächen mit betroffenen Mitarbeiter:innen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 365,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20072 - SUN Plus Führungskräftetraining - Vertiefung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.11.2026	08:30 - 16:30	Intern NÖ	pro mente OÖ
26.11.2026	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ
03.12.2026	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ
13.01.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ
04.02.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ
02.03.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ
09.03.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	pro mente OÖ

Veränderungen verstehen und wirksam gestalten

E20141

Bei dieser Schulung handelt es sich um ein Fresh Up nach abgeschlossener Vorarbeiter:innen-Entwicklung.

Zielgruppe
Vorarbeiter:innen der Steel Division

Ziele
- Die Teilnehmendnen erlangen Handlungssicherheit als Führungskraft in Zeiten des Wandels
- Veränderung persönlich besser bewältigen und
- lernen, ihr Team sicher und kommunikativ durch Veränderung zu führen - auch dann, wenn sie selbst nicht mitgestalten konnten.

Inhalte
Veränderung ist Teil des Arbeitsalltags innerhalb der voestalpine - ob es sich um neue Abläufe, geänderte Maschinensteuerung oder größere organisatorische Anpassungen handelt. Gerade Vorarbeiter:innen stehen dabei oft zwischen den Anforderungen "von oben" und den Reaktionen ihres Teams.

- Rolle im Change-Prozess: Was bedeutet Führung in Zeiten der Veränderung?

- Veränderung verstehen und bewältigen: Wie Menschen auf Veränderung reagieren - und wie selbst damit umgehen.

- Kleine und große Veränderung meistern: Vom Maschinen-Update bis zur Prozessumstellung - worauf es in der Praxis ankommt.

- Kommunikation im Wandel: Wie Sie Veränderungen klar, glaubwürdig und motivierend vermitteln.

- Umgang mit Wiederständen: Wie Sie auf Bedenken und Ablehnung reagieren, ohne den Kontakt zu verlieren.
Praxisnahes Arbeiten: Mit Beispielen aus dem Produktionsalltag, Übungen und Erfahrungsaustausch.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 910,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.12.2026 - 10.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Eva Mitterhauser

Überzeugen & Verhandeln

E20140

Bei dieser Schulung handelt es sich um ein Fresh Up nach abgeschlossener Meister:innen-Entwicklung.

Zielgruppe
Meister:innen der Steel Division

Ziele
- Welche Haltung sollte ich in herausfordernden Gesprächen einnehmen?
- Wie verhalte ich mich gegenüber härteren Gesprächspartnern?
- Wie gut kann ich meine Meinung formulieren?
- Wie gelingt es mir, diese gegenüber Anderdenkene Person zu vertreten?
- Wie kann ich auch in schwierigen Situationen gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeiter:innen und Belegschaftsvertretern selbstsicher und überzeugend auftreten?
- Wie kommuniziere ich Themen und Anforderungen an meine Mitarbeitenden, auch wenn ich Selbstzweifel habe?
- Wie bewahre ich in Streitgesprächen Ruhe, Übersicht und Schlagfertigkeit?

Inhalte
- Standpunkte von Mitarbeitenden, Vorgesetzten, Belegschaftsvertretern verstehen, darauf eingehen, sie hinterfragen und ihnen entgegnen können: die Vorbereitung von Argumentationslinien mit Hilfe der Spektrum Analyse
- Eigene Standpunkte kompetent formulieren: Einsatz der "Fünfsatz-Technik"
- Themen von höheren hierarchischen Ebenen weiterkommunizieren, wenn man selbst nicht hinter diesen Themen steht
- Angemessen auf Einwände von dritten Personen reagieren können: die Techniken der Übernahme der Gesprächsführung durch gezieltes Fragen
- Unter der "Herrschaft von Emotionen?" - Emotionen als Ressource nutzen, auf Untergriffe und unfaire Vorwüfe gelassen und souverän agieren können
- Techniken für das Selbstmanagement

Methoden
Schwerpunkt des Trainings ist die überzeugende Argumentation in unterschiedlichen Gesprächssituationen. Die Teilnehmer:innen üben, einen persönlichen Standpunkt optimal zu formulieren und lernen den eigenen Standpunkt oder eine Gruppenmeinung in einem härteren Gespräch wirkungsvoll durchzusetzen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1115,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in

19.01.2027 - 20.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Wolfgang Grilz

Get Lean in IT

E10456

Zielgruppe
Sämtliche Mitarbeiter:innen der IT Organisation des Konzerns (group-IT, Corporate IT, divisionale IT)

Inhalte
- Lean Management, Operative Exzellenz und ITIL – Ziele, Ansätze, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Kundenorientierung & exzellente Prozesse im voestalpine oneIT-Prozessmodell
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Verbessern mit PDCA
- Wichtige Lean- und Qualitätsmanagement-Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse
- Individuelles Coaching in Kleingruppen: Verbessern mit PDCA

Dauer
1,5 Tage (1 Tag Präsenzkurs + 0,5 Tage individuelles Coaching in Kleingruppen)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 1010,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10435 - ITIL (Version 5) Foundation und Zertifizierung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.02.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Kropf

Lean Administration - Blue Belt (Lean für Führungskräfte)

E10432

Lean für Führungskräfte

Zielgruppe
Führungskräfte in der voestalpine

Inhalte
- Basiswissen Operative Exzellenz
- Verbesserungsmanagement
- Wertschöpfung / Verschwendung und Wertstromoptimierung in Admin-Prozessen
- Hoshin Kanri
- Officefloor Management
- Teamboards (smarte Lösungen)
- KPI-Systeme, Prozessmanagement

Dauer
5 Tage je 8 Stunden – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 40 Stunden

Preis und Preisinfos: 2120,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Lean Administration - Green Belt

E10327

Zielgruppe
Geschäftsführer:innen und Führungskräfte wie Abteilungsleiter:innen, Gruppenleiter:innen, Prozessveranwortliche, Managementsystem-Verantwortliche, KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches

Ziele
Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, ausgewählte Lean Administration-Methoden in der Praxis sicher anzuwenden sowie administrative Prozesse effizient und effektiv zu gestalten und zu führen. Sie können Officefloor Management in ihrem Bereich einführen bzw. weiterentwickeln. Weiters erkennen sie Möglichkeiten zur Optimierung von administrativen Prozessen durch den Einsatz von Digitalisierung.

Inhalte
- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Effiziente und effektive Kommunikation (Besprechungen, Webmeetings, E-Mails)
- Aufgaben- und Zeitmanagement
- Kennzahlen und Kennzahlensysteme
- Unternehmensziele erfolgreich realisieren (z.B. Hoshin Kanri)
- Grundlagen des Prozessmanagements
- Prozesse analysieren und optimieren (z.B. Wertschöpfungsanalyse, Wertstromanalyse)
- Prozesse standardisieren
- Officefloor Management - Aufgaben sowie Problemlösungs- und Verbesserungsarbeit im Team steuern
- Agile Werkzeuge im Officefloor Management (Scrum-Kanban)
- Einsatz und Gestaltung von Teamboards im Office (analog/digital)
- KVP und Lean Administration organisatorisch verankern
- Beispiele für smarte Lösungen zur Effizienzsteigerung von administrativen Prozessen

Dauer
3 x 2 Tage Training + 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Preisstaffelung
Preis für 6-7 Teilnehmer:innen: 4680,-
Preis ab 8 Teilnehmer:innen: 3700,-

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 56 Stunden

Preis und Preisinfos: 4680,00 EUR (davon 427 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Lean Administration - Yellow Belt

E10227

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die in administrativen Prozessen (wie z.B. Vertriebs-, Entwicklungs-, Beschaffungs-, Planungs-, Service-, Verwaltungsprozesse) tätig sind, ihren eigenen Arbeitsbereich verbessern und aktiv an Prozessoptimierungen mitarbeiten wollen

Ziele
Die Teilnehmer:innen erkennen die Notwendigkeit und den Nutzen der ständigen Verbesserung. Sie verfügen über die erforderlichen Fähigkeiten, Verschwendung zu erkennen und nachhaltige Verbesserungen zu entwickeln. Sie sind in der Lage, zielorientiert in Verbesserungsteams mitzuarbeiten.

Inhalte
- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Prozesse standardisieren

Dauer
1 x 2 Tage Training und 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Preisstaffelung
Preis für 6-7 Teilnehmer:innen: 1950,-
Preis ab 8 Teilnehmer:innen: 1520,-

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 1950,00 EUR (davon 183 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10327 - Lean Administration - Green Belt

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Lean Production - Green Belt

E10213

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Führungskräfte aus der Produktion und produktionsnahen Bereichen (z.B. Instandhaltung, Logistik, Qualität, Produktionsplanung, Arbeitsvorbereitung), KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches, OEx-Verantwortliche, Shopfloor-Manager:innen

Ziele
Teilnehmer:innen sind in der Lage, ausgewählte Lean Production-Methoden in der Praxis sicher anzuwenden sowie Prozesse effizient und effektiv zu gestalten und zu führen. Sie kennen Möglichkeiten zur Optimierung von Prozessen durch den Einsatz von Industrie 4.0-Lösungen.

Inhalte
- Lean Enterprise – Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Ganzheitliches Produktionssystem
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Verbessern mit PDCA
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Die 7 Verschwendungsarten
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Optimierung von Rüstprozessen (SMED)
- Analyse der Anlagennutzung (OEE)
- Anlagenmanagement zur Produktivitätssteigerung (TPM)
- Wertstrom im Produktionsprozess, Pull-Prinzip und Kanban-Systeme
- Fehlhandlungssichere Produkte und Prozesse (Poka Yoke)
- Standardisierte Arbeit
- Visualisierung in der Produktion
- Industrie 4.0 - Praxisbeispiele mit konkretem Nutzen

Dauer
3 x 2 Tage + 1 Tag Prüfung - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Preisstaffelung
Preis für 6-7 Teilnehmer:innen: 4680,-
Preis ab 8 Teilnehmer:innen: 3700,-

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 56 Stunden

Preis und Preisinfos: 4680,00 EUR (davon 427 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Termine auf Anfrage

Lean Production - Yellow Belt

E10328

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die in administrativen Prozessen (wie z.B. Vertriebs-, Entwicklungs-, Beschaffungs-, Planungs-, Service-, Verwaltungsprozesse) tätig sind, ihren eigenen Arbeitsbereich verbessern und aktiv an Prozessoptimierungen mitarbeiten wollen

Ziele
Die Teilnehmer:innen erkennen die Notwendigkeit und den Nutzen der ständigen Verbesserung. Sie verfügen über die erforderlichen Fähigkeiten, Verschwendung zu erkennen und nachhaltige Verbesserungen zu entwickeln. Sie sind in der Lage, zielorientiert in Verbesserungsteams mitzuarbeiten und erkennen, wie smarte Lösungen sie bei ihrer Arbeit unterstützen können.

Inhalte
- Lean Enterprise - Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Verbessern mit PDCA
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Die 7 Verschwendungsarten
- Beispiele für smarte Lösungen am Arbeitsplatz
- Lernspiele

Dauer
1 x 2 Tage Training + 1 Tag Prüfung – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Preisstaffelung
Preis für 6-7 Teilnehmer:innen: 1950,-
Preis ab 8 Teilnehmer:innen: 1520,-

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 1950,00 EUR (davon 183 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10213 - Lean Production - Green Belt

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.10.2026 - 23.11.2026	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Simon Sparlinek

Lean White Belt

E10450

Zielgruppe
Inhouse Schulung durch Operative Exzellenz Manager:innen für alle Mitarbeiter:innen

Inhalte:
- Basiswissen Operative Exzellenz à Modell, Begrifflichkeiten
- Grundsätzliches zu Lean Management
- Lean Management Methoden zur Problemlösung
- Wertschöpfung vs. Verschwendung im Arbeitsprozess
- Bereichsspezifische Inhalte

Dauer
3 Stunden – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Hinweis
Die Lean White Schulungen werden von den lokalen Operative Exzellenz Manager:innen abgehalten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Excellence-Verantwortlichen.

Gerne können die White Belt Schulungen auch in englischer Sprache abgehalten werden. Wenden Sie sich hier ebenso an Ihre Operative Exzellenz Manager:innen.

Link zum Anmeldeformular
https://stahl.voestalpine.net/kvp/SiteAssets/SitePages/Operative%20Exzellenz/Anmeldeformular_Lean_White_Belt.xlsx?web=1

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 40,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: victoria.ueberegger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Seminarorganisation:

KAINZ Christian

T. 050304-15-2682

E. christian.kainz@voestalpine.com

BERGMANN Nina

T. 050304-26-4455

E. nina.bergmann@voestalpine.com

Absturzsicherung - Basiskurs

E10100

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen die in absturzgefährdeten Bereichen tätig sind.

Ziele
- Umgang mit persönlicher Schutzausrüstung gegen Absturz

Inhalte
- Gesetze und Verordnungen zur Sicherheit vor Personenschäden in absturzgefährdeten Bereichen
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA) mit Anwendungsmöglichkeiten, Risiken, Normen und Ausscheidungskriterien
- Überprüfung der Bauwerke, die bestiegen werden müssen, sowie der vorhandenen Anschlagpunkte und Möglichkeiten alternativer, seilbasierender Tätigkeiten
- Sturzphysik: Sturzfaktoren, Fallabsorbation, Unfallvermeidung und Restrisikofaktoren
- Grundlagen zur Rettung und Hängetrauma
- Anpassung und Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)
- Aufstieg und Positionierung auf Leitern
- Redundante Sicherung mittels Höhensicherungsgerät oder mitlaufender Auffanggeräte einschließlich beweglicher Führung
- Anschlagpunkte, Anschlagmöglichkeiten und Arbeitsplatzpositionierung

Hinweise
- Die Teilnehmer:innen werden ersucht, in Arbeitskleidung zu kommen (inklusive Sicherheitsschuhen und eigener PSA, sofern vorhanden)
- Laut PSA-Verordnung muss, innerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Frist (3 Jahre), aufgefrischt werden (Siehe E10101)
- In Linz erwirbt man durch diese Ausbildung zusätzlich die Befähigung zur Überprüfung der PSA und gegebenenfalls Ausscheidung der PSA.
- In Donawitz werden im Rahmen der Ausbildung auch Rettungsübungen durchgeführt

Preisinfo Donawitz: EUR 315,00

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7 Stunden

Preis und Preisinfos: 225,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10101 - Absturzsicherung - Wiederholung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

20.10.2026	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
19.11.2026	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
30.11.2026	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
15.12.2026	07:00 - 14:00	intern Linz	FSSM
17.12.2026	07:00 - 14:00	intern Linz	FSSM
20.01.2027	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
15.02.2027	07:00 - 14:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
04.03.2027	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
11.03.2027	07:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

Absturzsicherung - Wiederholung

E10101

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die in absturzgefährdeten Bereichen bzw. als Kranfahrer:in tätig sind, den Basiskurs absolviert haben und laut PSA-Verordnung einen Auffrischungskurs absolvieren müssen.

Ziel
-Wiederholung der Theorie und Praxisübungen

Inhalte
- Anpassung und Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)
- Aufstieg und Positionierung auf Leitern
- Redundante Sicherung mittels Höhensicherungsgerät oder mitlaufender Auffanggeräte einschließlich beweglicher Führung
- Anschlagpunkte, Anschlagmöglichkeiten und Arbeitsplatzpositionierung

Hinweise
- Die Teilnehmer:innen werden ersucht in Arbeitskleidung zu kommen (inklusive Sicherheitsschuhen und eigener PSA, sofern vorhanden)
- Gilt nur für voestalpine Mitarbeiter:innen
- Es werden nur die in den Gesellschaften verwendeten Absturzsicherungen (Auffanggurte, Verbindungsmittel, Karabiner etc.) behandelt

Preisinfo Donawitz: EUR 275,00 (3 Std.- Kurse), EUR 325,00 (2 Std.- Kurse für Kranführer:innen)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 175,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10100 - Absturzsicherung - Basiskurs

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
15.10.2026	10:15 - 13:15	intern STMK	Ralph Griehser
20.10.2026	08:00 - 11:00	intern STMK	Ralph Griehser
21.10.2026	10:30 - 13:30	intern STMK	Ralph Griehser
22.10.2026	10:15 - 13:15	intern STMK	Ralph Griehser
06.11.2026	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
25.11.2026	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM
21.12.2026	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM
13.01.2027	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM
08.02.2027	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser

16.02.2027	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
22.02.2027	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
26.02.2027	08:00 - 11:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
15.03.2027	07:00 - 10:00	BG 09	FSSM

Anbinderschulung - Sachkundigen Ausbildung

E10102

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihres Einsatzes Anbinde- bzw. Anhängetätigkeiten bei Kranen und diversen Hebezeugen durchführen.

Ziele
- Kenntnis der Gefahren beim Lastentransport und der erforderlichen Verhaltensweisen
- Kenntnis der verschiedenen Anbindemittel und ihrer Anwendungsbereiche
- Schäden an Anbindemitteln
- Überprüfung/ Funktionskontrolle auf der Anlage

Inhalte
- Masse-Ermittlung von Lasten
- Neigungswinkel
- Diverse Tragfähigkeitstabellen
- Verschiedene Belastungserschwernisse und Tragfähigkeitsverminderungen
- Arten und Eigenschaften diverser Anbindemittel
- Mögliche Schäden an Anbindemitteln
- Gefahren und Verhaltensweisen beim Wegheben und Absetzen von Lasten
- Lagerung und Stapelung von Materialien

Hinweise
- Kein Ersatz für Lauf-, Bock- und Portalkranausbildung
- In Donawitz sind „Seil Anschlagmittel“ ein zusätzlicher Schwerpunkt

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 22

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
06.11.2026	08:00 - 13:00	Kalkwerk Steyrling	Gerald Ulrich
12.11.2026	09:00 - 14:00	extern STMK	Firma Pewag Austria GmbH

Anschlag-, Lastenaufnahmemittel und Kleinhebezeuge (ALK) Beauftragter - Fachkundigen Ausbildung

E10117

Zielgruppe

Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Betriebs- und Fertigungsleiter:innen, Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Montageleiter:innen, Beauftragte für Anschlagmittel.

Ziel
- Erlangung der Grundlagen für fachgerechten Einsatz und die Überwachung von Anschlagmitteln und Lastaufnahmemitteln, sowie Grundlagen für die Bewertung von Ablegereifekriterien und die Instandsetzung.

Inhalte - Aufgaben und Pflichten der:des ALK-Beauftragten
- Gesetzliche Vorschriften
- Physikalische Grundlagen
- Das Seil als Anschlagmittel nach DIN-EN
- Hebeband und Rundschlinge als Anschlagmittel nach DIN-EN
- Einsatzhinweise zu Ringschrauben/Anschlagmittel und Permanent-Lasthebemagneten
- Technische Grundlagen und relevante Normen
- Traversen als Lastaufnahmemittel nach DIN-EN
- Zangen als Lastaufnahmemittel nach DIN-EN
- Greifer als Lastaufnahmemittel nach DIN-EN
- Hebel- und Flaschenzüge
- Rollfahrwerke
- Maschinenheber und Stahlwinden
- Seilzüge und Seilrollen
- Anwendungstechnische Hinweise
- Verschleißerscheinungen, Prüfungen und Kriterien der Ablegegreife, Anschlagmitteln und Zurrmitteln
- Praktische Demonstrationen
- Prüfung (Qualifikationsnachweis nach VDI 4068-2 - Abs. 6+7)

Hinweise
- Entsprechende Kleidung für die Praxis in einer Werkstätte am Werksgelände wird benötigt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 25,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 1340,00 EUR (davon 183 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Atemschutz - Grundkurs

E10103

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die erstmals als Gasarbeiter:innen eingesetzt werden, bzw. jene, die weiterhin für diese Tätigkeit vorgesehen sind.

Ziele
- Die Gefahren und Auswirkungen von Gaseinwirkungen richtig einschätzen, eventuelle Schadstoffe in der Atmosphäre feststellen und die entsprechenden Schutzmaßnahmen anwenden
- Verunglückte schonend aus der Gefahrenzone retten und gegebenenfalls lebenserhaltende Maßnahmen durchführen
- Die CO-Konzentrationen am Arbeitsplatz überwachen

Inhalte
- Arten, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten bzw. Gasspür- und Gaswarngeräten
- Atemtechnik und Gefahren durch Gaseinwirkung bzw. ätzende Stoffe
- Sicherheitsvorschriften
- Lebensrettende Sofortmaßnahmen
- In Donawitz werden im Rahmen der Ausbildung auch Rettungsübungen durchgeführt

Hinweise
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG (Gas-Tauglichkeit): Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes
- Wichtig ist das Mitbringen einer Kopie des ärztlichen Attests
- Mindestalter: 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- Die Gesichtsbehaarung darf die Dichtheit der Atemschutzmaske nicht beeinträchtigen!
- Die Wiederholung/ Auffrischung (E10104) muss nach maximal 12 Monaten und jedes Kalenderjahr absolviert werden.

Preisinfo Donawitz: EUR 375,00

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 315,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10104 - Atemschutz - Wiederholung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026 - 20.10.2026	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
30.11.2026 - 01.12.2026	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
07.01.2027 - 08.01.2027	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

22.02.2027 - 23.02.2027	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
08.03.2027 - 09.03.2027	06:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz

Atemschutz - Wiederholung

E10104

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die den Atemschutz-Grundkurs absolviert haben.

Ziele
- Die aufgefrischten Kenntnisse optimal verwerten
- Neu zur Anwendung gekommene Atemschutzgeräte sachgerecht aufnehmen und damit unfallfrei umgehen
- Auf geänderte gesetzliche oder innerbetriebliche Bestimmungen reagieren

Inhalte
- Kontrollübungen
- Erfahrungsaustausch
- Art, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten
- Sicherheitsvorschriften

Hinweise
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG (Gas-Tauglichkeit) muss gewährleistet sein: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes
- Besuch des Atemschutz-Grundkurses bzw. jährliche Wiederholung sind verpflichtend! Als Frist gilt maximal 12 Monate und 1x je Kalenderjahr
- Die Gesichtsbehaarung darf die Dichheit der Atemschutzmaske nicht beeinträchtigen!

Preisinfo Donawitz: EUR 163,00

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 32

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 100,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10165 - Fluchtgeräte - Grundkurs

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
22.10.2026	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
04.11.2026	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
11.11.2026	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
16.11.2026	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz

20.11.2026	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
23.11.2026	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
17.12.2026	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
11.01.2027	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
11.01.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
14.01.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
19.01.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
20.01.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
21.01.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
25.01.2027	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
28.01.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
29.01.2027	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
01.02.2027	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
02.02.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
03.02.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
05.02.2027	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
08.02.2027	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
11.02.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
15.02.2027	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
18.02.2027	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
25.02.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
01.03.2027	06:00 - 08:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz
03.03.2027	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
09.03.2027	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
15.03.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
17.03.2027	06:00 - 09:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
19.03.2027	07:00 - 10:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

Ausbildung Hubsteiger/Arbeitsbühne

E20144

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.11.2026	08:00 - 16:00	LC02 - LogServ	Mayer & Schöftner
03.12.2026	08:00 - 16:00	LC02 - LogServ	Mayer & Schöftner

Bedienung von Bolzensetzgeräten

E10170

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Bolzensetzgeräten hantieren.

Ziele
- Kennenlernen verschiedener Gerätetypen, inkl. richtigem Zerlegen, Reinigen und Zusammenbauen
- Kenntnis der Sicherheitsvorschriften und der korrekten Handhabung

Inhalte
- ÖNORM Z 1543 Gerätetypen
- Einsatzbereich, Handhabung, Verwendung, Gefahren und Schutzmaßnahmen
- Praktische Schussübungen für den betrieblichen Einsatz

Hinweise
- Gemäß der neuen Arbeitsmittelverordnung ist dieser Kurs für diese Zielgruppe erforderlich

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall

E10105

Förderung: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die den fachgerechten Umgang mit Kleinlöschgeräten erlernen möchten.

Ziele
- Kennenlernen vorbeugender Brandschutzmaßnahmen
- Richtiges Verhalten im Brandfall
- Allgemeine Verhaltensregeln bei Brandgefahren
- Anwendung vorhandener Brandschutzeinrichtungen

Inhalte
- Kontrollübungen
- Erfahrungsaustausch
- Art, Funktion und Verwendung von Atemschutzgeräten
- Sicherheitsvorschriften
- Handhabung der Feuerlöscher
- Brandschutzordnung der jeweiligen Division bzw. Gesellschaft
- Vorbeugender Brandschutz und Verhaltensregeln im Arbeitsbereich

Hinweise
- Gesetzliche Regelung lt. § 25 ASchG und § 45 AStV in der geltenden Fassung kommt zur Anwendung

Termine in Donawitz auf Anfrage!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 225,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10167 - Brandsicherheitswachdienst (BSWD)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.12.2026	07:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

Brandsicherheitswachdienst (BSWD)

E10167

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die laut Freigabeschein für Feuerarbeiten durch die Betriebsleitung als Verantwortliche:r für den Brandsicherheitswachdienst eingesetzt werden.

Ziele
- Vorbereitung auf den Einsatz als Aufsichtsperson für die erste und erweiterte Löschhilfe bei besonderer Brandgefahr, die im Zusammenhang mit Heiß- bzw. Feuerarbeiten (z.B. Schweißarbeiten, Brennschneiden, Löten, Wärmen, Farbabbrennen, Auftauen, Flämmen und Trennschleifen) und dergleichen entsteht

Inhalte
- Allgemeine Verhaltensregeln bei Brandgefahren
- Kennenlernen sämtlicher Brandbekämpfungs- und Alarmeinrichtungen (Telefon, Brandmelder, Druckknopfmelder etc.)
- Brandschutzordnung (Teil A-B)
- Freigabeschein für „Brandgefährliche Tätigkeiten“
- Abschaltschein für Brandmeldeanlagen und Blockierschein für Löschanlagen
- Das richtige Verhalten im Brandfall
- Verhaltensregeln für den vorbeugenden Brandschutz
- Richtiger Einsatz der verschiedenen Brandbekämpfungseinrichtungen (Kübelspritze, Handfeuerlöscher, Hydranten etc.)
- Praktische Übungen

Hinweise
- Zum Kurs bitte Schutzausrüstung mitnehmen – soweit vorhanden (Arbeitskleidung, Handschuhe, Helm, Sicherheitsschuhe, Schutzbrillen etc.)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 265,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10105 - Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.11.2026	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
27.01.2027	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
16.03.2027	06:00 - 14:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

Dampfkesselwärter:in

E10171

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die solche Anlagen selbständig bedienen und warten.

Ziele
- Theoretische und praktische Kenntnisse für das Ablegen der Kesselwärter:innenprüfung (Dampfkesselbetriebsgesetz BGBl. Nr. 161 / 2015 in der geltenden Fassung)

Inhalte
- Der Lehrstoff ist in der Verordnung BGBL Nr. 735/1993, § 5, Abs. 2 und 3 vorgegeben

Voraussetzungen
- Mindestalter von 18 Jahren
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Entsprechende praktische Einschulung auf solchen Anlagen durch befugte Betriebswärter:innen

Preise und Termine für Donawitz auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 40 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10172 - Dampfturbinenwärter:in

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.11.2026 - 13.11.2026	08:30 - 16:30	extern Linz	WIFI OÖ GmbH
22.02.2027 - 26.02.2027	08:30 - 16:30	extern Linz	WIFI OÖ GmbH

Dampfturbinenwärter:in

E10172

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die solche Anlagen selbständig bedienen und warten.

Ziele
- Theoretische und praktische Kenntnisse für das Ablegen der Dampfturbinenwärter:innenprüfung (Dampfkesselbetriebsgesetz BGBl. Nr. 161 / 2015 in der geltenden Fassung)

Inhalte
- Der Lehrstoff ist in der Verordnung BGBL Nr. 735 / 1993 § 5 Abs. 2 und 4 vorgegeben

Voraussetzung
- Mindestalter 18 Jahre
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Entsprechende praktische Einschulung auf solchen Anlagen durch befugte Betriebswärter:innen

Preise und Termine für Donawitz auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 40 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10171 - Dampfkesselwärter:in

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
23.11.2026 - 27.11.2026	08:30 - 16:30	extern Linz	WIFI OÖ GmbH

Dübeltechnik

E10204

Zielgruppe
Monteur:innen, Planer:innen, Techniker:innen sowie Projektleiter:innen.

Ziele
- Sicherheit in der Produktauswahl und in der zulassungskonformen Anwendung
- Kompetenzaufbau in der Befestigungstechnik
- Sicherheit in der Bauabnahme
- Nachweis über die Durchführung der Schulungsmaßnahme in Form eines Teilnahmezertifikates

Inhalte
- Rechtliche Grundlagen
- Technische Grundlagen
- Befestigungsart
- Umgebungsbedingungen
- Verankerungsuntergrund
- Belastungsarten
- Wirkungsprinzipien und Versagensarten
- Planerische Vorgaben
- Richtige Dübelauswahl
- Zulassungskonform montieren – Theorie
- Zulassungskonform montieren – Praxis
- Auszugsversuche der befestigten Dübel

Hinweise
- Mit dem Stand der Technik, den gültigen Normen und den Zulassungen im Bereich der Dübeltechnik ist eine zulassungskonforme Montage verpflichtend. Gemäß EN 1090 wird die Montage nach Angaben des Herstellers vorausgesetzt. Laut ÖNORM M 2900 liegt die Verantwortung für die Ausführung der korrekten Montage von Befestigungssystemen beim Auftragnehmer:innen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10170 - Bedienung von Bolzensetzgeräten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Einführung in die Ladungssicherung

E10106

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die mit Transportarbeiten befasst sind.

Ziele
Sicherheit für Fahrer:innen, Transportgut, andere Verkehrsteilnehmer:innen sowie das Fahrzeug

Inhalte
- Verhalten bei Verkehrsunfällen
- Vermittelt werden die rechtlichen und physikalischen Grundlagen
- Kenntnisse über die Sicherungsmethoden und deren Wirksamkeit
- Kenntnisse über Sicherungsmaterial und dessen Anwendung sowie Anforderungen an die Fahrzeuge
- Einfache und rasche Berechnung der Sicherungsmethoden mit Hilfe von Tabellen

Hinweise
- Gemäß KFG § 101 (1) ist neben Lenker:in und Zulassungsbesitzer:in auch der:die Belader:in (Anordnungsbefugte:r) für die Bestimmungen zur Ladungssicherung sowie Gewichte und Maße der KFZ verantwortlich

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 560,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10115 - Ladungssicherung - Refresher

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
11.11.2026	07:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
25.11.2026	07:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)

E10107

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

Ziel
- Erlernen lebensrettender Sofortmaßnahmen bis zum Eintreffen der Rettung

Inhalte
- Grundlagen der Ersten Hilfe (Rettungskette, Notruf, Lagerungen, …)
- Reglose:r Notfallpatient:in (stabile Seitenlage, Wiederbelebung)
- Akute Notfälle (Herzinfarkt, Schlaganfall, starke Blutung, …)
- Wunden (Verbände, Verbrennungen, …)
- Knochen- und Gelenksverletzungen

Hinweise
- Dieser Kurs gilt sowohl als Nachweis für die erfolgte Unterweisung in lebensrettenden Sofortmaßnahmen entsprechend der Führerscheingesetz-
DV 1997, § 6 sowie als Nachweis für die erfolgte Ausbildung (im Ausmaß von mind. 16 Stunden) im Sinne §40 AStV für betriebliche Ersthelfer:innen
- Durch die Ausnahmebewilligung des Magistrates der Landeshauptstadt Linz
vom 14.05.2003 müssen, in Abweichung von der Arbeitsstättenverordnung, 5%
der Mitarbeiter:innen am Standort in Linz aus jenen Betriebsbereichen, die „Werksambulanz ferne“ sind und /oder eine erhöhte Gefährdung durch „CO-Gas“ und /oder „feuerflüssiges Gut“ aufweisen, als Ersthelfer:innen ausgebildet sein.
- Es ist dafür zu sorgen, dass Ersthelfer:innen in Abständen von höchstens vier Jahren eine mindestens achtstündige Erste-Hilfe-Auffrischung absolvieren, um den Ersthelfer:innen-Status zu behalten
- Die Teilnehmer:innen erhalten eine Bestätigung vom Roten Kreuz zur Vorlage bei der Behörde (z.B. Führerschein)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 15

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 340,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10364 - Gesundheitsvertrauensperson GVP

E10108 - Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.11.2026 - 19.11.2026	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
20.01.2027 - 21.01.2027	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
22.02.2027 - 23.02.2027	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
03.03.2027 - 04.03.2027	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
15.03.2027 - 16.03.2027	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung

Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (4 Stunden)

E10203

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen.

Ziel
- Auffrischung der Erste Hilfe-Grundausbildung

Inhalte
- Grundlagen der Ersten Hilfe (Rettungskette, Lagerungen, Notruf)
- Rettungskette
- Basismaßnahmen
- Regloser Notfallpatient
- Starke Blutung

Hinweise
- Ausgebildete Ersthelfer:innen, die in den letzten zwei Jahren eine Erste Hilfe-Grundausbildung besucht habenund nach § 40 AStV einen Auffrischungskurs benötigen
- Die Teilnehmer:innen erhalten aufgrund dieser Unterweisung eine Bestätigung vom Roten Kreuz zur Vorlage bei der Behörde (z.B.Führerschein)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 15

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 110,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10107 - Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Erste Hilfe - Sofortmaßnahmen (8 Std.)

E10108

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen

Ziel
- Auffrischung der Erste Hilfe-Grundausbildung

Inhalte
- Grundlagen der Ersten Hilfe (Rettungskette, Lagerungen, Notruf)
- Reglose:r Notfallpatient:in
- Starke Blutung
- Herzinfarkt
- Schlaganfall
- Wunden
- Knochen- und Gelenksverletzungen

Hinweise
- Ausgebildete Ersthelfer:innen, die in den letzten vier Jahren eine Erste Hilfe-Grundausbildung besucht haben und nach § 40 AStV einen Auffrischungskurs benötigen
- Die Teilnehmer:innen erhalten aufgrund dieser Unterweisung eine Bestätigung vom Roten Kreuz zur Vorlage bei der Behörde (z. B. Führerschein)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 15

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 235,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10116 - Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
28.10.2026	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
16.11.2026	08:00 - 16:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	Rotes Kreuz Bruck/ Mur
16.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
17.11.2026	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
21.12.2026	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
18.01.2027	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Rotes Kreuz Leoben
17.02.2027	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Betriebsrettung
08.03.2027	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum -	Rotes Kreuz Leoben

		Donawitz, Steiermark
10.03.2027	07:15 - 15:15	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH Betriebsrettung

Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN

E10168

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit solche Krananlagen bedienen.

Ziele
- Erlernen theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung
eines Kranführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweis-Verordnung

Inhalte
- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 7 Abs. 2 Ziffer 1, i. V. m. § 6 Ziffer 1. gemäß Anhang 1 Lit. e der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im
Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/ Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte:r Kranführer:in) im eigenen Bereich (Die Praxisbestätigung muss bei Kursbeginn vorgewiesen werden!)
- Die Ausbildung verkürzt sich im betreffenden Ausbildungsgebiet um die nachweislich bereits zuvor vermittelten (theoretischen) Fachkenntnisse

Voraussetzungen
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich) muss möglich sein
- Besitz eines Lauf-, Bock- und Portalkranführerscheins über 300 kN - dieser muss vorgelegt werden!
- Mindestalter: 18 Jahre

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 16

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 320,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10109 - Hubstapler

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Fluchtgeräte - Grundkurs

E10165

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die erstmals in gasgefährdeten Bereichen Arbeiten durchführen.

Ziele
- Kenntnis sämtlicher in der voestalpine verwendeter Fluchtgeräte
- Richtiges Aufnehmen und Handhaben
- Richtiges Verhalten beim Auftreten von Gasgefahren
- Praktische Übungen

Inhalte
- Handhabung und Einsatz von CO-Gaswarngeräten und sämtlichen Fluchtgeräten und Filtern

Hinweise
- Laut Instruktion „Unterweisung Fluchtgeräte“ müssen alle Mitarbeiter:innen (extern und intern) vor erstmaliger Verwendung von Fluchtgeräten entsprechend geschult werden.

Fremdfirmen
Die Anmeldung erfolgt per E-Mail.
Wir bieten die Möglichkeit, gegen Voranmeldung, den Kurs in unterschiedlichen Landessprachen zu absolvieren.

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis bis 25 Teilnehmer:innen € 100,- pro Person
- Preis ab 26 Teilnehmer:innen € 90,- pro Person
- Preis für externe Teilnehmer:innen €120,00 pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 32

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 100,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10166 - Fluchtgeräte - Wiederholung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.10.2026	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
28.10.2026	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
12.11.2026	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
23.11.2026	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
02.12.2026	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
09.12.2026	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

22.12.2026	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
12.01.2027	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
22.01.2027	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
08.02.2027	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
16.02.2027	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
24.02.2027	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
11.03.2027	08:00 - 11:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM

Fluchtgeräte - Wiederholung

E10166

Zielgruppe
Verpflichtende Wiederholung für Mitarbeiter:innen die den Fluchtgeräte-Grundkurs absolviert haben.

Ziele
- Erfahrungsaustausch
- Diskussionen über bisherige Einsätze / Wiederholung Grundkurs

Inhalte
- Handhabung und Einsatz von CO-Gaswarngeräten und sämtlichen Fluchtgeräten und Filtern

Hinweise
- Laut Instruktion „Unterweisung Fluchtgeräte“ müssen voestalpine-Mitarbeiter:innen, mindestens alle drei Jahre einen Wiederholungskurs in Präsenz durchführen (Jahr 1 und 2 nach dem Präsenzkurs erfolgt via HQSU)
- Mitarbeiter:innen externer Unternehmen sind von dieser Sonderregelung ausgenommen und müssen alle 12 Monate, jedoch einmal pro Kalenderjahr, den Wiederholungskurs absolvieren

Fremdfirmen
Die Anmeldung erfolgt per E-Mail.
Wir bieten die Möglichkeit, gegen Voranmeldung, den Kurs in unterschiedlichen Landessprachen zu absolvieren.

Preisinformation
Bitte beachten Sie, dass für externe Teilnehmer:innen der Kurspreis € 100,00 beträgt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 16

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 32

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: 70,00 EUR (davon 6 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10107 - Erste Hilfe - Grundausbildung (16 Std.)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.10.2026	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
28.10.2026	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
12.11.2026	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
23.11.2026	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
02.12.2026	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
09.12.2026	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM
22.12.2026	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	FSSM

12.01.2027	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
22.01.2027	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
08.02.2027	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
16.02.2027	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
24.02.2027	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM
11.03.2027	07:00 - 08:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH FSSM

Gießkran

E10111

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die solche Krananlagen bedienen.

Ziele
- Erwerb theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung eines Kranführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweis-Verordnung

Inhalte
- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. f gemäß Anhang 1 Lit. f der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/ Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte:r Kranführer:in) im eigenen Bereich (Praxisbestätigung muss am ersten Kurstag vorgelegt werden!)

Voraussetzungen
- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- Besitz eines Lauf-, Bock - und Portalkranführerscheins über 300kN - dieser muss vorgewiesen werden!

Kursablauf Linz
Theoretischer Teil im BG57 und praxisbezogener Teil im LD3-Stahlwerk (Arbeitskleidung, PSA für Heißbetriebe und Absturzsicherung erforderlich!)
Schriftliche Prüfung im BG57

Info Donawitz: Kursablauf nur Theorie, Preis EUR 450,00

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 9 Stunden

Preis und Preisinfos: 450,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10168 - Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
30.11.2026	07:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerald Ulrich

02.02.2027	07:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Gleisbetretung

E10112

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Eisenbahnanlagen an Stellen betreten müssen, die nicht dem allgemeinen Verkehrsgebrauch dienen.

Ziele
- Richtiges und sicheres Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Kenntnis eisenbahnspezifischer Fachbegriffe
- Kenntnis der Grundsätze des Betriebsablaufes

Inhalte
- Grundkenntnisse in Bezug auf eisenbahnspezifische Begriffe
- Basisinformation zu Zug- und Verschubfahrt
- Sicheres und eigenverantwortliches Verhalten im Gefahrenraum von Gleisen
- Gesetzliche Vorgaben

Hinweise
- Mitarbeiter:innen, die auf ÖBB-Anlagen Begutachtungen,
Arbeiten und dergleichen durchführen müssen, sind laut den Eisenbahnschutzvorschriften (EisbSV, Juni 2012) in der geltenden Fassung verpflichtet, diese Ausbildung zu absolvieren
- Dieses Seminar entspricht ÖBB Modul SIG 1 und SIG 2
- Gemäß Arbeitnehmer:innenschutzgesetz § 14 in der geltenden Fassung ist eine jährliche Unterweisung der Mitarbeiter:innen durch ihre Arbeitnehmer:innenschutzbeauftragte:n oder Mitarbeiter:innen der Logistik Service GmbH durchzuführen und zu dokumentieren
- Diese Schulung ist auch für den Bereich der Anschlussbahn Donawitz erforderlich!
- Kurs ist 10 Jahre gültig. Danach muss dieser wiederholt werden

Preisinfo Donawitz: EUR 520,00

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 22

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 260,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026	08:00 - 15:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Herbert Ehmann
23.11.2026	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
14.01.2027	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ
02.03.2027	07:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	LogServ

Hubstapler

E10109

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die mit Hubstaplern fahren.

Ziele
- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Hubstaplern. Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 2 gemäß Anhang 2 der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise
- Es wird ein digitales Passfoto für die Ausweiserstellung benötigt.
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung/Praxis am Hubstapler durch fachkundiges Personal im eigenen Bereich (Praxisbestätigung muss am ersten Kurstag vorgelegt werden!)

Voraussetzungen
- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung (mündlich und schriftlich) in deutscher Sprache muss möglich sein

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 18

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 22

Dauer: 22,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 345,00 EUR (davon 93 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10377 - Hubstapler Fahrsicherheitstraining

E10110 - Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
10.11.2026 - 12.11.2026	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerald Ulrich
01.12.2026 - 03.12.2026	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerald Ulrich
27.01.2027 - 29.01.2027	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Schwab
16.02.2027 - 18.02.2027	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
09.03.2027 - 11.03.2027	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner

Hubstapler Fahrsicherheitstraining

E10377

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die den Hubstaplerschein frisch erworben haben, bzw. Mitarbeiter:innen, die auf Grund eines Vorfalles nachgeschult werden sollen.

Ziele
- Praktische Kenntnisse und Fahrsicherheit erlangen im Umgang mit Hubstaplern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 3,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10109 - Hubstapler

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Informationsveranstaltung Brandschutzwarte/ Brandschutzbeauftragte
Jour Fixe

E10500

Zielgruppe
Brandschutzbeauftragte und Brandschutzwarte

Ziele
Gesetzlich vorgeschriebene Fortbildung der Zielgruppe

Inhalte
- Aktuelles zum Thema Brandschutz
- Neuigkeiten zum Thema Brandschutz
- Einsätze der BTF

Hinweis
Nur für bei der Betriebsfeuerwehr genannte und geschulte Brandschutzwarte und Brandschutzbeauftragte

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 15

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 45

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 15,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
23.10.2026	09:00 - 12:00	SG50 – Betriebsfeuerwehr	Interner Fachexperte

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Ladungssicherung - Refresher

E10115

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die das Seminar „Einführung in die Ladungssicherung“ absolviert haben.

Ziele
- Neuerungen zum Thema Ladungssicherung
- Auffrischung, der zur sicheren Verladung notwendigen Inhalte

Inhalte
- Wiederholung und Vertiefung
- Rechtliche Grundlagen – Neuerungen
- Arten der Ladungssicherung
- Zurrmittel – Neuerungen
- Hilfsmittel – Neuerungen

Voraussetzung
Seminar „Einführung in die Ladungssicherung“

Preise und Termine für die Standorte Donawitz und Linz auf Anfrage.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 360,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10106 - Einführung in die Ladungssicherung

E10169 - Transportkarren inklusive Ladungssicherung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Lauf-, Bock- und Portalkran (kabinengesteuert, inkl. flur-/funkgesteuerte Laufkrane) über 300kN

E10110

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die solche Krananlagen bedienen.

Ziele
- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kränen

Inhalte
- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. b gemäß Anhang 1 Lit. b der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise
- Es wird ein digitales Passfoto für die Ausweiserstellung benötigt
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden
- Entsprechende Einschulung/ Unterweisung / Praxis am Kran durch fachkundiges Personal (geprüfte:r Kranführer:in) im eigenen Bereich (Praxisbestätigung ist am ersten Kurstag vorzulegen!)

Voraussetzungen
- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung (mündlich und schriftlich) in deutscher Sprache muss möglich sein

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 18

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 22

Dauer: 22,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 345,00 EUR (davon 93 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10111 - Gießkran

E10168 - Fahrzeug- und LKW-Ladekran über 300kN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.11.2026 - 04.11.2026	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Falkner
14.12.2026 - 16.12.2026	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Schwab
11.01.2027 - 13.01.2027	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn
03.02.2027 - 05.02.2027	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn
02.03.2027 - 04.03.2027	07:00 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rainer Penn

Transportkarren inklusive Ladungssicherung

E10169

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit Transportkarren fahren.

Ziele
- Erlernen theoretischer und praktischer Kenntnisse zur Erlangung einer Lenkberechtigung im Sinne der Arbeitsmittelverordnung

Inhalte
- Arten und Aufbau der verschiedenen Transportkarren
- Vermittelt werden die rechtlichen und physikalischen Grundlagen
- Kenntnisse vom Sicherungsmaterial und dessen Anwendung sowie von den Anforderungen an die Fahrzeuge
- Rechtzeitiges Erkennen von Mängeln am Fahrzeug und Meldung an die:den Vorgesetzte:n
- Sicherheit für Fahrer:in, Transportgut, andere Verkehrsteilnehmer:innen und das Fahrzeug
- Berechnung der auftretenden Kräfte mit Formeln und der Verwendung von Tabellen
- Sicherheitstechnische Unterweisung

Hinweise
- Gemäß KFG § 101 (1) in der geltenden Fassung sind alle an einem Transport beteiligten Personen für die Einhaltung der Bestimmungen zur Ladungssicherung verantwortlich.
- Die praktische Fahrübung ist unter Aufsicht einer fachkundigen Person (geprüfte:r Transportkarrenfahrer:in) vor Ort im jeweiligen Betrieb und vor Abnahme der Prüfung durchzuführen.
- Die Abnahme der praktischen Prüfung vor Ort erfolgt direkt am Kurstag
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes

Voraussetzung
- Mindestalter von 18 Jahren
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 405,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10106 - Einführung in die Ladungssicherung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
28.10.2026	07:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	ARBÖ OÖ
22.02.2027	07:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	ARBÖ OÖ

0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management

E20073

Zielgruppe
Prozessverantwortliche, Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Schichtführer:innen, Führungskräftenachwuchs, SI-Fachkräfte, SI-Vertrauenspersonen, SI-Beauftragte, alle sicherheitsinteressierten Mitarbeiter:innen

Ziele
- Wirksame Methoden und Instrumente zur Vermeidung von Arbeitsunfällen kennenlernen und in die eigene Arbeitspraxis effektiv umsetzen; Erfahrungsaustausch über adaptierbare Methoden der Luftfahrt und Medizin

Inhalte
- Überblick über bewährtes "Safety-Management" in der Stahlindustrie, Chemie, Luftfahrt und Notfallmedizin
- Was wirklich funktioniert: Nachhaltige Reduktion von Fehlern, Unfällen und Ausfallzeiten durch präventives Sicherheits-Management (PDCA-Regelkreis) und authentisch gelebte Sicherheitskultur
- Weiterentwicklung und Verzahnung des vorhandenen Instrumentariums: Sinnvolle Ereignisanalysen erstellen, interessante Sicherheitsviertelstunden gestalten, wirksame Audits, Meister:innenrunden und Rückkehrgespräche durchführen, Dokumentation (HQSU) sinnvoll nutzen
- "Behavior-Based-Safety": Bewegungsverletzungen, Reflexe und Routinefehler steuern
- Stress-Management: Psychische Belastungen evaluieren und reduzieren
- "Safety-Management der Zukunft": Lernen von einem Erfahrungsaustausch mit Pilot:innen und Notfallmediziner:innen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10055 - Sicherheitsaudit

E10058 - Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

E10116

Förderung: QBN

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die für diese Funktion vorgesehen sind.

Ziel
- Rechtskonforme Ausbildung im Sinne der Verordnung über die Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

Inhalte
- Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Hinweise zur Anwendung
- Beurteilungskriterien zu Sicherheitsmaßnahmen im Betrieb
- Erkennen von Risiken und Belastungen am Arbeitsplatz und Möglichkeiten, diese zu beheben
- Arbeitspsychologische, arbeitsmedizinische und ergonomische Grundkenntnisse
- Evaluierung und Unterweisung
- Innerbetrieblicher Transport
- Maschinensicherheit
- Arbeitssicherheit

Hinweis
Sind Sie an der gesamten „Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson und Gesundheitsvertrauensperson“ interessiert, sind folgende Kurse verpflichtend zu absolvieren:
- Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP) E10116
- Kommunikation – Grundlagen E10019
- Sicherheitsvertrauensperson Refresher E20025 (regelmäßig nach Absolvierung der Ausbildung)

Der Kurs SVP Refresher (E20025) muss innerhalb der Funktionsperiode (4 Jahre) 2x besucht werden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 630,00 EUR (davon 183 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20025 - Sicherheitsvertrauensperson Refresher

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.01.2027 - 20.01.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	AUVA Linz
22.03.2027 - 24.03.2027	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	AUVA Graz

Gesundheitsvertrauensperson GVP

E10364

Zielgruppe
Sicherheitsvertrauenspersonen SVP

Ziele
- Kennenlernen der voestalpine Betriebsmedizin und deren Angebote
- Einführung in das Thema Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)

Inhalte
- Darstellung der Leistungen und Abläufe der Betriebsmedizin
- Was ist BGF?
- Vorstellung der jeweiligen Kampagne plus Gesundheitsziele
- Praktischer Teil – meine eigenen Schutzfaktoren – meine Risikofaktoren; Selbstkommunikation; Stressbewältigung

Voraussetzung
Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)

Hinweis
Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 270,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20025 - Sicherheitsvertrauensperson Refresher

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.12.2026	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Sylvia Hammer-Stelzmüller

Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen // Grundlagen

E20116

Zielgruppe
Die Schulung richtet sich in erster Linie an Personen, die neu in das Thema einsteigen oder ihr Grundlagenwissen auffrischen möchten. Besonders angesprochen sind Einsteiger:innen sowie Mitarbeitende mit erster Verantwortung im Bereich Sicherheit, Qualität oder Prozesse.
- Meister:innen
- Hauptprozessleiter:innen
- Sicherheitsfachkräfte
- IMS-Verantwortliche
- Prozessverantwortliche
- Vorarbeiter:innen (Schichtführer:innen)
- Evaluierungsverantwortliche
- Betriebsingenieur:innen
- Technischer Vorstand
- 1. BE mit Produktionsverantwortung
- Betriebsrat
- SVP
- Arbeitsmedizin

Ziele
Die qualifizierte Weiterentwicklung des Sicherheitsmanagements durch optimale Nutzung der Ereignisanalyse

Inhalte
- Kurzpräsentation des Sicherheitsmanagementsystems (inkl. gesetzliche und soziale Verpflichtungen)
- Zweck, Ziel, Struktur der Ereignisanalyse
- Ereignisbeschreibung
- Vorgehen bei Risikobewertung
- Methoden der Ereignisanalyse (5-W-Methode etc.)
- Maßnahmenableitung, STOP Prinzip erklären
- Wirksamkeitsprüfung
- Unfallabschlussgespräch
- Best Practice Beispiele vorstellen
- Praktische Umsetzung von mitgebrachten Vorfällen
- Anschließendes Beispiel für Eintrag ins HQSU

Voraussetzungen
Teilnehmende sollten über einen sicheren Umgang mit dem System HQSU verfügen. Falls diese Kenntnisse noch nicht vorhanden sind, empfehlen wir die Teilnahme am Kurs E20024 Anwendersoftware HQSU.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 555,00 EUR (davon 61,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20073 - 0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management

voestalpine ONE STEP AHEAD.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.12.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
03.02.2027	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger

Sichergesund - Ereignisanalyse nach Arbeitsunfällen // Refresher

E20134

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die bereits über umfassende Erfahrung in der eigenständigen Durchführung von Ereignisanalysen verfügen und diese sicher und routiniert anwenden:
- Meister:innen, Hauptprozessleiter:innen, Sicherheitsfachkraft, IMS-Verantwortliche
- Prozessverantwortliche, Vorarbeiter:innen (Schichtführer:innen), Evaluierungsverantwortliche:r
- Betriebsingenieur:innen, Betriebsrat, SVP, Arbeitsmedizin

Ziele
Die qualitative Weiterentwicklung des Sicherheitsmanagements durch optimale Nutzung der Ereignisanalyse

Inhalte
- Ereignisanalyse von Anfang bis Ende durchführen
- Die Rollen, Funktionen und Hintergründe im Prozess
- Ursachenanalyse mit 5-Warum Methode (Spezial: Ishikawa Modell)
- Maßnahmenableitung nach STOP-Prinzip
- Umsetzungsorientierte Praxis betriebsnah mit aktuellen Beispielen

Voraussetzung
- Umfassende Erfahrung in der eigenständigen Durchführung von Ereignisanalysen verfügen und diese sicher und routiniert anwenden:
- Sicherer Umgang mit dem System HQSU

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 3,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 290,00 EUR (davon 31,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20073 - 0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.12.2026	13:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
03.02.2027	13:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger

Sichergesund Refresher für Führungskräfte

E20143

Zielgrppe

Hauptprozessleiter:innen, Betriebsleiter:innen, Meister:innen
Optional: Personal mit vergleichbaren Aufgaben und Führungsverantwortung

Ziele
Führungskräfte sollen ihr Wissen zu sicherheits- und gesundheitsrelevanten Themen auffrischen, um ihre Verantwortung im Unternehmen wahrzunehmen und die Sicherheitskultur aktiv zu fördern.

Inhalte

Arbeitsrecht:

- Auffrischung der rechtlichen Pflichten und Verantwortlichkeiten von Führungskräften im Arbeitsschutz und Arbeitsrecht

Sichergesund Organisation:

- Organisation und Regelprozesse auffrischen
- Aktuelle Probleme im Regelprozess
- Präventionsgedanken stärken (Tools und Hilfsmittel richtig nutzen, Audit, SiVi, Beinahrunfälle, Rückkehrgespräche, 2 min vor der Arbeit, ...)
- Aktuelle Probleme im Regelprozess

Sicherheitskultur aktiv gestalten:

- Förderung einer positiven Sicherheitskultur durch Vorbildfunktion und Kommunikation
- Führungsverhalten und Motivation zu einem positiven Sicherheitsverhalten

Voraussetzungen
Führungskraft mit Sicherheitsverantwortung im technischen Umfeld

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 150,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.12.2026	08:00 - 12:00	BG 17	Interner Fachexperte
10.03.2027	08:00 - 12:00	BG 17	Interner Fachexperte

Sicherheitsaudit

E10055

Zielgruppe
Meister:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Hauptprozessverantwortliche und Führungskräftenachwuchs

Ziele
- Sicherheitskultur erlernen
- Kennenlernen der Qualität der Sicherheitsaudits mit dem Ziel, Effizienz und Akzeptanz im Betriebsalltag stets weiter zu entwickeln

Inhalte
- Kurzpräsentation des Sicherheitsmanagementsystems
- Zweck und Ziel von Sicherheitsaudits
- Haltung und Verständnis von Sicherheitsaudits (Beobachtung von Arbeits- und Bewegungsabläufen)
- Messgrößen zur Beschreibung der qualitativen Entwicklung der Sicherheitsinstrumente
- Sicherheitsaudit-Training in Kleingruppen mit anschließender Reflexion
- Praktische Umsetzung vor Ort mit anschließender moderierter Reflexion
- Training on the job

Hinweis
Zur Praxis sind Sicherheitsschuhe erforderlich

Termine und Preis für Donawitz auf Anfrage.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 615,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20021 - Sicherheitsaudit Refresher

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
29.10.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
11.11.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
19.11.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
15.12.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
03.03.2027	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger

Sicherheitsaudit Refresher

E20021

Zielgruppe
Führungskräfte sowie Betriebsingenieur:innen, die Sicherheitsaudits durchführen (Pflicht- und Nicht-Pflicht-Auditor:innen gemäß SVA „Sicherheitsaudit“ E10055) und die Basisausbildung (Seminar „Sicherheitsaudit“ aus dem Bildungsprogramm) absolviert haben

Ziel
- Auffrischung der Kenntnisse über Grundlagen, Aufgaben und Verantwortung im Rahmen des Sicherheitsmanagements

Inhalte
- Ziel- und Erfolgskriterien
- Rolle und Verantwortung von Sicherheitsauditor:innen
- Erfahrungsaustausch

Hinweis
Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 270,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10060 - Verantwortung und Haftung (Arbeitssicherheit & Rechtsinformation für Führungskräfte)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
12.11.2026	08:00 - 12:00	LC02 - LogServ	Markus Müller

Sicherheitsvertrauensperson Refresher

E20025

Zielgruppe
Ausgebildete Sicherheitsvertrauenspersonen (SVP)

Ziel
- Auffrischung und Aktualisierung der "Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)"

Inhalte
- Arbeitssicherheit / Belegschaftsvertretung
- Inhaltliche Vertiefung
- Netzwerken / interner Austausch (Wo stehen wir? Was gibt es Neues? Was läuft gut?)

Voraussetzung
- Seminar „Ausbildung Sicherheitsvertrauensperson (SVP)“

Hinweis
Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiter:innen der Steel Division
Dieser Kurs muss innerhalb der Funktionsperiode (4 Jahre) 2x besucht werden.
Schwerpunktthemen:
09.04.2026 Sicherheitsthemen ansprechen, aber sicher
30.04.2026 Wenn der Schuh drückt - Fragen rund um die PSA
11.05.2026 Die Ereignisanalyse
22.06.2026 Wenn der Schuh drückt - Fragen rund um die PSA
28.09.2026 echt ätzend (PSA und EH bei Säure und Laugen)
01.10.2026 Was tun bis der Arzt kommt
05.10.2026 Bewegung
14.10.2026 Die Ereignisanlyse
05.11.2026 Sicherheitsthemen ansprechen, aber sicher

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 25

Dauer: 3,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 125,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20023 - Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)

E10019 - Kommunikation - Grundlagen

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
05.11.2026	08:00 - 11:30	BG 17	Gernot Irresberger

Stolper-, Sturz- und Fingerverletzungen vermeiden

E10058

Zielgruppe
Gewerbliche Mitarbeiter:innen jeder Art (von Produktion, Instandhaltung, Büro etc.), auch für Meister:innen, Vorarbeiter:innen

Ziele
- Wahrnehmen und Erkennen von Gefährdungsmomenten im persönlichen Arbeitsumfeld und im persönlichen Bewegungsablauf
-Typische Verhaltensunfälle bei sich und anderen vermeiden, Bewegungsroutinen beibehalten oder verändern

Inhalte
- Verletzungsgefahren und kritische Arbeitssituationen besser sehen und erkennen
- Systematisches Wahrnehmen von Gefährdungen
- Fixation: Sicher gehen – Stolper- und Sturzunfälle vermeiden und sicheres Führen von Fahrzeugen
- Neue Arbeitsweisen sicher erlernen – Routineverletzungen vermeiden
- Bewegungsabläufe sicher steuern – Sensomotorik
- Hand- und Fingerverletzungen vermeiden
- Nachgreif-Verletzungen verhindern – sensomotorische Reaktion

Termine und Preis für Donawitz auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 615,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20073 - 0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management

E10055 - Sicherheitsaudit

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.10.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
04.11.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger
02.02.2027	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Felix Denzinger

Verantwortung und Haftung (Arbeitssicherheit & Rechtsinformation für Führungskräfte)

E10060

Zielgruppe
Führungskräfte

Ziele
- Kenntnisse über Aufgaben und Verantwortung im Rahmen des Arbeitnehmer:innenschutzes

Inhalte
Wer haftet nach einem Arbeitsunfall:
- Verwaltungsrecht
- Strafrecht
- Zivilrecht

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E20073 - 0 Unfälle durch erfolgreiches Sicherheits-Management

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Befahren von Behältern - Basisschulung

E10113

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die beispielsweise Arbeiten in Rohrleitungen, Schächten, Bunkern oder Medienkanälen durchführen bzw. in solche Gefahrenbereiche einsteigen.

Ziele
- Sicherer Umgang beim Befahren von Behältern aus praktischer und rechtlicher Sicht
- Nach dem Kurs kennen die Teilnehmer:innen die Gefahren, die im Zusammenhang mit Behältern auftreten können und wissen über mögliche Maßnahmen Bescheid. Des Weiteren erfolgt eine Unterweisung in den erforderlichen Rettungsmaßnahmen

Inhalte
- Freimessen
- Freigabescheine
- Belüften
- Einstieg in horizontale und vertikale Behälter
- Retten aus horizontalen und vertikalen Behältern
- Gefahren erkennen und geeignete Maßnahmen setzen
- Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung

Voraussetzungen
- Mindestalter 18 Jahre
- Körperliche und geistige Eignung für das Arbeiten in Behältern

Hinweis
- Entsprechend der PSA-V muss eine Auffrischung mindestens einmal jährlich erfolgen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 290,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10114 - Befahren von Behältern - Fachkunde

E10173 - Evakuierungshelfer:in

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
28.10.2026	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
01.02.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
03.03.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
08.03.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
15.03.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser

Befahren von Behältern - Fachkunde

E10114

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, Vorarbeiter:innen, Vorgesetzte, die Arbeiten in oder an Behältern planen

Ziele
- Schulung zur fachkundigen Person für Behälterbefahrungen
- Kenntnis und Anwendung von Schutz- und Rettungsmaßnahmen

Inhalte
- Rechtsgrundlagen
- Haftung und Verantwortung
- Gefährdung und Schutzmaßnahmen
- Gefahrenanalyse
- Handhabung der persönlichen Schutzausrüstung
- Umgang mit Rettungs- und Sicherungsgeräten
- Freimessen
- Ausstellung von Freigabeschein und Befahr-Erlaubnis

Voraussetzungen
- Mindestalter 18 Jahre
- Körperliche und geistige Eignung für das Arbeiten in Behältern
- Befahren von Behältern – Basiskurs und Rettungsübung

Gültigkeit
- 3 Jahre für die Fachkunde

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 310,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10113 - Befahren von Behältern - Basisschulung

E10173 - Evakuierungshelfer:in

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
29.10.2026	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
02.02.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
04.03.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
09.03.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser
16.03.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser

Evakuierungshelfer:in

E10173

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Betriebsbereichen

Ziele
- Erlernen der Evakuierung der Mitarbeiter:innen vom Eintreten eines Notfalls bis hin zum Eintreffen der Feuerwehr bzw. Rettung

Inhalte
- Vorkehrungen zur Durchführung von Evakuierungen
- Leitlinien zur Durchführung (Evakuierungsordnung)
- Hinweise zur grafischen Darstellung (Orientierungspläne und -diagramme)
- Flucht- und Rettungswege
- Technische Richtlinien „Vorbeugender Brandschutz“ (TRVB)
- Evakuierungsverantwortliche:r
- Panik und Panikverhütung
- Berechenbare Panik

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 155,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10105 - Brandschutz vorbeugend / richtiges Verhalten im Brandfall

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.11.2026	10:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Betriebsfeuerwehr Donawitz

Flurgesteuerte Lauf-, Bock- und Portalkrane, Säulendreh- und Wandschwenkkrane bis 30To

E40092

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die oben angeführte Krananlagen bedienen

Ziele
- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kranen

Inhalte
- Allgemeine Voraussetzungen
- Rechtsvorschriften
- Normen
- die verschiedenen Bauarten von Kranen
- Mechanik und Lasttransport
- die verschiedenen Bauteile eines flurgesteuerten Kranes und die dazugehörigen Elektrotechnik
- Wartung der elektronischen Einrichtungen von flurgesteuerten Kranen
- Verständigungszeichen - Kranführersignale
- Verhalten bei Unfällen
- Abnahme der Prüfung

Hinweise
- Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können anhand Praxisstunden und Teilnehmer:innenanzahl variieren

Voraussetzungen
- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

voestalpine ONE STEP AHEAD.

Hubstapler mit Praxis

E40048

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die mit Hubstaplern fahren.

Ziele
- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung eines Staplerführerscheins im Sinne der Fachkenntnisnachweisverordnung

Inhalte
- Der Lehrstoff ist in den Ausbildungsgrundsätzen des Zentralarbeitsinspektorates vorgegeben
- Praxisfahrten mit einem Hubstapler

Hinweise
- Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können anhand Praxisstunden und Teilnehmer:innenanzahl variieren

Voraussetzungen
- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 485,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10118 - Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.11.2026 - 05.11.2026	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben
23.02.2027 - 25.02.2027	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben

Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

E40049

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die oben angeführte Krananlagen bedienen.

Ziele
- Theoretische und praktische Kenntnisse zur Erlangung der Fachkenntnisse zum Führen von Kränen

Inhalte
- Die Ausbildung erfolgt im Sinne des § 6 Ziffer 1. Lit. b gemäß Anhang 1 Lit. b der Verordnung über den Nachweis der Fachkenntnis

Hinweise
- Es besteht für alle gesetzlichen Kurse Anwesenheitspflicht, auch ein stundenweises Fernbleiben ist nicht möglich. Kurszeiten können aufgrund Praxisstunden, Kranverfügbarkeit und Teilnehmer:innenanzahl variieren

Voraussetzungen
- Mindestalter 18 Jahre
- Ausreichende Verständigung in deutscher Sprache muss möglich sein
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 555,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E40048 - Hubstapler mit Praxis

E40092 - Flurgesteuerte Lauf-, Bock- und Portalkrane, Säulendreh- und Wandschwenkkrane bis 30To

E10118 - Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.11.2026 - 26.11.2026	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben
02.02.2027 - 04.02.2027	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben

Selbstfahrende Arbeitsbühne/ Hubsteiger/ Hubarbeitsbühne

E10118

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Hubarbeitsbühnen bedienen.

Ziele
- Sicheres Bedienen von Hubarbeitsbühnen der Klassen 1 und 3

Inhalte
- Auswahl von Hubarbeitsbühnen
- Erkennung und Vermeidung von Gefahren
- Umgang mit Notsituationen
- Grundkenntnisse über PSAgA
- Spezielle PSAgA für Hubarbeitsbühnen und ihre Anwendung
- Rettungsübung

Voraussetzungen
- Mindestalter 18 Jahre
- GESUNDHEITLICHE EIGNUNG: Die Sicherstellung liegt im Verantwortungsbereich des entsendenden Betriebes und muss entsprechend der divisionalen Vorgaben gehandhabt werden

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 490,00 EUR (davon 12 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40048 - Hubstapler mit Praxis

E40049 - Lauf-, Bock-, Portalkran (kabinengesteuert) über 30To mit Praxis

E10100 - Absturzsicherung - Basiskurs

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
11.03.2027	08:00 - 16:00	Griehser Halle	Ralph Griehser

Seminarorganisation:

JUST Mona

T. 050304-15-8566

E. mona.just@voestalpine.com

Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 1

E10034

Zielgruppe
Gesundheitsorientierte Mitarbeiter:innen

Ziele
- Ein wesentlich verbessertes Gesundheitsbewusstsein
- Zusammenhänge und Wechselwirkungen im menschlichen Körper verstehen
- Körperliche Balance
- Werkzeuge, um künftig beruflich und privat belastbarer und aktiver zu sein

Inhalte
- Das Dreieck der Gesundheit
- Struktur – Knochen, Muskeln, Bänder
- Mental – Stress, Konzentration
- Biochemie – Immun-, Hormon- und Nervensystem
- Muskuläres Gleichgewicht als Fundament für umfassendes Wohlbefinden
- Vermeiden und Beseitigen von Kreuzschmerzen
- Stabilität und Resistenz gegen tägliche Stressoren
- Die Ernährung – das Medikament des 21. Jahrhunderts
- Zuführen von leistungsfördernden Energieträgern
- Besonderheiten der Ernährung bei unterschiedlichen beruflichen Belastungen

Hinweis
Bequeme Kleidung, eventuell eine Decke oder Matte mitbringen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 550,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10380 - Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.11.2026	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Johannes Randolf

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 2

E10380

Zielgruppe
Gesundheitsorientierte Mitarbeiter:innen

Ziele
- Ein wesentlich verbessertes Gesundheitsbewusstsein
- Am Ende des Workshops hat jede:r Teilnehmer:in einen klaren Überblick über die eigene körperliche Situation und Lösungen für etwaige Beschwerden

Inhalte
- Satus Quo der Teilnehmer:innen ermitteln
- Was konnte durch den ersten Workshop erfolgreich verbessert werden?
- Wo gibt es noch bzw. neue Probleme/Beschwerden?

Das bereits Erlernte wird kurz wiederholt bzw. aufgefrischt und Neues (neue Tests, neue Ursache-Folge-Ketten) wird besprochen/erklärt und gemeinsam werden Lösungen für neue/andere Beschwerden gefunden.

Voraussetzung
Dieser Kurs ist vor allem für Teilnehmer:innen geeignet, welche bereits den Kurs "Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt (Teil 1)" besucht haben.

Hinweis
Bequeme Kleidung, eventuell eine Decke oder Matte mitbringen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 335,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10041 - Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.02.2027	09:00 - 13:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Johannes Randolf
04.03.2027	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Johannes Randolf

Gesund bleiben in der digitalen Arbeitswelt (Balance finden zwischen Arbeit und Bildschirmzeit)

E10461

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die den Herausforderungen intensiver Bildschirmarbeit und ständiger digitaler Erreichbarkeit mit gesundheitsfördernden Strategien begebnen möchten

Ziele
- Bewusstsein für gesundheitlicher Eigenkompetenz schärfen
- Erkennen der Zusammenhänge zwischen digitaler Arbeit – statischem Sitzen – Bewegung – Ernährung – Schlaf und mögliche Handlungsfelder ableiten
- Ablenkungen vermeiden
- Konzentration fördern
- Erkennen möglicher Abhängigkeit von digitalen Medien
- Wissenstransfer und nachhaltige Implementierung des Gelernten

Inhalte
- Ticken im eigenen Takt: innere Uhr, äußere Taktgeber und chronobiologische Rhythmen
- Licht – Lebenselixier und Schlafräuber
- Schlaf – der Gesundheitsbotschafter
- Essen und Trinken zum Wachbleiben am Tag und gut schlafen in der Nacht
- Pausen für bessere Konzentration, mehr Lebensqualität und erholsamen Schlaf
- funktionelle Einheit des Beckens und der Wirbelsäule
- Ursachen für Schmerz
- Faszien einfach erklärt
- Organe und der Einfluss auf die Wirbelsäule
- Wirkung von Ausdauer- und Krafttraining
- Ergonomie am Arbeitsplatz und im Home-Office
- Aufrichtung und Haltungsschulung
- Entspannungsübungen
- Überraschungsgeschenk

Methoden
- Gruppenarbeiten
- Theorie-Inputs
- Diskussionen
- Körperübungen
- digitales Endgerät der Teilnehmer:innen (Mobilgerät, Tablet, Notebook)
- Das Seminar findet auch in der Natur im Gehen und auch Stehen statt
- Das Seminar besteht aus einem Duo-Vortag von Andreas Koller und Melanie Pelvny

Bitte mitnehmen:
Tablet/Notebook, Witterungsgerechte Kleidung, Wanderschuhe,Trinkflasche, Rucksack, Sonnenschutz, bequeme & sportliche Kleidung für den Seminarraum, falls vorhanden ein Thereband (rot oder grün) und eine Liegematte + eine Decke.

Hinweis
Bei diesem Seminar ist der Fokus auf Mitarbeiter:innen gelegt die viel Zeit im Büro und vor dem Computer verbringen.

Bitte beachten Sie, für Mitarbeiter:innen im Schichtdienst bietet das Bildungsprogramm folgende Seminare an:
E10037 - SCHICHT.FIT
E10494 - SCHICHT.FIT - Follow Up

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1255,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10034 - Fit, Vital, Gesund für die Arbeitswelt – Teil 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.11.2026 - 04.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller

Im Atem liegt die Kraft (Atemübung zur Stressreduzierung)

E10473

Zielgruppe
Alle interessierten Mitarbeiter:innen

Ziele
- Ich kann meine Kraftquelle jederzeit anzapfen.
- Ich kann im Stress mit drei Atemzügen „runterkommen“.
- Ich komme „zu mir“ – im wahrsten Sinn des Wortes.

Inhalte
- Wie wir atmen, so leben wir. Wie wir leben, so atmen wir.
- Das „Bauchatmen“ – zurück zum natürlichen Atmen
- Das Zwerchfell – der Motor fürs Atmen
- Herzschlag und Atem sind Zwillinge
- Atem-Pausen für den beruflichen Alltag von X-Small bis X-Large

Methoden
- Atem-Wahrnehmungs-Protokoll zur Vorbereitung
- Übungen zur Wahrnehmung von Körper und Atem
- Erfahrungsaustausch-Runden
- Übungseinheiten im Freien
- Atem-Buddys
- Life-Hacks für den Alltag
- Theorie in Quiz-Form verpackt plus Video-Tutorials
- Kurze Info-Impulse

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1120,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10033 - Stressbewältigung im Alltag - Modul 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
10.02.2027 - 11.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer

Körpergerecht arbeiten - Kreuz, Knie und Co

E10041

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen mit vorwiegend sitzender oder stehender Tätigkeit bzw. in deren Aufgabenbereich Heben, Tragen sowie das Hantieren mit Lasten fällt

Ziele
- Tipps, um Arbeitshaltungen und Bewegungsabläufe ergonomisch optimal einnehmen bzw. durchführen zu können und um effizient regenerieren zu können
- Einblicke in ergonomische, biomechanische und bewegungswissenschaftliche Überlegungen zu den konkreten Empfehlungen und praktische Beispiele

Inhalte
- Kriterien für Bewegungsqualität
- Einflüsse auf die Bewegungsqualität:
  - Arbeitsplatz und Arbeitsumgebung
  - Muskuläre Defizite
  - Ermüdung
- Falsche Bewegungsgewohnheiten erkennen und durchbrechen
- Abwechslung tut gut
- Effiziente Ausgleichsübungen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 390,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10461 - Gesund bleiben in der digitalen Arbeitswelt (Balance finden zwischen Arbeit und Bildschirmzeit)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.01.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Paul Scheibenpflug

Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke

E10430

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die ihre innere Einstellung zum Thema Gesundheit reflektieren und Eigenverantwortung für ihr Wohlbefinden übernehmen möchten

Ziele
Durch die Reduktion von Anspannung und Druck richten wir den Fokus auf unsere Gesundheit und erhöhen unsere Konzentrationsfähigkeit. Mental starke Menschen handeln mit Bedacht. Sie können mit Stress und Enttäuschungen besser umgehen, sind leistungsfähiger, sozial kompetenter und leben ein erfülltes Leben. In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre mentale Gesundheit erhalten bzw. wichtige Schritte in Richtung einer erfüllenden Lebensgestaltung einschlagen können. Wenn Sie ausgeglichen und entspannt im Job stehen, treffen Sie die richtigen Entscheidungen, gehen mit Ihren Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen wertschätzend um und können gut auf sich selbst achten. Wir können viel dazu beitragen, um unsere geistigen Kräfte auszubauen, unser Wohlbefinden zu steigern und unsere Widerstandsfähigkeit zu stärken. Sie tanken Kraft und sind somit fit für den Berufsalltag!

Inhalte
- Lösungsorientiert und ressourcenorientiert Denken und Handeln - mein persönliches Mindset
- Meine Werte im Leben hinterfragen - neue innere Ausrichtungen ermöglichen
- Konzentration steigern
- Mehr innere Ruhe durch Achtsamkeit im Berufsalltag
- Widerstandsfähigkeit stärken
- Gedankenkreise durchbrechen, neue Wege erleben
- Selbstfürsorge leben
- Die Macht der Gedanken
- Innere Antreiber
- Innere Bilder als Ressource
- Atemtechniken und Meditation
- Regeneration und Entspannung (z.B. Progressive Muskelentspannung) als Werkzeug für mehr Ausgeglichenheit

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10461 - Gesund bleiben in der digitalen Arbeitswelt (Balance finden zwischen Arbeit und Bildschirmzeit)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.11.2026 - 10.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Eva Kuba
11.01.2027 - 12.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Eva Kuba

Resilienztraining (Stressmanagement) für berufstätige Mütter und Väter

E10476

Zielgruppe
Mütter, Väter sowie interessierte Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele
Lebensqualität verbessern: Durch gezieltes Mentaltraining und Achtsamkeitstraining sollen die Teilnehmer:innen Werkzeuge erlernen, um ihre Lebensqualität trotz herausfordernder Doppelbelastung zu steigern.

Resilienz fördern: Dieser Workshop konzentriert sich darauf, die psychische Widerstandsfähigkeit der Teilnehmer:innen zu stärken, um auch in stressigen Situationen (beruflich/privat) handlungsfähig zu bleiben.

Inhalte
- Persönliches Energiemanagement und achtsamer Umgang mit mentaler Belastung
- Reflexion der Rollenerwartungen der eigenen beruflichen Rolle und der Rolle als Mutter oder Vater
- Innere Kraftquellen aktivieren und bewusst machen – einfache Tools erlernen, die schnell wirken
- Hinderliche Blockaden lösen
- Effektive Praxisübungen: Mindfulness-Techniken, die Sie dabei unterstützen, eigene Bedürfnisse wahrzunehmen und eigene Grenzen achtsam zu kommunizieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 415,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10490 - Papa- und Mama-Rolle in der neuen (Arbeits)welt

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.11.2026	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Sandra Kocher
15.03.2027	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Sandra Kocher

SCHICHT.FIT - Herausforderung Schichtarbeit meistern

E10037

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die regelmäßig Schichtarbeit leisten

Ziele
- Bewusstsein für gesundheitliche Herausforderungen durch Schichtdienst schärfen
- dem persönlichen Lebensstil mit Aufmerksamkeit begegnen
- Erkennen möglicher Schlafstörungen
- Schlafhygiene in den Alltag integrieren
- Vermittlung von schichtdienstspezifischem Gesundheitswissen
- gesunde Handlungen ableiten

Inhalte
- innere Uhr und äußere Taktgeber
- Schlaf-Wach-Rhythmus
- Schlafräuber:innen, Schlafhelfer:innen, Schlafhygiene, Schlafraumgestaltung
- Schlaf bei unterschiedlichen Schichtzeiten
- Ernährung allgemein
- Ernährung bei Schichtdienst
- Bewegung im Freien als Schlafförderer
- Körperübungen zum Wachbleiben und Einschlafen
- Digitales Lern- und Coachingtool als Ergänzung zum Seminar
- Überraschungsgeschenk

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1170,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10494 - SCHICHT.FIT FOLLOW-UP

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
10.11.2026 - 11.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
01.12.2026 - 02.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller
26.01.2027 - 27.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller
23.02.2027 - 24.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller
16.03.2027 - 17.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller

SCHICHT.FIT FOLLOW-UP	E10494

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die regelmäßig Schichtarbeit leisten

Ziele
- Schichtverträglichkeit weiter verbessern
- Anknüpfung zu Basisseminar „SCHICHT.FIT“
- wohltuende Wirkung gezielter Bewegungsübungen spüren
- Implementierung bewegter Mikropausen zur Arbeitserleichterung und sicherem Arbeiten
- Intervallfasten als Chance für mehr Vitalität verstehen
- Bewusstsein für gesundheitlicher Eigenkompetenz schärfen
- dem persönlichen Lebensstil mit Aufmerksamkeit begegnen
- voneinander lernen
- Wissenstransfer und nachhaltige Implementierung des Gelernten

Inhalte
- Was ist aus dem Basis-Seminar in Erinnerung?
- Welche Gesundheitsziele hast Du Dir gesetzt?
- Welche hast du umgesetzt und erreicht, was war hinderlich?
- Wiederholung von Inhalten aus dem Basis-Seminar in Abstimmung mit den Teilnehmenden
- Pause vom Essen für mehr Vitalität –Intervallfasten einfach erklärt
- Verlängerung von NACHT- AKTIV.ONLINE.
- Ursachen für Schmerz
- Ausgleichsübungen für den Arbeitsplatz
- Spezifische Übungen bei einseitigen Arbeitsbelastungen
- Faszien(training) einfach erklärt
- Organe und der Einfluss auf den Bewegungsapparat
- Wirkung von Ausdauer- und Krafttraining
- Aufrichtung und Haltungsschulung – auch die Haltung wird benotet
- Ganzheitlicher Fokus auf die Wirbelsäule
- Entspannungsübungen und Atemschulung (Breathwork)

Methoden
- Das Seminar besteht aus einem Duo-Vortag von Andreas Koller und Melanie Pelvny.
-Trainerin und Trainer wechseln sich mit den jeweiligen Inhalten fließend ab.
- Kurzweiligkeit und hohe Aufmerksamkeit fördern Wissenstransfer
- angeleitete Körperübungen
- Gesundheitswissen im Gehen in der Natur vermitteln
- Selbstreflexion
- Gruppenarbeiten
- Theorie-Inputs
- Diskussionen

Voraussetzung:
Das Seminar ist eine vertiefende Schulung zur Veranstaltung „SCHICHT.FIT - Herausforderung Schichtarbeit" meistern (E10037).

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1180,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.12.2026 - 10.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Andreas Koller
09.03.2027 - 10.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Andreas Koller

Stressbewältigung im Alltag - Modul 1

E10033

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele
Das Programm zielt auf Gesundheits- & Leistungsoptimierung im Beruf und Alltag ab. Individualprogramm für Teilnehmer:innen wird mit Trainer:innen geplant, um den Einbau in den Berufsalltag zu ermöglichen.

Inhalte
- Ganzkörper-& Gesundheitstestung
- Muskel- & Gesundheits-Fitnesstest
- Aktionsvorträge:
  - Gedanken als Energie
  - Ernährung bei Stress
  - körperliche & medizinische Auswirkungen von Stress
  - Atmung als Lebenselixier
  - Auswirkung von Zielen
  - Psychohygiene
- Mentaltrainingsübungen praktisch
- Körperenergieübungen praktisch
- Meditationsformen praktisch
- Atemübungen praktisch
- Spezielle Muskelfunktionsübungen praktisch
- Entspannungs- & Regenerationsübungen
- Einzelcoaching

Hinweis
Wetterfeste Outdoorbekleidung und Sportgewand mitnehmen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 20 Stunden

Preis und Preisinfos: 1920,00 EUR (davon 440,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10420 - Stressbewältigung im Alltag - Modul 2 "Energie und Motivation"

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Stressbewältigung im Alltag - Modul 2 "Energie und Motivation"

E10420

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen und Mitarbeiter:innen, die bereits am Kurs "Stressbewältigung im Alltag - Modul 1" teilgenommen haben

Ziele
- Verbesserte Fähigkeit, das innere Steuersystem zu kontrollieren
- Bestimmung körperlicher Schwachstellen mit FOI-Methode
- Motivation für aktiven und gesunden Lebensstil
- Optimierung der inneren Kommunikation zur Steuerung des Stressgeschehens
- Steigerung der körperlichen und geistigen Leistungsfähigkeit
- Mentale Hindernisse überwinden – eigene Barrieren verschieben
- Vertiefung und Erweiterung der Themen aus „Stressbewältigung im Alltag - Modul 1“

Inhalte
- Re-Check der körperlichen und mentalen Trainingsprogramme
- Professioneller und individueller Leistungscheck:
  - Körperlich ganzheitliche Leistungsdiagnostik
  - Muskulärer Funktionstest
  - FOI-Bewegungsapparat-Analyse
- Individuelles 7-Fitnessstufen-Programm
- Weiterführende Meditation
- Erlebnisvorträge
  - Unsere Gedanken leiten und lenken uns, lassen uns siegen oder untergehen
  - Weniger Stress mit starken Glaubenssätzen – neues Winning-Mindset
- Mentaltrainings-Parcours in der Natur als Biofeedback der eigenen Gedanken
- Durch Coaching mit den Trainer:innen erstellte Individualprogramme

Hinweis:
Wetterfestes Outdoorgewand und Sportbekleidung mitnehmen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 20 Stunden

Preis und Preisinfos: 1920,00 EUR (davon 440,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10430 - Mentale Gesundheit - Das Geheimnis innerer Stärke

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Seminarorganisation:

ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com

Data Science Grundkenntnisse und Machine Learning Light

E10346

Zielgruppe
Betriebsingenieur:innen, Forschung, Vertrieb, Marketing, IT, Processing, Technolog:innen, Metallurg:innen, Qualitätsingenieur:innen,...

Ziele
- Kenntnis der statistischen Grundlagen (Lage und Streuungsmaße/ Verteilungsanalysen/ Ausreißerthematik) zur Aufbereitung der Daten
- Kenntnis und Auswahl der geeigneten Methoden zur Visualisierung der Daten
- Grundkenntnis von statistischen Methoden zur Datenanalyse (Korrelationskoeffizienten/lineare Regression)
- Überblick über höhere statistische Verfahren/ Machine Learning Techniken
- Grenzen der Anwendbarkeit und Voraussetzungen für den Einsatz der Methoden verstehen

Inhalte
- Einführung zum Thema Visualisierung/Machine Learning "Light". Software erfordert KEINE Programmierkenntnisse, grafisches Werkzeug
- Einführung in Statistische Grundlagen/Grundlagen der Signalanalyse ohne Notwendigkeit von Vorkenntnissen unter Einbeziehung der Werkzeuge 1
- Einführung in Machine Learning:
  - Wichtigkeit von "guten Daten" an Beispielen
  - Behandlung von Ausreißern
  - Vorhandene Datenquellen/Datenbanken
  - Was ist eigentlich Machine Learning?
  - Was ist der Unterschied zwischen Machine Learning/Deep Learning/...?
  - Wo sind die Grenzen der Technik?
  - Fallstricke beim Aufsetzen solcher Projekte
  - Einschätzung des Komplexitätsgrades eines potentiellen Projektes (von der einfachen Regression zum autonomen Fahren)
  - Beispielprojekte sowie Diskussion potentieller Projekte aus den Gebieten
  - Sensorik/Anlagendatenvisualisierung/Bildverarbeitung/Big Data/Vertrieb um Potentiale für neue Projekte aufzeigen

Hinweis
Teilnehmer:innen benötigen den eigenen Laptop.
Software wird für die Schulung kostenlos zur Verfügung gestellt.
Vor Kursbeginn erfolgt ein Technikcheck durch die:den Vortragende:n.

Dauer
3 x 5 Stunden (innerhalb von 14 Tagen) - Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 15 Stunden

Preis und Preisinfos: 525,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Termine auf Anfrage

Digitaler Arbeitsplatz	**E10214**

Zielgruppe
Personen, die ihre Arbeitsweise digital gestalten möchten

Ziele
In diesem Training erfahren die Teilnehmer:innen, wie sie ihre Arbeitsabläufe digitalisieren können. Außerdem lernen sie, wie sie Notebook, Smartphone und diverse Anwendungen nutzen, um tägliche Aufgaben effizienter durchzuführen. Am Ende des Trainings kennen die Teilnehmer:innen die wesentlichen digitalen Hilfsmittel, sowie ihre Einsatzmöglichkeiten, Vorteile und Risiken.

Inhalte
- Digitale Arbeitsweise mit Anwendungsfälle auf iOS und Windows
  - Zugriff auf alle Firmendaten jederzeit von überall
  - Netzlaufwerke verbinden
  - Dateien betrachten und bearbeiten
  - Remotedesktopverbindung
  - Drucken von Text in ein PDF und abspeichern
  - Employee Self Service ESS
- Speicherstrategie (Speicherorte)
- Bitlocker-Verschlüsselung von Wechseldatenträgern
- Digitales Signieren von Dokumenten (e-Signatur)
- Werkzeuge iOS
  - Wallet
  - Bücher
  - AirDrop
  - PDF-Datei mit iMessage verschicken
  - Kamera
  - Apps@Works
  - Diverse weitere
- Vorteile von SharePoint und OneDrive
  - Gleichzeitiges Bearbeiten von Dokumenten
  - Versionierung
  - Automatische Speicherung
  - Gelöschte Dateien wiederherstellen
  - Suchfunktion
- OneDrive for Business
  - Dateifreigabe intern über Teams
  - Synchronisierung mit Windows-Explorer
  - Verlinkung von freigegebenen Ordnern
  - Datei-Freigabe mit Externen
  - Papierkorb Online-Version
- OneNote
  - OneNote in Teams
- Teams
  - Team erstellen
  - Kanäle erstellen
  - Mitglieder verwalten
  - Kommunikation
  - Datei-Management
  - Apps-Vorstellung (Whiteboard, Tasks von Planner und To Do Lists)
  - Synchronisierung mit Windows Explorer
- MS Teams Meeting

- Termin mit Einladung festlegen und versenden
- Gastgeberfunktionen, Einstellungen am PC
- Features nutzen wie Bildschirm teilen, Aufzeichnung, Gruppenräume,...
- Bildschirm teilen, Führung übernehmen
- Videokonferenz Regeln
- MS Teams App (optional)

- IT-Sicherheit
  - Wo lauern Gefahren?
  - E-Mails signieren und verschlüsseln
  - Phishing E-Mails
  - Datenklassen und Datenschutz
  - Cloud Storage

Voraussetzungen/Hinweis
- Eigenes Notebook
- Windows10/11, Microsoft 365
- OneDrive for Business
- iPhone (voestalpine Standard)

ACHTUNG:
Die Schulung zum digitalen Arbeitsplatz lehrt nicht die einzelnen MS Office Anwendungen im Detail. Es ist keine MS Office Schulung. Vielmehr vermittelt es die Arbeitsweise und den Umgang mit den Tools und die Verbindung zueinander. Der Fokus ist klar auf den Nutzen und die Umgangsform gelegt. Es werden vertiefende Kurse zu den einzelnen Software Anwendungen im österreichischen Bildungsprogramm angeboten.

Preisinformation
Der Kurspreis in Donawitz beträgt € 950,00 pro Person.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8,75 Stunden

Preis und Preisinfos: 750,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
10.02.2027	08:00 - 16:45	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Roth

E-Learning Autorenschulung tts Performance Suite (ttsps)	**E10366**

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die E-Learnings, Dokumentationen und Guides erstellen möchten.

Ziele
Basiswissen für das im Konzern verfügbare Autorentool tts Performance Suite (ttsps)

Inhalte
- Kennenlernen der tts Performance Suite (Producer, Creator, Curator, QuickAccess (Orange) und learnIT-Portal)
- Erstellung einfacher E-Learnings, Dokumentationen, Quizzes und Guides unter Beachtung didaktischer Aspekte
- Zusammenhang von Dokumenten aus der ttsps mit dem QuickAccess (Orange), dem learnIT-Portal und dem LMS (Lernmanagementsystem)

Hinweis
Mit diesem Kurs erhalten Sie die Berechtigung für das Tool. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, ein vertiefendes Coaching zu besuchen, um die erlernten Fähigkeiten weiter auszuprägen.

Dauer
Im Rahmen der ttsps Lernreise starten Sie mit dem Praxisbeispiel 1, das Sie auf den ersten **virtuellen Klassenraum (Phase 1)** vorbereitet. Dort erhalten Sie alle Informationen zum weiteren Schulungsablauf.

Anschließend folgt **Phase 2 – die Selbstlernphase**. In dieser dreiwöchigen Phase erarbeiten Sie sich mithilfe der Praxisbeispiele 2-9 selbstständig die weiteren Inhalte und erstellen Ihr eigenes E-Learning (Aufnahme einer IT-Anwendung, Quiz). Diese Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Ihr:e Trainer:in steht dabei für Fragen zur Verfügung. In einem Lerntagebuch sammeln Sie Ihre Fragen und machen Notizen zu Ihren E-Learnings.

Die Phase 2 dient als Grundlage für den **zweiten virtuellen Klassenraum (Phase 3 – Abschluss)**, in dem Ihre Fragen und E-Learnings besprochen werden.

Im zweiten virtuellen Klassenraum wird auch der **ttsps Creator**, mit dem sich schnell und intuitiv digitale Lerninhalte kreieren lassen, genauer vorgestellt.

Planen Sie mit einem Gesamtaufwand von etwa **17 Stunden**.

Ablauf
1. Virtueller Klassenraum: 3 Std.
Selbstlernphase: ca. 3 Wochen
2. Virtueller Klassenraum: 4,5 Std.

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.

- Preis mit 2 Teilnehmer:innen: € 1.300,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmer:innen: € 880,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmer:innen: € 670,- pro Person

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.
Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 1300,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.11.2026 - 04.12.2026	08:30 - 12:30	ONLINE	Stefan Wlach
19.01.2027 - 09.02.2027	08:30 - 12:30	ONLINE	Stefan Wlach

ECM Basisschulung

E20129

Zielgruppe
ECM-User der Steel Division

Ziele
Die allgemeinen Grundfunktionalitäten von ECM kennenlernen (Hinweis: fachbereichsspezifische Schulungen erhalten Sie durch die prozessverantwortlichen Personen im Fachbereich).

Inhalte
- Was ist ECM?
- Vorteile von ECM
- Wie komme ich ins ECM?
- Mein Arbeitsbereich
- Regeln für die Suche im ECM
- Schnellsuche
- Erweiterte Suche
- Arbeiten mit Suchformularen
- Filtern statt suchen
- Suche in der Smart View
- Suche verfeinern bei vielen Suchergebnissen
- Bildschirmaufbau und Navigation mit Outlook
- Bildschirmaufbau und Navigation im Windows Explorer
- Dokument ablegen mit Outlook
- Dokument ablegen mit Windows Explorer
- Easy Access Area Outlook
- ECM am Handy inkl. QR Code Scanner
- Extended ECM Mobile - Suchen und Arbeiten am Handy / Tablet
- WIKI ECM

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis ab 6 Teilnehmer:innen: € 80,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmer:innen: € 50,- pro Person
- Preis ab 15 Teilnehmer:innen: € 35,- pro Person
- Preis ab 20 Teilnehmer:innen: € 30,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 25

Dauer: 1,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 80,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in

15.10.2026	14:00 - 15:30	ONLINE	Claudia Lackner

Excel Fortgeschritten

E10083

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe
Erfahrene Anwender:innen

Ziele
Arbeiten mit Formeln, Daten kombinieren und konsolidieren, Pivot-Tabellen erstellen und Daten in Diagrammen darstellen

Inhalte
- Namen
- Tabellen gliedern
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Mit Formeln arbeiten
- Spezialfilter
- Zellen formatieren
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen anpassen
- Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
- Solver
- Szenarien
- Matrizen
- Verschiedene Diagrammtypen
- Professionell mit Diagrammen arbeiten
- Tabellen mit Illustrationen gestalten
- Daten importieren bzw. exportieren
- Abfrage mit Microsoft Query erstellen

Methode
Blended Learning (E-Learning und Präsenz)
Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin
Voraussetzungen: Excel Basiskenntnisse

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 450,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
08.02.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	ETC

Excel Grundlagen	**E10082**

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe
Personen, die Excel besser kennenlernen oder noch mehr herausholen möchten

Ziele
Mit Excel Grundlagen arbeiten

Inhalte
- Microsoft Excel M365 kennenlernen
- Das Excel Anwendungsfenster im Überblick
- Mit Formeln arbeiten
- Zellen formatieren
- Ausfüllen, kopieren, verschieben
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- Mit einfachen Funktionen arbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Spezielle Funktionen einsetzen
- Zeitberechnung durchführen
- Diagramme individuell bearbeiten
- Daten mit Sparklines veranschaulichen
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
- Excel-Vorlagen / Arbeitsmappen verwalten
- Daten sortieren und filtern
- Tabellenbereiche
- Große Tabellen bearbeiten
- Excel individuell einrichten

Methode
Blended Learning (E-Learning und Präsenz)
Absolvierung der E-Learnings ist Voraussetzung für den abschließenden Präsenztermin

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 450,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10083 - Excel Fortgeschritten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Excel Tipps & Tricks - Zeit sparen & effizient arbeiten

E10088

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die mit einfachen Klicks und Tricks effizienter in Excel arbeiten möchten

Inhalte
Nützliche Excel-Tipps:
- Nützliche Tastenkombinationen für Formatierungen wie z.B.: Spalten/ Zeilen einfügen/ einfügen/ löschen, einblenden/ ausblenden, letzten Befehl wiederholen
- Möglichkeiten beim Markieren und Formatieren
- Besonderheiten beim Auto-Ausfüllen/ Drag and Drop
- Bedingte Formatierungen/ Formate übertragen
- Besonderheiten bei der Eingabe von Daten
- Arbeiten mit Gliederungen, Kommentaren, Hyperlinks; Anpassen der Arbeitsumgebung (Excel-Optionen, Arbeitsumgebung anpassen, Möglichkeiten im Seitenlayout)

Formeln/ Funktionen:
- Mit Funktionen rechnen
- Der Funktionsassistent
- Auswahl häufig verwendeter Funktionen
- Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Bearbeiten fehlerhafter Formeln
- XVerweis
- Median
- Power Query
- Blitzvorschau

Analyse von Pivot Tabellen:
- Datenliste als Basis für die Pivotauswertung vorbereiten
- Pivot-Tabellen erstellen
- Verwenden aller Seiten-/ Zeilen-/ Spalten- und Datenbereiche
- Pivot-Tabelle ändern und aktualisieren, formatieren, Sortierreihenfolge festlegen, Detaildaten und Elemente in der Pivot-Tabelle berechnen
- Daten in Pivot-Charts oder Berichten darstellen
- Analysieren von externen Datenlisten (z.B. aus SAP)

Voraussetzung
Excel-Grundlagenwissen erforderlich

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 160,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
15.02.2027	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT

GIS Grundlagen Schulung

E20128

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen am Standort Linz, die lagebezogene Informationen benötigen

Ziele
Die Grundlagen des voestalpine GIS Webclients verstehen und anwenden können

Inhalte
Überblick über das voestalpine GIS Portal
- Wo finde ich Hilfe?
- Wie fordere ich weitere Berechtigungen an?
- Ansprechpartner

Was ist GIS und wozu geografische Informationen dienen?
Die unterschiedlichen Webclients (Core und Flex client)
Der voestalpine GIS Core Client im Detail
- Die Benutzeroberfläche
- Navigation
- Suchen und identifizieren
- Messen und zeichnen
- Ausgabe (Drucken und Export)
- 3D Ansicht

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis ab 6 Teilnehmer:innen: € 80,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmer:innen: € 50,- pro Person
- Preis ab 15 Teilnehmer:innen: € 35,- pro Person
- Preis ab 20 Teilnehmer:innen: € 30,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 25

Dauer: 1,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 80,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.02.2027	09:00 - 10:30	ONLINE	Markus Wall

Get Lean in IT

E10456

Zielgruppe
Sämtliche Mitarbeiter:innen der IT Organisation des Konzerns (group-IT, Corporate IT, divisionale IT)

Inhalte
- Lean Management, Operative Exzellenz und ITIL – Ziele, Ansätze, Erfolgsfaktoren
- Wertschöpfung und Verschwendung
- Kundenorientierung & exzellente Prozesse im voestalpine oneIT-Prozessmodell
- Grundlagen des Verbesserungsmanagements
- Verbessern mit PDCA
- Wichtige Lean- und Qualitätsmanagement-Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse
- Individuelles Coaching in Kleingruppen: Verbessern mit PDCA

Dauer
1,5 Tage (1 Tag Präsenzkurs + 0,5 Tage individuelles Coaching in Kleingruppen)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 1010,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10435 - ITIL (Version 5) Foundation und Zertifizierung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.02.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christian Kropf

Grundlagen M365 - Teams & andere Tools effizient im Alltag einsetzen

E10459

Zielgruppe
Alle interessierten Mitarbeiter:innen, die mit MS Office Produkten arbeiten

Inhalte
Grundlagen
- Der große App-Überblick: Die Benutzer:innenoberfläche im Browser erkunden
- Zusammenhänge: SharePoint – OneDrive – Dateien in Teams

Mit Microsoft Teams arbeiten
- Ein „Microsoft Team“ erstellen und verwalten
- Kommunikation gezielt steuern
- Kennenlernen der Teamstruktur: Register und Kanäle

Gemeinsame Dateien organisieren
- Gemeinsame Dateien, Genehmigungen, Erwähnungen
- Gemeinsame Dateien organisieren

SharePoint und OneDrive
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Dokumente allein und gemeinsam verwenden
- Versionen und Kommentare

Weitere Apps und deren Bedeutung
- Microsoft Planner
- Microsoft To-Do
- Microsoft Lists

Mobil oder Desktop
- Unterschiede und Gemeinsamkeiten der verschiedenen Versionen Online, Desktop und App für Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote etc.
- Wann ist welche am sinnvollsten einzusetzen?
- Welche Vor- und Nachteile gibt es?

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Wir dürfen Sie darüber informieren, dass diese Schulung dafür konzipiert ist, Anwender:innen einen Überblick über MS Teams und die neuen Apps zu geben. Bitte beachten Sie, dass interne Themen und Herausforderungen, wie beispielsweise Berechtigungen, mit dem Help-Desk bzw. intern mit den lokalen Ansprechpartner:innen zu klären sind und nicht Teil des Schulungskonzeptes sind. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 275,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10477 - M365 Advanced - Teams inkl. Sharepoint Online für Teams

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

ITIL (Version 5) Foundation und Zertifizierung

E10435

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen im Service und Support, IT-Führungskräfte, IT-Consultants, Systemadministrator:innen, ITSM-Verantwortliche, Service-Manager:innen, Change-Manager:innen, Release-Manager:innen, Service-Level-Manager:innen, Prozessverantwortliche, Service-Desk-Leiter:innen und Governance-Verantwortliche

Ziele
Reibungslos ablaufende Geschäfts- und IT-Prozesse sind die Voraussetzung für funktionierende Organisationen. Die Rolle der IT besteht darin, die notwendige Stabilität zu gewährleisten. Dabei muss aber schnell und flexibel auf geschäftliche Anforderungen und Marktchancen reagiert werden.
ITIL® gilt seit den 90er Jahren als der international anerkannte De-facto-Standard für Design, Transition, Betrieb und Support von wertschöpfenden IT-Services und Produkten.
Die Teilnehmer:innen erhalten nach positivem Absolvieren der Prüfung das international gültige ITIL (Version 5) Foundation Zertifikat.

Inhalte
- Schlüsselkonzepte und Servicebeziehungen im Digital Product and Service Management (DPSM)
- Das ITIL Wertsystem (Value System) und deren Komponenten (Governance, Wertschöpfungskette,…)
- Praktische Beispiele für Wertströme: Bedarf nach neuen Services, Bedarf nach Änderungen, Störungen beheben und vermeiden
- Servicequalität und Experience Levels vereinbaren, messen und berichten
- Wichtige Practices und Konzepte: Incident Management, Service Request Management, Change Enablement, Problem Management, CMDB, Service Level Management, Continual Improvement,…
- Der Nutzen von ITIL für die Praxis
- Die Integration von ITIL mit anderen Frameworks

Vor der abschließenden Prüfung gibt es Wiederholungsübungen und Musterfragen.

Hinweis
- Das eigene Notebook muss zum Kurs mitgebracht werden.
- Am Ende des Trainings am 2. Tag wird eine Computer-based Prüfung stattfinden.

Preisinformation
Der Kurspreis ist inklusive Zertifizierungsprüfung.
Wiederholungprüfungen werden pro Teilnehmer:in separat verrechnet!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1950,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
25.01.2027 - 26.01.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Richard Friedl

LMS Lern-Admin Expert 1	E10318

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Quizzes und Umfragen erstellen möchten

Inhalte
- Quiz erstellen
- Umfrage erstellen

Hinweis
Diese Schulung wird als Online-Trainings abgehalten.

Info
Voraussetzung für diese Schulung ist die Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin und LMS Lern-Admin Expert 2.
Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.
Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**, Rolle **Learn Admin Expert 1.**
Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer
Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.
Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.
Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).
Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.
Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Basic zu arbeiten.
Insgesamt werden Sie **ca. 6 Stunden** für diese Schulung benötigen.
Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden
Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.
Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis mit 2 Teilnehmer:innen: € 710,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmer:innen: € 540,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmer:innen: € 355,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 710,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10320 - LMS Lern-Admin Expert 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
26.11.2026 - 03.12.2026	11:30 - 10:30	ONLINE	Claudia Stelzer

LMS Lern-Admin Expert 2	**E10320**

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Curricula und Programme erstellen möchten

Inhalte
- Curriculum hinzufügen
- Curriculumsanforderung hinzufügen
- Programm hinzufügen
- Programm-Agenda hinzufügen

Hinweis
Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings oder Blended Learning Trainings (Online & Präsenzsequenzen) abgehalten.

Info
Voraussetzung für diese Schulung ist die Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin und LMS Lern-Admin Expert 1.
Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.
Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**, Rolle **Learn Admin Expert 2.**
Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer
Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.
Diese Phasen erstrecken sich über eine oder zwei Wochen.
Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 oder einer Präsenzveranstaltung und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).
Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.
Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Expert 2 zu arbeiten.
Insgesamt werden Sie **ca. 12 Stunden** für diese Schulung benötigen.
Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden
Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, ev. Präsenzveranstaltung, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.
Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis mit 2 Teilnehmer:innen: € 1.120,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmer:innen: € 840,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmer:innen: € 560,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 1120,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

LMS Online-Admin	**E10316**

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Online-Inhalte hochladen, Online-Elemente erstellen und Online-Inhalte verknüpfen möchten

Inhalte
- Online-Inhalt im LMS hochladen
- Online-Inhalt mit Online-Element verknüpfen
- Online-Inhalt via Link einbinden
- AICC Wrapper - Lesebestätigung
- Bericht für Online-Element erstellen

Hinweis
Diese Schulung wird in Form eines Online-Trainings abgehalten.

Info
Voraussetzung für diese Schulung ist die LMS Lern-Admin Basic Schulung. Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Lern-Admin Expert 1 und LMS Lern-Admin Expert 2.
Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.
Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**, Rolle **Online Admin** auswählen.
Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer
Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.
Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.
Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).
Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.
Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS Online-Admin zu arbeiten.
Insgesamt werden Sie **ca. 7 Stunden** für diese Schulung benötigen.
Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden
Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.
Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis mit 2 Teilnehmer:innen: € 710,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmer:innen: € 540,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmer:innen: € 355,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 710,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10318 - LMS Lern-Admin Expert 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
22.10.2026 - 29.10.2026	10:00 - 11:30	ONLINE	Claudia Stelzer

LMS Training & Learning Admin (English class)	**E10381**

The German course can be found at E10240

Target group
Employees of the voestalpine Group who add and edit items, libraries, competencies, categories, cohorts, instructors and assignment profiles in the Learning Management System (LMS).

Contents
- Creation and maintenance of items
- Creation of classes
- Assigning and registering users to items and classes
- Recording classes including competencies and pricing (billing, subsidies)
- Recording items without a class and storing external certificates in the learning history
- Decision-making regarding the assignment of subject areas, competencies and libraries
- Cohorts
- Creation of resources (facilities, adding instructors)
- Running reports

Note
This training is held as an online training.

Info
Further and advanced training courses are: LMS Online Admin, LMS Learn Admin Expert 1 and LMS Learn Admin Expert 2.
In addition to registering for the training course, the product must also be requested and approved in the voestalpine Identity Management (IDM). This step is necessary to ensure that an LMS authorization can be assigned after successfully completing the training.
You need 2 **IDM** products: **Learning Management System (LMS) / Training Admin** (this product is available for each division) and **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**
To create a flexible and effective learning process, this training is designed as a learning journey using different formats and methods.

Duration
The training is divided into three phases: Introduction, self-learning and revision. These phases extend over one week.
The training starts with Webinar Part 1 (Introduction), followed by an independent work phase (self-learning), and ends with Webinar Part 2 and the related final assignment (Revision).
The self-learning phase can be integrated flexibly into your daily work routine.
After completing the entire learning journey, all three phases and the final assignment, you will be authorized to work in the LMS as a Learn Admin Basic.
Altogether you will need **about 14 hours** for this training.
The time specification is only a guideline, as the self-learning phase depends on your individual learning speed.

Tip: Block time for the self-learning phase in your calendar and reserve the time in advance.

Methods
The following formats and methods are used: explainer videos, webinars, learning nuggets and guides (e-learning

formats), practical examples (hands-on tasks in the LMS), quizzes and a final assignment.

Dates
English classes will be available on demand.

Price information
This course is based on a price scale.
- Price with 1 participant: € 1,190.00 per person
- Price with 2 participants: € 600.00 per person
- Price with 3 participants: € 430.00 per person
- Price with 4 or more participants: € 325.00 per person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 1190,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.01.2027 - 04.02.2027	14:00 - 16:30	ONLINE	Claudia Stelzer
21.01.2027 - 04.02.2027	16:00 - 18:00	ONLINE	Claudia Stelzer

LMS Trainings- & Lern-Admin	E10240

Den englischen Kurs finden Sie unter E10381.

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Elemente, Bibliotheken, Kompetenzen, Kategorien, Lerngruppen, Kursleiter, Zuweisungsprofile hinzufügen und bearbeiten

Inhalte
- Erstellung und Pflege der Elemente
- Anlage von Kurseinheiten
- Zuweisen und Registrieren von Nutzern auf Element und Kurseinheit
- Aufzeichnung von Kurseinheiten einschl. Kompetenzen und Preisgestaltung (Verrechnung, Förderungen)
- Aufzeichnen von Elementen ohne Kurseinheit, externe Zertifikate in der Lernhistorie ablegen
- Entscheidung über Zuordnung von Themenbereichen, Kompetenzen und Bibliotheken
- Lerngruppen
- Anlage von Ressourcen (Einrichtungen, Kursleiter hinzufügen)
- Durchführung von Reports

Hinweis
Diese Schulung wird als Online-Training abgehalten.

Info
Weiterführende und aufbauende Schulungen sind: LMS Online-Admin, LMS Lern-Admin Expert 1 und LMS Lern-Admin Expert 2.
Das Produkt muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.
Sie benötigen 2 **IDM** Produkte, diese nennen sich wie folgt: **Learning Management System (LMS) / Training Admin** (dieses Produkt ist je Division vorhanden) und **Learning Management System (LMS) / Learn Admin (LMS_LEARN_ADMIN)**.
Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen.

Dauer
Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung.
Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.
Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).
Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.
Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Lern-Admin Basic zu arbeiten.
Insgesamt werden Sie **ca. 14 Stunden** für diese Schulung benötigen.
Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden
Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und einer Abschlussaufgabe.

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis mit 1 Teilnehmer:in: € 1.190,- pro Person
- Preis mit 2 Teilnehmer:innen: € 600,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmer:innen: € 430,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmer:innen: € 325,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 1190,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10318 - LMS Lern-Admin Expert 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
05.11.2026 - 19.11.2026	10:00 - 11:30	ONLINE	Claudia Stelzer
04.03.2027 - 18.03.2027	10:00 - 11:30	ONLINE	Claudia Stelzer

LMS Trainings-Admin	E10239

Den englischen Kurs finden Sie unter E10382.

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die im Lern Management System (LMS) Weiterbildungen (Kurseinheiten) einplanen und administrieren

Inhalte
- Element suchen und Kurseinheit einplanen
- Benutzer:innen auf Kurseinheit registrieren
- Mehrere Benutzer:innen auf eine Kurseinheit registrieren
- Zuweisungsvarianten
- Kurseinheit aufzeichnen
- Mehrere Kurseinheiten aufzeichnen
- Anpassen der Einträge in der Lernhistorie
- Elemente ohne Kurseinheit aufzeichnen
- CSV Standard Bericht erstellen

Hinweis
Diese Schulung wird als Online-Training abgehalten.

Info
Diese Schulung stellt die Grundlage und Voraussetzung für die LMS Lern-Admin Basic Schulung dar.
Das Produkt (Training Admin) muss, zusätzlich zur Schulungsanmeldung, auch im IDM (voestalpine Identity Management) beantragt und genehmigt werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit nach der erfolgreich absolvierten Schulung eine LMS-Berechtigung vergeben werden kann.
Das Produkt im **IDM** nennt sich: **Learning Management System (LMS) / Training Admin** (dieses Produkt ist je Division vorhanden).
Diese Schulung ist als Lernreise mit unterschiedlichen Formaten und Methoden konzipiert, um ein möglichst flexibles und effektives Lernen zu ermöglichen

Dauer
Die Schulung ist in drei Phasen unterteilt: Einführung, Selbstlernen und Wiederholung. Diese Phasen erstrecken sich über eine Woche.
Die Schulung wird gestartet mit einem Webinar Teil 1 (Einführung), gefolgt von der Phase des selbständigen Arbeitens (Selbstlernen) und endet mit einem Webinar Teil 2 und der dazugehörigen Abschlussaufgabe (Wiederholung).
Die Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren.
Nach Abschluss der gesamten Lernreise, aller drei Phasen und der Abschlussaufgabe, erhalten Sie die Berechtigung im LMS als Trainings-Admin zu arbeiten.
Insgesamt werden Sie **ca. 7 Stunden** für diese Schulung benötigen.
Da die Selbstlernphase von Ihrer eigenen Lerngeschwindigkeit abhängt, ist die Zeitangabe nur ein Richtwert.

Tipp: Blocken Sie sich für die Selbstlernphase Stunden in Ihrem Kalender und halten Sie sich die Zeit bewusst vorab schon frei.

Methoden

Folgende Formate und Methoden kommen zum Einsatz: Erklärvideos, Webinar, Learning-Nuggets und Guides (E-Learning Formate), Praxisbeispiele (Umsetzungsaufgaben im LMS), Quiz und eine Abschlussaufgabe.

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis mit 1 Teilnehmer:in: € 1.320,- pro Person
- Preis mit 2 Teilnehmer:innen: € 665,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmer:innen: € 445,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmer:innen: € 335,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 1320,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10240 - LMS Trainings- & Lern-Admin

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

M365 Advanced - Teams inkl. Sharepoint Online für Teams

E10477

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe
- Mitarbeiter:innen mit Vorkenntnissen, welche die Grundfunktionalitäten beherrschen und intensivieren möchten
- Teams Owner die Seiten verwalten und erstellen

Ziele
- Erlernen vertiefender Funktionen für Teams Owner
- Überblick Sharepoint Online
- Umgang mit Berechtigungen

Inhalte
- Vertiefung Teams für Owner
- Umgang mit Sharepoint Online
- Dokumentenmanagement und Dokumenteigenschaften
- Teams Channel und klassische Teams
- Berechtigungen Owner & Member
- Einstellungen im Bereich der Bibliotheken
- Views
- Beiträge bearbeiten oder löschen
- Kanaleinstellungen- und Strukturen erstellen
- Kanaltypen (Wer braucht das und wozu?)
- Eigenheiten der Channels
- Benachrichtigungen über Beiträge praxisrelevant einrichten
- Berechtigungen auf SharePoint verwalten
- Übersicht über die Teams SharePoint Site
- Suchfunktionen in MS Teams
- Über den Tellerrand von MS Teams blicken
- Weitere nützliche Funktionen in Teams
- Mitglieder Berechtigungen
- One Drive Client
- Data Privacy
- Back Up
- Überblick über die Funktionalitäten von Lists

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 390,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10471 - M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard, etc.

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.02.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	ETC

M365 Apps effizient nutzen - Forms, Planner, Whiteboard, etc.

E10471

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe
Alle M365 User:innen, welche lernen möchten, wie sie mit den in Microsoft 365 integrierten Apps Arbeitsprozesse effizient gestalten können

Ziele
Sie erhalten in diesem Seminar einen fundierten Überblick über die App Landschaft als auch deren Funktionsweisen.

Inhalte

Forms - Formulare mit MS Forms erstellen, freigeben und auswerten
- Umfrage erstellen
- Verschiedene Felder nutzen
- Formulargestaltung
- Formular teilen
- Formular aus Lists erstellen
- Umfrageergebnisse analysieren

Planner - Übersichtliche, auswertbare Aufgabenplanung erstellen
- Planner Oberfläche
- Aufgaben erstellen
- Verschiedene Kategorisierungen nutzen
- Aufgaben zuweisen
- Pläne als Vorlage nutzen
- Pläne auswerten

Whiteboard - Alleine als auch im Team mit dem Whiteboard arbeiten können
- Oberfläche
- Freihandzeichnungen
- Objekte & Vorlagen nutzen
- Exportieren

Lists - Effizient Listen für den Alltag erstellen.
- Oberfläche
- Verschiedene Feldtypen
- Gültigkeitsregeln
- Pflichtfelder
- Berechnete Felder
- Standardfelder
- Exportmöglichkeiten
- Ausfüllen via Forms Link
- Ausfüllen auf dem Smartphone

Loop - Produktiver arbeiten mit intelligenten Arbeitsbereichen
- Anwendung von Loop
- Die 3 Elemente von Loop
 - Loop Komponenten
 - Loop Seiten

- Loop Arbeitsbereiche
- Verwendung von Loop in anderen Apps

Weitere Apps
Bookings
Shifts

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 275,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

OneNote

E10093

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die OneNote kennenlernen und verstehen möchten, um effizient damit arbeiten zu können.

Inhalte
Führen Sie E-Mails, Papiernotizbücher, Dateiordner, Kalender und vieles mehr in MS OneNote zusammen und erfüllen Sie damit Ihre Aufgaben effizienter. Bearbeiten und nutzen Sie Inhalte und Aufzeichnungen gemeinsam mit Ihren Kollegen. Erstellen und verwalten Sie unterschiedlichste Inhalte und Dateiformate (Kommentare, Tabellen, Grafiken, Pläne, Screenshots, Links etc.).

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 275,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10097 - Sharepoint Online für Intranet

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com, nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
05.03.2027	08:00 - 12:00	ONLINE	fresh-IT

Power BI - Datenmodellersteller

E10436

Zielgruppe
Power BI Datenmodellersteller:innen

Ziele
Grundlagenvermittlung über die Möglichkeiten von Power BI

Inhalte
- Minidemo fertiger Bericht
- Fertiges Datenmodell erklären/ Fakten/ Dimensionsmodell erklären
- PowerBI Desktop erklären
- Daten durchgehen
- Mit Hands-On beginnen
- Power Query erklären
- Hands On #1: Daten einlesen mit Power Query
- Hands On #2: Daten verknüpfen/ Measures erstellen
- Hands On #3: RLS/ Publishing
- Im Portal Ergebnisse besprechen: Dataset/ Report

Voraussetzungen
Laptop für jede:n Teilnehmer:in
Power BI Desktop installiert
Power BI Pro Lizenz

Hinweis
Am Donnerstag vor dem Kurstermin von 09:00-10:00 Uhr gibt es online einen technischen Check. Dieser wird mit der Kurseinladung versendet.

Termine
Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten:
- 19.05.2026 (Deutsch)
- 20.10.2026 (Englisch)
- 16.02.2027 (Deutsch)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 450,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10437 - Power BI - Reportersteller

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in

20.10.2026	09:00 - 15:00	ONLINE	Fabian Enzlberger
16.02.2027	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	David Mayer

Power BI - Reportersteller

E10437

Zielgruppe
Power BI Reportersteller:innen

Ziele
Grundlagenvermittlung über die Möglichkeiten von Power BI

Inhalte
- Demo-fertiger Bericht
  - Drilldown/ Drillthrough/ Buttons/ Interaktionen steuern/ Slicer Sycen/ Zebra BI
- Fertiges Datenmodell erklären/ Fakten/ Dimensionsmodell erklären
- PowerBI Desktop erklären
- Hands On #1: Basisvisualisierungen erstellen
  - 2 Reportseiten erstellen, dazwischen zusätzliches Measure (z.B. einschränken auf CA)
- Hands On #2: Storytelling & Interaktion
  - Lesezeichen/ Drillthrough/ Slicer Sycen
- Hands On #3: Report aufhübschen
  - Themes, Formatierung, cond. Formating, Logo, Dokumentation, sparklines, databars
- Hands On #4: Publishing
- ZebraBI wird als Zusatzseite hergezeigt (Visualisierungen austauschen im fertigen Hands-ON Bericht)
- Im Portal Ergebnisse besprechen und Portal erklären: Dataset/ Report

Voraussetzungen
Laptop für jede:n Teilnehmer:in
Power BI Desktop installiert
Power BI Pro Lizenz

Hinweis
Am Donnerstag vor dem Kurstermin von 09:00-10:00 Uhr gibt es online einen technischen Check. Dieser wird mit der Kurseinladung versendet.

Termine
Die Schulung wird in Deutsch und Englisch angeboten:
- 20.05.2026 (Deutsch)
- 21.10.2026 (Englisch)
- 17.02.2027 (Deutsch)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 450,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10436 - Power BI - Datenmodellersteller

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.10.2026	09:00 - 15:00	ONLINE	Fabian Enzlberger
17.02.2027	09:00 - 15:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	David Mayer

ProWork - Agiles Selbst- und Team Management für mehr Effizienz und Effektivität

E10457

Arbeiten Sie effizienter, reduzieren Sie Stress und behalten Sie den vollen Überblick. Erfahren Sie, wie Sie mit M365 Apps wie MS Teams, Outlook und OneNote Ihren Arbeitsalltag strukturierter gestalten und sich Freiraum für das Wesentliche schaffen.

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Ihre Arbeitsweise optimieren, Aufgaben gezielter erledigen und Ihre Zeit effektiver nutzen wollen - ohne ständig hinterher zu hetzen

Ziele
- Mehr Struktur und Klarheit bei der Aufgabenbewältigung - den Fokus auf das Wichtige lenken
- Weniger Stress, mehr Effizienz - mit erprobten Methoden direkt in Outlook für mentale Entlastung
- Kontrolle über Aufgaben & Prioritäten - den Überblick bewahren und nichts mehr verlieren
- Praktische Umsetzung statt grauer Theorie - direkt im Seminar anwenden und in den Alltag integrieren

Inhalte
- Inbox Zero - täglich mit leerem E-Mail Posteingang abschließen
- Outlook Aufgaben effizient nutzen - alle Arbeitsvorgänge und Dokumente im Griff haben
- M365 Apps wie Outlook, MS Teams, Planner und OneNote gezielt für Arbeitsorganisation einsetzen
- Teamwork effizient strukturieren - Apps und projektübergreifende Zusammenarbeit optimieren
- Den vollen Durchblick behalten - Arbeitsschwerpunkte klar erkennen und Ressourcen optimal nutzen
- Bessere Entscheidungen treffen - Prioritäten setzen und Zeitfresser eliminieren
- Von reaktiv zu proaktiv wechseln - Aufgaben und Unterbrechungen im Griff haben, statt von Ihnen getrieben zu werden
- Engpässe vermeiden und mit Leichtigkeit arbeiten - Stress abbauen durch kluge Selbstorganisation

Voraussetzungen/Hinweis
Bitte bringen Sie Ihr Notebook zum Kurs mit!

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis mit 6-7 Teilnehmer:innen: € 1.520,- pro Person
- Preis **ab** 8 Teilnehmer:innenn: € 1.180,- pro Person

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.
Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1520,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
30.11.2026 - 01.12.2026	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Florian Wurm

SAP - Basis für Einsteiger

E10094

Förderungen: SWF

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen, die im täglichen Arbeitsalltag mit dem SAP System arbeiten, unabhängig von der beruflichen Tätigkeit

Ziele
- Überblick über Geschäftsprozesse
- Arbeiten im SAP System: Bedienen, Navigieren, Daten erfassen, Auswertungen durchführen

Inhalte
- Allgemeines über SAP
- Verwendete Namen und Begrifflichkeiten
- Ersteinstieg ins System: Anmelden, Abmelden und richtige Kennwortvergabe, Kennwortrichtlinien
- Bestandteile des SAP Fensters
- Menüs, Favoriten anlegen, Felder, Listen, Varianten, drucken
- Arbeiten mit mehreren Modi
- Hilfe

Hinweise
Da es sich um einen Überblickskurs handelt, wird Detailwissen über SAP-Lösungen in späteren Kursen vermittelt.
SAP User für alle Kursteilnehmer:innen und Trainer:innen am Übungssystem erforderlich.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 235,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.02.2027	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Lena Schwarz
09.03.2027	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Manfred Schlick

Sharepoint Online für Intranet

E10097

Veranstaltungsort: Dieser Kurs wird in Präsenz und Online angeboten. Die Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen.

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die das Intranet und SharePoint verstehen und einsetzen möchten

Inhalte
- Navigation und Aufbau des neuen Intranets
- Microsoft SharePoint
  - Arbeiten mit Listen und Bibliotheken
- Nützliche Anwendungen im Intranet
- Intranet-Suche: Wie finde ich, was ich benötige?
- Die Funktionen der mySite: Welche Möglichkeiten bietet der persönliche Bereich? Kommunikation mit Kolleg:innen optimal gestalten

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an der Schulung einen aktiven Full AD Account mit einer M365 Lizenz benötigen.

Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.
Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 275,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10093 - OneNote

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
27.11.2026	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	fresh-IT

ttsps Creator	**E10462**

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen des voestalpine-Konzerns, die Schrittlisten (Guides) und andere Lerndokumente wie Textdokumente oder Imagemaps erstellen und sie über die Orange (learnIT-Portal und QuickAccess) zur Verfügung stellen möchten

Ziele
Basiswissen für das im Konzern verfügbare Autorentool tts Creator aus der tts Performance Suite

Inhalte
- Überblick über Teile der tts Performance Suite (Creator, Curator, QuickAccess und learnIT-Portal)
- Erstellung von Guides, Imagemaps und anderer Schulungsdokumente sowie die Einbindung von YouTube-Videos mit dem ttsps Creator
- Veröffentlichung von Lerninhalten im learnIT-Portal bzw. QuickAccess

Hinweis
Mit diesem Kurs erhalten Sie die Berechtigung für das Tool. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, ein vertiefendes Coaching zu besuchen, um die erlernten Fähigkeiten weiter auszubauen.

Dauer
Im Rahmen der ttsps Creator-Schulung starten Sie mit einem ersten **virtuellen Klassenraum (Phase 1)**. Dort erhalten Sie einen ersten Überblick über das Tool und alle Informationen zum weiteren Schulungsablauf.

Anschließend folgt **Phase 2 - die Selbstlernphase**, in der Sie sich mithilfe von Dokumenten und Screencasts selbstständig die weiteren Inhalte erarbeiten und Ihre eigenen Guides und Lerndokumente erstellen. Diese Selbstlernphase können Sie flexibel in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Ihr:e Trainer:in steht dabei für Fragen zur Verfügung. In einem Lerntagebuch sammeln Sie Ihre Fragen und machen Notizen zu Ihren Erfahrungen.

Im Anschluss an die Selbstlernphase findet der zweite **virtuelle Klassenraum (Phase 3 - Abschluss)** statt, in dem Ihre Fragen und Ergebnisse besprochen werden.

Planen Sie mit einem Gesamtaufwand von etwa **13 Stunden**.

Ablauf
1. Virtueller Klassenraum: 2,5 Std.
Selbstlernphase: ca. 3 Wochen
2. Virtueller Klassenraum: 3 Std.

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis mit 2 Teilnehmer:innen: € 1.040,- pro Person
- Preis mit 3 Teilnehmer:innen: € 695,- pro Person
- Preis **ab** 4 Teilnehmer:innen: € 520,- pro Person

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an einer englischsprachigen Schulung an: caroline.esterl@voestalpine.com
Diese Schulung wird auch in **Englisch** angeboten.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 2

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 5,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 1040,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

SAP-PM Arbeitsvorbereitung 1

E20047

Zielgruppe
Anwender:innen mit Vorkenntnissen in SAP

Inhalte
- Auftragsarten im PM
- Aufträge anlegen, ändern, anzeigen
- Planung von Aufträgen mit Personal, Material
- Einbindung von Materialstücklisten und Arbeitsplänen
- Erzeugung von Materialreservierungen und Bestellanforderungen aus dem PM-Auftrag
- Ist-Rückmeldungen von Personal und Material
- Kostenanalyse von PM-Aufträgen
- Suchfunktionen, Auftragslisten, mehrstufige Auftragslisten
- Auftragsabschluss

Voraussetzungen
Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie erweiterte Basiskenntnisse im Umgang mit SAP

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 430,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.02.2027	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Harald Rabeder

SAP-PM Instandhaltung Workshop

E20049

Zielgruppe
Anwender:innen mit Vorkenntnissen in SAP

Inhalte
- Unternehmensstruktur aus Sicht der Instandhaltung
- Wesentliche Begriffe der Instandhaltung in SAP-PM
- Technische Objekte (Technischer Platz, Equipment, Installation, …)
- Weitere Stammdaten der Instandhaltung (Arbeitsplätze, Arbeitspläne, Wartungspläne)
- Instandhaltungsabwicklung (Meldungen, Aufträge, Rückmeldungen)
- Vorbeugende Instandhaltung/laufende Instandhaltung
- Kostendarstellung in der Instandhaltung
- Schaden-/Kostenberichte in der Instandhaltung

Voraussetzungen
Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie erweiterte Basiskenntnisse im Umgang mit SAP

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 430,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Seminarorganisation:

ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com

EDINGER Jana

T. 050304-15-9620

E. jana.edinger@voestalpine.com

Beschaffung – Basisschulung für autorisierte Bedarfsträger:innen

E10469

Zielgruppe
autorisierte Bedarfsträger:innen (Personen mit der Berechtigung zur Erstellung von Bestellanforderungen in der VPE)

Inhalte
- Allgemeines zur Beschaffung in der voestalpine Steel Division
- Überblick Materialklassifizierung
- Überblick Bestandsmanagement und Disposition
- Bestellungen über proCatalog
- Bestellanforderungen richtig erstellen
- Bestellungen verwalten (Änderungen, Workflows, Auswertungen)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 190,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
22.10.2026	08:30 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte
25.02.2027	08:30 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren

E10047

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen die sicherer im Moderieren von Besprechungen und Meetings werden möchten und die ihre Diskussionsleitungskompetenz erweitern wollen

Ziele
- Der Moderationsprozess: Planung und Umsetzung
- Besprechungen und virtuelle Meetings methodisch sicher moderieren können + online oder offline lebendig und interessant gestalten
- Fokussierung und Arbeitsfähigkeit der Teilnehmer:innen herstellen, als wichtiger Bestandteil in der analogen und der digitalen Moderation
- In virtuellen Meetings die Interaktion zwischen den Teilnehmer:innen erhöhen
- Die fehlende nonverbale Kommunikation in virtuellen Meetings mit vorbereiteten Fragen kompensieren
- Diskussionsleitung und alles was dazugehört erlernen
- Unfaire Dialektik und Killerphrasen erkennen und adäquat handhaben können

Inhalte
- Dos and Dont's in Besprechungen
- Phasen der Moderation kennenlernen
- Auseinandersetzung mit der Grundhaltung einer:eines Moderator:in, sauberer Umgang mit Doppelrolle (Moderation, inhaltliche Beteiligung)
- Methoden in der Moderation erfahren und üben
- Kreative Problemlösungsmethoden anwenden lernen
- Visualisierung und ihre Bedeutung in der Moderation auch in der digitalen Welt
- Ergebnissicherung und Maßnahmenplanung
- Fragetechnik in der Moderation
- Digitale Tools für die Moderation kennen lernen und anwenden
- Unterschied zwischen realen Meeting-Räumen und virtuellen Meetings (Konzentration, Körpersprache,...)
- Schwierige Situationen meistern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 795,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10043 - Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.11.2026 - 19.11.2026	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer

Designen und optimieren von Prozessen

E10337

Förderungen: SWF

Zielgruppe
- (Zukünftige) Prozessmanager:innen, Prozessverantwortliche oder Prozessmitarbeiter:innen
- Zertifizierungskandidat:innen

Ziele
In diesem Seminar erwerben die Teilnehmer:innen - aufbauend auf den im E-Learning vermittelten wesentlichen Grundbegriffen - fundiertes Know-How für das Erheben, Gestalten, Optimieren und Digitalisieren von Prozessen. Agile Prozessmanagement-Ansätze aus den Bereichen Lean Management und Kanban, sowie ein klares Rollenverständnis zur nachhaltigen Verankerung von Prozessmanagement im Unternehmen runden das Gesamtbild ab. Nach Absolvierung dieses Seminars sind Sie bestens gerüstet, die Effektivität und Effizienz Ihrer Geschäftsprozesse sicherzustellen, kontinuierlich zu verbessern und die Rentabilität nachhaltig zu steigern.

Inhalte
- E-Learning-Modul: Grundbegriffe des Prozessmanagements
- Prozessdefinition und Prozessmanagement-Ansatz
- Prozesslebenszyklus
- Prozesslandkarte im Überblick
- Rollen in der Prozessorganisation
- Zusammenspiel Kanban / Lean Management mit klassischem Prozessmanagement
- Erhebung von Prozessen:
  - Prozessabgrenzung und Kontextanalyse
  - Erhebungsmix
  - Formen von Prozessdarstellungen
- Analyse von Prozessen
- Optimierung von Prozessen:
  - Ansatzpunkte von Optimierung
  - Definition von Leitwerten
  - Priorisierung von Optimierungsmaßnahmen
  - Digitalisierung von Prozessen
  - Festlegen des optimierten Prozesses (Soll-Prozess-Design)
- Überblick Implementierung von Einzelprozessen

Hinweis
Die Schulung wird als "Blended Learning" abgehalten. Als Vorbereitung gibt es ein E-Learning-Modul mit Lernquiz.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 960,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Effizient in Projekten mitarbeiten

E10398

Zielgruppe
Teammitglieder oder Personen, die an Projektmanagement interessiert sind

Ziele
In diesem Seminar lernen die Teilehmer:innen aufbauend auf den im E-Learning vermittelten wesentlichen Grundbegriffen die essenziellen Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen. Fundierte Theorieinputs und Praxisbeispiele machen die Verknüpfung von Methodenkompetenz und Planungsfortschritt nachvollziehbar und sichern ein Maximum an Lerntransfer.

Inhalte
- Vorbereitendes E-Learning mit den Inhalten:
  - Projektbegriff
  - Projektmanagement-Prozess
  - Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag
  - Das PM-Dreieck
  - Methoden der Leistungs,- Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
  - Organisatorisches Design: Projektrollen,- organigramm,- kommunikation,- spielregeln
  - Überblick Risikomanagement in Projekten
  - Inkl. "Lernquiz", Skriptum, Hilfsmittel
- Abgrenzung von Projekten mittels Projektauftrag
- Projektmanagement Methoden im Überblick
- Projektorganisation und Rollen in Projekten

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 295,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10337 - Designen und optimieren von Prozessen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN

E10043

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Führungskräfte und Projektleiter:innen (ohne disziplinäre Weisungsbefugnis)

Ziele
- Die eigene Wirkung und Präsenz steigern
- Den eigenen Rede-/ Präsentationsstil weiterentwickeln
- Einen Spannungsbogen aufbauen und halten
- Neue Impulse setzen

Inhalte
- Analyse und Weiterentwicklung des eigenen Rede- und Präsentationsstils
- Kreative Impulse für das eigene "Storytelling"
- Mythen der Körpersprache
- Grundlagen für Atem-/ Stimm-/ Sprechtechnik
- Der Fokus liegt auf MIR!
- Präsentations-/ Meetinggestaltung ANDERS gedacht

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1030,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10047 - Besprechungen, Diskussionen und virtuelle Meetings erfolgreich moderieren

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.01.2027 - 20.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Karin Wahl

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag GRUNDLAGEN

E10042

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen und Führungskräfte

Ziele
- Persönliche Rede-/ Präsentationsfähigkeiten in unterschiedlichen Settings evaluieren und erweitern
- Unterschiedliche Präsentationsarten und -leitfäden kennenlernen
- Professionellen Umgang mit Fragen und persönlichen Angriffen erlernen

Inhalte
- Analyse des eigenen Rede- und Präsentationsstils
- Kennenlernen und Üben verschiedener Präsentationsleitfäden/ -strukturen
- "Auf den Punkt kommen"
- Wesentliche Elemente der Körpersprache
- Tipps und Tricks zu PowerPoint und anderen gängigen Präsentationswerkzeugen
- "Menschen, die bewegen" - was machen sie anders? Was können wir von ihnen lernen?
- Das Gegenüber gewinnen und überzeugen
- Widerständen und Störungen professionell begegnen
- Umgang mit der eigenen Nervosität

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1030,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10043 - Erfolgreich Präsentieren - Tipps für Rede und Vortrag FORTGESCHRITTEN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Innovative Methoden zur Problemlösung

E10053

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Fragen bzw. Problemstellungen mit agilen, effizienten und modernen Methoden systematisch lösen wollen

Ziele
- Aufgaben oder Problemstellungen analytisch durchleuchten können
- Tools zur Problemanalyse und zum Entwickeln kreativer Lösungen kennen lernen und anwenden (auch KI Tools, wie z.B. ChatGPT)
- Integration der Hilfsmittel in die PDCA-Logik (Plan, Do, Check, Act)

Inhalte
Probleme erkennen und analysieren:
- Grundstrukturen der PDCA-Logik mit Fokus auf Analyse (Plan)
- Systematisches Problemverständnis der Gesamtsituation entwickeln
- Methoden-Schwerpunkte: Pareto-Prinzip, Prioritätenmatrix, 5-W-Methode, Ursache-Wirkungs-Diagramm
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung bei der Problemanalyse
- Qualitätsmanagement Methoden Grundlagen: KVP, Q7, 8D, FMEA, DMAIC, SIPOC
- Transfer der Methodiken in den eigenen Aufgabenbereich durch Analyse individueller Problemstellungen der Teilnehmer:innen

Entwickeln kreativer Lösungen:
- Wissenswertes zum Thema Kreativität, Kreativitätsbarrieren
- Kreativitätstechniken (Überblick)
- Timing und Ablauf eines kurzen Ideen-Workshops
- Methoden Schwerpunkte: Brainwriting, Konzeptextraktion, Reizwortanalyse, Ideensteckbrief
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung im Kreativitätsprozess
- Transfer der Methodiken in den eigenen Aufgabenbereich durch Lösung individueller Problemstellungen der Teilnehmer:innen

Hinweis
Dieses Seminar kann gut mit dem Seminar E10050 "Kreatives Denken und Arbeiten" kombiniert werden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 970,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10050 - Kreatives Denken und Arbeiten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

03.11.2026 - 04.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Thomas Kasper

Kreatives Denken und Arbeiten

E10050

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die kreative, agile und moderne Arbeitsmethoden im Alltag in Projekten gezielt anwenden möchten

Ziele
- Wissen über Kreativität und Kreativitätsbarrieren
- Kreativitätstechniken gezielt anwenden können (auch unterstützt mit KI-Tools, wie z.B. ChatGPT)
- Ideenworkshop selbständig planen und durchführen können

Inhalte
Grundlagen des kreativen Denkens:
- Kreativität als Wettbewerbsvorteil erkennen und nutzen
- Kreativitätsbarrieren/ Ideenkiller erkennen und überwinden
- Denkstruktur und Musterbildung unseres Gehirns
- Kreativitätsforschung und Erkenntnisse; Merkmale kreativer Menschen
- Kreativitätstechniken Überblick
- 6 ausgewählte Kreativitätstechniken in Theorie und Übung

Der Ideenworkshop/ Innovationsworkshop:
- Der kreative Prozess, Timing und Ablauf
- Planung und Durchführung eines internen Ideenworkshops
- Nutzung moderner KI-Tools, wie z.B. ChatGPT, zur Unterstützung im Kreativitätsprozess
- Definition der notwendigen Rahmenbedingungen
- Ideensuche, Ideenselektion und Ideenbewertung
- Ideenbewertung und Dokumentation der besten Ideen
- Einbindung des Kreativprozesses in den agilen Entwicklungsprozess

Hinweis
Dieses Seminar kann gut mit dem Seminar E10053 "Innovative Methoden zur Lösungsfindung" kombiniert werden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 970,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10053 - Innovative Methoden zur Problemlösung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
26.01.2027 - 27.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Thomas Kasper

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

ProMemory - Lern- und Merktechniken für ein unschlagbares Gedächtnis

E10455

Zielgruppe
Alle Personen, die selbstsicherer auftreten, mit einem unschlagbaren Gedächtnis überzeugen und Ihre Ziele in kürzester Zeit erreichen möchten.

Ziele
- Erkennen Sie das Limit Ihres Kurzzeitgedächtnisses und heben Sie es auf
- Haben Sie immer alles 100 % abrufbar und vergessen Sie das Vergessen mithilfe des Gedächtnispalastes
- Befreien Sie sich von Blackouts mithilfe der Lern- und Merktechniken
- Lernen Sie Vorträge und Präsentationen frei zu halten und mit einem brillanten Gedächtnis zu bestechen

Inhalte
- Lern- und Merktechniken in der Praxisanwendung
- Frei reden: Vorträge und Verhandlungen ohne Stichwortzettel
- Speed Learning fürs Büro
- Die Kurzzeitgedächtnis-Beschränkung aushebeln
- Blockaden überwinden
- Komplexe Stoffgebiete 3x so schnell merken
- Weniger Zeit beim Lernen verschwenden und trotzdem mehr merken
- Blackouts und Lernschwächen überwinden
- Merken überall: Digitale Tools

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1355,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.11.2026 - 17.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Florian Wurm

Projektmanagement I - Methoden und Instrumente

E10044

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten
ACHTUNG: Aufgrund von thematischen Differenzen/ Unterschieden ist diese Schulung nicht für Mitarbeiter:innen der Steel Division geeignet.
Für Mitarbeiter:innen der Steel Division ist die Schulung E20051 "Projektmanagement in der voestalpine" vorgesehen.

Ziele
Am Ende des Trainings sind die Teilnehmer:innen in der Lage, ein Projekt selbständig zu planen und die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes zu schaffen.

Inhalte
Online-Teil:
- Projektorientierung, Projektbegriff und Projektarten, Projektmanagement-Ansatz
- Projektabgrenzung und -kontextanalyse
- Projektauftrag
- Projekt Stakeholderanalyse
- Leistungsplanung (Ergebnisplanung und Projektstrukturplan)
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan, …)
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Organisatorisches Design von Projekten:
Projektrollen, -organigramm, -kommunikation, -spielregeln
- Überblick Risikomanagement in Projekten
- Formen der Projektdokumentation

Präsenz-Teil:
- Klärung Fragen aus dem Online-Teil
- Einbringen konkreter Praxisbeispiele aus dem voestalpine Kontext
- Vertiefung der im Online Teil behandelten Projektmanagement-Methoden und -instrumente
- Gruppenarbeiten an Hand von aktuellen Projekten
- Die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes schaffen
- Umsetzung in der Praxis

Die Schulung wird als "Blended Learning" abgehalten. Es gibt einen Online-Teil, dessen Absolvierung Voraussetzung für den Präsenz-Teil ist.

Dauer
1,5 Tage – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 920,00 EUR (davon 92 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10045 - Projektmanagement II - Prozesse

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Projektmanagement II - Prozesse

E10045

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten
ACHTUNG: Aufgrund von thematischen Differenzen/ Unterschieden ist diese Schulung nicht für Mitarbeiter:innen der Steel Division geeignet.
Für Mitarbeiter:innen der Steel Division ist die Schulung E20051 "Projektmanagement in der voestalpine" vorgesehen.

Ziele
Erwerben der Kompetenz Projektmanagement-Prozesse im Team aktiv zu gestalten und so flexibel auf Veränderungen reagieren zu können. Insbesondere lernen Sie, wie Sie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen implementieren. Sie erleben den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projektcontrollings und sind in der Lage einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten.

Inhalte
Online-Teil:
- Prozessorientiertes Projektmanagement
- Überblick projekt- und prozessorientierte Organisation
- Projektbeauftragung
- Projektstart: Ziele, Abgrenzung, Gestaltung, Projektmanagement
- Methoden, Situationsanalyse, Kommunikationsformen
- Projektstart-Workshop
- Projektcontrolling: Grundsätze, Betrachtungsobjekte
- Controllingmethoden, Kommunikationsstrukturen
- Projektcontrolling-Workshop, Soziales Projektcontrolling
- Projektabschluss: Zielsetzung, Aufgaben, Timing, Design
- Projektabschluss-Workshop, Organisatorisches Lernen
- Projektkoordination, Projektmarketing, Projekt-Krisenmanagement
- Nachhaltiger Wissenstransfer für zukünftige Projekte

Präsenz-Teil:
- Klärung von Fragen zum Online-Teil
- Einbringen konkreter Praxisbeispiele
- Vertiefung der im Online-Teil behandelten Projektmanagementprozesse
- Gruppenarbeiten anhand aktueller Projekte und Fallstudien
- Die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektes schaffen
- Umsetzung in der Praxis

Dauer
1,5 Tage – Genaue Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 12 Stunden

Preis und Preisinfos: 920,00 EUR (davon 92 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10337 - Designen und optimieren von Prozessen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.11.2026 - 03.11.2026	09:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Harald Zott

Verhandlungstraining kompakt

E10411

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die ihre Methoden und Techniken der Verhandlungsführung verbessern möchten

Ziele
- Exzellente Verhandlungsergebnisse für den beruflichen Erfolg
- Mehr Sicherheit durch die gemeinsame Analyse und Reflexion gewinnen
- Erkennen von „blinden Flecken“, sowie Eigen- und Fremdbild
- Asse zielorientiert nutzen – individuell einsetzen
- Motivation durch klare Kommunikation
- Eigene Stärken bewusst machen
- Verhandlungen strukturiert und fokussiert führen
- Messbar bessere Verhandlungsergebnisse erzielen

Inhalte
- Was Verhandeln bedeutet
- Ausgewählte Verhandlungswerkzeuge kennen und nutzen lernen
- Wirksame Struktur in Verhandlungen
- Verhandlungsstrategien festlegen
- Präzise/ messbare Ziele definieren und Interessen/ Bedürfnisse stärken
- Asse einsetzen und so die eigene Verhandlungsposition stärken
- Lernerfolg und Praxistransfer mit Checklisten und Werkzeugen sichern

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 550,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

ZIELE-WERKSTATT – Ziele-Lust statt Ziele-Frust!

E10443

Zielgruppe
- Projekt- und Teamleiter:innen
- Interessierte Mitarbeiter:innen und unternehmerisch Denkende

Ziele
- Ziele benennen, definieren, strukturieren, hinterfragen, entwickeln
- Planvoll experimentieren und den Weg zum Ziel neu denken
- Agile Methoden zur Zielerreichung einsetzen
- Eigene Stärken auf den Punkt bringen und zielgerecht einsetzen
- Widerstände erkennen und überwinden
- Erlernte Methoden und Techniken für künftige Ziele anwenden

Inhalte
Meist fehlt es an Ressourcen und Strukturen, neue Methoden und Tools auszuprobieren und mit agilen Arbeitsweisen zu experimentieren. In der ZIELE-WERKSTATT erfahren Sie, welche Möglichkeiten es gibt, seine Stärken zu nutzen, um Projekte leichter umsetzen und Ziele einfacher erreichen zu können.
- Ideen, Wünsche und Ziele strukturieren und gleichzeitig planvoll mit neuen Herangehensweisen experimentieren
- Individuelle Stärken erkennen und einsetzen
- Neue (digitale) Tools spielerisch kennenlernen und Ideen entwickeln, wie diese in den Arbeitsalltag integriert werden können
- Sich innerhalb der Gruppe vernetzen, um miteinander "Neuland" zu entdecken
- Strukturierter Netzwerkaufbau, um sowohl intern als auch extern gesehen zu werden

Vorraussetzungen
Eine experimentierfreudige, offene, neugierige und bewusste sowie proaktive Haltung.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 990,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Beschaffung in Projekten

E20026

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten

Ziele
- Rollen, Aufgaben und Abläufe im Beschaffungsprozess kennenlernen
- Gemeinsam mit der bestehenden Beschaffungsorganisation, die externen Marktkräfte optimal für Ihre erfolgreiche Projektabwicklung nutzen

Inhalte
- Aufgaben und Rollen in der Beschaffung:
  - Die:der Einkäufer:in im Spannungsfeld zwischen Bedarfsträger:in und Verkäufer:in
  - Hauptaufgaben, Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten
- Beschaffungsprozess für Investitionen und wiederkehrende Bedarfe
- Strategien und Konzepte:
  - Von der Projektidee zur Umsetzung
  - Wesentliche Strategiefindungs- und Entscheidungsprozesse in Zusammenarbeit zwischen Bedarfsträger:innen und Einkauf
  - Mögliche Beschaffungskonzepte
  - Kaufmännische Folgekostenbewertung
  - Visualisierung der strategischen Prozesse im Einkaufs-Schachbrett
  - Aufbau der Verhandlungs- und Vergabestrategie
- Interne und externe Rahmenbedingungen:
  - Bedeutung der internen voestalpine-Richtlinien für den Beschaffungsprozess
  - Anbieterlandschaft, Beleuchtung des externen Umfeldes
- Projektabwicklung:
  - Zusammenarbeit Technik und Einkauf – der richtige Zeitpunkt der Einbindung
  - Budgetentwicklung, Beschaffungspakete, Vertragsgestaltung, Bestellabwicklung, Claim Management und Lieferantenbewertung
  - Die häufigsten Fallen und deren Vermeidung (Lessons learned)

Preisinformation:
4 - 5 Teilnermer:innen: € 519
6 - 7 Teilnermer:innen: € 346
ab 8 Teilnermer:innen: € 260

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 519,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte

E20031 - Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Methodenkompetenzen - Projektmanagement Steel

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.02.2027	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

Betriebswirtschaft in Projekten – Rechnet sich das Investitionsprojekt?

E20135

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, aus der Organisation, die Investitionsprojekte leiten, in Investitionsprojekten mitarbeiten oder im Umfeld von sonstigen Investitionen tätig sind bzw. ihre Kenntnisse in Bezug auf Wirtschaftlichkeitsberechnungen vertiefen möchten

Ziele
-Basiswissen zum Thema Wirtschaftlichkeitsberechnung und der Unterschied statischer / dynamischer Methode und der Anwendung in der Steel Division
-Erstellen eine Wirtschaftlichkeitsrechnung

Inhalte
-Was ist eine Investition
-Investition und Rückfluss als Elemente der Wirtschaftlichkeitsrechnung
-Statische und dynamische Wirtschaflichkeitsrechnung
-Wirtschaftlichkeitskennzahlen und deren Interpretation
-Praxisbeispiel

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 300
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 200
ab 8 Teilnehmer:innen: € 150

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 300,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen

E20032

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten, Investitionplaner:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche:r, Einkäufer:innen sowie Fachingenieur:innen aus dem Bereich Anlagentechnik

Ziele
- CE Kennzeichnung:
  - Grundlagen und Verständnis für die Maschinenrichtlinie und deren Umsetzung bei neuen/ alten Maschinen und Anlagen
  - Die neue Maschinenverordnung 2023 - Kurzeinblick - was ändert sich? Relevant z.B. für Projektausschreibungen
  - Notwendigkeit und Nutzen der frühzeitigen Integration der Sicherheit in die Konstruktionsprozesse

Inhalte
- Rechtliche Grundlagen
- Berücksichtigung von Erfordernissen vor der Beschaffung bzw. bei einem Umbau/Verkettung von Maschinen
- Erkennen und Beurteilen von Gefärdungen und Risiken, Ableitung von erforderlichen Maßnahmen (anhand eines Beispiels)

Preisinformation:
4 - 5 Teilnermer:innen: € 738
6 - 7 Teilnermer:innen: € 492
ab 8 Teilnermer:innen: € 369

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 738,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division

E20052 - Leistungsportfolio techn. Fachgewerke im Projekt

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
22.01.2027	08:30 - 13:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Claim Management

E20033

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten bzw. in Projekten mitarbeiten und mit der Abwicklung externer Zukäufe von Lieferungen und Leistungen betraut sind

Ziele
- Zusammenarbeit mit Lieferanten mit möglichst minimierten oder bestenfalls keinen Claims
- Erlernen des Rüstzeugs, wie mit dennoch entstandenen Claims umgegangen werden kann und soll

Inhalte
- Definition „Claim“ und „Claim-Management“
- Grundlagen des Claim-Managements
- Claim-Prozess und Tools
- Claim-Vorsorge und -Prävention
- Claim-Erkennung, -Dokumentation und -Verfolgung
- Claim-Verhandlung, Vorbereitung, Verhandlungsstrategien und Verhandlungstechniken
- Eigene Claims versus Claims der Auftragsnehmer:innenseite
- Erarbeitung und Diskussion alternativer Lösungsmöglichkeiten anhand vergangener und aktueller Beispiele der Seminarteilnehmer:innen
- Erkenntnisse aus Projekten

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 794
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 529
ab 8 Teilnehmer:innen: € 397

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 794,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division

E20032 - CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.01.2027	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

Finanzen in Projekten

E20029

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Investitionsprojekte leiten, in Investitionsprojekten mitarbeiten oder im Umfeld von sonstigen Investitionen tätig sind

Ziele
- Erlernen der Zusammenhänge zwischen Technik, Beschaffung und Finanzen
- Nachhaltige Sicherung des Projekterfolgs

Inhalte
- Einfluss finanzieller Aspekte aus Projekten auf den Unternehmenserfolg
- Investitionsbegriffe (Anlagevermögen, Aktivierung, Aufwand etc.)
- Investitionsprogramme, Investitionskonten, Aufträge etc.
- Mittelfristplanung, Aufwandsverteilung, Kapitaldienstplanung
- Erfordernisse für die Beantragung und für die einzelnen Projektphasen (Kalkulation, Prognosen, Projektcontrolling, Berichtswesen etc.)
- Abläufe im Beschaffungskreislauf (Richtlinien, Zusammenspiel Einkauf/Technik, Angebotsvergleich/Vergabevorschlag, Wareneingang etc.)
- Praxisinfos (Wareneingangsbuchungen, Anzahlungen, Teilrechnungen, Leistungsabgrenzungliste, Aktivierungsliste, etc.)

Der Seminarablauf besteht aus Theorie, Diskussion und Praxisbeispielen. Er wird individuell angepasst.

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 519
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 346
ab 8 Teilnehmer:innen: € 260

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 519,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20137 - Finanzen in Projekten – Follow-up

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Finanzen in Projekten – Follow-up

E20137

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Investitionsprojekte leiten, in Investitionsprojekten mitarbeiten oder im Umfeld von sonstigen Investitionen tätig sind und das Seminar „Finanzen in Projekten“ bereits besucht haben (Voraussetzung!)

Ziele
- Festigung von Inhalten aus dem Seminar „Finanzen in Projekten“ (Zusammenhänge zwischen Technik, Beschaffung und Finanzen)
- Nachhaltige Sicherung des Projekterfolgs

Inhalte
Der Schwerpunkt dieses Seminares liegt auf einer kurzen Wiederholung folgender Themen:
- Allgemein: Einfluss finanzieller Aspekte aus Projekten auf den Unternehmenserfolg
-Theorie: Aufwand, Aktivierung, Ausgaben
- Praxis: Anzahlungen, Leistungsabgrenzung, Regieleistungen, etc.

Ergänzend zu diesen Schwerpunkten werden die Inhalte den Bedürfnissen der Teilnehmer:innen angepasst. Der Grundbedarf wird durch vorherige Abfrage von speziellen Interessenslagen ermittelt. Dies wird spontan in der Veranstaltung durch Diskussion und Fragen erweitert und angepasst.
Die möglichen Themenbereiche sind durch die Inhalte des Seminars „Finanzen in Projekten“ definiert:
- Einfluss finanzieller Aspekte aus Projekten auf den Unternehmenserfolg
- Investitionsbegriffe (Anlagevermögen, Aktivierung, Aufwand etc.),
- Investitionsprogramme, Investitionskonten, Aufträge etc.
- Mittelfristplanung, Aufwandsverteilung, Kapitaldienstplanung
- Erfordernisse für die Beantragung und für die einzelnen Projektphasen (Kalkulation, Prognosen, Projektcontrolling, Berichtswesen etc.)
- Abläufe im Beschaffungskreislauf (Richtlinien, Zusammenspiel Einkauf/Technik, Angebotsvergleich/Vergabevorschlag, Wareneingang etc.)
- Praxisinfos (Wareneingangsbuchungen, Anzahlungen, Teilrechnungen, Leistungsabgrenzungsliste, Aktivierungsliste etc.)

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 285
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 195
ab 8 Teilnehmer:innen: € 145

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 285,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.02.2027	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

Gültige Regelwerke für Investitionsprojekte

E20031

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten bzw. in Projekten mitarbeiten

Ziele
- Kenntnis relevanter Regelwerke für das Management von Investitionsprojekten (Leitfäden, Verfahrensanweisungen und Instruktionen)
- Schnelles Zugreifen auf o.a. Dokumente mittels SQM-Datenbank
- Informationen über die Dokumentenhierarchie (Verbindlichkeit)

Inhalte
- Erklärungen zur SQM Datenbank
- Suchen und Finden von Dokumenten/ Formularen
- Überblick über die Regelwerke, die für (Investitions-) Projekte relevant sind (QVA Projektmanagament/ QVA Investitionen)

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 275
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 184
ab 8 Teilnehmer:innen: € 138

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 275,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20051 - Projektmanagement in der Steel Division

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.03.2027	09:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Leistungsportfolio techn. Fachgewerke im Projekt	**E20052**

Zielgruppe
Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen, Investitionsplaner:innen, Betriebsingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Einkäufer:innen, Fachingenieur:innen der Anlagentechnik

Ziele
Kennenlernen der internen technischen Fachgewerke für eine erfolgreiche Projektabwicklung in der voestalpine Division Stahl:
-Leistungsportfolio
-Ansprechpartner
-Beispiele aus der Praxis

Inhalte
-Team Z&S (Fertigungskontrolle und Schadensanalytik)
-Medientechnologie
-Werksprüfstelle für Druckgeräte
-Hydraulik/Pneumatik/Schmiersysteme
-Industrielle Gebäudetechnik
-Elektrik und Automatisierung
-Stahlbau/Korrosionsschutz/Isolierung
-Krane
-Bau
-Projektspezifisches Entsorgungskonzept (PEK)
-Technische Dokumentation/Archivierung

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 282
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 188
ab 8 Teilnehmer:innen: € 141

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 6 Stunden

Preis und Preisinfos: 282,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20032 - CE-Kennzeichnung von Maschinen und Anlagen

E20033 - Claim Management

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Projektmanagement in der Forschung Teil 1 – Methoden der Projektplanung

E20083

Zielgruppe
Projektleiter:innen in Forschungsprojekten

Ziele
- Methoden der Planung von F&E-Projekten kennenlernen
- Tipps und Tricks zur Projektplanung kennenlernen
- Methoden der Projektplanung exemplarisch an eigenen realen Projekten anwenden
- Transfer in die Praxis intergieren
- Projektmanagement Standards für F&E-Projekte der voestalpine Steel Division kennenlernen

Inhalte
- Überblick: Projekt, Projektmanagement und PM-Methoden
- Projektabgrenzung, Projektauftrag
- Projektleistungsplanung
- Projektbetrachtungsobjekteplan, Projektzieleplanung
- Projektstrukturplan, Arbeitspaketspezifikation
- Projektterminplanung
- Projektressourcen und –kostenplan
- Projektstakeholderanalyse
- Projektorganigramm

Hinweise
- Input
- Anwendung an eigenen realen Projekten (in Kleingruppen)
- Diskussion, Reflexion

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 895,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20084 - Projektmanagement in der Forschung Teil 2 - Gestaltung PM-Phasen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.11.2026 - 16.11.2026	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer
08.02.2027 - 25.02.2027	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer

Projektmanagement in der Forschung Teil 2 - Gestaltung PM-Phasen

E20084

Zielgruppe
Projektleiter:innen in Forschungsprojekten

Ziele
- Möglichkeiten der Gestaltung der PM-Phasen in F&E-Projekten kennenlernen
- Bedarf und Möglichkeiten zur Projektkommunikation kennenlernen
- Projektmanagement Standards für F&E-Projekte der voestalpine Steel Division kennenlernen
- Basis für gemeinsame Sprachen schaffen

Inhalte
- Organisation der Projektdefinitionsphase (Schritte zum Projektauftrag)
- Projektstart (Kick-Off)
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement, Berichtswesen
- Laufende Kommunikation im Projekt (projektintern und -extern)
- Projektabschluss, lessons learned

Hinweise
- Input
- Anwendung an eigenen realen Projekten (in Kleingruppen)
- Diskussion, Reflexion

Bitte beachten Sie, dass als Voraussetzung die Teilnahme an der Schulung „Projektmanagement in der Forschung Teil 1 - Methoden der Projektplanung“ gilt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 510,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.12.2026	08:30 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer

Projektmanagement in der Steel Division

E20051

Zielgruppe
Projektleiter:innen, zukünftige Projektleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen, die sich fundiertes Wissen auf diesem Gebiet aneignen wollen

Ziele
Die Teilnehmer:innen setzen sich intensiv mit den Phasen eines Projektes auseinander und lernen, sich qualifiziert zu beteiligen bzw. Projekte zu leiten. Mit dieser Schulung ist ein Beitrag für eine spätere Zertifizierung zu Junior-Projektmanager:innen bzw. zum:zur Projektmanager:innen nach IPMA geleistet.

Inhalte
- Grundlagen des Projektmanagements: Definition und Projektphasen
- Projektidee, Projektwürdigkeitsbetrachtung
- Projektauftrag, Projektstart (Kick-Off)
- Projektplanung (Projektstrukturplan, Arbeitspaketspezifikation)
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan, Netzplan)
- Personenressourcen, Projektmitarbeitsvereinbarung
- Budgetierung, Kostenplanung
- Projektumfeldanalyse, Risikoanalyse
- Projektorganisation, Teamarbeit und Rollen in Projekten
- Kommunikation, Marketing
- Projektsteuerung, Controlling, Projektänderung
- Berichtswesen, Dokumentation
- Projektabschluss, Projektevaluierung (Lessons Learned)
- Anwenden der Projektmanagement-Methoden anhand von Praxisbeispielen

Hinweise
Bitte bringen Sie ein konkretes Beispiel für ein Projekt aus der Praxis zur Schulung, an dem o.a. Inhalte bearbeitet werden können.

Termindeteils
- Dauer: 2x2 Tage - Genaue Deteils entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn

Preisinformation:
5 - 6 Teilnehmer:innen: € 2.250

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 34 Stunden

Preis und Preisinfos: 1720,00 EUR (davon 244 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20029 - Finanzen in Projekten

E20030 - Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.12.2026 - 22.12.2026	08:30 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Michael Stummer

Rechtliche Rahmenbedingungen für Projekte

E20030

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten

Ziele
- Erlernen wesentlicher rechtlicher Rahmenbedingungen der Projektarbeit
- Die innerbetrieblichen Strukturen/ Ansprechsituationen optimal nutzen

Inhalte
- Arbeitsrecht:
  - Arbeitszeitproblematik
  - Abgrenzung Dienstvertrag/ Werkvertrag/ Leihpersonal
  - Ausländer:innenbeschäftigung
  - Grundzüge Haftung bei Arbeitsunfällen
- Arbeitssicherheit:
  - Arbeitsstättenverordnung
  - Bauarbeitenkoordinationsgesetz
  - Explosionsschutz
  - Lagerung von chemischen Arbeitsstoffen
- Behördenverfahren:
  - Prozessdarstellung
  - Organisation und Abläufe in der Steel Division
  - wesentliche Rechtsmaterien
- Vertragsrecht:
  - Darstellung der Bedeutung/ Anwendungsfälle der wichtigsten Vertragselemente (E-Learning-Tool)

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 519
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 346
ab 8 Teilnehmer:innen: € 260

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 519,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20029 - Finanzen in Projekten

E20026 - Beschaffung in Projekten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Sicherheit auf Baustellen

E20138

Zielgruppe
Projektleiter:innen, Baustellenleiter:innen, Projektabwickler:innen, Betriebsingenieur:innen, Hauptprozessleiter:innen

Ziele
- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei der Arbeitsdurchführung
- Unterstützung bei der Umsetzung der Sicherheitsverfahrensanweisung (SVA) „Sicherheitscheck/Arbeitsfreigabe“
- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei Beauftragung von Fremdfirmen (Kontraktoren)
- Kenntnisse über besondere Bestimmungen des Bauarbeiten-Koordinationsgesetzes (BauKG)
- Kenntnisse über die Regelungen zu gesetzlich vorgeschriebenen Freigaben, wie z.B. für Gerüste, Brandgefährliche Tätigkeiten oder Behälterfreigaben
- Übersicht zu besonderen Gefährdungen bzw. Regelungen und Ansprechpartnern/Spezialisten wie z.B. Arbeiten in Höhen oder Gleisbereichen, Behälterbefahren…

Inhalte
- Sicherheitsrelevante Aufgaben
- Sicherheitsverfahrensanweisung

Preisinformation:
4 - 5 Teilnehmer:innen: € 305
6 - 7 Teilnehmer:innen: € 205
ab 8 Teilnehmer:innen: € 155

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 305,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

pm-smart / Projektmanagement	**E20136**

Zielgruppe

Projektleiter: innen, Controller: innen, Investitionsplaner: innen

Ziele
Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmer: innen fundierte Kenntnisse und praktische Fähigkeiten im Umgang mit dem Projektmanagement-Tool PM Smart zu vermitteln.Die Schulung soll unter Berücksichtigung der spezifischen Anforderungen und Prozesse (QVA-Projektmanagement) die Anwender: innen befähigen, Projekte effizient zu planen, zu steuern und zu überwachen

Inhalte
- Grundlagen Allgemein
- Projektklassifizierung
- Projektorganisation
- PSP | Projektstrukturplan
- APS | Arbeitspaketspezifikation
- Kostenplanung
- Change Kategorisierung
- Projektauftrag
- PHB | Projekthandbuch
- Grundlagen Projektcontrolling
- Risikomanagement
- Projektstatusbericht
- Projektabschlussbericht
- Lessons learned

Voraussetzung
Laptop mit installierter pm-smart Software zur Schulung mittnehmen.

Die Bestellung bitte rechtzeitig beim jeweiligen IT-Manager beantragen:
1.Im IT-Serviceportal muss unter “Produkte”, „Workplace“ das Produkt **“Individual Published Application (Citrix) (IPA)“** in den Warenkorb gelegt werden.

2.Nach dem Hinzufügen in den Warenkorb muss im Dropdown noch die jeweilige APP dazu ausgewählt und bestellt werden.Für INVESTIONEN via pm-smart ist das „2217_cx_0010_IPA_PMSMART_INNO 2217_cx_0010_IPA_PMSMART_INVEST“

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 650,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.03.2027 - 18.03.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Evoloso

Anwendersoftware HQSU

E20024

Zielgruppe
Meister:innen sowie Vorarbeiter:innen, IMS-Verantwortliche:r und Personen, die im Zuge des Sicherheitsmanagement Eingaben im HQSU durchführen (Z.B Auditor:in, Brandschutzwart:in, Sicherheitsvertrauenspersonen)

Ziele
- Unfallmeldungen, Ereignisanalysen, Maßnahmen, Sicherheitsaudit und Sicherheitsviertelstunden erfassen und bearbeiten
- Verständnis der damit verbundenen Erfüllung gesetzlicher Vorgaben des ASchGs

Inhalte
- Überblick über die einzelnen HQSU-Module
- Erläuterungen und Hintergrundinformationen zu Vorgaben aus dem ASchG (Wegunfall, Arbeitsunfall, Unterweisungspflicht, Haftung/Verantwortung, Arbeitsstofffreigaben usw.)
- Auffinden und Selektieren von Unfallstatistik, Evaluierung, Unterweisungsplan, Sicherheitsdatenblätter und Merkblätter
- Erstellen und Bearbeiten von Unfallmeldungen, Ereignisanalysen, Sicherheitsaudits und Sicherheitsviertelstunden
- Erläuterung des Work Flow in den einzelnen Modulen und die jeweiligen Rollen der handelnden Personen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 270,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20022 - Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
12.01.2027	08:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

Betrieblicher Umweltschutz

E20065

Zielgruppe
Ansprechpartner:innen für umweltrelevante Themen in den Betrieben, IMS-/QSU-Verantwortliche:r, Prozessverantwortliche:r, Betriebsingenieur:innen sowie Meister:innen

Ziel
- Die wesentlichen Schwerpunkte des betrieblichen Umweltschutzes kennen

Inhalte
- Grundbegriffe des Umweltschutzes (Emissionen, CO2, Schadstoffe, Ökobilanzierung,…)
- Stand der Technik und umweltrechtliche Vorgaben
- Umweltrelevante Praxisbeispiele aus den Betrieben
- Schwerpunkte: Luft – Wasserwirtschaft – Abfall
- Umweltmanagement-Tools
- Umweltkommunikation

Preisinformation:
- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 415,00 EUR

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 325,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20022 - Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe

E20023 - Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.11.2026	08:00 - 16:30	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

Businessanforderungen verstehen, clever dokumentieren und professionell managen

E20081

Zielgruppe
Alle, die jetzt oder in Zukunft an Businessanforderungen mitarbeiten, Prozesseigner:innen, Prozessexpert:innen (IT-Manager:innen und Applikationsmanager:innen)

Ziele
- Sie wissen, worum es im Requirements Engineering geht und warum es entscheidend für den Erfolg in der Softwareentwicklung ist
- Sie wissen, wie man Business Anforderungen methodisch ermittelt und vollständig und verständlich beschreibt
- Sie sind bereit, mit Unterstützung Business Anforderungen zu beschreiben
- Sie können Feedback zu Ihren Business Anforderungen einordnen und zur Verbesserung nutzen

Inhalte
- Einleitung und Grundlagen zu Requirements Engineering
- Qualität von Anforderungen
- Strukturiertes Schreiben
- Requirements Engineering von Business Anforderungen

Hinweise
- Training mit interaktiven Elementen und Workshop-Charakter

Preisinformation:
- Bei einer Gruppe von 5-6 Teilnehmer:innen entspricht der Kurspreis 1200,00 EUR

Dauer
- 3 Tage für je 3,5h innerhalb von 3 Wochen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 10,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 860,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.01.2027 - 09.02.2027	13:00 - 16:30	ONLINE	Markus Unterauer

Grundlagen integrierte Managementsysteme (IMS)

E20023

Zielgruppe
IMS-Verantwortliche:r, Ansprechpartner:innen für IMS-relevante Themen

Ziel
- Kenntnis von den Grundzügen der integrierten Managementsysteme

Inhalte
- Grundelemente eines Managementsystems
- Zugrunde liegende Normen (ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001/EMAS, ISO 45001, ResponsIbleSteel, TISAX)
- Umsetzung in der Steel Division

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 270,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Sicherheitscheck Arbeitsfreigabe

E20022

Zielgruppe
Projektleiter:innen, Projektabwickler:innen, Betriebsingenieur:innen, Hauptprozessleiter:innen und Meister:innen sowie Vorarbeiter:innen

Ziele
- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei der Arbeitsdurchführung anhand der AMAP Prozesse Standard, Störung und Besucher
- Unterstützung bei der Umsetzung der Sicherheitsverfahrensanweisung (SVA)„Sicherheitscheck/Arbeitsfreigabe“
- Kenntnisse der einzelnen Rollen, die am Prozess beteiligt sind
- Kenntnisse über sicherheitsrelevante Aufgaben und Verantwortung bei Beauftragung von Fremdfirmen (Kontraktoren)
- Kenntnisse über besondere Bestimmungen des Bauarbeiten-Koordinationsgesetzes (BauKG)

Inhalte
- Prozessablauf inkl. beteiligte Rollen
- Sicherheitsrelevante Aufgaben
- Sicherheitsverfahrensanweisung

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 5

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 2,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 230,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20065 - Betrieblicher Umweltschutz

E20024 - Anwendersoftware HQSU

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: jana.edinger@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Seminarorganisation:

JUST Mona

T. 050304-15-8566

E. mona.just@voestalpine.com

Change Management kompakt

E10017

Zielgruppe
Führungskräfte, Projektleiter:innen, Personalleiter:innen, Personalentwickler:innen, interne Prozessmanager:innen, sowie interne Organisationsberater:innen, die Veränderungsprojekte souverän und effizient steuern und zukunftsweisende Methoden und Instrumente des Change Managements einführen wollen

Ziele
- Kennen der einzelnen Schritte in der Vorgehensweise eines professionellen Change Managements
- Kennen der Werkzeuge auf der Hard-Fact- wie auf der Soft-Fact-Ebene
- Erste praktische Erfahrungen in der Anwendung bestimmter Werkzeuge
- Veränderungsprozesse in komplexen Organisationen zielorientiert steuern, professionell gestalten und erfolgreich umsetzen

Inhalte
- Die 11 Schritte eines professionellen Veränderungsmanagements (MOC-Landkarte)
- Erste Diagnose beim Auslöser-Check: Stakeholder-Analyse, Aspekte von Macht, Abwertungsebenen, Vertrags-Dreiecke, Wirklichkeitskonstruktion, Einflüsse von Hard- und Soft-Facts, Ziele und Prämissen
- Analyse-Werkzeuge: Differenzieren von Symptomen und Ursachen mit der Methode des vernetzten Denkens; S.C.O.A.R.E.-Modell; Fallstudien und Umsetzungsbeispiele aus der Praxis
- Einfluss von Einstellungen auf Verhalten: Modell der Gestaltungsebenen; Identität und Werte; Interventionen zur Beeinflussung aller Aspekte der Gestaltungsebenen; Fallstudie und Umsetzungsbeispiele aus der Praxis
- Attraktoren/Barrieren/Ressourcen: Einflussfaktoren auf die Veränderungsbereitschaft; Ausdrucksformen von Widerstand
- Maßnahmen und Interventionen für den Change-Prozess

Methoden
- Praxiserfahrungen in unterschiedlichen Unternehmen/Branchen
- Schritte einer strukturierten Vorgehensweise (MOC-Landkarte)
- Vielzahl von praktischen Übungen und Arbeit mit ausgewählten Fallstudien, um die jeweiligen Lernthemen in geeigneter Form zu vertiefen

Hinweis:
weiterführender Kurs: Change Management kompakt - Teil 2

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 2150,00 EUR (davon 480,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10434 - Change Management kompakt - Teil 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

19.01.2027 - 21.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Mark Evers

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Change Management kompakt - Teil 2

E10434

Zielgruppe
Führungskräfte, Projektleiter:innen, Personalleiter:innen, Personalentwickler:innen, interne Prozessmanager:innen, sowie interne Organisationsberater:innen, die Veränderungsprojekte souverän und effizient steuern und zukunftsweisende Methoden und Instrumente des Change Managements einführen wollen

Ziele
- Kennen der einzelnen Schritte in der Vorgehensweise eines professionellen Change Managements
- Kennen der Werkzeuge auf der Hard-Fact- wie auf der Soft-Fact-Ebene
- Erste praktische Erfahrungen in der Anwendung bestimmter Werkzeuge
- Veränderungsprozesse in komplexen Organisationen zielorientiert steuern, professionell gestalten und erfolgreich umsetzen

Inhalte
- Die 11 Schritte eines professionellen Veränderungsmanagements (MOC-Landkarte)
- Nutzenkategorien und deren Einfluss auf die Veränderungsbereitschaft
- Persönlichkeitsmodell zum grundsätzlichen Verständnis menschlichen Erlebens und Verhaltens
- Einflüsse gruppendynamischer Verhaltensweisen und Kommunikation im Kontext von Change
- Change-Architektur: Menschen gewinnen/professioneller Umgang mit Widerstand
- Interventionsstrategien für unterschiedliche Typen von Menschen
- Elemente und Gestaltungsmöglichkeiten einer gelungenen Veränderungs-Dramaturgie (AIDA-Modell; Praxisbeispiele)

Methoden
- Praxiserfahrungen in unterschiedlichen Unternehmen/Branchen
- Schritte einer strukturierten Vorgehensweise (MOC-Landkarte)
- Vielzahl von praktischen Übungen und Arbeit mit ausgewählten Fallstudien, um die jeweiligen Lernthemen in geeigneter Form zu vertiefen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1150,00 EUR (davon 480,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.03.2027 - 18.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Mark Evers

Excellent Performance

E10470

Zielgruppe
Alle interessierten Mitarbeiter:innen

Inhalte
In diesem Workshop finden Sie Antworten auf die Fragen:
- Was motiviert mich?
- Wie halte ich meinen Fokus?
- Mit welchen Strategien erreiche ich, was ich wirklich will?
- Wo und wie möchte ich leichter arbeiten?
- Was fehlt mir dabei noch?
- Mit welcher Strategie setze ich Vorhaben um?
- Wie sehen die passende Strategie und machbare Umsetzungsschritte aus?

Methoden
Nutzen Sie eine Kombination der derzeit besten Techniken der Neurowissenschaften, des Schnell-Lernens und der Hochleistungstechnik, um Ihre Arbeitsweise in 3 Schwerpunktbereichen zu verbessern:
- Motivation
- Fokus
- Technik/Strategie

Mit den erlernten Tools bleiben Sie leicht am aktuellen Wissensstand, entwickeln sich mit Freude weiter und können Ihre Leistungsfähigkeit jederzeit gezielt abrufen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1245,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10332 - Profiling (Teil 1) - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.11.2026 - 05.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Petra Binder

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Familie und Beruf - Selbstmanagement für berufstätige Mütter und Väter

E10406

Zielgruppe
Mütter, Väter sowie interessierte Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele
In diesem Seminar geht es darum, herauszufinden, wo und warum der Schuh drückt und wie man sich in der eigenen, aktuellen Lebenssituation den beruflichen und privaten Alltag erleichtern und die Energie für die wesentlichen Aufgaben bereitstellen kann.

Inhalte
- Kennen der eigenen „Tankstellen" für Zufriedenheit und Energie, um Herausforderungen in den verschiedenen Lebensbereichen gewachsen zu sein
- Techniken, um in schwierigen Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren
- Zeit für effektives Arbeiten gewinnen durch Reduktion von Sorgen und Grübeln
- Inneres Gleichgewicht als Erfolgsmaßstab für Beruf und Familie
- Verabschieden von Illusionen: Nicht alles ist Einteilungssache
- Energien für die wichtigen Bereiche sicherstellen, die Macht der Kleinigkeiten und alltäglichen Problemen erkennen und gegensteuern
- Techniken, um effektives Arbeiten zu ermöglichen
- konkrete Schritte, um in turbulenten Zeiten die Balance zu finden
- Techniken im Umgang mit Konflikten mit Kindern, Partner:innen und im Beruf
- Wichtigkeit und Nutzungsmöglichkeiten der eigenen Ressourcen erkennen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1030,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10025 - Persönlich gestärkt im Alltag

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
25.01.2027 - 26.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Manuela Schneck

Herausforderung Problemlösung

E10026

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die in Zukunft Probleme besser meistern wollen

Ziele
- Lösungsansätze für Problemlösungen kennenlernen
- Wirkungsvolle Ansätze zum Lösen von Problemen kennen und anwenden lernen

Inhalte
- Probleme analysieren lernen
- Ursachen bekämpfen anstelle von Auswirkungen
- Eigene Einflussmöglichkeiten erkennen
- Lösungsorientiertes Denken
- Den eigenen Ärger kontrollieren lernen
- Tipps und Tricks im Umgang mit Stress
- Konflikte mit Kolleg:innen bereinigen
- Problemlösungsmethoden für Teams
- Mit unlösbaren Problemen umgehen lernen
- Sich in schwieringen Situationen selbst stärken und Eigenmotivation aufbauen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 975,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10023 - Konfliktmanagement

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.02.2027 - 03.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Christoph Estermann

Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen!

E10375

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen der voestalpine

Ziele
- Besser Zuhören statt Hinhören
- Fragen als Steuerungstool einsetzen
- Grenzen der Kommunikation erkennen
- Wertschätzend kommunizieren
- Lösungsfokussierte Haltung und Gesprächsführung entwickeln
- Mit unterschiedlichen Persönlichkeiten umgehen

Inhalte
Ob wir wollen oder nicht – „wir können nicht NICHT kommunizieren“ sagt Paul Watzlawick. Was wir aber tun können ist Kommunikation gestalten und nicht nur „Gespräche führen“, sondern “IN Gesprächen führen“. Dafür brauchen wir eine Palette von Methoden, Tools und Strategien wie:
- Aktives Hinhören, um zu verstehen
- Mit gezielten Fragen ein Gespräch führen und lenken
- Durch systemische Fragen neue Möglichkeiten entdecken
- Auch in schwierigen Situationen lösungsorientiert bleiben
- Wertschätzend Grenzen aufzeigen und auch richtig Nein sagen
- Gespräche an die Situation angepasst strukturieren
- Unterschiedliche Menschen- und Kommunikationstypen (er- kennen) und damit umgehen

Methode
In diesem Workshop werden theoretische Inputs durch Diskussionen, Austausch und Ausprobieren lebendig und durch das Anpassen an die eigene Persönlichkeit und die individuellen Bedürfnisse und Situationen maßgeschneidert.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1050,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10019 - Kommunikation - Grundlagen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.03.2027 - 04.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Martina Fahrnberger

Kommunikation - Fortgeschritten

E10202

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die sich mit dem Thema Kommunikation intensiver beschäftigen wollen und über Grundlagenwissen zur Kommunikation verfügen

Ziele
Immer wenn es in Gesprächen schwierig wird, machen wir die unangenehme Erfahrung, dass uns die Werkzeuge, die wir im Allgemeinen vielleicht gut beherrschen, plötzlich abhanden kommen. Warum das so ist und was wir dagegen unternehmen können, wie wir die inneren Mechanismen, die dazu führen, besser in den Griff bekommen, und welche Tools dafür hilfreich sind, soll Thema dieses Trainings sein.

Inhalte
- Hintergrundwissen zu den stresssteigernden Mechanismen in der Kommunikation
- Subjektive Wahrnehmung als Schlüssel zur Lösung
- Selbstbild und Fremdbild als Informationsquelle entdecken
- Dynamik, Rollen und Ordnungen, die beachtet werden müssen
- Perspektivenwechsel durch 4 verschiedene Positionen
- Kritikgespräche fair führen
- Aufbau und Prinzipien bei Verhandlungen und Meetings
- Feedback als wichtiges Instrument der Prävention
- Erarbeiten von Lösungsstrategien anhand mitgebrachter Beispiele
- Viel üben, Austausch und ausprobieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10375 - Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen!

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.11.2026 - 25.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek
02.02.2027 - 03.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek

Kommunikation - Grundlagen

E10019

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die sich mit dem Thema Kommunikation näher beschäftigen wollen

Ziele
Kommunizieren ist einer der spannendsten Aspekte menschlichen Seins. Jeder tut es, aber wenige wissen Kommunikationsinstrumente bewusst und zielführend in der Gesprächsführung einzusetzen. Dieses Seminar bietet Hintergrundwissen und Techniken dazu, lässt uns Wirkungen erforschen und ausprobieren und gibt Einblick in die Wirkung einer konstruktiven, positiven Haltung.

Inhalte
- Kommunikation beginnt bei der Wahrnehmung
- Ansatz der subjektiven Wirklichkeit
- Kommunizieren heißt sich zeigen
- Zuhören als Schlüssel zum Verständnis
- Wertschätzende Sprachmuster
- Die Kunst des Fragenstellens
- Gesprächsrichtungen, Fragerichtungen, Denkrichtungen
- Wertehaltungen
- Körpersprache
- Sinn und Unsinn in der E-Mail-Kommunikation (Wann ist diese hilfreich, wann baut diese mehr Hindernisse auf als sie zu Lösungen beiträgt?)
- Wie werden die neuen Kommunikationsformen nutzbringend und effizient im Alltag eingesetzt?
- Stockkampf als Bewegungsform, die uns Kommunikation noch einmal auf andere Weise erfahren lässt und Dynamik, Rhythmus und Spaß in die Sache bringt
- Feedback

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10202 - Kommunikation - Fortgeschritten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.12.2026 - 03.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek
01.03.2027 - 02.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Claudia Vilanek

Konfliktmanagement

E10023

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Teamleiter:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

Ziele
- Konfliktsituationen richtig einschätzen und die richtige Intervention setzen (nicht notwendigerweise selbst!)
- Mikrosoziale Konflikte diagnostizieren und einer konstruktiven Lösung zuführen
- Die eigene Emotionalität und das eigene Konfliktverhalten kennen und darauf aufbauend eine konstruktive Strategie im Umgang mit Konflikten entwickeln

Inhalte
- Wie Konflikte entstehen und welche Konfliktauslöser es gibt
- Ursachen und Arten von Konflikten
- Das eigene Konfliktverhalten – „rote Knöpfe“ und Muster – verstehen
- Konfliktanalyse – Konfliktbearbeitung – Lösung ausverhandeln als Prozess
- Werkzeuge zum Konfliktmanagement aktiv einsetzen
- Phasen der Konflikteskalation und -deeskalation
- Strategien zum Umgang mit Konflikten entwickeln und durch Beratung konkrete Lösungen für Ihre aktuellen Konflikte finden
- Arbeit an Echtfällen als Rollenspielszenarien aufbereitet
- Input und Diskussion im Plenum
- Praxistransfer

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 980,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10019 - Kommunikation - Grundlagen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.11.2026 - 18.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Klaus Fischer
23.02.2027 - 24.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Klaus Fischer

Körpersprache - Grundlagen

E10020

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die sich einen Überblick über Körpersprache verschaffen und die (nonverbale) Kommunikation verbessern wollen

Ziele
- Schärfung der Wahrnehmung, um körpersprachliche Signale bei sich und bei anderen besser deuten zu können
- Kennenlernen des eigenen nonverbalen Verhaltens und Verbesserung des eigenen körpersprachlichen Ausdrucks

Inhalte
- Entstehung und Herkunft der Körpersprache
- Die vier Instinkte des Menschen
- Bedeutung von Körperhälften, Händen und Fingern, Kopfbewegung, Blickverhalten etc.
- Körpersprache und was dabei im Gehirn abläuft
- Die Körpersprache des Anderen besser verstehen und deuten können
- Durch Übungen die eigene Körpersprache erleben und reflektieren
- Körpersprache als erfolgreiche Kommunikationsmethode in Führung, Verkauf, Beratung etc.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1050,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10021 - Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.11.2026 - 18.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Gerald Willesberger

Lehrlinge zeitgemäß führen und fördern

E10024

Förderung: SWF

Zielgruppe
Lehrlingsausbildner:innen, Meister:innen, Vorarbeiter:innen und alle, die eng mit Lehrlingen zusammenarbeiten

Ziele
Die Lehrlingsverantwortlichen
- lernen und erproben konkrete Coaching- und Kommunikationswerkzeuge
- festigen ihre Funktion und Position als Lehrlingsverantwortliche:r
- vermitteln Wissen praxisorientiert, wirkungsvoll, gehirngerecht und gemäß den aktuellen Trends
- verstehen, wie die Generation Z tickt und welche Motive das Handeln junger Menschen beeinflusst
- können ihre Lehrlinge auch in schwierigen Situationen begleiten und sind sowohl eine starke Stütze als auch eine empathische Anlaufstelle für ihre Lehrlinge

Inhalte
- Die Rolle der Ausbildner:innen heute
- Rolle als Vorbild – was bedeutet das im Alltag?
- Situatives führen von Lehrlingen
- Erkennen von Talenten, Stärken und Schwächen
- Stress- und Zeitmanagement für Ausbildner wie für Lehrlinge
- Erfolgreiche Integration ins betriebliche Umfeld
- Spannungsfeld: Autorität und Kommunikation auf Augenhöhe
- Unternehmenskultur leben
- Einflussfaktoren: Wie ticken junge Menschen heute?
- Einflussfaktoren: Soziale Medien
- Umgang mit Alkohol- und Drogenmissbrauch
- Vielfalt, Diversität und Kultur
- Mobbing und Konflikte: Umgang mit schwierigen Situationen
- Motivationsmanagement
- Update Gesetzliche Grundlagen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 880,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10023 - Konfliktmanagement

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.03.2027 - 10.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Evelyn Viehböck

Papa- und Mama-Rolle in der neuen (Arbeits)welt

E10490

Zielgruppe
Alle interessierten Mitarbeiter:innen

Ziele
- als Mama oder Papa in Balance sein, um beruflich und privat erfolgreich zu sein
- Bewusstsein für die eigenen Erwartungen bzw. gesellschaftliche Erwartungen
- Erfahrungen aus der Elternrolle in die Berufswelt transferieren
- eigenes Wertesystem, Prioritäten für die Elternrolle definieren
- Work-Life-Flow statt Work-Life-Balance
- Die eigene Elternrolle aktiv gestalten (m/f/x)
- sich selbst reflektieren sowie von mir und anderen lernen

Inhalte
- Wandel der Elternrolle und Individualisierung
- Eigene Ziele & Begeisterung + Visionboard
- Eigene Stärken bewusst einsetzen Persönlichkeitsmuster erkennen
- Schnell Auftanken
- Mentaltraining für den Alltag

Methoden
- Coaching (reflektiv, nachhaltig, werteorientiert)
- Kutschera Resonanz Methode® 5-Rollen Modell
- Kollegiale Beratung & Austausch (Kleingruppen)
- Kreative Arbeit & neurowissenschaftliche Wissensvermittlung
- Impulse & Storytelling
- Ressourcenorientierte Übungen (Mentaltraining aus dem Sport,..)

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 445,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10476 - Resilienztraining (Stressmanagement) für berufstätige Mütter und Väter

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.02.2027	09:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Christoph Schwarz

Persönlich gestärkt im Alltag

E10025

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele
Stärkung persönlicher und arbeitsbezogener Ressourcen zum Aufbau von Widerstandskraft und zum besseren Umgang mit Belastungen und beruflichen Herausforderungen

Inhalte
- Begriffe, Modelle, Entstehungsgeschichte von Resilienz
- Ressourcen-Check: Mein Resilienzprofil
- Achtsame Steuerung des eigenen Energiehaushalts
- Immunsystemtraining für mehr körperliche Abwehrkraft
- Körperliche Resilienz durch innere und äußere Balance
- Core-Training für eine stabile Körpermitte (Kräftigungs- und Stabilisationsübungen)
- Leben und Arbeiten im eigenen Bio-Rhythmus
- Morgen-, Abend- und Schlafroutinen
- Stärkende Rituale für die Arbeit
- Atemtechniken, Entspannungsübungen

Hinweise
Bitte Lauf- oder leichte Wanderschuhe und wetterfeste Kleidung mitbringen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 24 Stunden

Preis und Preisinfos: 2480,00 EUR (davon 480,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10033 - Stressbewältigung im Alltag - Modul 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
23.02.2027 - 25.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Harald Danzmayr

Prioritäten im Fokus – Struktur schaffen, Stress reduzieren

E10491

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen der voestalpine

Ziele
Die Teilnehmenden
- unterscheiden **Wirkung vs. Dringlichkeit** und treffen prioritätsbasierte Entscheidungen unter Zeitdruck
- nutzen **klare Entscheidungs- und Priorisierungs-Frameworks** (Impact × Dringlichkeit, Quick Wins, WIP Limits) im Tages- und Wochenrhythmus
- steuern **Anforderungen von außen** (Kund:innen, interne Stakeholder) souverän – inkl. Eskalations- und „Nein sagen"-Strategien,
- schaffen **Klarheit in Delegation** (Auftrag, Zuständigkeit, „Definition of Done") und reduzieren Rückfragen,
- etablieren **leichte Routinen & Rituale** (Daily Startup, Fokusfenster, Review), die Kontextwechsel minimieren und Produktivität stabilisieren

Der Schwerpunkt liegt auf **Entscheiden & Fokussieren**
(Prioritätenlogik, Delegation, Laststeuerung). Optionale Tool-Transfers (z. B. Outlook/Teams) werden zur **Umsetzung** der Prioritäten genutzt.

Inhalte
1) Prioritäten verstehen & scharfstellen
Wirkung vs. Dringlichkeit, Engpassdenken, Opportunity Costs, Stop Doing Liste.
2) Entscheidungswerkzeuge im Alltag
Impact × Dringlichkeit, Quick Win Raster, WIP Limits, Do-Not-Disturb-Regeln, Timeboxing/Fokusfenster
3) Umgang mit Anforderungen & Störungen
Kanal- & Erwartungsmanagement (Mail/Telefon/Chat), SLAs, Reaktionsfenster, Stressbewältigung durch effektives Selbstmanagement
4) Delegation & Schnittstellenklarheit
Auftragsklärung mit DoD, RASCI, Übergaben, Rückfragenreduktion
5) Rituale & Routinen
Daily Startup, Wochenreview, Check ins, Minimalstart (2 Min Regel), Habit Stacking für Prioritäten
6) Postkorb Simulationen (Praxis)
Realitätsnahe Multi Channel Cases; Priorisieren, entscheiden, delegieren; Debrief mit Regel Ableitungen
Optionaler Tool Transfer (zur Umsetzung)
Outlook/Teams Regeln, Vorlagen, Schnellbausteine, Kanalfenster, Signale im Betreff

Methoden
Kurzimpulse, geführte Reflexion, Postkorb Übungen/Simulationen, Fallarbeit mit echten Aufgaben, Peer Feedback, Checklisten & Live Templates, individueller Transferplan

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1100,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10028 - Zeitmanagement

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
02.12.2026 - 03.12.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Commkey Kommunikationsberatung GmbH

Profiling (Teil 1) - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten

E10332

Zielgruppe
Teamleiter:innnen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

Inhalte
- Die sieben in der Mimik sichtbaren Basisemotionen des Menschen
- Macro-/Micro- und Subtilexpressions
- Verborgene - 1/5 Sekunden schnelle - Emotionsmimiken (Microexpressions) erkennen
- Körpersprache (Gestik, Fingersprache, Stand, Gang, Haltung)
- Visuell wahrnehmbares Stressverhalten (Manipulatoren)
- Psychophysiologische Phänomene wie Schweiß, Atem- und Herzfrequenz,...
- Never lie to me – Die Wahrheit und nichts als die Wahrheit (Tells-Hinweise)
- Körper erkennen und Hotspots (heiße Punkte) sehen
- Der Wahrheit auf die Spur kommen
- Emotionen erkennen und angemessen reagieren
- Kommunikationsstrategien bei Emotionalität und Lie Detection

Methoden
- Profiling, Training
- Stufenweiser Aufbau, Bildanalysen, Microexpressionstraining bewegt, Analysen von Videos, Live-Analysen
- Online-Trainingstool

Hinweis:
weiterführender Kurs: E10433 - Profiling (Teil 2) Advanced Training

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1400,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10433 - Profiling (Teil 2) - Advanced Training

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026 - 20.10.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Patricia Staniek
23.11.2026 - 24.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Patricia Staniek
25.01.2027 - 26.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Patricia Staniek

Profiling (Teil 2) - Advanced Training

E10433

Zielgruppe
Teamleiter:innnen, Abteilungsleiter:innen sowie Führungskräfte und interessierte Mitarbeiter:innen

Inhalte
- Wiederholung und Vertiefung des Gelernten
- Mimik-Analyse Advanced (F.A.C.S)
- Analyse der kompletten Körpersprache (Gang, Sitzhaltung, Begrüßung,..)
- States
- Charakterlehre
- Temperamentslehre
- Schwierige und manipulative Personen durchschauen und leiten
- Fragetechniken und Vernehmungstechniken aufbereitet für ein Bewerbungsgespräch, welches hinter die Fassade und zum Fundament der Beweber:innen führt

Methoden
- Profiling PScn
- Teaching und Coaching
- Analysen und Videoanalysen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1450,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10470 - Excellent Performance

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
08.02.2027 - 09.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Patricia Staniek

Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Fortgeschritten

E10022

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen mit rhetorischer Erfahrung, die Andere von sich und den eigenen Ideen faszinieren wollen

Ziele
- noch mehr Genuss und Freude am Präsentieren und Auftreten
- Rhetorische Stärken erkennen und ausbauen, Hoppalas und Herausforderungen meistern

Inhalte
- Den Zauber des Anfangs genießen
- Mit Atem und Stimme und Brustton der Überzeugung kommen
- Mit Präsenz die Brücke zum Publikum bauen
- Erarbeitung und Video-Analyse eines Elvator Pitchs
- Auftrittskompetenz im Online-Setting
- Praxis, Praxis, Praxis
- Feedback, Feedback, Feedback

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1500,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10332 - Profiling (Teil 1) - Wie Sie die Indizien von Mimik und Körpersprache professionell deuten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
27.01.2027 - 28.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Daniela Strolz-Holzer
23.02.2027 - 24.02.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer

Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Grundlagen

E10021

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die andere von sich und den eigenen Ideen faszinieren wollen

Ziele
- Mit lebendiger Stimme und präsenter Körpersprache souverän frei sprechen
- Das zielgerichtete Spiel mit Worten genießen

Inhalte
- Mentale Einstellung: Lampenfieber, Herzlich Willkommen!
- Der erste Eindruck: Die Steinzeit lässt grüßen!
- Der Atem: Die Basis der Stimme
- Die Stimme: Warm-Up / Artikulation
- Die Körpersprache: Genussvolle Präsenz
- Spontanrede: Weg mit den Hemmungen und rein ins rhetorische Vergnügen!
- Elevator Pitch: Wie stelle ich mich souverän und sympathisch vor in 1,5 Minuten
- Basics zu Auftrittskompetenz im Online-Setting
- Worte, die wirken
- Unterstützung durch Rhetorik-Buddy
- Praxis, Praxis, Praxis
- Feedback, Feedback, Feedback

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1500,00 EUR (davon 280,00 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10022 - Rhetorik, Stimme und Körpersprache - Fortgeschritten

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.10.2026 - 22.10.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung STMK	Daniela Strolz-Holzer
11.11.2026 - 12.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer
20.01.2027 - 21.01.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Daniela Strolz-Holzer

Stimm- und Sprechtechniken - Meine Stimme meine Wirkung

E10472

Zielgruppe
Führungskräfte, Vertrieb, HR, Team- und Projektleitung, Kundenservice, Trainees

Ziele
- In diesem Seminar stärken Sie Ihre stimmliche Präsenz und setzen Ihre Stimme klar, kraftvoll und überzeugend ein.
- Sie verbessern Ihre Aussprache für eine verständliche und wirkungsvolle Kommunikation.
- Sie lernen, Emotionen lebendig zu transportieren und Stimme sowie Körpersprache gezielt zu verbinden.
- Praktische Übungen und individuelles Feedback ermöglichen eine sofortige Umsetzung.

Inhalte
Einführung: Die Bedeutung der Stimme für die persönliche Wirkung
- Stimme und Sprechweise sind entscheidend für unsere Kommunikation
- Wie die Stimme die Wahrnehmung von Kompetenz und Selbstbewusstsein positiv beeinflusst

Stimmtraining: Grundlagen der Stimmführung
- Atemtechniken für Stabilität und Kraft
- Übungen zur Stimmentfaltung & Stimmhygiene

Stimmklang und Ausdruckskraft entwickeln
- Resonanz, Tiefe und Klang verbessern
- Wirkung durch Lautstärke, Tempo und Pausen steigern
- Emotionen gezielt stimmlich einsetzen

Sprechtraining: Deutliche und präzise Artikulation
- Übungen für klare Aussprache
- Einsatz von Betonung und Pausen
- Tipps gegen zu schnellem, leisem oder undeutlichem Sprechen

Individuelle Stimm- und Sprechwirkung
- Analyse der eigenen Stimme
- Bewusster Stimmeinsatz für mehr Wirkung

Körpersprache und Stimme im Zusammenspiel
- Verbindung von Stimme, Haltung und Auftritt
- Einsatz in Präsentationen, Meetings & Kundengesprächen

Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Atem- und Mentaltechniken für Ruhe und Sicherheit

Praktische Übungen und individuelles Feedback
- Live-Übungen & persönliche Rückmeldungen
- Konkrete Tipps und Techniken für den Alltag

Praxistransfer
- Anwendung im Job: Präsentationen, Verhandlungen, Gesprächssituationen
- Kurzes Einzeltraining für ein individuelles Feedback im geschützten Raum

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1000,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10019 - Kommunikation - Grundlagen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.11.2026 - 17.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Sylvia Reim
02.03.2027 - 03.03.2027	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Sylvia Reim

Streiten will gelernt sein – Selbstsicher argumentieren und diskutieren

E10474

Zielgruppe
Führungskräfte, Vertriebsmitarbeiter:innen, Personalverantwortliche, Team- bzw. Projektleiter:innen, Kundenservice, Trainees, ...

Beschreibung
Konflikte gehören zum Leben und sind oft unvermeidbar.
Mit der richtigen Konfliktkompetenz können zwischenmenschliche Spannungen zu wertvollen Chancen für persönliches Wachstum und gemeinsame Entwicklung werden. Unser zweitägiges Training "Streiten will gelernt sein" bietet den Teilnehmer:innen die Möglichkeit, Konflikte auf Augenhöhe zu lösen und ein tieferes Verständnis für die Dynamik und Vielfalt von Konflikten zu entwickeln.

Ziele
- Verständnis der Ursachen und Dynamiken von Konflikten
- Erkennen und Einordnen unterschiedlicher Konflikttypen und -strategien
- Bewusstsein schaffen für die eigene Konfliktstrategie und persönliche Triggerpunkte
- Stärkung der emotionalen-sozialen Fähigkeiten wie Konfliktkompetenz, Selbstvertrauen und Kommunikationsfähigkeiten

Inhalte
-die Rolle von Wahrnehmung und Interpretation in Konfliktsituationen und -dynamiken
-Kennenlernen und Verstehen der unterschiedlichen Konflikttypen und -strategien (Riemann/Heintel Modell)
-Reflexion der eigenen Konfliktstrategie und Identifikation persönlicher Triggerpunkte
-Techniken für personenbezogene Konfliktkompetenz für Konflikte auf Augenhöhe
-Sprache gezielt als Werkzeug im Konflikt einsetzen lernen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 920,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10375 - Im Gespräch führen – wertschätzend Nein sagen!

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
24.11.2026 - 25.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Leslie Jäger

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Vielfalt & Zivilcourage am Arbeitsplatz

E10492

Zielgruppe
Alle interessierten Mitarbeiter:innen, die sich mit Vielfalt, Inklusion und Zivilcourage am Arbeitsplatz auseinandersetzen möchten

Ziele
- Vielfalt und Unterschieden respektvoll begegnen eigene Sichtweisen hinterfragen
- Diskriminierung und unangemessene Situationen, am Arbeitsplatz erkennen
- Eigene Grenzen und Handlungsspielräume realistisch einschätzen lernen und in herausfordernden Situationen sicher, deeskalierend und zivilcouragiert handeln
- Sie sind in der Lage, Kolleg:innen zu unterstützen und mutig Haltung zu zeigen – verbal und nonverbal

Inhalte
Umgang mit Vielfalt
- Wirkungen von Ausschluss und
- Diskriminierung im Arbeitskontext
- Identität und Gruppenzugehörigkeit in Teams
- Vielfalt als Ressource und Potential im Unternehmen
- Reflexion eigener Einstellungen
- Handlungssicherheit im Umgang mit unterschiedlichen kulturellen, sozialen und ethnischen Hintergründen

Zivilcourage
Die 4 Schritte der Zivilcourage:
- Wahrnehmen
- Einschätzen
- Verantwortung übernehmen
- Handeln

Methoden
In diesem interaktiven Workshop geht es darum, wie wir im Arbeitsalltag in herausfordernden Momenten bewusst, sicher und wirkungsvoll handeln können. Gemeinsam werden konkrete Strategien erarbeitet, wie wir Kolleg:innen unterstützen, deeskalieren und Haltung zeigen können.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7 Stunden

Preis und Preisinfos: 730,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10025 - Persönlich gestärkt im Alltag

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.03.2027	09:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	ZARA Training gemeinnützige

GmbH

Zeitmanagement

E10028

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die bewusst und erfolgreich mit der Ressource „Zeit“ umgehen möchten und in unserer schnelllebigen Zeit in einer Neuorientierungsphase mit neuen Herausforderungen konfrontiert werden sowie agieren statt reagieren wollen. Ebenso Mitarbeiter:innen im operativen Tagesgeschäft bis hin zu Mitarbeiter:innen mit Führungsaufgaben.

Ziele
Mit Methoden den persönlichen Arbeitseinsatz optimieren, sodass eine möglichst hohe Effizienz der vielfältigen, sich oft überschneidenden Tätigkeiten in der zur Verfügung stehenden Zeit erreicht wird, um weder den Erfolg noch die Gesundheit langfristig zu gefährden

Inhalte
- Das Erkennen von persönlichen Zeitfallen – IST+UMFELD-Analyse
- Persönliches Zeitverhalten prüfen und optimieren - vom Opfer zum Täter
- Persönliche Antreiber
- Zielanalyse, Visions- und Zielarbeit
- Grenzen setzen - Energie sinnvoll nutzen
- Planungsinstrumente aktivieren, aktualisieren, situationsorientiert und flexibel handhaben
- Prioritäten setzen - wichtig/dringend
- Alltagskommunikation optimieren (Telefon, Mail, Besprechungen, aktuelle Besprechungsmodule,...) zielorientiert einsetzen
- Methoden zum Überblick im Alltagsdschungel – strukturierte Arbeitsprozesse mit Delegation
- Homeofficemanagement strukturieren und organisieren

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 860,00 EUR (davon 280 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10023 - Konfliktmanagement

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.11.2026 - 19.11.2026	09:00 - 17:00	Seminarhotel mit Übernachtung OÖ	Elisabeth Kuhn

Seminarorganisation:

JUST Mona

T. 050304-15-8566

E. mona.just@voestalpine.com

English for Engineers

E16012

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen in der Technik

Ziele
Vorhandene Englischkenntnisse auffrischen und verbessern

Inhalte
- Technisches Englisch (Vokabeln, Fachausdrücke, usw.)
- Fachgespräche und Diskussionen führen
- Präsentationen und Verhandlungen mit Kunden
- Anweisungen und Protokolle lesen und schreiben
- Dienstliche Berichte verfassen
- Beschreiben und erklären von Arbeitsabläufen
- Mitarbeiter:innen auf neuen Maschinen und Geräten einweisen
- Mit Diagrammen und Tabellen arbeiten
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Dokumentationen, usw.)
- Geschäftsreisen: Flughafen, Hotel, Restaurant
- Small Talk
- Sichere Kommunikation im Fachbereich und in Alltagssituationen
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit, eingehen auf nationale Eigenheiten

Kurstermine auf Anfrage

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis für 4 Teilnehmer:innen € 820,- pro Person
- Preis für 5 Teilnehmer:innen € 680,- pro Person
- Preis ab 6 Teilnehmer:innen € 590,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E16016 - Refresh your English

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

English for Office Management

E16010

Zielgruppe
Assistent:innen, Mitarbeiter:innen in Sekretariaten, Sachbearbeiter:innen

Ziele
Sicherer Umgang mit Telefongesprächen und schriftlicher Kommunikation

Inhalte
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Kundenanfragen, Beschwerden, Reklamationen, Dokumentationen, usw.)
- Telefonieren (sprechen, Nachrichten hinterlassen, Anfragen beantworten, Besprechungen organisieren, allgemeine Auskünfte erteilen)
- Termine (fixieren, verschieben, absagen per Telefon oder Email)
- Geschäftsreisen organisieren (Hotel reservieren, Flugtickets buchen, usw.)
- Small Talk mit Kunden
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit, eingehen auf nationale Eigenheiten

Kurstermine auf Anfrage

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis für 4 Teilnehmer:innen € 820,- pro Person
- Preis für 5 Teilnehmer:innen € 680,- pro Person
- Preis ab 6 Teilnehmer:innen € 590,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E16016 - Refresh your English

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Refresh your English

E16016

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die ihre Englischkenntnisse auffrischen möchten

Ziele
Bereits vorhandene Englischkenntnisse auffrischen, perfektionieren und in die Praxis umsetzen

Inhalte
- Flüssiges, genaues Sprechen
- Schriftliche Korrespondenz (Emails, Berichte, Anweisungen, etc.)
- Grammatik auffrischen
- Native Speakers verstehen
- Überzeugende Argumentationen und Verhandlungen
- Mit schwierigen Situationen umgehen können
- Diskussionen, Präsentationen, Verhandlungen
- Wortschatzerweiterung
- Rollenspiele, Simulationen
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- Eingehen auf nationale Eigenheiten
- Eingehen auf individuelle Erfordernisse der Teilnehmer:innen

Kurstermine auf Anfrage

Preisinformation
Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis für 4 Teilnehmer:innen € 820,- pro Person
- Preis für 5 Teilnehmer:innen € 680,- pro Person
- Preis ab 6 Teilnehmer:innen € 590,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E16010 - English for Office Management

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: mona.just@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

SPRACHEN

Als internationaler Konzern mit über 500 Standorten verteilt auf fünf Kontinenten gibt es neben der Vielfalt der Sprachen unterschiedliche Kompetenzen/Sprachlevels und Anforderungen an die Lernmethoden. Aus diesem Grund wurden mit namhaften Expert:innen Kooperationsvereinbarungen für die Durchführung maßgeschneiderter Trainings getroffen.

MÖGLICHKEITEN

Je nach Anforderungen und Bedürfnissen der speziellen Zielgruppen bzw. Einzelbedarf gibt es in der Sprachvermittlung folgende Alternativen:

Gruppenkurse
ermöglichen einen systematischen Aufbau von Sprachfertigkeiten in überschaubaren Zeiträumen und kontrollierbaren Lernschritten in einer Gruppe von mindestens 2 Teilnehmer:innen.

Fachseminare
werden in intensiver Form mit dem Schwerpunkt auf fach- bzw. berufsspezifische Themenstellungen geführt. Nach einer Sprachniveaufeststellung und Definition der Inhalte wird das Seminarkonzept von „native speakers“ umgesetzt.

Individualtrainings
ermöglichen den individuellen, raschen und effektiven Aufbau der sprachlichen Kompetenz, insbesondere hinsichtlich arbeitsspezifischer Inhalte und Zeitpunktes der Zielerreichung.

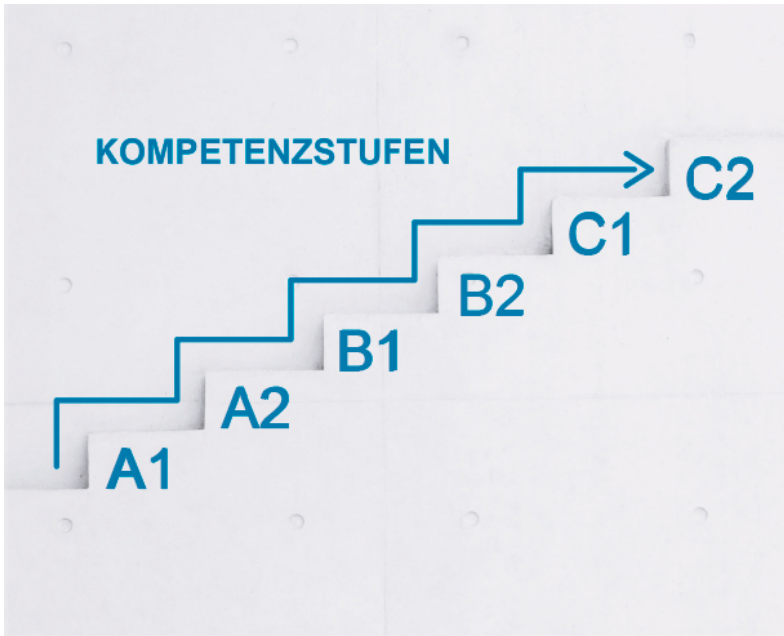
Wir orientieren uns am **europäischen Referenzrahmen** (Sprachlevel), die Organisation und Ausgestaltung des Trainings richtet sich nach **Institut, Lernziel** und gegenwärtigem **Sprachlevel**.

SPRACHKOMPETENZEN

Im Bereich der Sprachkompetenz bieten wir Ihnen neue, moderne Formen des Lernens. Nachstehende Möglichkeiten stehen Ihnen individuell zur Verfügung.

E-Learning
bietet den Vorteil, dass Sie ortsunabhängig und zeitlich flexibel Ihre Lerneinheiten durchgehen können. Sie bestimmen selbst, wann Sie lernen und in welchem Tempo.

Blended Learning
ist eine Mischform aus selbstständigen E-Learning-Phasen und Präsenz-veranstaltungen.



A – Elementare Sprachbeherrschung

A1 Die Teilnehmer:innen können **vertraute, alltägliche Ausdrücke** und ganz **einfache Sätze verstehen und verwenden**, die auf Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Sie können sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z.B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und können auf Fragen dieser Art Antwort geben. Die Teilnehmer:innen können sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

A2 Die Teilnehmer:innen können Sätze und **häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen**, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Sie **können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen**, in denen es um einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Die Teilnehmer:innen können mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

B – Selbständige Sprachbeherrschung

B1 Die Teilnehmer:innen können die **Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird** und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Sie können die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. **Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessensgebiete zu äußern stellt kein Problem mehr dar**. Die Teilnehmer:innen können über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

B2 Die Teilnehmer:innen können die **Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen**; verstehen im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Sie können sich so **spontan und fließend verständigen**, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Die Teilnehmer:innen können sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

C – Kompetente Sprachbeherrschung

C1 Die Teilnehmer:innen können ein **breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen** und auch **implizite Bedeutungen erfassen**. Sie **können sich spontan und fließend ausdrücken**, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Sie können sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

C2 Die Teilnehmer:innen **können praktisch alles, was sie lesen und hören, mühelos verstehen**. Sie können Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Sie **können sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken** und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.

Zur Organisation und Vermittlung wenden Sie sich entweder an die zuständigen Bildungsbeauftragten, die Personalentwicklungs- bzw. HR-Abteilung oder direkt an voestalpine HR Services GmbH, Abteilung Learning & Digital Solutions oder an Ihre Kundenbetreuer:in.

E-Mail:
auftragseingang.hr-services@voestalpine.com

Seminarorganisation:

ESTERL Caroline

T. 050304-15-9620

E. caroline.esterl@voestalpine.com

BERGMANN Nina

T. 050304-26-4455

E. nina.bergmann@voestalpine.com

HECKL Tanja

T. 050304-15-8962

E. tanja.heckl@voestalpine.com

Arbeiten unter Niederspannung

E10065

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Alle Personen, die Arbeiten unter Spannung beauftragen, planen, organisieren und ausführen. Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r, Betriebselektriker:innen, Elektrofachkräfte, Elektromeister:innen, E-Techniker:innen und E-Ingenieur:innen, die für Errichtung, Reparatur und Wartung elektrischer Anlagen eingesetzt werden.

Ziele
Nach § 13 der Elektroschutzverordnung 2012 (ESV 2012) dürfen Arbeiten unter Spannung nur von Elektrofachkräften oder elektrotechnisch unterwiesenen Personen mit Spezialausbildung durchgeführt werden. Der den Teilnehmer:innen nach positivem Abschluss des Seminars ausgestellte Befähigungsnachweis ist die Grundlage für die Genehmigung von Arbeiten durch den Anlagenbetreiber:innen nach ÖVE/ÖNORM EN 50110-1:2014-10-01.

Inhalte
- Wirkungen des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Überblick rechtliche Grundlagen
  - Verantwortung und Organisation für den Betrieb von elektrischen Anlagen
  - Anlagenbetreiber:innen, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Technische Grundlagen
  - Netzsysteme und deren Eigenschaften
  - Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
- Arbeiten unter Spannung
  - Verantwortung und Organisation
  - Werkzeuge, Hilfsmittel, persönliche Schutzausrüstung, Eignung, Kennzeichnung, Überprüfung
  - Risikoanalyse
  - Arbeitsanweisungen
  - Maßnahmen vor / während / nach der Arbeit
  - Brandschutz und Brandbekämpfung in elektrischen Anlagen; Verhalten bei Elektrounfällen
  - Praktische Durchführung von Arbeiten unter Spannung an einem Übungs-Schaltschrank
  - Schriftliche Abschlussprüfung mit Fragen zur theoretischen und praktischen Ausbildung

Hinweis
Praxisorientierte Ausbildung auf Basis der ÖVE-Richtlinie R 16:2017-12-01, jedoch mit Schwerpunkt auf Arbeiten in industriellen Anlagen sowie im technischen Gebäudemanagement.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1000,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10067 - Arbeiten unter Niederspannung - Refresher

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Arbeiten unter Niederspannung - Refresher

E10067

Zielgruppe
Elektrofachkräfte mit gültigem Befähigungsnachweis für Arbeiten unter Niederspannung (E10065), bei denen die Ausbildung maximal 5 Jahre zurückliegt.

Ziele
Nach § 13 Abs. (2) 1 der Elektroschutzverordnung 2012 (ESV 2012) wird eine Nachschulung für alle Elektrofachkräfte mit Spezialausbildung verlangt. In der Ausbildungsrichtlinie R 16 des ÖVE wird mit der maximalen Gültigkeit des Qualifikationsnachweises die Frist mit 5 Jahren festgelegt. Im theoretischen Teil des Seminars wird die Praxis bei Arbeiten unter Spannung im Betrieb diskutiert; es werden Änderungen in den rechtlichen Grundlagen besprochen und die Kenntnisse der elektrotechnischen Sicherheit aufgefrischt. Im praktischen Teil werden Arbeiten an einem Übungs-Schaltschrank zur Kontrolle und Vertiefung der anzuwendenden Methoden durchgeführt.

Inhalte
- Diskussion der Praxis beim Arbeiten unter Spannung im Betrieb
- Rechtliche Grundlagen:
  - ETG 1992, ESV 2012, ETV 2020, ÖVE / ÖNORM EN 50110-1 Ausgabe 2014-10-01
  - Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
  - Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
  - Organisation und Verantwortung Anlagenbetreiber:innen, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r und Elektrofachkraft
- Arbeiten unter Niederspannung:
  - Verantwortung und Organisation
  - Werkzeuge, Hilfsmittel, persönliche Schutzausrüstung (Eignung, Kennzeichnung, Überprüfung)
  - Risikoanalyse, Arbeitsanweisungen
  - Maßnahmen vor / während / nach Arbeiten unter Niederspannung
  - Praktische Durchführung von Arbeiten unter Spannung an einem Übungs-Schaltschrank

Hinweise
Der Besuch des Seminars erfüllt die Anforderungen an die "Elektrotechnisch unterwiesenen Personen“ nach § 14 ASchG.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 550,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Drehen - Einführung

E10127

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Einfache Dreharbeiten auf einer konventionellen Drehmaschine planen, durchführen und nach Qualitätskriterien auswerten

Inhalte
- Sicherheitsinstruktionen zur Unfallverhütung
- Funktion und Handhabung der Drehmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Drehwerkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub und Werkzeuge
- Plan- und Längsdrehen
- Drehen von Passungen
- Gewindeschneiden mit Gewindebohrer und Schneideisen, einfaches Kegeldrehen
- Pflege und Wartung der Drehmaschine

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 700,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Elektroschweißen

E10078

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziel
- Erlernen der Grundlagen des Elektroschweißens

Inhalte
- Schweißverfahren
- Schweißkantenanarbeitung
- Elektrodenarten
- Schweißspannungen, Schrumpfungen und Schweißnahtprüfung
- Ein- und Mehrlagennähte
- Schweißen von Stumpf-, Kehl- und Ecknähten an Blechen aus Stahl mit verschiedener Dicke
- Schweißen in den Positionen PF, PA und PC
- Schweißen einer einfachen Konstruktion
- Sicherheitsvorschriften

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 5

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026 - 23.10.2026	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci
15.03.2027 - 19.03.2027	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci

Feldbustechnik: Profibus - Drives

E10072

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele
- Anwendungsbereich und Anbindung eines Antriebes am Profibus-Netz
- Antriebe über das Profibus-Netz parametrieren
- Antriebe über das Profibus-Netz steuern und beobachten
- Grundfunktionen der Softwarepakete (Starter, Drive-Monitor und Drive ES)

Inhalte
- Projektieren und Parametrieren der Antriebe mit STEP 7
- Diagnose der Antriebe am Profibus Netz
- Grundfunktionen der Starter-Software
- Grundfunktionen der Drive-Monitor Software
- Grundfunktionen der Drive ES-Software

Termindetails
Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 25 Stunden

Preis und Preisinfos: 720,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10073 - Feldbustechnik: Profibus DP

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
14.12.2026 - 16.12.2026	08:00 - 17:00	Wifi OÖ GmbH	WIFI OÖ GmbH

Feldbustechnik: Profibus DP

E10073

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Kennenlernen von Anwendungsbereich, Aufbau und Funktionsprinzip vom Profibus-DP
- Ein Profibus-DP-Netz konfigurieren und parametrieren
- S7-300/400 Steuerungen als DP-Master/Slave projektieren und konfigurieren
- Fremdgeräte an ein Profibus-DP-Netz fügen
- Am Profibus-DP Diagnose und Testmöglichkeiten kennen und durchführen
- Ein Profibus-DP-Netz in Betrieb nehmen

Inhalte
- Mögliche Netzstrukturen und Komponenten eines Profibus-DP Netzes
- Vor- und Nachteile einer integrierten DP-Schnittstelle bzw. Profibus-DP
- Projektierung und Parametrierung eines Profibus-DP Netzes mit Normal-Slaves
- Projektierung eines Multi-Master Profibus-DP Netzes
- Verbinden zweier Profibus-Netze mittels DP / DP-Koppler
- Anbindung von intelligenten Slaves (SPS) am Profibus-DP Netz
- Datenquerverkehr von intelligenten Slaves
- Verbindungsprojektierte Datenübertragung via Profibus-DP
- Anbindung von Fremdgeräten am Profibus-DP Netz
- Leitungs- und Slavediagnose mit BT200-Diagnosegeräte (Inbetriebnahme)
- Leitungs- und Slavediagnose mit CP342-5 (laufender Betrieb)
- Leitungsdiagnose mit Diagnoserepeater (laufender Betrieb)
- Fehlerauswertung im Anwenderprogramm (laufender Betrieb)
- Diagnose mit Profibus-Scope (laufender Betrieb)

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
25.01.2027 - 29.01.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Grundlagen Explosionsschutz

E10063

Zielgruppe
Planungs- und Anlagenverantwortliche:r, Sicherheitstechniker:innen und Mitarbeiter:innen, die an elektrischen Anlagen in explosionsgefährdeten Bereichen (Ex-Zonen) arbeiten.

Ziele
Einführung in die Gesetzeslage und die allgemeinen Grundlagen des Explosionsschutzes; Verständnis und Kompetenz für die fachgerechte Errichtung, Wartung und Prüfung elektrischer Anlagen in explosions-gefährdeten Bereichen (Gase, Dämpfe und Stäube) in Anlehnung an die Forderungen der VEXAT, Z 2200, ÖVE 8065 und der ÖVE EN 60079

Inhalte
- Gesetze - derzeitige Rechtsgrundlagen, VEXAT und Normen
- Grundlagen des Explosionsschutzes
- Ex-Richtlinien und Zoneneinstufung
- Bau- und Prüfvorschriften für Ex-Betriebsmittel
- Alte und neue Kennzeichnungs-Richtlinien
- Anforderungen an elektrische Anlagen
- Dokumentation und Anlagenbuch
- Prüfung, Instandhaltung und Gerätereparatur
- Dokumentation, Explosionsschutzdokument

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1095,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Hydraulik I - Grundkurs (HTG)

E10075

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Die physikalischen Zusammenhänge, die Symbole, den Aufbau und die Funktion von Hydrokomponenten verstehen
- Einfache Schaltungen anhand eines Schaltplanes lesen und verstehen

Inhalte
- Vor- und Nachteile der Ölhydraulik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Hydropumpen, -motoren, -zylinder, Sperr-, Wege-, Druck- und Stromventile und Zubehör)
- Symbole nach DIN ISO 1219

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10077 - Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

E10076 - Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
14.12.2026 - 18.12.2026	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Stefan Aistleitner
08.03.2027 - 12.03.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Stefan Aistleitner

Hydraulik II - Elektrohydraulik (HTE)

E10076

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Mit elektrohydraulischen Steuerungen arbeiten
- Fehleranalysen durchführen

Inhalte
- Grundlagen der Elektrotechnik
- Gerätetechnik (elektrische und hydraulische Geräte)
- Schaltplan- und Funktionsdiagramm
- Elektrohydraulische Grundschaltungen
- Praktischer Aufbau elektrohydraulischer Steuerungen
- Sicherheitsinstruktionen

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10077 - Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026 - 23.10.2026	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Stefan Aistleitner
22.02.2027 - 26.02.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Stefan Aistleitner
15.03.2027 - 19.03.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Stefan Aistleitner

Hydraulik III - Stetigventiltechnik (HTP)

E10077

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Kennenlernen von Funktion und Handhabung der Proportionalventile
- Den Aufbau von Hydrokreisläufen verstehen
- Die Hydrogeräte einstellen sowie die elektronische Ansteuerung optimieren

Inhalte
- Einführung in die Proportionalventiltechnik
- Funktion und Aufbau der Proportionalventile
- Funktion und Aufbau der dazugehörenden Ansteuerelektronik
- Steuerung mit Proportionalventilen
- Versuchsaufbau nach erarbeiteten Schaltplänen
- Einführung in die Servohydraulik

Termindetails
Dauer: 3 Tage (06:45-15:35 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 25 Stunden

Preis und Preisinfos: 560,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20045 - Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.12.2026 - 11.12.2026	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Stefan Aistleitner

Hydraulik IV - Messtechnik (HTM)

E20045

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Aufbau und Funktion der Messgeräte kennen
- Messwertaufnehmer anwenden und kalibrieren

Inhalte
- Grundlagen der Messtechnik
- Druckmessung und Volumenstrommessung
- Praxisbeispiele und Messungen am Praktikator mit Multi System 5060 Plus und Hydac HMG 3010
- Analyse der Messungen

Termindetails
Dauer: 1,5 Tage (Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 6

Dauer: 13,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 505,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Hydraulik für mobile Arbeitsmaschinen

E10431

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall und Elektroberufen

Ziele
- Die mobile Steuerungstechnik kennenlernen und verstehen.
- Verbesserung des Verständnisses für hydraulische Systeme.

Inhalte
Die unterschiedlichen Grundschaltungen kennen lernen wie:
- Open Center Systeme
- Closed Center Systeme
- Load Sensing Systeme
- LUDV System

Individuelles Zubehör:
- der Steuerblöcke
- der Ansteuerungen

Übungen mit Drosselsteuerblock 3SM-12

Termindetails
Dauer: 3 Tage (06:45-15:35 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 25 Stunden

Preis und Preisinfos: 560,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

MAG-Schutzgasschweißen

E10079

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziel
- MAG-Schutzgasschweißverfahren verstehen und anwenden

Inhalte
- Schutzgasschweißverfahren allgemein
- Schutzgase
- MAG Verfahren und Technologie
- Zusatzwerkstoffe
- Einstellen der Schweißgeräte (Parameter)
- Schweißnahtformen
- Schweißpositionen
- Schweißen von I-Nähten in verschiedenen Positionen (PF, PA und PC) sowie Eck- und Kehlnahtverbindungen an unlegierten Blechen
- Sicherheitsvorschriften

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 5

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10080 - WIG-Schutzgasschweißen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.11.2026 - 13.11.2026	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci
22.02.2027 - 26.02.2027	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Oguz Tarakci

Pneumatik und Elektropneumatik

E10130

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Physikalische Zusammenhänge, die Symbole, den Aufbau und die Funktion pneumatischer Komponenten verstehen
- Einfache Schaltpläne lesen und erstellen, Schaltungen praktisch umsetzen und aufbauen

Inhalte
- Einführung in die Pneumatik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Verdichterbauarten, Steuer- und Arbeitselemente)
- Erstellen von Schaltplänen und Funktionsdiagrammen - Symbole nach DIN ISO 1219
- Praktische Übungen mit Bedachtnahme auf Sicherheitsinstruktionen

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
22.02.2027 - 26.02.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Stefan Baumgartner

Prüfung von elektrischen Niederspannungsanlagen	E10223

Zielgruppe
Alle Personen, die für den Betrieb und die Prüfung verantwortlich sind – Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r, Betriebselektriker:innen, Elektrofachkräfte, Elektromeister:innen und E-Techniker:innen sowie E-Ingenieur:innen.

Ziele
Fachgerechte Prüfung elektrischer Anlagen zur Dokumentation der Anlagensicherheit

Inhalte
- Elektrotechnische Grundlagen
- Stromarten
- Netzsysteme
- Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Überblick rechtliche Grundlagen:
  - Verantwortung und Organisation für den Betrieb von elektrischen Anlagen
  - Anlagenbetreiber:innen, verantwortliche Elektrofachkraft, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Schutzkonzept Niederspannung nach ÖVE E 8101
- Schaltgeräte
- Leitungen und Kabel
- Prüfung elektrischer Anlagen nach ÖVE E 8101 Teil 6 und ESV 2012
- Verantwortung des/der Prüfer:in
- Erstprüfung
- Wiederkehrende Prüfung
- Prüfungsfristen
- Installationstester nach ÖVE EN 61557-Reihe
- Anlagenbuch und Prüfbefund
- Praktische Durchführung von Prüfungen elektrischer Geräte nach ÖVE/ENORM E 8701

Hinweis
Der Praxisteil mit Übungen zur Anlagenprüfung wird in einer betrieblichen Schaltanlage durchgeführt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E10065 - Arbeiten unter Niederspannung

AT00010065 - ÖPWZ Einkäuferakademie Aufbaukurs

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

SIMATIC S7-300/400 - PROG 1

E10070

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Kennenlernen der Leistungsmerkmale der Simatic S7 Steuerung
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

Inhalte
- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Hardwarekonfiguration
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher, usw.
- Programmieren diverser Modelle
- Symboleditor und Programmdokumentation
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10071 - SIMATIC S7-300/400 - PROG 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
11.01.2027 - 15.01.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

SIMATIC S7-300/400 - PROG 2

E10071

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele
- Kennenlernen digitaler und analoger Operationen
- Parametrierbare Bausteine programmieren
- Datenbausteine erstellen und anwenden
- Analogwerte verarbeiten
- Parametrierung von Baugruppen in der HW-Konfiguration durchführen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

Inhalte
- Arbeiten mit Datenbausteinen und UDTs
- Arbeiten mit analogen Ein- / Ausgabebaugruppen
- Programmieren von Festpunkt- / Gleitpunktfunktionen, Wortoperationen, Statusbits, usw. in FUP und AWL
- Arbeiten mit der Deklarationstabelle von FCs und FBs
- Programmieren diverser Modelle
- Systemfunktionen und Funktionsbausteine
- Alarmbearbeitung
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

Voraussetzungen
Kurs SIMATIC S7 300 / 400 - PROG 1 oder entsprechende Kenntnisse

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Schaltberechtigung für Hochspannungsanlagen

E10064

Zielgruppe
- Alle Personen, die für Schalthandlungen an Hochspannungsanlagen verantwortlich sind oder damit beauftragt werden
- Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r und Elektrofachkräfte von Errichtern und Betreibern

Ziele
Der den Teilnehmer:innen nach positivem Abschluss des Seminars ausgestellte Qualifikationsnachweis dokumentiert die erforderlichen theoretischen und praktischen Kenntnisse und ist die Grundlage für die Erteilung einer Schaltberechtigung durch den Anlagenbetreiber:in.

Inhalte
- Wiederholung elektrotechnischer Grundlagen
- Wirkung des elektrischen Stroms auf den menschlichen Körper
- Physikalische Grundlagen der Hochspannungstechnik
- Basisinformation Schaltgeräte und Schutzmaßnahmen
- Organisation und Verantwortung nach ÖVE/ÖNORM EN 50110-1:2014-10-01
- Betrieb von elektrischen Anlagen
- Anlagenbetreiber:innen, verantwortliche Elektrofachkraft, Anlagenverantwortliche:r, Arbeitsverantwortliche:r
- Schaltauftragsberechtigte:r, Schaltberechtigte:r, Schaltauftrag, Durchführungserlaubnis, Schaltprotokoll, Kommunikation, Fehlschaltungsanalyse
- Arbeitsmethoden
- Risikoanalyse und Notfallplan
- Brandschutz und Brandbekämpfung in elektrischen Anlagen; Verhalten bei Elektrounfällen
- Planung und praktische Durchführung von Schaltaufgaben an der eigenen Schaltanlage

Hinweise
- Schriftliche Abschlussprüfung
- Bei positiver Abschlussprüfung Ausstellung des Befähigungsnachweises

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 995,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

WIG-Schutzgasschweißen

E10080

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziel
- WIG-Schutzgasschweißverfahren verstehen und anwenden

Inhalte
- Schutzgasschweißverfahren allgemein
- Schutzgase
- WIG Verfahren und Technologie
- Zusatzwerkstoffe
- Einstellen der Schweißgeräte (Parameter)
- Schweißnahtformen
- Schweißpositionen
- Schweißen von I-Nähten in verschiedenen Positionen (PF, PA und PC) sowie Eck- und Kehlnahtverbindungen an unlegierten Blechen
- Sicherheitsvorschriften

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 4

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 5

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 865,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10079 - MAG-Schutzgasschweißen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
23.11.2026 - 27.11.2026	06:45 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl

Wälzlager-Praxisseminar

E10062

Zielgruppe
Instandhalter:innen sowie Montagepersonal

Ziele
Den Teilnehmer:innen wird Grundwissen zum Thema „Wälzlager“ vermittelt, um negative Faktoren auszuschließen und die Gebrauchsdauer von Wälzlagern zu verlängern.

Inhalte
Den Teilnehmer:innen wird in leicht verständlicher Form ein wälzlagertechnisches Grundwissen vermittelt. Es wird auf wälzlagertechnische Besonderheiten, wie z. B. Lagerluft, Drehzahlen, Toleranzen sowie Passungen, eingegangen. Schwerpunkte werden auch auf fachgerechte Wälzlagermontage, -demontage und -schmierung gelegt. Im Rahmen von praktischen Übungen haben die Teilnehmer:innen die Gelegenheit, die verschiedenen Montage-, Demontageverfahren und Werkzeuge kennenzulernen.

Hinweis:
Bitte um Mitnahme von Sicherheitsschuhen.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 1000,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20037 - Schmierstofftechnik - Modul 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.02.2027 - 10.02.2027	09:00 - 16:00	SKF Österreich AG Steyr	SKF Österreich AG

Antriebstechnik

E20107

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
Grundlagen:
- Aufbau
- Umrichter
- Netzdrossel
- Motordrossel
- Einspeiseeinheit
- Rückspeiseeinheit - 87Hz Technik

Grundlegende Parameter Frequenzumrichter:
- Motordaten eingeben
- Nennstrom eingeben
- Parameter auslesen
- Parameter vergleichen

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

CAD Grundlagen (technisches Zeichnen)

E20127

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- IT-Sicherheit am Arbeitsplatz
- Bereiche des Grafikbildschirmes
- Koordinatensystem Arbeiten in Zeichenebenen, Layer und Linientypen
- Plotten einer Zeichnung
- Zeichen- und Editierbefehle
- Arbeiten mit Normenblätter

Erstellen von Handskizzen

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 8

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Drehen - Einführung

E10127

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Einfache Dreharbeiten auf einer konventionellen Drehmaschine planen, durchführen und nach Qualitätskriterien auswerten

Inhalte
- Sicherheitsinstruktionen zur Unfallverhütung
- Funktion und Handhabung der Drehmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Drehwerkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub und Werkzeuge
- Plan- und Längsdrehen
- Drehen von Passungen
- Gewindeschneiden mit Gewindebohrer und Schneideisen, einfaches Kegeldrehen
- Pflege und Wartung der Drehmaschine

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 700,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Elektrische Anlagen (Motoren, Transformatoren, Generatoren)

E20105

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Theorie und Praxis Motoren:
  - Gleichstrommotoren
  - Drehstrommotoren
  - Synchronmotoren
  - Asynchronmotoren
  - Theorie und Praxis Transformatoren:
  - Einphasen-Transformatoren
  - Drehstrom-Transformatoren
  - Theorie und Praxis Schutz von Motoren
  - Theorie und Praxis Buchholz Relais (Buchholz Schutz)
  - Theorie und Praxis Generatoren

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Elektrische Anlagen – Vertiefung

E20110

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Theorie und Praxis Motoren:
  - Gleichstrommotoren
  - Drehstrommotoren
  - Synchronmotoren
  - Asynchronmotoren
- Theorie und Praxis Transformatoren:
  - Einphasen-Transformatoren
  - Drehstrom-Transformatoren
- Theorie und Praxis Schutz von Motoren
- Theorie und Praxis Buchholz Relais (Buchholz Schutz)
- Theorie und Praxis Generatoren

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Feldbustechnik: Profibus DP

E10073

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Kennenlernen von Anwendungsbereich, Aufbau und Funktionsprinzip vom Profibus-DP
- Ein Profibus-DP-Netz konfigurieren und parametrieren
- S7-300/400 Steuerungen als DP-Master/Slave projektieren und konfigurieren
- Fremdgeräte an ein Profibus-DP-Netz fügen
- Am Profibus-DP Diagnose und Testmöglichkeiten kennen und durchführen
- Ein Profibus-DP-Netz in Betrieb nehmen

Inhalte
- Mögliche Netzstrukturen und Komponenten eines Profibus-DP Netzes
- Vor- und Nachteile einer integrierten DP-Schnittstelle bzw. Profibus-DP
- Projektierung und Parametrierung eines Profibus-DP Netzes mit Normal-Slaves
- Projektierung eines Multi-Master Profibus-DP Netzes
- Verbinden zweier Profibus-Netze mittels DP / DP-Koppler
- Anbindung von intelligenten Slaves (SPS) am Profibus-DP Netz
- Datenquerverkehr von intelligenten Slaves
- Verbindungsprojektierte Datenübertragung via Profibus-DP
- Anbindung von Fremdgeräten am Profibus-DP Netz
- Leitungs- und Slavediagnose mit BT200-Diagnosegeräte (Inbetriebnahme)
- Leitungs- und Slavediagnose mit CP342-5 (laufender Betrieb)
- Leitungsdiagnose mit Diagnoserepeater (laufender Betrieb)
- Fehlerauswertung im Anwenderprogramm (laufender Betrieb)
- Diagnose mit Profibus-Scope (laufender Betrieb)

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
25.01.2027 - 29.01.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

Fräsen Grundlagen

E20123

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Funktion und Handhabung der Fräsmaschine
- Kennenlernen und Spannen von Fräswerkzeugen
- Schnittgeschwindigkeit, Drehzahl, Vorschub berechnen
- Herstellen einfacher Konturen
- Arbeiten mit HSS und Hartmetall
- Pflege und Wartung der Fräsmaschine

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 9

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Gasschmelzschweißen

E20124

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Fachgerechte Schweißnahtvorbereitung
- Brenngase und Flaschenwechsel
- Brennerführung
- Brennschneiden
- Hartlöten

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Grundausbildung Hydraulik

E20104

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Vor- und Nachteile der Ölhydraulik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Hydropumpen, Motoren, Zylinder, Sperr, Wege, Druck, Stromventile und Zubehör)
- Einführung in die Servohydraulik

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Grundausbildung Metalltechnik

E20091

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Plan lesen (Bohrung, Gewinde, Oberflächenbeschaffenheit,...)
- Bohren
- Gewinde schneiden
- Umgang mit Handwerkzeug
- Schneiden von Rohren (Winkelschleifer)
- Stanzen
- Mechanische Messmittel
- Anbauverschraubung Schaltschrank

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Grundausbildung Pneumatik

E20102

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Einführung in die Pneumatik
- Physikalische Grundgesetze und Zusammenhänge
- Gerätetechnik (Verdichterbauarten, Steuer- und Arbeitselemente)
- Erstellen von Schaltplänen und Funktionsdiagrammen
- Symbole nach DIN ISO 1219
- Praktische Übungen mit Bedachtnahme auf Sicherheitsinstruktionen

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Grundlagen Elektrotechnik

E20092

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Allgemeine Schutzmaßnahmen
- Plan lesen
- Kabelarten
- Ohm'sches Gesetz
- Installationstechnik (Wechselschaltung, Kreuzschaltung, Stromstoß, ...)
- Netzarten (IT Netz)
- Handhabung von Messgeräten
- Messen von Strom
- Messen von Spannung
- Messen von Leistung
- Messen von Isolation

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1	**E20112**

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Sicherheitsunterweisung
- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

Theoretische Inhalte
- Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Spannen, Feilen, Anreißen, Messen, Prüfen, Toleranz, Passungen, Sägen, Bohren, Senken, Reiben, Schleifen, Hämmern, Biegen, Richten, Gewinde, Schneiden und Scheren sowie Verwendung von Kühl- und Schmiermittel.
- Schraubenverbindungen
- Anfertigen einfacher technischer Zeichnungen

Praktische Inhalte
- Lesen von einfachen Werk- und Bauteilzeichnungen
- Herstellen ebener und winkeliger Flächen per Hand und diese selbst überprüfen
- Übertragen der Maße von der Werkstattzeichnung auf das zu bearbeitende Material
- Herstellen maßgenauer Werkstücke und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Herstellen von Bohrungen unter Berücksichtigung von Schnittdaten, sicherem Spannen und Verwendung geeigneter Werkzeuge
- Herstellen von Innen- und Außengewinde von Hand
- Herstellen von gestreckten Werkstücken und überprüfen der Formgenauigkeit
- Herstellen von Werkzeugschneiden mittels Schleifen
- Lesen und Verwendung von einfachen Tabellen in der Metalltechnik

Qualitätssicherung und Logistik
- Planung und Steuerung von Arbeits- und Bewegungsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E20113 - Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 2	E20113

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Sicherheitsunterweisung
- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

Theoretische Inhalte
- Lesen und Anwenden von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Spannen, Feilen, Anreißen, Messen, Prüfen, Toleranz, Passungen, Sägen, Bohren, Senken, Reiben, Schleifen, Hämmern, Biegen, Richten, Gewinde, Schneiden und Scheren sowie Verwendung von Kühl- und Schmiermittel.
- Schraubenverbindungen
- Anfertigen einfacher technischer Zeichnungen

Praktische Inhalte
- Lesen von einfachen Werk- und Bauteilzeichnungen
- Herstellen ebener und winkeliger Flächen per Hand und diese selbst überprüfen
- Übertragen der Maße von der Werkstattzeichnung auf das zu bearbeitende Material
- Herstellen maßgenauer Werkstücke und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Herstellen von Bohrungen unter Berücksichtigung von Schnittdaten, sicherem Spannen und Verwendung geeigneter Werkzeuge
- Herstellen von Innen- und Außengewinde von Hand
- Herstellen von gestreckten Werkstücken und überprüfen der Formgenauigkeit
- Herstellen von Werkzeugschneiden mittels Schleifen
- Lesen und Verwendung von einfachen Tabellen in der Metalltechnik

Qualitätssicherung und Logistik
- Planung und Steuerung von Arbeits- und Bewegungsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E20115 - Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Metalltechnik 1

E20125

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
Rohre und Rohrverbindungen
- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Aufgaben und Arten von Wellen und Achsen
- Aufgaben und Arten von Bolzen und Zapfen
- Einfache Welle-Nabe Verbindungen herstellen
- Verwendungszweck, Einsatz und Herstellung von Stiftverbindungen

Funktionseinheiten zum Verbinden
- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Lagereinteilung nach Reibungsart
- Lagerwerkstoffe Ein- und Ausbau von Wälz- und Gleitlagern
- Abdichtungen an Wälz- und Gleitlagern
- Grundkenntnisse Wälzlagerarten und deren Normung

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1135,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Metalltechnik 2

E20126

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
Funktionseinheiten zur Energieübertragung
- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Aufgaben von Antriebselementen (Zahnräder, Riemen, Ketten)
- Einsatzgebiete der Antriebselemente
- Vor- und Nachteile der Antriebselemente
- Montage und Demontage von Antriebselementen

Antriebseinheiten
- Sicherheit am Arbeitsplatz
- Antriebsarten
- Aufgaben und Einteilung von Kupplungen und Getrieben
- Montage und Demontage von Kupplungen
- Demontage und Montagearbeiten an Getrieben

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: 1135,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Prozessleittechnik

E20106

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
- Einführung in das Messen nichtelektrischer Größen
- Temperaturmessung, Druckmessung
- Durchflussmessung, Höhenstandmessung
- Volumenmessung, Feuchtemessung
- Kraft- und Gewichtsmessung
- Messumformer
- Stellgeräte

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com, christian.kainz@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

SIMATIC S7-300/400 - PROG 1

E10070

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Kennenlernen der Leistungsmerkmale der Simatic S7 Steuerung
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden

Inhalte
- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Hardwarekonfiguration
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher, usw.
- Programmieren diverser Modelle
- Symboleditor und Programmdokumentation
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10071 - SIMATIC S7-300/400 - PROG 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
11.01.2027 - 15.01.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

Steuerungstechnik

E20093

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Inhalte
Theorie (Panel):
- Schutz Schaltungen
- Sterndreieck Schaltungen
- Wendeschutz Schaltungen
- Verdrahtungstechnik (Kanäle, Klemmen)
- Taster
- Einbau von Störungen/Fehler
- Näherungsschalter (Bero)

Termindetails
Dauer: 10 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 1145 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 1135 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 1125 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 77 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced

E20077

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Den grundsätzlichen Aufbau eines WinCC Advanced-Projektes kennen
- Verbindung zur S7-1500-Steuerung einrichten
- Einfache Bilder zum Bedienen/Beobachten erstellen
- Das Meldesystem kennen und Änderungen durchführen
- Analoge Messwerte anzeigen und archivieren
- Bildbausteine erstellen
- Projekttransfer zur Zielstation durchführen

Inhalte
- Projekte anlegen
- Verschiedene Verbindungsarten mit S7-1500-Steuerungen einrichten
- Externe und interne Variablen anlegen und parametrieren
- Bilder erstellen
- Stör- und Betriebsmeldungen projektieren, anzeigen und archivieren
- Messwerte anzeigen und archivieren
- Benutzer:innenverwaltung in WinCC Advanced
- Bildbausteine erstellen, parametrieren und testen
- Projekttransfer zu/von der Zielstation

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
22.02.2027 - 26.02.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

Werkstofftechnik mit Blechbearbeitung

E20115

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Sicherheitsunterweisung
- Tragen der persönlichen Schutzausrüstung
- Brandschutzunterweisung
- Sicherheitsunterweisung vor jeder neuen Tätigkeit

Theoretische Inhalte
- Lesen, Anwenden und Erstellen von technischen Unterlagen und Unterweisungen
- Werkstoffkunde und Materialkunde
- Kenntnisse über Werk - und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungs - und Bearbeitungsmöglichkeiten
- Anfertigen technischer Zeichnungen per Hand (Schnittdarstellungen)

Praktische Inhalte
- Arbeiten unter Berücksichtigung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften, Normen und Umweltstandards
- Lesen und Anfertigen einfacher Skizzen, Werk- und Bauteilzeichnungen
- Fertigstellung von vorgefertigten Bauteilen nach Zeichnung
- Herstellen maßgenauer Werkzeuge und Überprüfung durch Messen und Prüfen
- Härten und Härteprüfverfahren
- Verwendung und Lesen von Tabellenbuch Metalltechnik
- Bearbeiten von Dünnblechen durch Biegen, Kanten, Nieten und Weichlöten

Qualitätssicherung und Logistik
- Selbstständige Planung und Steuerung von Arbeitsabläufen
- Zuordnung und Handhabung von Werk- und Hilfsstoffen
- Richtige Trennung und Entsorgung von Restmaterialien und Hilfsstoffen

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Preisstaffelung
7 Teilnehmer:innen – je 610 Euro
8 Teilnehmer:innen – je 600 Euro
9 Teilnehmer:innen – je 590 Euro

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 7

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20112 - Grundlagen Maschinenbautechnik Teil 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Termine auf Anfrage

Anlagentechnik und Sicherheit - Hochofenbetriebe

E40078

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen in den Hochofenbetrieben

Ziele
Vermeidung und Bekämpfung von betrieblichen Problemen und Gefahren in den Hochofenbetrieben --> sichere Prozesssteuerung bei sich verändernden Rahmenbedingungen

Inhalte
- Grundlagen der Arbeitsweise und des Betriebs der betrachteten Anlagen
- Erfahrungen der Teilnehmer:innen beim Betrieb der betrachteten Anlagen
- Herausarbeitung potenzieller Gefahren beim Betrieb der betrachteten Anlagen
- Vermeidung dieser durch geeignete Gegenmaßnahmen

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Arbeiten unter Niederspannung (AuS)

E40085

Förderungen: SWF

Voraussetzungen
Kenntnisse in der Elektrotechnik

Ziele
Um Arbeiten unter Spannung durchführen zu dürfen, bedarf es einer Spezialausbildung in Theorie und Praxis. Bei diesem Seminar erhalten Sie die theoretische Ausbildung für das Arbeiten unter Spannung und werden anhand von praxisnahen Beispielen mit den Methoden und den Verfahren vertraut gemacht.

Inhalte
Elektrotechnikgesetz ETG 1992; was ist Arbeiten unter Spannung?; Grundlagen nach BGV A3; Anforderungen der ÖVE/ÖNORM EN 50110-1 im Hinblick auf das Arbeiten unter Spannung; fachliche Voraussetzung für das AuS; Arbeitsverfahren für Arbeiten unter Spannung (AuS); ÖVE/ÖNORM E8351 - Erste Hilfe bei Unfällen durch Elektrizität; elektrotechnische Grundlagen.

Hinweis
Zum Erhalt der Fähigkeiten im Arbeiten unter Spannung ist vor Ablauf der Gültigkeit des Qualifikationsnachweises (5 Jahre) eine Wiederholung dieser Schulung erforderlich.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 730,00 EUR (davon 40 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
11.11.2026 - 12.11.2026	08:00 - 16:00	extern Leoben	bfi Leoben

CO2-Verminderung bei der Reduktion von Eisenoxiden

E40074

Zielgruppe
Interessierte "Auserwählte"

Ziele
Erkennen der Potenziale und Probleme beim teilweisen oder vollständigen Ersatz des Reduktionsmittels Kohlenstoff durch Wasserstoff oder Wasserstoff-haltige Reduktionsmittel

Inhalte
- Vergleich der Reduktionsprozesse mit Wasserstoff, Kohlenmonoxid und Kohlenstoff
- Beschreibung des MIDREX-Prozesses
- Schmelzreduktion mit Wasserstoff (Labor- und Technikumsversuche)
- Skizzierung der dafür notwendigen Rahmenbedingungen (Stichwort grüner Strom) und realistischer zeitlicher Umsetzungsschritte

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E40071 - Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen- und Stahlmetallurgie

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

EAF-Modul 1

E40093

Zielgruppe
Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion, Interessierte an der greentec steel Technologie

Ziele
Überblick und Aufbau eines Grundverständnisses über den Betrieb eines Elektrolichtbogenofens (EAF) in einem integrierten Hüttenwerk

Inhalte
- Einleitung (Vorstellung, Stahlerzeugungsrouten, Statistiken, Herausforderungen - Worum geht´s, hybride Stahlerzeugung)
- Der Elektrolichtbogenofen - Grundlagen:
  - Prinzip, Funktion
  - Aufbau (Kernkomponenten)
  - Ofentypen/-konzepte
  - Einsatzstoffe (Schrott, Roheisen, HBI, Zuschlagstoffe)
- EAF-Betrieb (Arbeitsweise am EAF, Vergleiche Tiegel- mit EAF-Betrieb)

Arbeitsformen
Praxisnahes Training mit abwechslungsreichen Vorträgen, multimedialer Unterstützung und gemeinsamen Diskussionen, einschließlich konkreter betriebsspezifischer Situationen aus dem Stahlwerksbetrieb

Voraussetzungen
Keine, jedoch Kentnisse über die Stahlerzeugung von Vorteil

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40094 - EAF-Modul 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
11.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
24.02.2027	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp

EAF-Modul 2

E40094

Zielgruppe
Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion

Ziele
Vertiefung von technischem Wissen und dessen praktische Anwendung für den effizienten und sicheren Betrieb eines Elektrolichtbogenofens (EAF)

Inhalte
- Einleitung (EAF-Betrieb in einem integrierten Hüttenwerk)
- Anlagentechnik:
  - Ofen-Design und Merkmale
  - RCB-Brenner
  - Elektroden
  - Feuerfest(FF)-Zustellkonzepte
  - Subsysteme (Proben-, Abstich-, FF-Pflege-Manipulator)
- Fahrweisen (Einsatzstoffe, Einsatzmix, Maßnahmen für kurze Tap to Tap-Zeiten)
- Metallurgie (Fe-Begleitelemente im EAF)
- Sicherheit am EAF (Sicherheitssysteme, gefährliche Betriebsszenarien)

Arbeitsformen
Praxisnahes Training mit abwechslungsreichen Vorträgen, multimedialer Unterstützung und gemeinsamen Diskussionen, einschließlich konkreter betriebsspezifischer Situationen aus dem Stahlwerksbetrieb

Voraussetzungen
Stahlwerkswissen, EAF-Modul 1 von Vorteil

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.10.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
18.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
19.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp

10.03.2027	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp

Einführung in die betriebliche Praxis des Elektrolichtbogenofens

E40095

Zielgruppe
- Produktionsmitarbeiter:innen der Flüssigphase (Hochofen, Stahlwerk)
- Interessierte an der greentec steel Technologie

Ziele
- Wissenstransfer über die EAF-Stahlerzeugungsroute
- Verständnisaufbau für die zukünftigen An- und Herausforderungen bei der Produktion mit der EAF-Technologie
- Bewusstseinsentwicklung für einen sicheren EAF-Betrieb

Inhalte
• Einleitung - Wieso EAF in einem integrierten Hüttenwerk?
• Vorstellung EAF (Funktion, Aufbau, Subsysteme zur Unterstützung des EAF-Betriebs)
• Überblick der Einsatzstoffe
• Szenarien beim EAF-Betrieb (Chargieren, Schaumschlackenbildung, Störfälle)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
20.10.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
09.12.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Feuerfest-Anwendungstechnik im EAF-Stahlwerk

E40099

Zielgruppe
- Produktionsmitarbeiter:innen und technische Angestellte aus den Bereichen TH (Hochofenbetrieb) und TS (Stahlwerk)

Ziele
- Grundlegendes Verständnis über Aufbau, Verschleiß und Wirkungsweise von Feuerfestmaterialen
- Grundverständnis über den Einfluss der mteallurgischen Betriebsweise auf die Haltbarkeit von Feuerfestmaterialien
- Zielgerichtete Auswahl und fachgemäße Verarbeitung von Feuerfestmaterialien zur Senkung des spezifischen Feuerfestverbrauchs und zur Erhöhung der Sicherheit im Stahlwerk

Inhalte
• Grundlagen der Feuerfesttechnik
• Aufbau und Gefüge feuerfester Produkte
• Eigenschaften und relevante Prüfmethoden
• Basische Feuerfestprodukte
• Verschleißmechanismen und Zustellkonzepte für Elektrolichtbogenöfen
• Moderne Elektrolichtbogenofenpflege
• Übersichtliche Darstellung der Feuerfestanwendungstechnik in:
  - Konverter
  - Pfanne
  - RH-Anlage
  - Verteiler

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
29.10.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Molinari
26.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Molinari
17.12.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Thomas Molinari

Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 1

E40069

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen des Hochofenbetriebes

Ziele
- Fachgemäße Verarbeitung von Feuerfestmaterialien im Hochofenbetrieb zur Senkung des spezifischen Feuerfestverbrauchs und zur Erhöhung der Sicherheit
- Grundverständnis über Aufbau, Verschleiß und Wirkungsweise von Feuerfestmaterialien

Inhalte
- Aufbau und Herstellung von Feuerfestmaterialien
- Eigenschaften und Prüfmethoden
- Nichtbasische Rohstoffe und Feuerfestprodukte
- Hinweise und Richtlinien zur Verarbeitung von Feuerbetonen
- Rinnensystem
- Stichlochmassen
- Rohrpfannen

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E40070 - Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Feuerfesttechnik im Hochofenbetrieb, Modul 2

E40070

Zielgruppe
Führungskräfte und technische Mitarbeiter:innen des Hochofenbetriebs

Ziele
- Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen der Feuerfesttechnik
- Ableitung von Zustellkonzepten und Spezifikationen für Feuerfestmaterialien in Hochöfen, Winderhitzern und Rohpfannen auf Basis von Beanspruchungen und Verschleißmechanismen
- Grundlegendes Verständnis zur Betriebsführung aus feuerfesttechnischer Sicht

Inhalte
- Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- Hochofen: Beanspruchung und Verschleißmechanismen, daraus abgeleitete Zustellkonzepte, Spezifikationen, Dehnung und Schrumpfung von Feuerfestmaterialien, Messtechnik zur Verschleißüberwachung, Betriebsführung aus feuerfesttechnischer Sicht
- Winderhitzer und Heißwindleitungssystem: Aufbau, Funktionsweise, Beanspruchung, Auswahl von Feuerfestmaterialien, Spezifikationen, Aufheizen
- Rohrpfannen: Beanspruchung, Verschleißmechanismen, Auswahl von Feuerfestmaterialien, Fugenauswaschungen

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E40071 - Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen- und Stahlmetallurgie

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Grundlagen der Feuerfesttechnik in der Eisen- und Stahlmetallurgie

E40071

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Hochofen, Roheisentransport, LD-Konverter, Elektrolichtbogenofen, Sekundärmetallurgie und Strangguss, die mit Feuerfestmaterialien zu tun haben

Ziele
- Grundlegendes Verständnis für Aufbau, Verschleiß und Wirkungsweise von Feuerfestmaterialien
- Grundverständnis über den Einfluss der metallurgischen Betriebsweise auf die Haltbarkeit von Feuerfestmaterialien
- Zielgerichtete Auswahl und fachgemäße Verarbeitung von Feuerfestmaterialien zur Senkung des spezifischen Feuerfestverbrauchs und zur Erhöhung der Sicherheit

Inhalte
- Aufbau und Herstellung von Feuerfestmaterialien
- Eigenschaften und Prüfmethoden
- Klassifizierung von Feuerfestprodukten und daraus abgeleitete Anwendungstechnologien
- Übersichtliche Darstellung verschiedener Zustellkonzepte in der Eisen- und Stahlmetallurgie
- Ausgewählte Beispiele zur Veranschaulichung der Wechselwirkung zwischen metallurgischer Betriebsweise und Verschleiß der feuerfesten Auskleidungen sowie daraus abgeleitete Zustellkonzepte

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E40073 - Sinteranlagenbetrieb Modul 2

E40072 - Sinteranlagenbetrieb Modul 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

LD-Konverter

E40086

Zielgruppe
Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion

Ziele
Sensibilisierung und Bewußtseinsentwicklung zu den Tätigkeiten, Vorgängen und Abläufen am Konverter (Tiegel) - ein besseres Verständnis über die eigene Arbeit und deren Beitrag zu Produktivität und Qualität

Inhalte
- Einleitung
- Stahl, ein High-Tech-Werkstoff
- Überblick über Stahlerzeugungsrouten
- RE-Entschwefelung
- Einsatzstoffe
- LD-Prozess (Prinzip, Metallurgie, Betriebsablauf)
- Anlagentechnik
- Diskussion von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis
- Ausblick hinsichtlich EAF

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 480,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp

Richtlinien für den Hochofenbetrieb in Donawitz

E40082

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen in den Hochofenbetrieben

Ziele
Erarbeitung wesentlicher Punkte (Stell- und Steuerungsgrößen) für einen sicheren Hochofenbetrieb, sowie richtiges Verhalten bei Ausnahmesituationen; Wiederinbetriebnahme nach einem gestörten Ofenbetrieb unter Einhaltung größtmöglicher betrieblicher und personeller Sicherheit.

Inhalte
- Arbeitsweisen zur Erreichung von Produktqualität, Produktivität und Lieferzuverlässigkeiten unter Berücksichtigung der Produktionskosten und Ofenreise, sowie der dafür geforderten Kontrollen
- Umstände, die zu einem schweren Ofengang oder Rohgang führen können
- Schäden an Windformen und deren Reparatur
- Rinnensystem bei schwerem Ofengang und Rohgang
- Notabstellung
- Stichbrenner

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Risikoanalyse und -management: Rohgang beim Hochofen

E40077

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen in den Hochofenbetrieben

Ziele
Vermeidung und Bekämpfung von Rohgang, sichere Prozessteuerung bei sich verändernden Rahmenbedingungen

Inhalte
- Grundlagen der Reduktionsprozesse im Hochofen
- Einsatzstoffe und ihre metallurgischen Aufgaben und Besonderheiten
- Gas- und Flüssigkeitsströmungen
- Einfluss verschiedener Betriebsparameter
- Rohgang

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 600,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E40075 - Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Rohstoffe: ihr wirksamer Einsatz als Basis der Stahlqualität

E40098

Zielgruppe
- Mitarbeiter:innen der Rohstoffwirtschaft und Materiallogistik
- Mitarbeiter:innen aus der Produktion und Instandhaltung (Shop-Floor)
- Interessent:innen an den Stahlherstellungsprozessen (EAF, LD-Konverter, Pfannenofen, Sekundärmetallurgie)

Ziele
- Aufbau und Förderung des Wissens über Stahlwerksrohstoffe (Zweck, Funktionen, Handhabbarkeit, Stohstoffqualität, etc.)
- Fähigkeit Qualitätsabweichungen zu erkennen und deren Auswirkungen auf den Prozess einzuschätzen
- Verständnis für die Anforderungen und Herausforderungen der Produktion
- Sensibilisierung für einen sicheren Umgang mit Stahlwerkrohstoffen

Inhalte
- Eisenträger (Schrott, Eisenschwamm-HBI, Roheisen fest/flüssig)
  - Klassifizierung nach Schrottsorten und Anforderungen, Regeln für die Schrottladung, Einfluss auf Prozessfahrweise
  - Eisenschwamm - Produktformen, Qualitätsmerkmale, Lagerung, Chargieren, Einfluss auf Prozessfahrweise
  - Roheisen im EAF
- Legierungen (Metalle, Ferrometalle, Pulver, Granulate, Drähte)
- Zugschläge (Schlackenbildner, Frischmittel, Kohlungsmittel, Desoxidations- und Entschwefelungsmittel)
- Reaktions- und Spülgase (Sauerstoff, Stickstoff, Argon)
- Elektroden (Aufbau, Eigenschaften, Verbrauch, Handling)
- Ausgewählte Feuerfestmaterialien für das Stahlwerk

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 570,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
22.10.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
05.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp
12.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp

Schaltberechtigung für elektrische Anlagen

E40083

Voraussetzungen
Zur Erlangung des Befähigungsnachweises zur Schaltberechtigung empfehlen wir elektrotechnische Grundkenntnisse im Ausmaß einer Elektrotechnikfachkraft, in Ausnahmefällen zumindest im Ausmaß einer elektrotechnisch unterwiesenen Person.

Inhalte
- Gesetzliche Grundlagen für Schaltberechtigte (ETG, ETV)
- Gefahren und Auswirkungen des elektr. Stromes, Elektrounfälle
- ÖVE/ÖNORM EN 50110-1: Betrieb elektrischer Anlagen, fachliche Anforderungen an Anlagenbetreiber:innen, Arbeitsverantwortliche und Anlagenverantwortliche
- Anwendung der 5 Sicherheitsregeln in der Praxis
- OVE Richtlinie R 1000-3 bzw. EN 61936-1 und EN 50522: Überblick
- Persönliche Schutzausrüstung für Arbeiten in/an elektrischen Anlagen
- Bedienung von Schaltgeräten: Trenner, Lasttrennschalter, Leitungsschalter
- Schaltanlagentypen: offene, gekapselte und SF6-Anlagen
- Trafos: Öltrafos, Hermetiktrafos, Gießharztrafos, Bedingungen für Parallelschaltung
- OVE E 8351 Erste Hilfe und OVE E 8350 Brandbekämpfung (Übersicht)

Hinweis
Es werden nur theoretische Grundlagen vermittelt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E40085 - Arbeiten unter Niederspannung (AuS)

E40084 - Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/Normen 50110

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
09.11.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH

voestalpine ONE STEP AHEAD.

Sekundärmetallurgie

E40087

Zielgruppe
Stahlwerks-Mitarbeiter:innen der Produktion

Ziele
Sensibilisierung und Bewußtseinsentwicklung zu den Tätigkeiten, Vorgängen und Abläufen in der Sekundärmetallurgie
- ein besseres Verständnis über die eigene Arbeit und deren Beitrag zu Produktivität und Qualität

Inhalte
- Einleitung
- SekMet allgemein (Warum, Ziele, Aufgaben, wo beginnt und wo endet die Sekundärmetallurgie)
- SekMet-Anlagen (Verfahren, metallurgische Möglichkeiten, Abläufe)
- Ca-Behandlung
- Einschlüsse im Stahl und ihre Vermeidung
- Diskussion von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 480,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
03.03.2027	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Jörg Korp

Sicheres Arbeiten mit oder in der Nähe von elektrischen Anlagen lt. ÖVE/Normen 50110

E40084

Inhalte
- Wer hat Verantwortung für den Betrieb einer elektrischen Anlage und wer kann Verantwortung in welchen Bereichen übernehmen
- Darstellung der Verantwortungsbereiche und deren Grenzen
- Notwendige Weiterbildung für alle Personenkreise
- Zugangsregelung, Organisation und Kommunikation, Arbeitsstellen, Werkzeuge, Schutz- und Hilfsmittel, Unterlagen
- Anwendung der Normen in einem Betrieb oder für auszuführende Arbeiten aller betroffenen Fachrichtungen
- Auszüge gesetzlicher Grundlagen (Elektrotechnikgesetz, Elektroschutzverordnung, Arbeitsschutzgesetz)

Gemäß der ÖVE/ÖNORM EN 50110-1

Termine und Preis auf Anfrage!

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 950,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026	08:00 - 16:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH

voestalpine ONE STEP AHEAD.

Sinteranlagenbetrieb Modul 1

E40072

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen der Hochofenbetriebe, insbesondere Meister:innen und Vorarbeiter:innen

Ziele
Vermittlung von Kenntnissen über den Sinterprozess unter besonderer Berücksichtigung der Verhältnisse in Donawitz

Inhalte
- Einsatzstoffe
- Mischungsvorbereitung
- Mischgutaufgabe
- Zündung
- Sintervorgang
- Abgasbehandlung
- Einflüsse auf die Sinterqualität
- Einflüsse auf den Koksgrusverbrauch

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E40073 - Sinteranlagenbetrieb Modul 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Sinteranlagenbetrieb Modul 2

E40073

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen der Hochofenbetriebe insbesondere Meister:innen und Vorabeiter:innen sowie Mitarbeiter:innen der Anlagentechnik

Ziele
Aufbau, Funktion und Regelung der wesentlichen Aggregate wie Gebläse, Filter- und Staubunterdrückungsanlagen

Inhalte
- Wiederholung der Grundlagen des Sinterprozesses
- Funktionsweise von Gebläsen und Abgasreinigungsanlagen
- Ursachen der Staubentwicklung und Vermeidung bzw. Verminderung diffuser Staubemissionen
- Energieeffizienter Betrieb

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Täglicher Hochofenbetrieb und Meistern von Problemen beim Betrieb der Hochöfen in Donawitz

E40075

Zielgruppe
Alle in den Hochofenbetrieben Beschäftigte und interessierte Mitarbeiter:innen

Ziele
Erarbeitung wesentlicher Punkte (Stell- und Steuerungsgrößen) für einen sicheren Hochofenbetrieb sowie richtiges Verhalten bei Ausnahmesituationen; Wiederinbetriebnahme nach einem gestörten Ofenbetrieb unter Einhaltung größtmöglicher betrieblicher und personeller Sicherheit

Inhalte
- Diskussion und gemeinsame Beurteilung von unterschiedlichen Fahrweisen
- Erarbeiten optimaler Vorgehensweisen bei Ausnahmesituationen
- Produktions-Wiederaufbau nach einem gestörten Ofenbetrieb

Preise und Termine auf Anfrage

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 10

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Brenngase - Richtiges Verhalten und Arbeitssicherheit

E10081

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die mit Gasen bzw. Gasgeräten hantieren, wie z. B. Flämmer:innen, Brennschneider:innen u. dgl. sowie Mitarbeiter:innen, die keine Ausbildung in einem Metallberuf haben.

Ziele
- Kenntnis der Schutz- und Verordnungsbestimmungen, welche gemäß Arbeitnehmerinnen- und Arbeitnehmerschutzgesetz den Gasverordnungen und den Arbeitsvorschriften entsprechen

Inhalte
- Sicherheit beim Flämmen und Brennschneiden
- Brandschutz
- Gasarten, Gewinnung und Eigenschaften
- Speicherung der Gase
- Druckregler
- Rückschlagsicherungen
- Schläuche und Kupplungen: richtiges Verhalten im täglichen Einsatz

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 230,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.10.2026	08:00 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl
20.11.2026	08:00 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl
05.02.2027	08:00 - 12:00	BG 66 - Schweißwerkstatt Ausbildungszentrum	Christian Reischl

Chemie Grundkurs

E20035

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen an chemisch exponierten Stellen

Ziele
- Elementare Grundkenntnisse der Chemie

Inhalte
- Vermittlung der allgemeinen Grundlagen der Chemie
- Erläuterung der chemischen Prozesse in der voestalpine Stahl – vom Koks bis zum beschichteten Stahlband
- Umgang mit chemischen Gefahrstoffen (Arbeitssicherheit, Kennzeichnung, Sicherheitsdatenblätter, …)
- Beantwortung aktueller chemischer Fragestellungen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 16 Stunden

Preis und Preisinfos: 640,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Klebetechnik

E20036

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metallberufen

Ziel
- Kleber je nach Anwendungsgebiet richtig einsetzen

Inhalte
- Grundlagen des Klebens
- Funktion des Klebens
- Vorbehandlung und Reinigung
- Arbeitssicherheit (Chemikaliengesetz)
- Anwendungsgebiete
- Schraubensicherung
- Rohrabdichtung und Flächenabdichtung
- Verbindungstechnik (Verkleben unterschiedlicher Werkstoffpaarungen)
- Sonderanwendungen
- Reparaturmöglichkeiten (z.B. bei Verschleiß)
- Vergießen in der Reparatur
- Korrosionsschutz
- Anwendung in der Praxis
- Praxisbeispiele

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 6

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 3 Stunden

Preis und Preisinfos: 160,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
13.01.2027	09:00 - 12:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Daniela Ilie

Regelungstechnik

E10069

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Begriffe der Steuer- und Regelungstechnik erklären
- Arten und Eigenschaften von Reglern erläutern
- Vorgänge in einer Regelstrecke kennen
- Regler anhand von praktischen Übungen optimieren können

Inhalte
- Steuern/Regeln
- Regler, Regler optimieren
- Regelstrecken

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Schmierstofftechnik - Modul 1

E20037

Zielgruppe
Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen

Ziele
- Basiswissen über Schmierstofftechnik und die Notwendigkeit der vorbeugenden Instandhaltung erkennen können

Inhalte
- Herstellung
- Eigenschaften
- Chemische Zusammensetzung
- Dichtungsverträglichkeit
- Mischbarkeit
- Förderverhalten
- Normen, Abkürzungen und Bezeichnungen
- Reinheitsklassen
- Schmierstoffarten, Schmierverfahren und Sprühschmierung
- Öle, Fette, Hydraulikmedien, Reinheitsklassen, Schmierstoffe und Pasten
- Zentralfettschmieranlagen
- Automatischer Schmierstoffspender
- Umwelt und Entsorgung
- Ölbindemittel
- Betriebskosten (wirtschaftlicher Faktor)

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 340,00 EUR (davon 61 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20039 - Schmierstofftechnik - Modul 3

E20038 - Schmierstofftechnik - Modul 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
19.10.2026	08:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Karl ADAM

Schmierstofftechnik - Modul 2

E20038

Zielgruppe
Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen

Ziel
- Spezifische Eigenschaften, Vor- und Nachteile von Schmierstoffen sowie der Schmierverfahren erkennen können

Inhalte
- Eignung und Auswahl der Schmierverfahren (Zentralschmieranlagen, Schmierstoffspender, …)
- Schmierstoffauswahl und Schmierstoffumstellung
- Anwendungen Motoröle, Kompressorenöle, Getriebeöle, Turbinenöle und Fette
- Spezialanwendungen Morgoile, Zahnkranzschmierung und Seilschmierung
- Hydraulikflüssigkeit / HFC Flüssigkeit
- Prüfverfahren
- Reinigungsverfahren und Reinigungsmittel
- Ölbindemittel

Voraussetzungen
Kurs „Schmierstofftechnik - Modul 1“ oder entsprechende Kenntnisse.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E20039 - Schmierstofftechnik - Modul 3

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Schmierstofftechnik - Modul 3

E20039

Zielgruppe
Betriebsingenieur:innen, Konstrukteur:innen, Meister:innen, Arbeitsvorbereiter:innen, Dreher:innen, Fräser:innen, Schleifer:innen

Ziel
- Spezifische Eigenschaften, Vor- und Nachteile von Schmierstoffen sowie der Schmierverfahren erkennen können

Inhalte
- Kühlschmierstoffe
- Arten und Eigenschaften von Kühlschmierstoffen
- Richtig Anmischen / Konzentration
- Maßnahmen zur Standzeitverlängerung / Skimmer, …
- Messen und Überwachen / gesetzliche Richtlinien, Methoden, …
- Probleme bei Kühlschmierstoffen / Bakterien, Pilze und Schaum
- Kühlschmierstoffwechsel / Reinigung der Maschine, …
- Schmierung der Werkzeugmaschine
- Fette / Spannfutter, Getriebefette und Öle
- Bettbahnöle / Typen, Auswahl der Eigenschaften und Ketten

Voraussetzungen
Kurs „Schmierstofftechnik - Modul 2“ oder entsprechende Kenntnisse.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Sensorik - Messen nichtelektrischer Größen

E10191

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Kennenlernen der Wirkungsweise und des praxisgerechten Einsatzes von Sensoren zur Umsetzung nichtelektrischer Größen in elektrische Signale
- Anforderungen, die an Stellgeräte gestellt werden, erläutern
- Anwendungen und Eigenschaften von Transmittern erklären
- Aufgrund von Funktionseinheiten ein Verfahrensschema entwickeln

Inhalte
- Einführung in das Messen nichtelektrischer Größen
- Temperaturmessung, Druckmessung
- Durchflussmessung, Höhenstandmessung
- Volumenmessung, Feuchtemessung
- Kraft- und Gewichtsmessung
- Messumformer
- Stellgeräte

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

TIA Portal S7 1500 Prog1

E20078

Förderungen SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele
- Die Leistungsmerkmale der S7-1500 Steuerungen kennen
- Digitale Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Programmdokumentation erstellen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele durchführen

Inhalte
- Funktionseinheiten einer SPS-Steuerung
- Speicherverwaltung
- Lineare und strukturierte Programmierung
- Hardwarekonfiguration
- Programmieren von binären Verknüpfungen, Speicher, Zähler, Merker, Vergleicher etc.
- PLC-Variablen
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Programmdokumentation
- Programmieren diverser Modelle Methode
- Vorträge, praktische Übungen mit S7-1500 Steuerungen

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.01.2027 - 22.01.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

TIA Portal S7 1500 Umsteiger

E20085

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Elektroberufen mit S7-300/400 Kenntnissen

Ziele
- Die Leistungsmerkmale der S7-1500 Steuerungen kennen
- Digitale und analoge Operationen kennen und anwenden
- Hardware konfigurieren und Parametrierung der Baugruppen durchführen
- Fehlerdiagnose und Testfunktionen kennen und anwenden
- Übungen zur Lösung typischer Anwendungsbeispiele durchführen

Inhalte
- S7-1500 Hardware
- Arbeiten mit dem TIA Portal
- Gerätekonfiguration
- Speicherverwaltung der CPU
- Neuerungen bei Bitoperationen, Zeit- und Zählfunktionen, mathematische Funktionen, Analogtechnik
- Funktion, Funktionsbaustein, Datenbaustein
- Technologieobjekt
- Inbetriebsetzung und Diagnose
- Programmdokumentation
- Vorträge, praktische Übungen mit S7-1500 Steuerung, Touchpanel TP700 und Förderbandmodell

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in

01.02.2027 - 05.02.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

TIA Portal S7 1500 WinCC Advanced

E20077

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Metall- und Elektroberufen

Ziele
- Den grundsätzlichen Aufbau eines WinCC Advanced-Projektes kennen
- Verbindung zur S7-1500-Steuerung einrichten
- Einfache Bilder zum Bedienen/Beobachten erstellen
- Das Meldesystem kennen und Änderungen durchführen
- Analoge Messwerte anzeigen und archivieren
- Bildbausteine erstellen
- Projekttransfer zur Zielstation durchführen

Inhalte
- Projekte anlegen
- Verschiedene Verbindungsarten mit S7-1500-Steuerungen einrichten
- Externe und interne Variablen anlegen und parametrieren
- Bilder erstellen
- Stör- und Betriebsmeldungen projektieren, anzeigen und archivieren
- Messwerte anzeigen und archivieren
- Benutzer:innenverwaltung in WinCC Advanced
- Bildbausteine erstellen, parametrieren und testen
- Projekttransfer zu/von der Zielstation

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
22.02.2027 - 26.02.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

TIA Portal S7-1500 SCL

E20044

Förderungen: SWF

Zielgruppe
Facharbeiter:innen in Elektroberufen

Ziele
- Vor- und Nachteile der SCL erstellen, testen und beobachten
- SCL-Befehle - Codebausteine in SCL erstellen, testen und beobachten
- Programmcode eines vorhandenen SCL-Bausteins

Inhalte
- SCL-Editor, Bausteinaufbau und Schreibweise in SCL-Editor
- Debug-Möglichkeiten im SCL-Editor (beobachten)
- SCL-Befehle und deren Funktion, Bausteinaufrufe in SCL

Termindetails
Dauer: 5 Tage (Mo-Do 6:45-15:35 Uhr, Fr 6:45-12:00 Uhr)

Genauere Details entnehmen Sie bitte der Kurseinladung 4 Wochen vor Kursbeginn.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 38,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 780,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: caroline.esterl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
08.02.2027 - 12.02.2027	06:45 - 12:00	BG 57 - Ausbildungszentrum	Andreas Puchner

Seminarorganisation:

HECKL Tanja

T. 050304-15-8962

E. tanja.heckl@voestalpine.com

BERGMANN Nina

T. 050304-26-4455

E. nina.bergmann@voestalpine.com

BWL kompakt – Basiswissen Controlling

E10422

Zielgruppe
- Mitarbeiter:innen mit betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen
- Mitarbeiter:innen, die zuvor den Kurs „BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen“ absolviert haben und Ihre Kenntnisse vertiefen möchten

Ziele
- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Wichtigste betriebswirtschaftliche Instrumente
- Wichtigste betriebliche Kennzahlen
- Festigung des Inputs durch praktische Beispiele
- Gezieltes Anwenden des Erlernten um Kenntnisse weiter zu vertiefen

Inhalte
- Unternehmensplanung und Controlling
- Erfolgsrechnung und Ergebnisrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kennzahlen Erfolg / Deckungsbeitragsrechnung
- Break-Even-Analyse
- Erfolg / Erfolgsplan
- Liquidität / Finanzplan
- Der Zusammenhang zwischen Erfolg und Liquidität: Erfolgsplan und Finanzplan
- Planbilanz
- Der Zusammenhang zwischen Liquidität und Bilanz: Finanzplan und Planbilanz
- Der zentrale Zusammenhang zwischen Erfolg, Liquidität und Bilanz: Das "Big Picture"- der betriebswirtschaftliche Gesamtzusammenhang im Rechnungswesen

Voraussetzungen
Vorhandene Kenntnisse in folgenden Themengebieten:
- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (Aufbau, Inhalte und Zusammenhänge)
- Auswirkung konkreter betriebswirtschaftlicher Aktivitäten in Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung

Dauer
4 Wochen: Online-Selbststudium mit Lern-Videos, Beispielen, Quizzes und Lehrbuch „Management Accounting“ wahlweise als Print-book oder E-book
danach: Q&A-Veranstaltung: 1 Stunde ONLINE

Hinweis
Dieser Kurs wird bereits ab einer Anmeldung durchgeführt

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: 730,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10003 - BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen

E10003

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die sich einen generellen Überblick über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Wechselwirkungen aneignen wollen und diese mit praktischen Beispielen und Instrumenten vertiefen möchten.

Ziele
- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Wichtigste betriebswirtschaftliche Instrumente
- Wichtigste betriebliche Kennzahlen
- Festigung des Inputs durch praktische Beispiele
- Gezieltes Anwenden des Erlernten um Kenntnisse weiter zu vertiefen

Inhalte
- Die Bilanz – Aufbau und Inhalte
- Die Gewinn- und Verlustrechnung – Aufbau und Inhalte
- Die Gewinn- und Verlustrechnung – die Zusammenhänge
- Die Auswirkung konkreter betriebswirtschaftlicher Aktivitäten in Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung: Investitionen und Abschreibungen, Kredite, Zinsen und Tilgung, Umsatz und Forderungen, Einkauf und Verbindlichkeiten, Rückstellungen, aktive und passive Rechnungsabgrenzungen, …
- Kennzahlen Bilanz-, Gewinn- und Verlustrechnung
- EBIT/DA, EGT, Jahresüberschuss / Jahresfehlbetrag

Dauer
4 Wochen: Online-Selbststudium mit Lern-Videos, Beispielen, Quizzes und Lehrbuch „Management Accounting“ wahlweise als Print-book oder E-book
danach: Q&A-Veranstaltung: 1 Stunde ONLINE

Hinweis
Dieser Kurs wird bereits ab einer Anmeldung durchgeführt.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 1

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: 730,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10422 - BWL kompakt – Basiswissen Controlling

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Das Mitarbeiter:innengespräch

E10002

Zielgruppe
Führungskräfte als auch interessierte Mitarbeiter:innen

Ziele
- Den Sinn sowie den persönlichen und auch unternehmerischen Nutzen verstehen
- Das System/Instrument kompetent anwenden lernen
- Inhaltlich und emotional gut auf Mitarbeiter:innengespräch eingestimmt werden
- Gute Vorbereitung auf herausfordernde Themen und Situationen im Mitarbeiter:innengespräch

Inhalte
- Sinn und Nutzen des Mitarbeiter:innengesprächs
- Auseinandersetzung mit dem Instrument
- Erfahrungsaustausch
- Effiziente Arbeit mit Zielen
- Wie das einander Verstehen besser gelingen kann - eine zentrale Haltung in Kommunikationssituationen
- Konstruktiver Umgang mit herausfordernen Gesprächssituationen
- Erfolgskritische Faktoren des Gesprächs

Hinweise
Konzernrichtlinie Mitarbeiter:innengespräch
Dieses Seminar ist sowohl für Führungskräfte als auch für Mitarbeiter:innen (ohne Führungsfunktion) geeignet, jedoch ist darauf zu achten, dass Mitarbeiter:innen und ihre direkten Vorgesetzten nicht am selben Termin teilnehmen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 9

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 11

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

E10208 -

Gesundheitsgespräche kompetent führen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Die tägliche Arbeit der:des Bildungsbeauftragten

E10488

Zielgruppe
Bildungsbeauftragte des voestalpine-Konzerns

Ziele
- Klärung der Rolle der Bildungsbeauftragten
- Wiederholung der wichtigsten LMS Funktionen
- Erstellung von diversen Auswertungen

Inhalte
- Die Rolle der Bildungsbeauftragten
- LMS Funktionen
  - Zuweisung
  - Registrierung
  - Warteliste
  - Stornierung
- LMS Auswertungen (Reporting)
  - Teilnehmer:innen Statistik Report
  - Manager Dashboard
- Curriculum
- Externer Weiterbildungsantrag (EWA)
- Wertvolle Tipps und Links

Hinweis
Die Schulung wird kostenlos für alle Bildungsbeauftragten angeboten

Mindestteilnehmer:innenanzahl:

Maximalteilnehmer:innenanzahl:

Dauer: 1 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.11.2026	09:00 - 09:45	ONLINE	Interner Fachexperte

Neuerungen & Änderungen in der Personalverrechnung

E20100

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter:innen im HR Umfeld, vor allem Personalleiter:innen, Personalmanager:innen, Arbeitsrechtsjurist:innen und Mitarbeiter:innen in der Buchhaltung.

Ziele
Alle relevanten Neuerungen im rechtlichen Zusammenhang der Personalverrechnung (Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht). Starker Fokus liegt in einer praxistauglichen Abwicklung der komplexen Herausforderungen der rechtlichen Vorgaben.

Inhalte
Die Inhalte der Veranstaltung werden immer adaptiert und aktuell vorgetragen.
Alle bis zur Veranstaltung bekannten Änderungen und Neuerungen werden im Vortrag eingebunden.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 45

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 100

Dauer: 3,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 75,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E10003 - BWL kompakt – Grundlagen Rechnungswesen

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
16.10.2026	09:00 - 12:30	ONLINE	Wilhelm Kurzböck
08.02.2027	09:00 - 12:30	ONLINE	Wilhelm Kurzböck

Clean & Dry Grundlagen	**E40096**

Veranstaltungsort

Dieser Kurs wird in Präsenz abgehalten. Details dazu entnehmen Sie bitte den Terminen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die eine Führungsposition haben oder als Belegschaftsvertretung tätig sind, sowie auch am Thema interessierte Mitarbeiter:innen

Ziele

HANDELN STATT WEGSCHAUEN

- Kennenlernen der Spannungsfelder im Bereich der betrieblichen Suchtprävention (Umgang mit Suchtmitteln und Verhaltenssüchten)
- Inhalte (Wissensvermittlung) und praktische Übungen (Verhalten, Gesprächsführung)
- Unterstützung von Führungskräften bei der Anwendung des Stufenplans und Unterstützung von Betroffenen

Inhalte

- Strukturierter Überblick über Suchtmittel (im Besonderen Alkohol und Drogen) und Verhaltenssüchte (im Besonderen Handysucht, Internetsucht, Spielsucht)
- Auswirkungen im Betrieb
- Wahrnehmung von Veränderungen - Handlungsmöglichkeiten für Führungskräfte und Kolleg:innen
- Die wesentlichen Inhalte der Betreibsvereinbarung und relevante rechtliche Grundlagen
- Einschulung in den Stufenplan in Theorie und Praxis
- Aktuelle Informationen über Hilfsangebote
- Praxisübung zur Gesprächsführung

Hinweis

Verpflichtend für Mitarbeiter:innen mit Führungsverantwortung

Preisinformation
Bei diesem Kurs gibt es eine Preisstaffelung:

Kurse im CCD (inkl. Aufenthaltskosten)
- Preis 10 - 12 Teilnehmer:innen: € 200,- pro Person

- Preis 13 - 15 Teilnehmer:innen: € 160 ,- pro Person
- Preis **ab** 16 Teilnehmer:innen: € 130,- pro Person

Kurse vor Ort bei va Böhler Welding, va Tubulars, va Wire Rod, va Wire Rod Austria und va Turnout Zeltweg:
- Preis 10 - 12 Teilnehmer:innen: € 165,- pro Person
- Preis 13 - 15 Teilnehmer:innen: € 130 ,- pro Person
- Preis **ab** 16 Teilnehmer:innen: € 110,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 4 Stunden

Preis und Preisinfos: 165,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
20.10.2026	08:00 - 12:00	voestalpine Böhler Welding Austria GmbH	pro mente Steiermark GmbH
22.10.2026	08:00 - 12:00	voestalpine Böhler Welding Austria GmbH	pro mente Steiermark GmbH
05.11.2026	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	pro mente Steiermark GmbH
10.11.2026	08:00 - 12:00	voestalpine Wire Rod Austria GmbH	pro mente Steiermark GmbH
12.11.2026	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	pro mente Steiermark GmbH
17.11.2026	08:00 - 12:00	voestalpine Tubulars GmbH & Co KG	pro mente Steiermark GmbH
19.11.2026	08:00 - 12:00	voestalpine Turnout Technology Zeltweg GmbH	pro mente Steiermark GmbH
19.01.2027	08:00 - 12:00	voestalpine Turnout Technology Zeltweg GmbH	pro mente Steiermark GmbH
21.01.2027	08:00 - 12:00	voestalpine Böhler Welding Austria GmbH	pro mente Steiermark GmbH
26.01.2027	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	pro mente Steiermark GmbH
02.02.2027	08:00 - 12:00	voestalpine Wire Austria GmbH	pro mente Steiermark GmbH
04.02.2027	08:00 - 12:00	voestalpine Wire Rod Austria GmbH	pro mente Steiermark GmbH
09.02.2027	08:00 - 12:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	pro mente Steiermark GmbH

Grundlagen IATF, Qualitäts-, Umwelt-, Energiemanagement

E40002

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen

Ziele
- Grundlegendes Verständnis über Qualitäts-, Umwelt- und Energiemanagement
- Kennenlernen des Systems und der grundlegenden Elemente

Inhalte
- Zweck und Zielsetzung des Qualitätsmanagements
- Grundlegende Elemente: Qualitätspolitik – Prozesse – Verfahrens- und Arbeitsanweisungen – ständige Verbesserung – Audits
- Aufgaben des Umweltmanagements – Umweltpolitik – grundlegende Verfahrensanweisungen
- Grundlagen des Energiemanagements – Energiepolitik – Zielsetzungen – Vorgehensweisen

Hinweis
Der Besuch dieses Kurses ist innerhalb eines Jahres nach unbefristeter Aufnahme für Mitarbeiter:innen der voestalpine Stahl Donawitz GmbH verpflichtend. Für Mitarbeiter:innen der voestalpine Forschungsservicegesellschaft Donawitz GmbH ist die Teilnahme freiwillig.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 2 Stunden

Preis und Preisinfos: 150,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: nina.bergmann@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
12.11.2026	12:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Franz Dobay
04.03.2027	12:00 - 14:00	CCD / Kommunikationszentrum - Donawitz, Steiermark	Franz Dobay

Energie in der voestalpine

E20117

Zielgruppe
Betriebsingenieur:innen, Fachingenieur:innen, Prozessverantwortliche, Anlagentechniker:innen, Projektleiter:innen und Mitarbeiter:innen, Meister:innen und Vorarbeiter:innen

Ziele
- Grundverständnis über Zusammenhänge der Energie in der voestalpine
- Energiewirtschaftliche Zusammenhänge verstehen
- Energieeffizienz im Unternehmen steigern
- Kennenlernen der Energiebetriebe
- Erkennen von relevanten Kundenproblemen

Inhalte
Vormittag: Vorträge zu den Themen
- Energie - globale Sicht (Ressourcen, Gesetze)
- Energiemarkt
- Energieeinsatz
- Energiesteuerung
- Kennzahlen u. Monitoring

Nachmittag: Exkursion
- Kraftwerksbetrieb inkl. Besichtigung
- Technische Medien inkl. Besichtigung u. Energiekoordination

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 20

Dauer: 8,5 Stunden

Preis und Preisinfos: auf Anfrage

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Kennenlernen Logistik Service GmbH (LogServ)

E20005

Zielgruppe
Onboarding-Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Ein- und Überblick über die Leistungen der Logistik Service GmbH erhalten möchten.

Ziele
- Überblick über das Unternehmen
- Kenntnis von Strategien und Unternehmenszielen
- Kenntnis des Dienstleistungsangebotes

Inhalte
- Vorstellung des Unternehmens
- Darstellung der Leistungsprozesse
- Besichtigung verschiedener Standorte, Betriebsstätten und Fahrzeuge des eigenen Fuhrparks

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 8

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 7 Stunden

Preis und Preisinfos: 160,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20006 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 1

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Kennenlernen Steel Division

E20000

Zielgruppe
Onboarding-Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Überblick über die Unternehmen der Steel Division erhalten möchten.

Ziele
- Grundlagen des Herstellungsprozesses
- Wichtigste Infos zur Division
- Grundverständnis zur technologischen und wirtschaftlichen Ausrichtung bzw. Entwicklung
- Netzwerkbildung

Inhalte
- Überblick über Arbeit/Rolle der:des Betriebsrates/Betriebsrätin
- Wichtigste Zahlen/Daten/Fakten
- Die Produkte/Kunden/Märkte der voestalpine Steel Division
- Technologie und Wettbewerbsumfeld der voestalpine Steel Division
- Persönliche Worte des Vorstands
- Unternehmenskultur
- Unternehmenswerte
- Besuch Stahlwelt inkl. Werkstour

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 35

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 50

Dauer: 7,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 240,00 EUR (davon 122 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
21.10.2026	08:30 - 16:00	BG 44 - First Floor 1. Stock	Interner Fachexperte

Kennenlernen Unternehmensbereich Band

E20002

Zielgruppe
Onboarding-Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Ein- und Überblick über den Unternehmensbereich Band erhalten möchten.

Ziele
- Verständnis für die Prozesskette (vom Erz bis zum beschichteten Band)
- Erkennen des Stellenwertes des Bereiches im Konzern
- Erlernen von Strategien und Zielen des Unternehmensbereiches
- Kenntnis wesentlicher Prozesse des Unternehmensbereiches

Inhalte
- Organisation
- Produkte und Kunden
- Prozesse und Prozesskette
- Besichtigung der Anlagen

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 15

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 200,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20003 - Kennenlernen Unternehmensbereich TS - Technisches Service und Energie

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
18.03.2027	08:00 - 16:00	BG 37	Interner Fachexperte

Kennenlernen Unternehmensbereich TS - Technisches Service und Energie

E20003

Zielgruppe
Onboarding Angebot für Mitarbeiter:innen der voestalpine Steel Division im ersten Arbeitsjahr, die einen Überblick über den Unternehmensbereich "Technisches Service und Energie" erhalten möchten.

Ziele

- Kennenlernen wesentlicher Prozesse des Unternehmensbereiches und unserer Produkte und Dienstleistungen für die gesamte Prozesskette (vom Erz bis zum beschichteten Band)

- Kenntnis der Strategien und Ziele des Unternehmensbereiches

- Erkennen des Stellenwertes des Bereiches im Konzern

Inhalte

- Organisation

- Produkte und Kunden

- Prozesse und Prozessketten

- Besichtigung der Anlagen

Weitere Info:

Treffpunkt: BG34, 5. Stock, Raum 500

*Sicherheitsschuhe sind **verpflichtend** zu tragen, weitere PSA erwünscht (Arbeitsmantel, Kalter Helm, Schutzbrille, Handschuhe) und lange Hosen bitte mitbringen – sollte jemand über keine PSA verfügen, können Helm, Brille & Arbeitsmantel bei uns ausgeliehen werden.*

Diese Veranstaltung ist eine geführte Tour durch das Werk und eine vorzeitige Beendigung und frühere Rückkehr zum BG34 ist daher nicht möglich.

Durch Ihre Teilnahme an unserer Veranstaltung stimmen Sie zu, dass zum Zwecke der Dokumentation und der öffentlichen Berichterstattung durch von uns beauftragte Personen Bild- und Tonaufnahmen (insbesondere in Form von Fotos und Videos) von der Veranstaltung und deren Teilnehmer:innen angefertigt, gespeichert sowie verarbeitet

und diese Aufnahmen in verschiedensten Medien (zum Beispiel Wandzeitung, Intranet, Steel Division InfoApp, Website, Social Media) veröffentlicht oder sonst in nichtkommerzieller Weise verwendet werden können.
Sie haben das Recht,diese Einwilligung jederzeit per E-Mail an service@voestalpine.com zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 18

Dauer: 8 Stunden

Preis und Preisinfos: 230,00 EUR

Weiterführende Kurse:

E20005 - Kennenlernen Logistik Service GmbH (LogServ)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
04.02.2027	08:00 - 16:00	BG 34	Interner Fachexperte

Kennenlernen voestalpine Grobblech GmbH

E20099

Zielgruppe
Neue Mitarbeiter:innen bei voestalpine Grobblech GmbH (Onboarding-Angebot) sowie für interessierte Mitarbeiter:innen der Steel Division, die mit voestalpine Grobblech zusammenarbeiten und mehr über den Unternehmensbereich Grobblech erfahren möchten.

Ziele
- Überblick über das Unternehmen
- Strategie
- Produkte und Märkte
- Grobblecherzeugung

Inhalte
- Unternehmenspräsentation
- Produkte und Anwendungen
- Produktionsanlagen
- Betriebsbesichtigung Grobblechwalzwerk

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 4,5 Stunden

Preis und Preisinfos: 130,00 EUR

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 1

E20006

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 1 – Prozesse: Stahlwerk
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20007 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10

E20015

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innen nutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 10 – Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften von kaltgewalzten und oberflächenveredelten Stahlbändern
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
25.01.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 2

E20007

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 2 – Prozesse: Breitbandstraße, Beizen
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20008 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 3

E20008

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 3 – Produkte: Produktmerkmale:
- Einführung Warmband
- Grundlagen Weichstähle/Baustähle
- Mikrolegierte Kaltumformstähle mit hoher Streckgrenze sowie Einsatz- und Vergütungsstähle

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!
Dieses Modul beinhaltet keine Exkursion.

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20009 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 4

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 4

E20009

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 4 – Produkte:
- Produktfehler
- Werkstoffentwicklung Warmband
- Verarbeitungseigenschaften

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!
Dieses Modul beinhaltet keine Exkursion.

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20010 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 5

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 5

E20010

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 5 – Kaltgewalztes Stahlband und Emaillierstähle
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20011 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 6

E20011

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 6 – Höherfeste Werkstoffe für kaltgewalztes und oberflächenveredeltes Stahlband
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20012 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 7

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Termine auf Anfrage

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 7

E20012

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 7 – Elektroband
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20013 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
05.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

voestalpine ONE STEP AHEAD.

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 8

E20013

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 8 – Metallisch veredeltes Stahlband
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20014 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
17.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

Prozess- und Produktschulung Band - Modul 9

E20014

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen, die die Produkte des Bereiches Bramme und Band inkl. Stahlwerk sowie deren Herstellung und Einsatz kennenlernen wollen

Ziele
- Produkte und deren Einsatzbereiche
- Mechanische Eigenschaften und wesentliche Produktcharakteristika
- Stahlsorten und deren Vorteile
- Aufbau und Inhalt der technischen Lieferbedingungen
- Produktionsprozesse im Warmband inklusive Stahlwerk
- Kund:innenbedarf und Kund:innennutzen verstehen und weitergeben
- Wesentliche Grundzüge von Verarbeitungs- und Gebrauchseigenschaften der Produkte kennen

Inhalte
Modul 9 – Korrosionsschutzprimer und Colofer
Dieses Modul beinhaltet einen Theorie Block, sowie eine Exkursion im Werk.

Hinweise
Sämtliche Module müssen einzeln gebucht werden!

Preisinformation

Bei diesem Kurs handelt es sich um eine Preisstaffelung.
- Preis 6-7 Teilnehmer: € 280,- pro Person
- Preis 8-9 Teilnehmer: € 220,- pro Person
- Preis ab 10 Teilnehmern: € 185,- pro Person

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 12

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 14

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 280,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

E20015 - Prozess- und Produktschulung Band - Modul 10

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
01.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Interner Fachexperte

voestalpine ONE STEP AHEAD.

WIR Sensibilisierung

E20095

Zielgruppe
Mitarbeiter:innen der Steel Division

Ziele
- Sensibilisierung, Selbstreflexion und Verantwortungsübernahme hinsichtlich Diskriminierung, Mobbing und sexueller Belästigung
- Erweiterung des eigenen Handlungsrepertoires

Inhalte
- Haltung des Unternehmens zu Diskriminierung und Diversität
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Konsequenzen
- Rollenspezifische Bewusstseinsbildung: Verantwortung und Kompetenz
- Unterschiedliche Diskriminierungsformen erkennen und Handlungsmöglichkeiten ableiten, vertiefen und verfestigen
- Reflexion der eigenen Verhaltensweisen
- Vorbildwirkung in Grundhaltung, Handlungen und Wortwahl
- Wissen über Abhängigkeiten und Machtverhältnisse im Kontext von Diskriminierung und Belästigung
- Kenntnis der internen Unterstützungsmöglichkeiten und Anlaufstellen
- Erfahrungsaustausch, Beispiele, Übungen, Fragen, Diskussionen

Preisinformation:
8 - 9 Teilnehmer:innen: € 300
10 - 12 Teilnehmer:innen: € 255

Mindestteilnehmer:innenanzahl: 10

Maximalteilnehmer:innenanzahl: 12

Dauer: 5 Stunden

Preis und Preisinfos: 255,00 EUR (davon 31 EUR Aufenthaltskosten)

Weiterführende Kurse:

-

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: katharina.maurer@voestalpine.com, tanja.heckl@voestalpine.com

Verfügbare Termine:

Datum	Zeit	Einrichtung	Trainer:in
15.10.2026	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Cihangir Murat Özbilgin
19.10.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
19.10.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger

20.10.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
20.10.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
20.10.2026	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gertraud Hinterseer
21.10.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
21.10.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gertraud Hinterseer
22.10.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gertraud Hinterseer
22.10.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rupert Herzog
23.10.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
03.11.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
05.11.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
09.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
09.11.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
10.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
10.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
10.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rupert Herzog
12.11.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Rupert Herzog
12.11.2026	12:00 - 17:00	Intern NÖ	Andrea Herbst
13.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
13.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Cihangir Murat Özbilgin
16.11.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
16.11.2026	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
17.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
17.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
17.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
24.11.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
30.11.2026	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
01.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
01.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Cihangir Murat Özbilgin
01.12.2026	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
02.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
03.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Gerhard Habring
04.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Cihangir Murat Özbilgin
07.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
09.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
10.12.2026	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst

11.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
15.12.2026	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
11.01.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
11.01.2027	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
12.01.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
13.01.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
18.01.2027	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
19.01.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
20.01.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
01.02.2027	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
02.02.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
02.02.2027	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Petra Murauer
11.02.2027	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
12.02.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
18.02.2027	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
19.02.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
22.02.2027	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Andrea Herbst
01.03.2027	12:00 - 17:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
02.03.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
08.03.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
09.03.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
15.03.2027	11:00 - 16:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger
16.03.2027	08:00 - 13:00	BG 57 - voestalpine HR Services GmbH	Veronika Puxkandl-Fehlinger

Viel Spaß beim Lernen!

Tipp:
Jeder Tag ist ein guter Tag, um etwas Neues zu lernen. Kennen Sie schon unser neues online learning voestalpine Angebot? Infos dazu finden Sie im Intranet.